



ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๓๘๕๓

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๓๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ไปแล้ว เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในชื่อตำแหน่งรองอธิการบดี จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๓๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๔, ๘๓๑๘
โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๓๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนชื่อตำแหน่งรองอธิการบดี เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปด้วยความถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๓๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้บัญญัติ เรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา บุญเกษม)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ
- (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน เฉพาะงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิเทศสัมพันธ์
- (๕) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๖) การอนุมัติการทำข้อตกลงความร่วมมือ การส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- (๗) การดำเนินการเกี่ยวกับทุนอุดหนุนวิจัย
- (๘) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - (๘.๑) การพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
 - (๘.๒) การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 - (๘.๓) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
 - (๘.๔) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

/(๙) การ...

- (๙) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๑๐) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กร พวงนาค)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองคลัง
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองกลาง เฉพาะงานสภามหาวิทยาลัย
- (๔) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัล
- (๕) การจ่ายเงินยืมในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ในวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท

ขึ้นไป

(๖) การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๗) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการก่องหนผู้กัพนขำเปิงบประมาณ โดยมีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ่าย ลงนามในสัญญา ข้อตกลง ใบสั่งซื้อ สั่งจ้างในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

(๘) การทำธุรกรรมทางการเงิน ผัก ถอน โอน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงนามในเช็คสั่งจ่าย

(๙) การกั้นเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี

(๑๐) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๑๑) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน ยกเว้นงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิเทศสัมพันธ์

(๒) การเร่งรัดติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดทำรายงานประจำปี

(๔) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษิติเดช สุทธิวานิช)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการและงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองกลาง ยกเว้น งานศิลปวัฒนธรรม งานสื่อสารองค์การ และงานสภามหาวิทยาลัย

- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล เฉพาะงานวินัยและนิติการ
- (๓) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ทัศนศึกษา หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๔) การใช้รถราชการในสำนักงานอธิการบดีต่อเนื่องเกินกว่า ๑ วัน
- (๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ)

มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยกเว้นงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้

(๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันภาษา

(๓) งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๔) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๕) การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทุกระดับ ยกเว้นการอนุมัติผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

(๖) การอนุมัติการรับลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชาเกินกว่าระยะเวลาตามข้อบังคับที่กำหนด

(๗) การลงนามในคำสั่ง และสัญญาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานในประเทศของบุคลากร

(๘) การลงนามในสัญญาเงินทุนศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานในประเทศของบุคลากร

(๙) การลงนามในคำสั่งให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ในประเทศกลับเข้า

ปฏิบัติราชการ

(๑๐) การรับรองคุณภาพตำราและหนังสือ

(๑๑) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ทัศนศึกษา หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๑๒) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร