



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานบริหารทั่วไป โทร. ๘๑๘๔

ที่ อว.๐๖๕๒.๑๗/ กค/๐๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสั่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๓๕๐/๒๕๖๗

เรียน หน่วยงานในสังกัด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปด้วยความคล่องตัวเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการนี้ กองคลัง ขอสั่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ที่ ๓๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพ็ญจันทร์ หลิมตระกูล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๓๕๐ /๒๕๖๗
เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๒๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง อำนาจการเก็บรักษาเงิน อำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปด้วยความคล่องตัวเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการจัดทำบัญชีเงินรายได้ จึงให้แก้ไขคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๒๒๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง อำนาจการเก็บรักษาเงิน อำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยกำหนดอำนาจการเก็บรักษาเงินและมอบอำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ให้แก่คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

“จากเดิม ๓.๔ งบรายจ่ายอื่น เป็น ๓.๔ งบรายจ่ายอื่น รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง”

“จากเดิม ๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การมอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เป็น ๗. การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุให้ปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การมอบอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

นอกนั้นคงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ๓๕๐/๒๕๖๗ ข้อ ๓ (๓.๔ งบรายจ่ายอื่น) แนวทางการชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับ
เกณฑ์การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และนโยบายการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายของโครงการ

๑. เกณฑ์การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ และพันธกิจของหน่วยงาน นั้น ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานต่างไป จากที่แผนปฏิบัติราชการฯ กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ โดยแสดงผล ความจำเป็นในการขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ให้ชัดเจน โดยมีเกณฑ์การขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงาน และงบประมาณโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ การปรับชื่อโครงการ/กิจกรรม หากหน่วยงานมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ/ กิจกรรม ต้องเสนอขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติ เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะมอบหน่วยงานเสนอเรื่องเข้าคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ฯ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ วิธีการ งบประมาณ ข้อ ๑๙ รายงานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ฯ เพื่อทราบ

๑.๒ การปรับเลื่อนระยะเวลา

๑.๒.๑ หากหน่วยงานมีความประสงค์เลื่อนแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายออกไป ให้ช้ากว่าเดือนที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติราชการ เช่น มกราคม ๒๕xx เปลี่ยนเป็น มีนาคม ๒๕xx ต้องปรับแผนฯ

๑.๒.๒ หากหน่วยงานมีความประสงค์จะเพิ่ม/ลด จำนวนครั้งในการจัดโครงการ เช่น เดิมแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม และมีแผนเบิกจ่าย ๒ ครั้ง หากหน่วยงานต้องการปรับ เพิ่ม/ลด กิจกรรม และแผนเบิกจ่าย ต้องปรับแผนฯ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความประสงค์เลื่อนการดำเนินงานเร็วกว่าเดือนที่กำหนดไว้ หรือเปลี่ยนวันที่ ดำเนินโครงการภายในเดือนเดิม ไม่ต้องปรับแผนฯ

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น	หมายเหตุ
มกราคม ๖๗	ธันวาคม ๖๖	ไม่ต้องปรับแผนฯ
๑๕ มกราคม ๒๕xx	๒๐ มกราคม ๒๕xx	ไม่ต้องปรับแผนฯ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานได้ขออนุมัติดำเนินโครงการในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕xx เรียบร้อยแล้ว แต่มีความประสงค์ เปลี่ยนวันดำเนินโครงการภายในเดือนที่กำหนดไว้ตามแผนอีกครั้ง หน่วยงานไม่ต้องปรับแผนฯ แต่หน่วยงาน ต้องขออนุมัติวันดำเนินโครงการใหม่ โดยอาศัยอำนาจในการขออนุมัติ ดังนี้

- คณะ/วิทยาลัย โดยอำนาจคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- สถาบัน สำนัก กอง โดยอำนาจอธิการบดี (ผ่าน กค.สอ.)

๑.๓ การปรับงบประมาณ หากหน่วยงานมีความประสงค์ในการปรับรายละเอียดงบประมาณ ภายใต้กรอบวงเงินเดิมสามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ แต่ให้หน่วยงานขออนุมัติปรับรายละเอียดงบประมาณในชั้นของการขออนุมัติดำเนินโครงการ โดยอาศัยอำนาจในการขออนุมัติ ดังนี้

- คณะ/วิทยาลัย โดยอำนาจคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- สถาบัน สำนัก กอง โดยอำนาจอธิการบดี (ผ่าน กค.สอ.)

แต่หากการปรับรายละเอียด นั้น ทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้น หน่วยงานต้องขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม และขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการก่อนการดำเนินโครงการ โดยอำนาจอธิการบดี ผ่านรองอมทร.ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลและการคลัง , รองอมทร.ฝ่ายวางแผนและกายภาพ , กค.สอ. และ กนผ.สอ.

๑.๔ การปรับกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ และรูปแบบการดำเนินโครงการ โดยไม่ทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้เพิ่มขึ้น สามารถดำเนินการโดยไม่ต้องขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ แต่ให้หน่วยงานขออนุมัติปรับรายละเอียดงบประมาณในชั้นของการขออนุมัติดำเนินโครงการ โดยอาศัยอำนาจในการขออนุมัติ ดังนี้

- คณะ/วิทยาลัย โดยอำนาจคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- สถาบัน สำนัก กอง โดยอำนาจอธิการบดี (ผ่าน กค.สอ.)

ทั้งนี้ หากการปรับกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ และรูปแบบการดำเนินโครงการ ทำให้งบประมาณโครงการเพิ่มขึ้น ต้องขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑.๓

๑.๕ การยกเลิกโครงการฯ หน่วยงานต้องขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ

- * การปรับแผนปฏิบัติราชการจะใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๗ – ๑๐ วันทำการขอให้หน่วยงาน ใช้ดุลยพินิจในการจัดทำหนังสือขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการก่อนถึงกำหนดการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ และไม่ควรขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการย้อนหลัง ภายหลังจากการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว
- ** เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ที่ต้องแนบมาด้วย ได้แก่ ๑) แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น (งส.๖) ฉบับเดิม และฉบับใหม่ ที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน (ยกเว้นกรณียกเลิกโครงการ ไม่ต้องแนบฉบับใหม่) และ ๒) สำเนาเอกสารแผนปฏิบัติราชการหน้าที่ปรากฏรายละเอียดโครงการที่ขอปรับแผนปฏิบัติราชการฯ
- *** หน่วยงานสนับสนุนที่จะเสนอขออนุมัติปรับแผน จะต้องเสนอเรื่องการขออนุมัติปรับแผนผ่านรองอธิการบดี ที่กำกับ ดูแลหน่วยงานนั้นๆ ก่อน (ถ้ามี) แล้วจึงเสนอเรื่องขออนุมัติ มายัง กนผ.

๒. นโยบายการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายของโครงการ

จากหลักเกณฑ์การปรับแผนปฏิบัติราชการ ดังที่กล่าวมาข้างต้น ประกอบกับข้อสังเกตจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องการขออนุมัติโอนเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ขอปรับแผนปฏิบัติราชการ/ยกเลิกโครงการไปสมทบเป็นงบดำเนินงาน นั้น ในการนี้ จึงกำหนดนโยบายในการบริหารงบประมาณของโครงการ ดังนี้

- ๒.๑ ให้หน่วยงานดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับอนุมัติไว้
- ๒.๒ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการปรับแผนปฏิบัติราชการ/ยกเลิกโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๒๒ /๒๕๕๘

เรื่อง อำนาจการเก็บรักษาเงิน อำนาจการอนุมัติการก่อกั้นผู้กักเงินและการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจการเก็บรักษาเงิน อำนาจการอนุมัติการก่อกั้นผู้กักเงินและการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในคณะเป็นไป ด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย การรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการจัดทำบัญชีเงินรายได้ จึงให้ยกเลิก คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๒ และกำหนดอำนาจ การเก็บรักษาเงินและมอบอำนาจการอนุมัติการก่อกั้นผู้กักเงินและการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ให้แก่คณบดีปฏิบัติ ราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังต่อไปนี้

๑. อำนาจการเก็บรักษาเงินรายได้เพื่อสำรองจ่ายหรือจ่ายเงินยืมสำหรับรายจ่ายในการดำเนินงาน ให้เก็บรักษาไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์คู่กระแสรายวันหรือประเภทกระแสรายวัน สำหรับ สั่งจ่ายเงินตรงเป็นการเฉพาะ ดังนี้

๑.๑ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีอำนาจ เก็บรักษาเงินแห่งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ คณะที่นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ มีอำนาจเก็บรักษาเงินแห่งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีอำนาจเก็บรักษาเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

วงเงินเก็บรักษา หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคาร ถูกกั้นและใบสำคัญเงินรายได้

๒. อำนาจการอนุมัติการจ่ายเงินยืม และจ่ายเงินตรงจ่าย ให้คณบดี มีอำนาจอนุมัติการจ่ายได้ เฉพาะรายจ่ายตามระเบียบเงินตรงราชการ โดยจ่ายจากวงเงินที่มีอำนาจการเก็บรักษา

๓. อำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณและการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้ ให้คณะกรรมการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือดำเนินการ ในการบริหารเงินรายได้ตามระเบียบ ข้อบังคับและมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือหนังสือ สั่งการของมหาวิทยาลัยและหรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หนังสืออนุญาตหรือ สั่งการของกระทรวงการคลังได้ภายในวงเงินและหรือรายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ที่ได้รับจัดสรร และหรือที่ได้รับอนุมัติระหว่างปีจากมหาวิทยาลัย สำหรับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้

๓.๑ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนด ให้จ่ายจากงบรายจ่าย อื่น ๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๓.๒ งบลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับ รายการที่กำหนดในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับจัดสรร และหรือที่ได้รับอนุมัติระหว่างปีจาก มหาวิทยาลัย สำหรับรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างต้องเป็นรายการที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติรูปแบบรายการ รายละเอียดและวงเงินก่อสร้างแล้ว

๓.๓ งบเงินอุดหนุน ยกเว้นเงินทุนเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรและเงินทุนการศึกษาประจำปี

๓.๔ งบรายจ่ายอื่น

๓.๕ การอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่าย การอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ ในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือหมวดอื่น ๆ เบิกจ่ายในลักษณะหมวดดังกล่าวข้างต้นเฉพาะกรณีที่ไม่ มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือรายการที่กระทรวงการคลังให้จ่ายในเรื่องนั้นๆ ไว้แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. รายการในงบรายจ่ายใดที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินสะสม และเงินกลางประจำปีจากมหาวิทยาลัย แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจดำเนินการตามเงื่อนไข ข้อ ๓.

๕. รายการในระเบียบใดที่กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย ให้มีอำนาจดำเนินการได้ตามระเบียบนั้น

๖. การอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน การอนุมัติการจ่ายเงินรายได้เพื่อการใดๆ ให้อนุมัติตามจำนวนเงิน ที่ปรากฏสิทธิและหนี้อันชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันก่อนได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ เงินรายได้ และต้องไม่ก่อหนี้ผูกพันเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร หรือวงเงินรายได้จริงในแต่ละปี ยกเว้นรายการ ที่อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบตามความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ

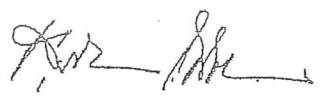
๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องการมอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ

๘. การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้นอกเหนือจาก ที่กำหนดในคำสั่งนี้เป็นอำนาจของอธิการบดี

๘. การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ได้กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสืออนุญาต หรือสั่งการของกระทรวง การคลังที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว หรือกระทำโดยมิเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะกรณีใด เป็นประการใด ซึ่งเป็นเหตุให้ราชการเสียหายหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอก จะต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร