



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร ๒๙๕๔

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/ ๘๕๐

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้างแนวปฏิบัติการรับเงิน การนำส่งเงิน และการเบิกเงินบริจาค ผ่านระบบ e-Donation

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยกองคลังขอยกเลิกแนวปฏิบัติการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกเงินบริจาค ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/๑๔๒๖ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และขอให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแจ้งเจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/๗๙๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องแจ้างแนวปฏิบัติการรับเงิน การนำส่งเงิน และการเบิกเงินบริจาค ผ่านระบบ e-Donation

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กร พวงนาค

(ผศ. ดร. กร พวงนาค)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัลและการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงิน โทร ๖๙๕๔

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/ ๗๙๓

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการรับเงิน การนำส่งเงิน และการเบิกเงินบริจาค ผ่านระบบ e-Donation

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยกองคลังขอแจ้งแนวปฏิบัติการรับเงิน การนำส่งเงิน และการเบิกเงินบริจาค ผ่านระบบ e-Donation เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เงื่อนไข ข้อจำกัด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและผู้เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ดร. พวงนาค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กร พวงนาค)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัลและการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แนวปฏิบัติการรับเงิน การนำส่งเงิน และการเบิกเงินบริจาค ผ่านระบบ e-Donation

ตามที่ กรมสรรพากรพัฒนาระบบการรับบริจาคของสถานศึกษา ศาสนสถาน โรงพยาบาล และองค์กรสาธารณกุศลอื่น ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้บริจาคสามารถใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้โดยไม่ต้องนำหลักฐานการบริจาคมาแสดงต่อกรมสรรพากร และผู้บริจาคสามารถนำเงินหรือทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่หน่วยรับบริจาคไปใช้สิทธิลดหย่อนภาษีเงินได้ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากรหรือหักเป็นรายจ่ายของบริษัทและห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา ๖๕ ตรี (๓) แห่งประมวลรัษฎากรหรือยกเว้นภาษีเงินได้ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากรหรือกฎกระทรวงออกตามความในมาตรา ๔๒ (๑๗) แห่งประมวลรัษฎากรได้โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานการบริจาคให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นถึงความสำคัญการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีของผู้บริจาค จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินคณะ/กองคลัง หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันกับเจ้าหน้าที่การเงิน

“เงินบริจาค” หมายความว่า เงินที่มีผู้มอบให้มหาวิทยาลัยในลักษณะเงินสด แคนเชียร์เช็ค หรือบริจาคโดยผ่านการให้บริการของธนาคารพาณิชย์ (QR Code) เพื่อสนับสนุนการศึกษา โดยระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน

“ระบบ e-Donation” หมายความว่า เป็นระบบที่กรมสรรพากรพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการรองรับข้อมูลการรับบริจาคของสถานศึกษา ศาสนสถาน โรงพยาบาล และองค์กรสาธารณกุศลอื่น ๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริจาคให้สามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีได้ โดยไม่ต้องเก็บหลักฐานการบริจาคมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริจาคได้รับเงินคืนภาษีได้รวดเร็วขึ้น

๒. การพิจารณาเงินบริจาค

เจ้าหน้าที่รับเงินบริจาค ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่จะได้รับ

(๒) ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจ และไม่เป็นการแลกเปลี่ยนหรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

(๓) ต้องคำนึงถึงประโยชน์และภาระที่จะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต

๓. เงื่อนไขการรับบริจาค การแก้ไขและยกเลิกรายการ ในระบบ e-Donation

(๑) บุคคลธรรมดา ระบบ e-Donation สามารถบันทึกรายการเงินสดได้เท่านั้น

(๒) นิติบุคคล ระบบ e-Donation สามารถบันทึกได้ทั้งเงินสดและทรัพย์สิน หากเป็นทรัพย์สินให้ระบุรายการทรัพย์สินพร้อมมูลค่าของทรัพย์สิน

(๓) ระบบ e-Donation กำหนดเงื่อนไขให้สามารถบันทึกวันที่รับบริจาค ได้ภายในเดือนปัจจุบันตามปฏิทิน และไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๔) ระบบ e-Donation สามารถแก้ไข/ยกเลิกรายการที่ดำเนินการได้ภายในปีที่มีการบริจาคเท่านั้น

(๕) ระบบ e-Donation จะเปิดให้สามารถแก้ไขข้อมูลการบริจาคได้เฉพาะรายการเงินสดและทรัพย์สินเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้บริจาคและวันที่รับบริจาคได้

เมื่อหน่วยงานรับเงินบริจาคให้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนที่ได้รับจริงทุกครั้งที่มีการรับเงินแก่ผู้บริจาคโดยระบุ ชื่อผู้บริจาค เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินที่รับบริจาค หรือข้อมูลอื่นใด เพื่อผู้บริจาคซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนำไปดำเนินการลดหย่อนภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

(๑) หน่วยงานคณะ ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ ERP

การรับชำระเป็นเงินสด	CASH-๑
การโอนเงินเข้าบัญชีโดยตรงและผ่าน QR-Code	โทรสอบถามงานการเงิน กองคลัง โทร. ๖๐๓๕, ๖๖๔๑ เพื่อยืนยันเงินเข้าบัญชี และเลือก BBL๖๒๒๖-๗
หมายเลขสินค้า/รหัสรับเงิน	ZR๓๑.๑-๐๐๓
ศูนย์ต้นทุน	ศูนย์ต้นทุนของผู้รับเงิน
รายได้/ปีการศึกษา	๔-๒๑๓๔

(๒) หน่วยงานกอง/สำนัก/สถาบัน รับเงินแล้วให้นำส่งกองคลัง หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา มทร.พระนคร (ศูนย์เทเวศร์) ชื่อบัญชี **มทร.พระนคร เงินบริจาค** บัญชีเลขที่ ๘๘๐-๗-๓๖๒๒๖-๗ โดยตรง และกองคลังดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้บริจาค หากผู้บริจาคมีความประสงค์บริจาคผ่าน QR-Code โปรดติดต่องานการเงิน กองคลัง

๔. การนำส่งเงินให้กองคลัง

หน่วยงานกอง/สำนัก/สถาบัน เมื่อรับเงินแล้วให้เร่งดำเนินการจัดส่งกองคลัง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและที่อยู่กรณีนิติบุคคล และสำเนาภาพถ่ายหลักฐานการโอนเงินกรณีผู้บริจาค โอนเงินเข้าบัญชีบัญชีโดยตรง เพื่อให้กองคลังดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินภายในวันทำการ และบันทึกข้อมูลในระบบ e-Donation

คณะรับเงินจากผู้บริจาคแล้ว ให้นำส่งกองคลังทั้งจำนวนตามที่ได้รับจริงภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน การรับเงินบริจาคจะหักไว้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้

(๑) ฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา มทร.พระนคร (ศูนย์เทเวศร์) ชื่อบัญชี **มทร.พระนคร เงินบริจาค** บัญชีเลขที่ ๘๘๐-๗-๓๖๒๒๖-๗

(๒) จัดส่งเอกสารใบนำส่งเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงิน (สีชมพู) และต้นฉบับใบนำฝากเงิน ให้กองคลัง

(๓) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอให้บันทึกข้อมูลในระบบ e-Donation พร้อมทั้งแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและที่อยู่กรณีนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ส่งให้กองคลัง เพื่อดำเนินการในระบบ e-Donation เพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษีของผู้บริจาค

๔. การเบิกเงินบริจาคจากกองคลัง

(๑) ให้นำหน่วยงานจัดทำเอกสาร ใบขอเบิกเงินรายได้ (สีขาว) เป็นการขอเบิก

(๒) หน่วยงานสำนัก/สถาบัน ให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา ตามจุดประสงค์ของผู้บริจาค

โดยผ่านกองคลัง

(๓) การจ่ายเงินทุกครั้งให้มีหลักฐานเอกสารหรือหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย