



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๖๗  
ที่ อว ๐๖๕๒.๒๖/๕๖๗ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเด็นแผนป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๘ เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) นั้น

ในการนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้กำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต และสรุปผลการดำเนินงานจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ และตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จและมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการต่อไป

(นายอภิสิทธิ์ ตันอ่วม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ทราบและมอบ



# รายงานผล การดำเนินงาน ป้องกันการทุจริต



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานตรวจสอบภายใน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ กิจกรรม/๒๑ โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์ในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตแก่นักศึกษาและบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมและโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่โครงการตั้งไว้

รายงานฯ ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัย ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ทางคณะผู้จัดทำขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยที่จะใช้ผลการดำเนินการฯ ในการจัดโครงการในปีถัดไป

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## สารบัญ

	หน้า
บทสรุป	ก
ส่วนที่ ๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑๙
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	๒๖
<b>เอกสารกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</b>	
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	๓๙
๒. โครงการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและสายสนับสนุน	๖๙
๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน	๗๙
๔. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนใหม่	๘๓
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำเอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย	๙๐
๖. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน	๙๘
๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึง เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ	๑๐๓
๘. โครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล	๑๐๙
๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่องค์กรแห่งความสุข	๑๑๕
๑๐. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑๑๙
๑๑. โครงการยกระดับศักยภาพนักศึกษา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๓D	๑๒๑
๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล	๑๒๓
๑๓. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๑๓๖
๑๔. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗	๑๕๔
๑๕. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘	๑๕๗
๑๖. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ	๑๖๐
๑๗. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู้วิกฤตธุรกิจมีอาชีพ	๑๖๔
๑๘. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๖๗
๑๙. โครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	๑๗๑
๒๐. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน	๑๗๕
๒๑. โครงการเวทีสานเสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข	๑๗๘
๒๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารงานแห่งรัฐ	๑๘๐



ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๒๘๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## บทสรุป

จากการสรุปผลของกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พบว่า การกำกับติดตามผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต จำนวน ๔ กิจกรรม/๒๑ โครงการ ทุกกิจกรรม/โครงการสามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการจัดสรรการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้เพียงพอ อาจมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการบ้าง แต่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายของโครงการส่วนใหญ่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ การนำความรู้ในการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน



# ส่วนที่ ๑

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แผนปฏิบัติการป้องกันอทจริด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ							ผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	พ.ศ.๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่ออทจริด</b> กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อต้านทานอทจริด ๑. คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ๔. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ๕. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๖. คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ๗. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล								คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ	สำนักงานตรวจสอบภายใน กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก</b> กลยุทธ์ : พัฒนาระบบและองค์ความรู้เชิงสร้างมรดกของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต ๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในกาเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อมูลรวมโรงเรียนปฏิบัติงาน) ๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ๔. จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติงานแผนบริหารความเปลี่ยนแปลงการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ๕. โครงการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและสายสนับสนุน ๖. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน ๗. โครงการประเมินเชิงรุกบุคลากรสายสนับสนุนใหม่ ๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และจัดทำเอกสาร PDPA ให้หน่วยงานภายนอก ๙. โครงการประเมินเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะที่ได้ในการปฏิบัติงาน ๑๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการออนไลน์ เข้มแข็ง เข้มใจ ฉลาดใช้สื่อ								คณะกรรมการของหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัด บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน กองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล กองส่งเสริมการศึกษาระดับ





**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาระบบปฏิบัติการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	เพื่อสอบถามความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน และสอบถามพิจารณาความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นข้อมูลที่ผู้บริหารสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงการควบคุมภายใน มีประสิทธิภาพสูงสุด	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	ปีงบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย	เพื่อพิจารณาการดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารเงินรายได้และวินิจัยชี้ขาดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบเงินรายได้	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีหลักฐานเอกสารปฏิบัติที่รองรับ	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	ปีงบประมาณ	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริม กำกับดูแล ให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและวินัย	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรประพฤติตามจรรยาบรรณและวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	ปีงบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาระบบปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและพิจารณากรณีการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองกลาง
๕. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย	เพื่อกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ ให้ความเห็นพ้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริต โดยมีการนำนโยบายและมาตรการต่างๆไปปฏิบัติ เพื่อให้การทำงานมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรม	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบภายใน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต**

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาระบบปฏิบัติการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติการปฏิวัติหน้าช่วยความเพื่อสื่อยุติการทุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๖. คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยพระนครให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	มหาวิทยาลัยดำเนินงานเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน ป.ป.ช.	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักประกันคุณภาพ
๗. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	กำหนดกลยุทธ์ และดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการออกแบบไว้ให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อหน่วยงาน และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลไม่การบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและมีภาคีกรรมการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองนโยบายและแผน



**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :** พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก  
**กลยุทธ์ :** พัฒนาศมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต  
**กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒** มีรางวัลความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและภารกิจการบริหารความเสี่ยง  
**กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓** มีนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	จำนวนครั้งของการทำรายงาน	๑ ครั้ง	ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงข้อควรระวังในการปฏิบัติที่มีสาระสำคัญ โดยให้คำนิยามถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนดเป็นสำคัญ	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน	เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวนครั้งของการกำกับติดตาม	๒ ครั้ง	กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ และทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปวิเคราะห์และปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	-	-	มีนาคม และ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการท่องเที่ยวเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาศมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและภารกิจด้านบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร	บุคลากรทุกคนให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและถือปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด	-	-	มกราคม ๒๕๖๖	สำนักงานอธิการบดี
๔. แผนประเมินความเสี่ยงรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	เพื่อให้สามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร	ทุกหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยบริหารจัดการความเสี่ยงทุกความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงลดลงจากระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และ กันยายน ๒๕๖๖	กองนโยบายและแผน





ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันกาทรทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาศมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาศักยภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสัมพันธ์และความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๓. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่	๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ผู้เข้าอบรม	พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการสายสนับสนุนบรรจุใหม่ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร	๖๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๐	๙๓,๔๐๐		มิถุนายน ๒๕๖๖	กองบริหารงานบุคคล
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้สอดคล้องตามกฎหมาย	๑) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเขียนเอกสารให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) สามารถเขียนเอกสารให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	๗๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย	๔๑,๔๐๐		ธันวาคม ๒๕๖๕	กองบริหารงานบุคคล



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาระบบและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาบัณฑิตศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคณาจารย์วิทยากรที่ปรึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความยั่งยืน

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	งบเหมาจ่าย		
๕. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในกรปฏิบัติงาน	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ	บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๕๐๐ คน	๑) บุคลากรของมหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสุขภาพที่ดี ๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีขวัญกำลังใจ และความร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๖	กองบริหารงานบุคคล
๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึง เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการทำข่าว รวมถึงเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ๒. เพื่อศึกษาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ๓. แร่กรณีสักขาค้นผลการสอบสวนทางแจ้งกฎหมาย ข้อจำกัด หรือข้อควรปฏิบัติในการผลิตสื่อในยุคดิจิทัล	ผู้บริหาร / บุคลากรของมหาวิทยาลัย	๕๐ คน	บุคลากรมีศักยภาพในการผลิตสื่อรวมถึงช่องทางทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๖	กองสื่อสารองค์กร
๗. โครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมกับบาล	๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมกับบาล ๒. เพื่อเรียนรู้กฎหมายการบริหารมหาวิทยาลัย	คณาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัย นักศึกษา	๓๐๐ คน	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมกับบาล	๕๐,๐๕๐	๕๐,๐๕๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองนิติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันกาทรุจรีตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรคของบุคลากรด้านการกาทรุจรีต

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๑.๓ พัฒนาศูนย์สุขภาพจิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แนบ	เงินรายได้		
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่องค์กรแห่งความสุข	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร สร้างความชัดเจนแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการแต่ละด้านขององค์กร ๓. เพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม ลดความขัดแย้ง เพิ่มความสามัคคีสมานฉันท์ในองค์กร ๔. เพื่อสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง ทำงานเป็นทีม	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	๕๕ คน	๑.บุคลากร มีความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีทีมงานที่เข้มแข็ง ทำงานเป็นทีม ๓. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม ลดความขัดแย้ง เกิดความสามัคคีสมานฉันท์ในองค์กร	๓๕๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	
๔. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	๘๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์และการปฏิบัติงานสูงขึ้น	๗๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๖	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกัน การทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาบัณฑิตศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาศูนย์กลางที่วัดของบัณฑิตศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑๐. โครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรู้รับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย ๓D	๑. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ความภูมิใจในความเป็นไทย (Decency) และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสถาบันการศึกษา มากขึ้นเพื่อให้ เกิดเป็นสังคมแห่งการถือคุณ คุณค่าแห่งชีวิตตนเอง ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย (Democracy) ๒. เพื่อให้คิดเป็นทำเป็น ตลอดจนเรียนรู้การดำเนินชีวิตดูแลตนเองให้พ้นภัยจากสารเสพติด (Drug-Free) ๓. เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าใจในระบบ Digital University มุ่งเน้นให้สังเกตเห็นความสำเร็จของกระบวนการทำงานที่มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม และให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถเกิด ความภาคภูมิใจ สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง	บัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา บัณฑิตศึกษาต่อเนื่อง และเทียบโอน	๓๔๙๔ คน	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม และคุณธรรมและจริยธรรม ความภูมิใจในความเป็นไทย (Decency) และ ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสถาบันการศึกษา เพื่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งการถือคุณค่าแห่งชีวิตตนเอง ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย (Democracy) และคิดเป็นทำเป็น ตลอดจนเรียนรู้การดำเนินชีวิตดูแลตนเองให้พ้นภัยจากสารเสพติด (Drug Free)	๑๐๐,๐๐๐	เงินรายได้	ธันวาคม ๒๕๖๕	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนามานักศึกษาให้มีความพร้อม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคณะภาพชีวิตของนักศึกษาร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑๑๑. โครงการพัฒนาคณะภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในยุคดิจิทัล	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ๓. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน เห็นคุณค่าของการทำงาน จริยธรรม และความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนพัฒนาตนเองและหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น	บุคลากรหน่วยงาน	๔๒ คน	มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานด้านวิชาการ วิชาชีพ และประสบการณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน รวมถึงการเรียนรู้สู่ศิลปวัฒนธรรม และการบูรณาการกับหน่วยงานของตน	๒๐๐,๐๐๐		ธันวาคม ๒๕๖๕	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๑๒. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๑. เพื่อพัฒนาทักษะในการบริหารงานด้านวิชาการและวิชาชีพ ของผู้บริหาร ๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหารงานด้านวิชาการและวิชาชีพระหว่างมหาวิทยาลัย	ผู้บริหาร และหัวหน้างาน	๑๘ คน	มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานด้านวิชาการ วิชาชีพ และประสบการณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน รวมถึงการเรียนรู้สู่ศิลปวัฒนธรรม และการบูรณาการกับหน่วยงานของตน	๑๐๖,๐๐๐		มกราคม ๒๕๖๖	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนามาตรฐานนักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาศูนย์ภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑๓. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๖	เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาศาขาศึกษาการบัญชีที่กำลังจะจบการศึกษาเป็นบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี ได้รับความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี และเป็นแนวทางการส่งสายงานทางด้านวิชาชีพบัญชี ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ได้ในอนาคต	นักศึกษา	๓๕๐ คน	บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นต้นฟุ้งของสังคม	๑๕๗,๐๐๐	เงินรายได้	ตุลาคม ๒๕๖๕	คณะบริหารธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาศมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	งบรวม		
๑๑๔. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี ผู้ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘	๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพบัญชีได้เต็มตามศักยภาพ ทั้งนี้เน้นทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม ทักษะด้านความรู้ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ๒. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามีความตื่นตัว และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณภาพผ่านการแข่งขันด้านวิชาชีพบัญชี ๓. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ไปใช้ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีในระดับประเทศที่จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และการประกอบอาชีพในอนาคต	นักศึกษา	๕๖๐ คน	บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยังของสังคม	๑๑๘๘,๐๐๐	๒๕๖๖	คณะบริหารธุรกิจ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการท่องเที่ยวเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๓ ส่งเสริมความตระหนักรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการทำงานในการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๓.๑ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	งบรายได้		
๑๑. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ	๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักตามมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เข้าถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	๑๕๐ คน	มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและมีคุณชีวิตที่ดี	๗๕๖๒,๕๐๐	ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะบริหารธุรกิจ	
๑๒. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต ผู้นำธุรกิจมืออาชีพ	๑. เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พัฒนาคุณภาพ การศึกษาบนพื้นฐานของกรวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรม สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ ๒. เพื่อให้นักศึกษามีเป้าหมาย ก่อเกิดผลผลิต และปลูกจิตสำนึก ๓. เพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	นักศึกษา	๓๐๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักรู้ถึง ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง	๑๕๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	คณะบริหารธุรกิจ	



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาศมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานายกศึกษาให้มีความพร้อมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ มีคณาจารย์ที่ซื่อสัตย์ซื่อตรงและซื่อสัตย์

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบอบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเข้าใจในงานแบบดิจิทัลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกของบุคลากร ด้านอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และสร้างสามัคคี ความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	บุคลากรของหน่วยงาน	๑๐๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง	๘๐๐,๐๐๐		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๘. โครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะศิลปศาสตร์สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต ๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการสื่อสารที่ดี เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีทัศนคติที่ดีต่องาน เห็นรวมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น และสามารถทำงานเป็นทีมได้	บุคลากรหน่วยงาน	๘๐ คน	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บุคลากรภายใน ผู้มารับบริการ) ในด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ตามหลักธรรมาภิบาล	๓๕๐,๐๐๐		พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะศิลปศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาบัณฑิตศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาศูนย์กลางวิชาชีพของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินบาทได้		
๑๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพ ไปเสริมสร้างความสุขในการทำงาน ภายใต้อาณาเขตของการเรียนการสอน ภายใต้คณะสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ และสถาปัตยกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	๑๕ คน	มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีมืออาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี		๒๕๓,๖๕๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๒๐. โครงการเวทีสามเสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข	๑. เพื่อให้ผู้เข้าสามเสวนามีความรู้ด้านการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข ๒. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารแห่งรัฐ เพื่อสร้างสังคมสันติสุข	นักศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย	๓๐ คน	สามารถพัฒนาความรู้ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้		๕๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันกาทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาศูนย์วิทยุชุมชนวิทยุทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๒๑. โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารงานแห่งรัฐ	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ทักษะในการบริหารงานแห่งรัฐ ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในองค์กร และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานได้ ๓. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ในองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานแห่งรัฐได้ทันสมัย ๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารองค์การทั้งภาครัฐ และเอกชน	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและบุคลากรภายนอก	๕๐ คน	สามารถพัฒนาความรู้ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้		๕๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ



## ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต  
กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔			
และมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง ดังต่อไปนี้			
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔ อาคารพิพิธภัณฑ์			
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔ อาคารพิพิธภัณฑ์			
สำนักงานตรวจสอบภายใน มีการจัดประชุมเพียง ๒ ครั้ง เนื่องจากคณะกรรมการฯ หมุดวาระ อยู่ระหว่างรอการสรทาคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัยชุดใหม่			

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองคลัง
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๙ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารรพีพัฒน์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารรพีพัฒน์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารรพีพัฒน์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแอมเวสต์ ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารรพีพัฒน์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
กิจกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทเวศร์ ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม /ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔ อาคารที่พัฒนาศักดิ์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔ อาคารที่พัฒนาศักดิ์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔ อาคารที่พัฒนาศักดิ์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔ อาคารที่พัฒนาศักดิ์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทเวศร์ ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม /ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔ อาคารที่พัฒนาศักดิ์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔ อาคารที่พัฒนาศักดิ์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>				

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองกลาง
<b>ผลการดำเนินงาน :</b> ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๙ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ต่อ)	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองกลาง
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๙ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖	วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารพัฒนาศึกษา			
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖	วันพุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารพัฒนาศึกษา			
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารพัฒนาศึกษา			
- ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารพัฒนาศึกษา			
- ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารพัฒนาศึกษา			
- ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารพัฒนาศึกษา			
- ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารพัฒนาศึกษา			
- ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารพัฒนาศึกษา			
- ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕	วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารพัฒนาศึกษา			



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๕. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำมหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานตรวจสอบภายใน ชั้น ๕ อาคารที่พัฒนาศักดิ์				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานตรวจสอบภายใน ชั้น ๕ อาคารที่พัฒนาศักดิ์				
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานตรวจสอบภายใน ชั้น ๕ อาคารที่พัฒนาศักดิ์				
๖. คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	สำนักประกันคุณภาพ
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๕ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมที่พัฒนา ชั้น ๓ อาคารที่พัฒนาศักดิ์				
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเวทีศรีชั้น ๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม				
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมที่พัฒนา ชั้น ๓ อาคารที่พัฒนาศักดิ์				
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารที่พัฒนาศักดิ์				

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๗. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ห้องประชุมทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารพิพิธภัณฑ์				



**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก**

**กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต**

กิจกรรม/โครงการและผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดสำเร็จและเป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงานผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๑. จัดทำรายงานความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)</b>							
สำนักงานตรวจสอบภายใน	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	จัดทำและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ	๑๘ ก.ย. ๖๖	รวบรวมข้อตรวจพบในการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ได้มีการรวบรวมข้อตรวจพบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำเป็นข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงานเสนออธิการบดี เพื่อเวียนแจ้งหน่วยงานให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป							
<b>๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน</b>							
สำนักงานตรวจสอบภายใน	จำนวนครั้งของการกำกับติดตาม	๒ ครั้ง	มีการจัดทำสรุปผลการกำกับติดตาม ๒ ครั้งและเสนอให้อธิการบดีทราบ	เม.ย. และ พ.ย. ๖๖	ติดตามกิจกรรมและโครงการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปวิเคราะห์และปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	การจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการล่าช้าเกินกำหนดเวลา	-



กิจกรรม/โครงการและผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</b>							
สำนักงานอธิการบดี	บุคลากร ใน หน่วยงาน	ทุกระดับ ในองค์กร	มีการเผยแพร่ ประกาศฯ และ แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบ	๒๖ ม.ค.-๒๒ ก.พ. ๖๖	มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศ เจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับรู้และ ถือปฏิบัติตามเจตจำนง ในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	-	-
<b>๔. แผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน</b>							
กองนโยบายและแผน	บุคลากร ใน หน่วยงาน	ทุกระดับ ในองค์กร	-	๒๘ พ.ย.๖๕ และ ๑๙ พ.ค. ๖๖	ห้องประชุมพิพิธภัณฑ์ ชั้น ๓ อาคาร พิพิธภัณฑ์/ประชุมออนไลน์ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๕. โครงการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและสายสนับสนุน</b>							
กองกลาง	บุคลากร ใน หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๕	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๙๐	๘ ส.ค. ๖๖	ณ ห้องประชุมกรมหลวงราชนารี ดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม และระบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-มีการประชาสัมพันธ์ น้อยและไม่ทั่วถึง -มีผู้ให้ความสนใจมาก แต่ ไม่สามารถเพิ่มจำนวนได้	-ควรประชาสัมพันธ์ ให้ทั่วถึงมากกว่านี้ - ควรมีการจัดอบรม ภายนอกมหาวิทยาลัย
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินโครงการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและสายสนับสนุน มีผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย รวมถึงการเลือกแหล่งตีพิมพ์ในวารสารทั้งระดับชาติ และนานาชาติ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๕ คน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
<b>๖. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน</b>							
กองคลัง	ความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๘๖	๒๑-๒๓ มิ.ย. ๖๖	ระยะที่ ๑ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๒ คน ห้องประชุมกรม หลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ฯ ระยะเวลา ที่ ๒ วันที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ภูเขางาม รีสอร์ท จ.นครนายก		
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน มีผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานร่วมกัน ทำให้เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติงาน มีการทำงานเป็นทีม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๒ คน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๖.๐๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๗. โครงการประชุมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่</b>							
กองบริหารงานบุคคล	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ คิด เป็นร้อยละ ๙๓.๔๐	๑๐ - ๑๑ พ.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร จำนวน ๔๕ คน ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินโครงการประชุมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้ถึงความต้องการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับความรู้ ความเข้าใจใน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ผู้เข้าอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๕ คน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๔๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
<b>๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอด้วยกฎหมาย</b>							
กองบริหารงานบุคคล	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ คิด เป็นร้อยละ ๙๐.๐๐	๑๙ ธ.ค. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร จำนวน ๗๗ คน ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำเอกสาร PDPA ให้ขอด้วยกฎหมาย เพื่อให้มีความรู้ ความ เข้าใจ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถเขียนเอกสารให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๗ คน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๙. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน</b>							
กองบริหารงานบุคคล	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๙๐	๑๕ ก.ย. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร จำนวน ๔๗๖ คน ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๓ คณะ บริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด	-	
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ด้านการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจ ส่งเสริมให้บุคลากร มีพฤติกรรมในการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๕ คน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
<b>๑๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ</b>							
กองสื่อสารองค์กร	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๗	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๙๐	๒๑ เม.ย. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร จำนวน ๗๙ คน อบรม ผ่านระบบออนไลน์	-	
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าใจ ฉลาด ใช้สื่อ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการทำงาน รวมถึงเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมในการเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย ศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๙ คน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ซึ่ง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๑๑. โครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล</b>							
กองนิติการ	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๗๖	๓๐ มี.ค. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร จำนวน ๑๕๔ คน ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ฯ	-	-
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเรียนรู้กฎหมายการบริหาร ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๔ คน และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๗๖ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
<b>๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่องค์กรแห่งความสุข</b>							
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๖	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๓๓	๓๐ พ.ย. - ๒ มิ.ย. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร จำนวน ๕๐ คน ณ คณะบริหารธุรกิจ และผ่าน ระบบออนไลน์	-	-
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่องค์กรแห่งความสุข เพื่อพัฒนาบุคลากรสร้างความชัดเจนแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๖.๓๓ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๑๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์</b>							
คณะเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗	๑๖ มี.ค. - ๑๖ พ.ค.๖๖ กิจกรรมที่ ๑-๖	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๘๐ คน ณ คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ และจังหวัดชลบุรี	-	-
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านคุณธรรมศาสตร์ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๗ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
<b>๑๔. โครงการยกระดับศักยภาพนักศึกษา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๓D)</b>							
คณะเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐	๑๙-๒๐ ธ.ค.๖๕	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๓๙๔ คน ณ ห้องประชุมโมเดิร์นฮิลล์ ชั้น ๔ อาคารเรียนปัญญา คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	-	อยากให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปเรื่อยๆ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีและสนุกมาก
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการยกระดับศักยภาพนักศึกษา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๓D) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม คุณธรรมและจริยธรรม มีความภูมิใจในความเป็นไทย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๙๔ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๐.๔๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๑๕. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล</b>							
คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๕	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐	๑๖-๑๘ พ.ย. ๖๕ และวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ จำนวน ๔๒ คน ณ โรงแรมพรินเซส ริเวอร์แคว จ. กาญจนบุรี และ ณ คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน โครงการมีอยู่อย่างจำกัด	อยากให้มีการจัดโครงการสำหรับอบรมในครั้งนี้อย่าง
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
<p>ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน และพัฒนาให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๒ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๖.๖๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>							
<b>๑๖. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการ และวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</b>							
คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๕	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕	๑-๓ มิ.ย. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ จำนวน ๑๘ คน ณ จังหวัดชลบุรี	-	-
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
<p>ผลการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการ และวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เพื่อพัฒนาทักษะในการบริหารงานด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๘ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๘๕ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>							

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๑๗. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗</b>							
คณะกรรมการธุรกิจ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๗	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐	๔-๕, ๑๑ ก.พ. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๓๕๐ คน ห้องประชุมมงคองภาฯ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนียการพระนคร	-	-
<b>สรุปภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีที่กำลังจะจบการศึกษาเป็นบัณฑิต มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕๐ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๑.๒๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
<b>๑๘. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘</b>							
คณะกรรมการธุรกิจ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๗	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๐	๑๗ ม.ค. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๕๖๐ คน ห้องประชุมอภากาศเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ และห้องประชุมมงคองภาฯ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ	-	-
<b>สรุปภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพบัญชีได้เต็มศักยภาพ และเพื่อสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๖๐ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๗.๒๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ขอรับแผนตามบันทึกข้อความที่ อว๐๖๕๒.๐๕/๓๓๑๖ ขอปรับชื่อโครงการจากครั้งที่ ๘ เป็นครั้งที่ ๗)							



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๑๙. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ</b>							
คณะบริหารธุรกิจ	ความ พึงพอใจ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๗	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕ และ ๙๕.๘๐	๑-๔ พ.ย. ๖๕ และ ๒๔, ๒๗-๒๙ มี.ค.๖๖	ระยะที่ ๑ ณ คณะบริหารธุรกิจ และ จ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๗๒ คน และระยะที่ ๒ ณ คณะบริหารธุรกิจ และ จ.เพชรบุรี จำนวน ๗๓ คน	-	-
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และได้รับการพัฒนาด้านทักษะในการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๓ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๔.๕ และ ๙๕.๘๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
<b>๒๐. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู้วิกฤตภัยมีอาชีพ</b>							
คณะบริหารธุรกิจ	ความ พึงพอใจ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๗	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐	๑๔-๑๕ พ.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร จำนวน ๑๐๐ คน ณ คณะบริหารธุรกิจ และสุวินชา สมาร์ทพาร์ม จ.ระยอง	-	-
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู้วิกฤตภัยมีอาชีพ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะของนักศึกษาให้มีประสบการณ์มากยิ่งขึ้น มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๓.๖๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๒๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์</b>							
คณะวิศวกรรมศาสตร์	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๕	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕	๑๕-๑๗ มี.ค. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๙๙ คน ณ วิทยาลัยรา ปิช วิทยาลัยบูรจิ.ประจวบคีรีขันธ์	-	-
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรนำประโยชน์จากการอบรมมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๙ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
<b>๒๒. โครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์</b>							
คณะศิลปศาสตร์	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐	๒๗-๒๘ เม.ย. และ ๑-๓ พ.ค. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๑๐๘ คน ณ คณะศิลปศาสตร์ และ ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขต ภูเก็ต	-	-
<b>สรุปในภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๘ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๒๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน</b>							
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ	ความ พึงพอใจ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๕	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๔๖	๑-๔ พ.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร จำนวน ๓๑ คน ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และ บุหงาสาสหัตรีสอร์ท และสภาสถาปัตย รีสอร์ท จ.นครราชสีมา	-	-
<b>สรุปภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบอบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และนำไปปรับใช้ในการทำงานและ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๑ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							
<b>๒๔. โครงการเวทีสถานเสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข</b>							
วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	ความ พึงพอใจ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๙๐	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๑ มี.ค. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร จำนวน ๕๐ คน ณ โรงแรมไมเค่ แกรนด์ ทาวเวอร์ จ. นครปฐม	๑. ระยะเวลา ดำเนินการสั้นไม่ เพียงพอ ๒. มหาวิทยาลัยสงฆ์ มีพื้นที่ไม่เพียงพอ	๑. ควรมีการเพิ่ม ระยะเวลาในการจัด ๒. ควรมีการลงนาม ร่วมมือเรื่องต่าง ๆ กับ องค์กรที่เข้าร่วมโครงการ
<b>สรุปภาพรวม</b>							
ผลการดำเนินงานโครงการเวทีสถานเสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข เพื่อให้ผู้เข้าสาสนเสวนามีความรู้ด้านการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการบริหารแห่งรัฐ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๒๕. โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารงานแห่งรัฐ							
วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	ความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๕	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๙-๒๐ ส.ค. ๖๖	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร จำนวน ๔๘ คน ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	การจัดโครงการในช่วง วันหยุดราชการอาจมี ผลต่อกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วม	๑. ควรปรับทักษะ การอบรมให้ สอดคล้องกับการ แห่งรัฐเพื่อนำไป ปรับเปลี่ยนการ บริหารจัดการภาครัฐ ๒. ควรมีการสำรวจ ความต้องการใน หัวข้อการอบรมให้ ตรงกับความต้องการ ของนักศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา บร. และบุคคลภายนอก มากขึ้นในอนาคต
สรุปในภาพรวม							
ผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารงานแห่งรัฐ ผู้เข้าอบรมไม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารแห่งรัฐ เพื่อไปปรับเปลี่ยน การบริหารจัดการภาครัฐ และได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารแห่งรัฐตามนโยบายรัฐบาล มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๘ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัด โครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด							





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐-๒๖๖๕-๓๗๖๗  
ที่ อว.๐๖๕๒.๒๖/ ๓๓๓๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

ตามที่ สำนักงานตรวจสอบภายในได้รวบรวมข้อตรวจพบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ  
หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเวียนแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบประกอบกับเกณฑ์ประกันคุณภาพ  
งานตรวจสอบภายในภาครัฐได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีเผยแพร่  
ให้หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานพึงระวังและถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน ขอแจ้งเวียนข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้อง  
ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://audit.offpre.rmuth.ac.th/ข้อควรระวัง/> หรือสแกน  
QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## 01

## การควบคุมวัสดุ

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
1.1 ยอดคงเหลือของวัสดุสำนักงานในระบบ (ERP) ไม่ตรงกับยอดคงเหลือที่ตรวจนับจริง (FA)	ควรกำชับผู้รับผิดชอบเมื่อจ่ายวัสดุให้ผู้ต้องการใช้ตามใบเบิกพัสดุ จะต้องมีการบันทึกจ่ายในบัญชีวัสดุในระบบ ERP ทุกครั้ง และต้องมีการตรวจนับวัสดุจริงจะได้ทราบว่าวัสดุหายหรือไม่
1.2 ตัดเบิกวัสดุเกินกว่าวัสดุที่มีอยู่จริง ซึ่งไม่ตรงกับยอดคงเหลือในทะเบียนคุมและในระบบ ERP (FA)	ควรกำชับผู้รับผิดชอบเมื่อจ่ายวัสดุให้ผู้ต้องการใช้ตามใบเบิกพัสดุ จะต้องกระทำด้วยความละเอียดรอบคอบ จำเป็นต้องรวดเร็วทันเวลา เพื่อให้ยอดวัสดุคงเหลือถูกต้องตามจริง
1.3 เมื่อได้รับวัสดุเข้าคลัง ผู้รับผิดชอบไม่ได้บันทึกทะเบียนคุมวัสดุตามลำดับวันที่ได้รับวัสดุ (CA)	เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับวัสดุทุกครั้งต้องลงทะเบียนคุมวัสดุตามลำดับวันที่ได้รับ โดยใช้ใบส่งของและใบตรวจรับพัสดุเป็นหลักฐานโดยแยกเป็นชนิด และแสดงรายการให้ครบถ้วน
1.4 ตัดยอดบัญชีวัสดุที่ขอเบิกตามลำดับวันที่การเบิกจ่าย (CA)	การบันทึกบัญชีใบเบิกจ่ายพัสดุ เจ้าหน้าที่จะต้องตัดยอดบัญชีวัสดุที่ขอเบิกก่อนจะจ่ายวัสดุทำให้ยอดวัสดุถูกต้องตามความเป็นจริงตลอดเวลา



## 02

## งานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>2.1 การเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ให้นักศึกษา รายละเอียด 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) มีการโอนเงินซ้ำ จำนวน 1 รายการ ซึ่งเกินสิทธิ์ที่กำหนด (FA)</p>	<p>ควรตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการดำเนินการ กรณีที่โอนเงินเกินสิทธิ์ให้เรียกคืนเงิน จำนวนเงิน 200 บาท(สองร้อยบาทถ้วน)</p>
<p>2.2 การขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อ ครุภัณฑ์สโมสรนักศึกษา ประจำปี การศึกษา พ.ศ. 2565 ไม่สอดคล้องกับแบบรายละเอียดคำชี้แจง ค่าครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 55,200 บาท (ห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) แต่ขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อ จำนวนเงิน 59,064 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกสิบบาทถ้วน) (FA)</p>	<p>ควรกำชับผู้รับผิดชอบให้ตรวจสอบรายการและจำนวนเงินให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการเพื่อความถูกต้องของข้อมูล และความชัดเจนในการใช้เงินและวงเงินที่มีอยู่ และควรขออนุมัติก่อนดำเนินการทุกครั้ง กรณีที่วงเงินเกินที่ขอลงให้ทำการขออนุมัติเพิ่มเติม</p>
<p>2.3 โครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬา จ่ายเงินต่ำกว่าสิทธิ์ที่จะได้รับ จำนวน 2 ราย จำนวนเงิน 70 บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน) จำนวน 1 ราย และจ่ายเงินเกินสิทธิ์ที่ได้รับ จำนวน 1 ราย จำนวนเงิน 70 บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน) (FA)</p>	<p>ปฏิบัติตามระเบียบโดยให้ผู้จ่ายเงิน ตรวจสอบการจ่ายเงินให้ละเอียดก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง กรณีนี้ให้เรียกคืนเงินจากรายที่ 2 ส่วนที่จ่ายเกินสิทธิ์คืนให้กับรายที่ 1 ในส่วนที่จ่ายขาด</p>

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>2.4 โครงการทำบุญประจำปีการศึกษา 2565 ขออนุมัติยืมเงิน จำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แต่ในสัญญาการยืมเงินระบุ จำนวนเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเกินวงเงินที่ได้ขออนุมัติไป (FA)</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนที่จะนำเสนอผู้บริหาร ทุกครั้ง</p>
<p>2.5 โครงการกิจกรรมกีฬาภายใน ผู้รับผิดชอบโครงการยืมเงิน จำนวนเงิน 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งยืมเงินเร็วกว่าการใช้เงินจริง (CA)</p>	<p>การยืมเงินควรยื่นก่อนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ 3 วันทำการไม่จำเป็นต้องเบิกจำนวนเงินทั้งหมดมาเก็บไว้ในมือ และกรณีที่มีบางส่วนจำเป็นต้องใช้เงินสามารถแยกทำสัญญาขอยืมก่อนได้ตามความจำเป็น</p>
<p>2.6 กิจกรรมสนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันทำอาหารดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว แต่ขออนุมัติยืมเงินสะสมเพื่อกิจกรรมสโมสรนักศึกษาภายหลังจากวันที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว (CA)</p>	<p>ควรกำชับให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืม กดรองราชการและบัตรเครดิต ของมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการขออนุมัติเงินยืม กดรองราชการและบัตรเครดิต ราชการ ควรขออนุมัติและยืมเงินก่อนการดำเนินโครงการ</p>
<p>2.7 กิจกรรมบำเพ็ญกุศลในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจในการตรวจรับพัสดุเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (CA)</p>	<p>ควรกำชับผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะได้สามารถสอบทานและตรวจสอบการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้อง</p>



ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>2.8 งานกิจกรรมสนับสนุน คำสารานุกรมเพื่อการเรียนรู้การสอนออนไลน์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564 ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนนักศึกษา ปฏิบัติงานระหว่างเดือนกันยายนและเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 แต่ไม่ได้ขออนุมัติรายชื่อบุคคลปฏิบัติงาน (นักศึกษาปฏิบัติงาน) ก่อนการดำเนินการ (CA)</p>	<p>กรณีการเบิกค่าตอบแทนต้องแนบ หนังสือที่ได้รับอนุมัติขออนุมัติ รายบุคคลให้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่ามีความ จำเป็นต้องปฏิบัติงานจริงเพื่อ ประโยชน์ต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน มีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน</p>
<p>2.9 โครงการแข่งขันประกวดดนตรีสากล ครั้งที่ 3 สัญญาจ้างเงิน จำนวนเงิน 56,000 บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ผู้ขอจ้างเงินไม่ได้ลงชื่อผู้รับเงิน และวันที่รับเงินในสัญญาการจ้างเงิน (CA)</p>	<p>ควรกำกับผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด ต้องกรอกรายละเอียดในสัญญาจ้างเงินให้ครบถ้วน เพื่อที่สามารถเก็บหลักฐาน การจ่ายเงินของผู้ให้จ้างเงินและสามารถสืบค้นได้ถ้าเกิดเหตุการณ์เงินสูญหาย</p>
<p>2.10 ไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้จ่ายเงิน จำนวนเงิน 252,450 บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (CA)</p>	<p>ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับผู้รับผิดชอบให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงินเพื่อสามารถใช้เป็นหลักฐานการตรวจสอบได้ว่ารับเงินจากใคร รายการใด และผู้ใดเป็นผู้รับเงิน</p>
<p>2.11 ลูกหนี้เงินยืม ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 2/65 จำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ยังไม่ส่งชดใช้เงินยืมตามสัญญาเดิม มีการขอยืมเงินใหม่ในสัญญาเลขที่ 3/65 จำนวนเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) (CA)</p>	<p>กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบรายการลูกหนี้เงินยืม หากผู้ยืมเงินรายใดยังมีได้ชำระคืนเงินยืม กิจกรรมนักศึกษา ห้ามมิให้อนุมัติการยืมเงินใหม่</p>

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>2.12 เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน ไม่ได้ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” (CA)</p>	<p>ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ประทับตรา ข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p>
<p>2.13 คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ คงเหลือ ประจำปีการศึกษา 2565 ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ คงเหลือให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระ (CA)</p>	<p>ให้ หัวหน้าหน่วยงาน กำชับ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ คงเหลือ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระ</p>
<p>2.14 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ นักศึกษา การจ้างเหมารถบัสพัดลม พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงขออนุมัติสั่งจ้าง ในวันที่ 13 - 15 มกราคม 2566 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันที่ 13 มกราคม 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับก่อนสิ้นสุดการจ้าง (CA)</p>	<p>ให้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ตรวจรับให้ ถูกต้องครบถ้วนตามที่ตกลงไว้ในใบสั่งจ้างคือเดินทางวันที่ 13 - 15 ฉะนั้นจะให้ถูกต้องครบถ้วนก็จะเป็นวันสุดท้ายของการดำเนินการ</p>
<p>2.15 มีการใช้เงินสะสมกิจกรรม นักศึกษาจ้างทำของที่ระลึกให้กับ บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 87 ชิ้น เป็นจำนวนเงิน 14,529 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบเก้า บาทถ้วน) ซึ่งไม่ใช่งานกิจกรรมของ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ. 2552 (CA)</p>	<p>การใช้เงินของกิจกรรมนักศึกษา ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 ในกรณีการจ้างทำของที่ระลึกให้กับ บัณฑิตให้เรียกคืนจำนวนเงิน 14,529 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบเก้า บาทถ้วน) เข้าบัญชีเงินสะสมกิจกรรม สโมสรนักศึกษา</p>

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>2.16 โครงการพระนครสืบสาน ประเพณีทางพุทธศาสนา ชื่อเทียนพรรษา จำนวนเงิน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) มีใบส่งของแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน (CA)</p>	<p>เมื่อมีการจ่ายเงินควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ได้รับมาให้ถูกต้องทุกครั้ง</p>
<p>2.17 การดำเนินงานกิจกรรม นักศึกษาไม่มีการเสนองบรายรับ-จ่าย ประจำเดือนต่อคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือน (PA)</p>	<p>ควรกำชับผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะได้สามารถสอบทานและตรวจสอบการใช้เงินของสโมสรนักศึกษาให้อยู่ในความถูกต้อง</p>



## 03

## งานวิจัย

## ข้อควรระวัง

3.1 คณะฯ ไม่ได้ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้บุคคลธรรมดา ของนักวิจัยที่ได้รับเงินค่าตอบแทน จากโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 4 โครงการ (FA)

3.2 โครงการวิจัยเงินรายได้(วิจัย สถาบัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 โครงการ จำนวนเงิน 45,000 บาท นักวิจัยนำส่งเงินวิจัยที่ เหลืองวอดที่ 1 จำนวนเงิน 10,250 บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน และออก ใบสำคัญรับเงินให้กับนักวิจัยแทนการ ออกใบเสร็จรับเงิน (CA)

3.3 วิจัยสถาบัน ครบกำหนดขอ ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แต่ การดำเนินโครงการวิจัยสถาบันยังไม่ แล้วเสร็จ (PA)

## ข้อควรปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบควรปฏิบัติตามประมวล รัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย เงินได้พึง ประเมินตามมาตรา 40(1) สำหรับเงิน ได้บุคคลธรรมดาของนักวิจัยที่ได้รับ เงินค่าตอบแทนทุกโครงการวิจัย

ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การ จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ เงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 เมื่อมีการรับ เงินตักออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง ที่มีการรับเงิน

กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์ จะขอยุบเลิกโครงการวิจัยให้ทำรายงาน สรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุด ดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ รับจากหน่วยงาน และจำนวนเงินที่จ่าย ไปแล้วทั้งสิ้นพร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการ ต่อไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ภายใน 15 วันนับจากวันที่หยุด ดำเนินการและให้หัวหน้าหน่วยงาน เสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

## ข้อควรระวัง

## ข้อควรปฏิบัติ

3.4 วิจัยงบประมาณเงินรายจ่าย (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4 โครงการ ขอบยายระยะเวลา จำนวน 4 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นพร้อมส่งเล่มวิจัยเรียบร้อยแล้ว แต่นักวิจัยเบิกเงินงวดสุดท้ายไม่ทันภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 (PA)

3.5 วิจัยเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นในปีงบประมาณพร้อมทั้งส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว แต่เบิกเงินวิจัยงวดสุดท้ายไม่ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 (PA)

3.6 วิจัยสถาบันเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 1 โครงการ กำหนดขอบยายระยะเวลา ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม- 31 ธันวาคม 2564 ดำเนินโครงการวิจัยยังไม่แล้วเสร็จ (PA)

ควรปฏิบัติตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547 ข้อ 15 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนที่สถาบันกำหนดพร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยตามแบบ วจ.2 ต่อหน่วยงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องปฏิบัติตามข้อ 17 ย่อหน้าที่ 1 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2547 ข้อ 17 ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากหน่วยงานและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผลปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่หยุดดำเนินการและให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอวิธีการที่ดีพิจารณาต่อไป

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>3.7 วิจัยงบประมาณเงินรายจ่าย (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4 โครงการ ขอย้ายระยะเวลา จำนวน 4 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นพร้อมส่งเล่มวิจัยเรียบร้อยแล้ว แต่นักวิจัยเบิกเงินงวดสุดท้ายไม่ทันภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 (PA)</p>	<p>ควรปฏิบัติตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547 ข้อ 15 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนที่สถาบันกำหนดพร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย</p>
<p>3.8 วิจัยเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นในปีงบประมาณพร้อมทั้งส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว แต่เบิกเงินวิจัยงวดสุดท้ายไม่ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 (PA)</p>	<p>ตามแบบ วจ.2 ต่อหน่วยงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย</p>
<p>3.9 วิจัยเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนเงิน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ดำเนินโครงการวิจัยแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 แต่ไม่ได้จัดทำหนังสือขอย้ายระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่รอบที่ 1 - 4 (PA)</p>	<p>ควรมีติดตามและสอบถาม ว่ามีโครงการวิจัยใดดำเนินการเสร็จสิ้นและโครงการวิจัยใดต้องขอย้ายระยะเวลาดำเนินโครงการ</p>
<p>3.10 วิจัยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) การดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ขอย้าย และไม่ได้ทำหนังสือขอย้ายระยะเวลาดำเนินโครงการเพิ่มเติม (รอบ 3) (PA)</p>	



ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>3.11 วิจัยเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนเงิน 41,500 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเบิกเงินวิจัยเพียงงวดแรกเท่านั้น เงินคงเหลือของโครงการที่สิ้นสุดคณะฯ ยังไม่นำส่งกองคลัง (PA)</p>	<p>ควรให้นักวิจัยและผู้ปฏิบัติงานเบิกเงินวิจัยทำความเข้าใจระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.2547</p>

## 04

## การบันทึกบัญชี

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>4.1 บันทึกรายการตัดหนี้ ค่าลงทะเบียนไม่ถูกต้อง จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทำให้รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (รวมทุกอย่าง) น้อยกว่าความเป็นจริง จำนวน 500 บาท และรายได้ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย สูงกว่าความเป็นจริงไป 500 บาท (FA)</p>	<p>รายการที่บันทึกผิดให้ปรับปรุง รายการให้ถูกต้อง และควรกำชับ ผู้รับผิดชอบให้เพิ่มความรอบคอบ ความระมัดระวังในการตรวจสอบก่อน ลงรายการให้ถูกต้อง</p>
<p>4.2 บันทึกศูนย์ต้นทุน ไม่ถูกต้อง จำนวน 2 รายการ จำนวนเงิน 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (FA)</p>	
<p>4.3 การตรวจการบันทึกบัญชี ทาง คณะฯ ไม่ได้ทำการบันทึกรายงานเงิน คงเหลือประจำวันในวันที่นำส่งเงิน ทำให้รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ไม่มี รายการของการเปิดตู้นิรภัยเพื่อรับ เงิน ณ วันที่นำส่ง จำนวน 10 วัน เป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น 63,820 บาท (หก หมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (FA)</p>	<p>กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ลงรายการใน รายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกครั้งที่มี การรับ-จ่ายเงินเพื่อสามารถ ตรวจสอบได้และทำให้ถูกต้องตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ ๙๗</p>

## 05

## การบริหารทรัพย์สินและรายได้อื่น

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>5.1 รับเงินค่าเช่าพื้นที่ออกบูธแต่ไม่ได้นำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อออกใบเสร็จภายในวันที่ได้รับเงิน จำนวน 15 ครั้ง เป็นจำนวนเงิน 112,730 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) (FA)</p>	<p>ควรกำหนดขั้นตอนการเช่า และให้มีการชำระเงินที่การเงิน ณ วันที่เช่าสถานที่ และให้นำส่งคลังภายในกำหนดหรือเก็บเงินไว้ในตู้นิรภัยของคณะ หากวันนั้นออกใบเสร็จไม่ทัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 81-82 และข้อ 84</p>
<p>5.2 รับเงินจากรายได้ค่าเช่าไม่ได้ นำส่งการเงินภายในวันนั้นและไม่ได้นำเงินเก็บไว้ในตู้นิรภัย (FA)</p>	
<p>5.3 ผู้เช่าชำระค่าเช่าล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา คณะฯ ไม่ได้มีการเรียกค่าปรับล่าช้าจากผู้เช่าตามที่ระบุในสัญญา (PA)</p>	<p>ควรตรวจสอบถึงวันที่ครบกำหนดชำระค่าเช่าและระยะเวลาที่เลยกำหนดชำระค่าเช่า ณ วันที่ผู้เช่ามาชำระค่าเช่า เพื่อแจ้งเบี่ยงปรับล่าช้าแก่ผู้เช่าได้</p>



## 06

## การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>6.1 เรียกเก็บค่าปรับตามสัญญาซื้อขายเลขที่ คอ.02/2566 ในสัญญา กำหนดวันส่งมอบ วันที่ 2 พฤษภาคม 2566 การส่งมอบสินค้าทั้งจำนวนชุด ครุภัณฑ์เป็นวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 ซึ่งทางบริษัทส่งมอบสินค้าเกินกำหนด ในสัญญา คณะฯ เรียกเก็บค่าปรับไม่ครบทุกรายการตามสัญญาซื้อขาย (FA)</p>	<p>ให้คณะฯ เรียกเก็บค่าปรับเพิ่มเติม ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานสะอาดและอุปกรณ์ประหยัดพลังงานแบบอัจฉริยะ จำนวน 1 ชุด ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) เพื่อถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลักในการดำเนินการ</p>
<p>6.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์เงินรายได้ งบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเมื่อผู้ขายแจ้งส่งมอบครุภัณฑ์ และไม่ได้ส่งเรื่องให้สารบรรณกลางลงรับหนังสือก่อนแจ้งคณะกรรมการตรวจรับ จำนวน 3 รายการ (CA)</p>	<p>ควรกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 โดยเมื่อได้รับหนังสือแจ้งการส่งมอบพัสดุ ควรให้สารบรรณกลางรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานก่อนที่พัสดุจะดำเนินการแจ้งคณะกรรมการตรวจรับ</p>
<p>6.3 ชุดครุภัณฑ์ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ คอ.02/2566 มีการติดตั้งครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ประหยัด พลังงาน เครื่องปรับอากาศไม่ตรงตามข้อมูลในชุดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งนำไปติดตั้งกับ เครื่องปรับอากาศชุดเก่าของ งบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ค่าเสื่อมราคาสะสมหมดอายุแล้ว และไม่มีการติดเลขครุภัณฑ์</p>	<p>เมื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในปีใด ให้ติดตั้งตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชี้แจงระบุเจตนาารมณ์ของติดตั้งครุภัณฑ์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการจัดซื้อสูงสุด และดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด</p>

## 07

## การเบิกจ่ายโครงการ

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>7.1 โครงการการสัมมนาการบูรณาการ ศิลปวัฒนธรรมหลักสูตรการบริหารแห่งรัฐ ระหว่างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ พบว่า ใบตรวจรับพัสดุ จำนวน 279 บาท (สองร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) และบิล เงินสด จำนวน 276 บาท (สองร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)ซึ่งจำนวนเงินไม่ ตรงกัน (FA)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบต้องสอบถามความ ถูกต้องของใบตรวจรับพัสดุก่อนเสนอ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงชื่อ</p>
<p>7.2 เอกสารการเบิกจ่ายเงิน ไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” จำนวน 3 รายการ จำนวนเงิน 4,895 บาท (สี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (CA)</p>	<p>ควรกำชับผู้รับผิดชอบตรวจสอบ เอกสารการตั้งเบิกให้ครบถ้วนอย่าง ละเอียด หากผู้ใดเป็นผู้จ่ายเงิน ผู้นั้น ต้องดำเนินการ และปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 42 อย่างเคร่งครัด</p>
<p>7.3 ค่าจ้างเหมาบริการ มีการตรวจรับ พักตร์ แต่ไม่ลงวันที่ในใบตรวจรับพัสดุ จำนวน 5 รายการ (CA)</p>	<p>ควรตรวจสอบเอกสารว่ามีการลง วัน เดือน ปี ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่สมบูรณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องลงวัน เดือน ปี ในวันที่มีการตรวจรับพัสดุ ให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทุกครั้ง</p>

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>7.4 โครงการการสัมมนาการประยุกต์ใช้ การบริหารแห่งรัฐในการแก้ไขปัญหา ภาคการเมือง กรณีไม่แนบใบเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) (CA)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบต้องสอบถามเอกสาร ทุกครั้งก่อนการตั้งเบิก กรณีเอกสาร ไม่ครบถ้วนให้ทักท้วง และติดตามทวงถามเอกสารให้ครบถ้วน</p>
<p>7.5 โครงการการสัมมนาการบูรณาการ ศิลปวัฒนธรรมหลักสูตรการบริหาร แห่งรัฐระหว่างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ (กรณีจัด ห้องพักเดี่ยวให้เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 5 ราย (จำนวน 5 ห้อง) (PA)</p>	<p>การเบิกจ่ายให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และประหยัด ตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 16(1) และ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทา ผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 2556 หน้าที่ 2 หัวข้อที่ 2 ค่าเช่าที่พัก ประเภทการฝึกอบรมประเภท ข ค่าเช่าห้องพักคู่ (บาท/วัน/คน) ไม่เกิน 900 บาท</p>



## 08

## เงินทดรองราชการ

## ข้อควรระวัง

8.1 ครบกำหนดส่งใช้เงินยืมทดรองราชการไม่ได้กำหนดวันส่งใช้ตามที่ระเบียบราชการกำหนดว่า การเดินทางไปราชการ ต้องส่งใช้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่กลับมาถึง และการยืมเพื่อปฏิบัติราชการอื่น ให้ส่งใช้ภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับเงิน (CA)

## ข้อควรปฏิบัติ

การนับวันครบกำหนดส่งใช้คืนเงินทดรองราชการ เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับงบประมาณประกอบกับการเร่งรัดเบิกจ่ายให้เป็นไปตามไตรมาส และการเบิกชดเชยวงเงินทดรองราชการตามกรอบวงเงินที่มีจำนวนเงิน 3,000,000 บาท มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติ โดยให้นับวันครบกำหนดส่งใช้เงินทดรองราชการ ดังนี้ ยืมเงินค่าเดินทางไปราชการนับ 10 วันนับแต่วันกลับมาถึง และยืมเพื่อปฏิบัติงานอื่น เช่น การประชุม การจัดโครงการ ให้นับ 20 วันจากวันได้รับเงิน

8.2 สัญญาการยืมเงินไม่มีการลงนามอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานจำนวน 3 ราย จำนวน 370,148 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) (CA)

1. ให้หน่วยงานจัดทำหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และเวียนประกาศ

2. เพิ่มขั้นตอนในการสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของสัญญาการยืมเงิน เช็คส่งจ่ายและทะเบียนคุมเช็คให้มีความถูกต้องตรงกันทุกสิ้นวัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันว่าการยืมเงินได้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ถูกต้อง มิได้ให้ยืมเงิน/รับเงินยืมก่อนมีการอนุมัติให้ยืมเงิน

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>8.3 สัญญาการยืมเงิน เลขที่ 179/66 จำนวนเงิน 65,910 บาท (หกหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) เช็คนำจ่าย เลขที่ 1493888 ไม่ได้ให้ผู้ยืมเงินหรือผู้มีสิทธิรับเงินลงนามรับเช็คด้านหลัง ตันข้าวเช็ค (CA)</p>	<p>3. กำชับให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบและ ข้อบังคับโดยเคร่งครัด ก่อนนำเสนอ อนุมัติและการจ่าย</p> <p>กรณีรับเช็คผ่านหน่วยงานเมื่อผู้รับเงิน ได้ลงนามในช่องหลักฐานการขอรับเงิน ในสัญญาเงินแล้ว และต้องลงนาม รับเช็คดังกล่าว พร้อมระบุวันที่รับเช็ค ที่ด้านหลังต้นข้าวเช็ค และทะเบียนคุมเช็ค เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบการเบิก จ่ายเงินและเป็นหลักฐานว่าผู้รับเช็ค เป็นผู้มีสิทธิรับเงินและได้รับเงินไป เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>8.4 บันทึกรายการในทะเบียนคุมเงิน ทดรองราชการไม่ถูกต้อง และไม่ ครบถ้วน จำนวน 5 รายการ จำนวน เงินทั้งสิ้น 212,540 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (CA)</p>	<p>1. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเงิน ทดรองราชการและบันทึกรายการให้ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้สอบถาม ความถูกต้องของรายการเคลื่อนไหวใน ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการกับ หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>2. ควรมีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ รายการเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมเงิน ทดรองราชการทำการตรวจสอบ ทุกสิ้นวันที่เกิดรายการ พร้อมลง ลายมือชื่อกำกับ</p>

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>8.5 สัญญาการยืมเงิน เลขที่ 170/66 พบว่า งานสารบรรณไม่ได้ลงทะเบียนรับหนังสือขออนุมัติยืมเงิน ทดรองราชการของหน่วยงานผู้ยืม (CA)</p>	<p>กำชับให้ปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ โดยหนังสือจากหน่วยงานภายในและภายนอกทุกฉบับต้องผ่านงานสารบรรณ โดยลงทะเบียนหนังสือรับและประทับตรารับหนังสือของหน่วยงานในมุมบนขวาของหนังสือทุกครั้ง ป้องกันการสูญหาย และง่ายต่อการติดตามสืบค้น</p>
<p>8.6 การออกใบเสร็จรับเงินรับคืนเงินสดกดใช้ลูกหนี้เงินยืมทดรองราชการ รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน ไม่ครบถ้วนตามระเบียบกำหนด คือ ไม่มีลายมือชื่อของผู้รับเงิน จำนวน 4 รายการ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 27,197 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) (CA)</p>	<p>ควรมีการกำกับ ดูแล ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินให้กับ ผู้ชำระเงินทุกครั้ง ต้องตรวจสอบรายการในใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง ระบุสาระสำคัญของครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด หากมีเหตุต้องแก้ไข เอกสารต้องเร่งให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขเอกสารทันที</p>
<p>8.7 การออกใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ B1219 เลขที่ 171 ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) จำนวนเงิน 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ชำระเงิน แต่ไม่ได้ลงชื่อผู้รับเงินในใบเสร็จรับเงิน (CA)</p>	<p>ให้หัวหน้าหน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ใช้ความระมัดระวังในการออกใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนให้ผู้ชำระเงินและให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง และแนวทางการควบคุมภายในด้านการรับเงินของกระทรวงการคลัง กำหนด</p>



ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
8.8 ใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ ตั้งเบิกล่าช้าเกิน 1 เดือน (CA)	<p>1. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและกำกับติดตามผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ควรแจ้งและกำกับติดตามผู้รับผิดชอบ กรณีผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้เงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ควรแจ้งข้อทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยืมปฏิบัติตาม ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง</p>

## 09

## รายงานการเงิน

## ข้อควรระวัง

9.1 จัดส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนล่าช้า โดยไม่ได้จัดส่ง รายงาน ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป (CA)

## ข้อควรปฏิบัติ

ควรรายงานฐานะการเงินโดยตรง ราชการของหน่วยงานให้หัวหน้า หน่วยงานและสำนักงานตรวจสอบ ภายในเพื่อตรวจสอบอย่างครบถ้วน เป็นปัจจุบันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้ส่งพร้อมรายงานการเงินแต่ละ เดือนของหน่วยงานทุกเดือนภายใน วันที่ 15 ของเดือนถัดไป

## 10

## ใบขอเบิกเงินที่ส่งกองคลังล่าช้า

## ข้อควรระวัง

10.1 มีใบเบิกเงินรายได้ส่งหลักฐานการจ่ายใบสำคัญล้างใบเบิกที่กองคลังล่าช้า เกินกว่า 15 วันทำการ (CA)

## ข้อควรปฏิบัติ

ควรกำชับให้ผู้รับผิดชอบสอบถามใบเบิกเงินที่ได้รับจากกองคลังเป็นประจำ โดยให้รับดำเนินการจ่ายให้กับผู้มีสิทธิ์พร้อมรวบรวมหลักฐานจ่ายส่งเคลียร์ใบเบิกเงินโดยเร็ว ซึ่งอาจเป็นการทยอยส่งล้างกับกองคลังเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า





## 12

## รถราชการ

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>12.1 พนักงานขับรถนำรถราชการ ออกก่อนเวลาที่ขออนุญาต (CA)</p> <p>12.2 ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง และใบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง (รายสัปดาห์) ระบุชื่อผู้ขอใช้รถไม่ ตรงกัน (CA)</p> <p>12.3 ไม่มีการจัดทำบันทึกทะเบียน การซ่อมบำรุงของรถแต่ละคันที่มีการ นำรถไปซ่อมบำรุง (CA)</p>	<p>ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและ ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524 และแจ้งแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติ รับทราบ</p>
<p>12.4 รถราชการที่ครบกำหนดต่อ ทะเบียนแล้ว ยังไม่ได้ต่อภาษีประจำปี (CA)</p>	<p>ควรตรวจสอบเล่มทะเบียนหรือทำ ตารางการต่อทะเบียนภาษีรถราชการ ทุกคัน เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อ ทะเบียนประจำปีได้ทันตามกำหนดเวลา</p>
<p>12.5 การสำรวจกำหนดเกณฑ์การใช้ สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการ และประกาศเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง เชื้อเพลิงรถราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ล่าช้าเกินกว่า ที่ระเบียบฯ กำหนด (CA)</p>	<p>ในปีงบประมาณถัดไป คณะควรเร่ง ดำเนินการสำรวจและกำหนดเกณฑ์ การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของ รถราชการภายในเดือนตุลาคม โดย จัดทำเป็นประกาศภายในระยะเวลาที่ กำหนดเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ การเบิกจ่ายเชื้อเพลิง</p>

## 13

## โครงการบริการสังคม

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>13.1 ได้รับเงินจากโครงการบริการสังคม เจ้าหน้าที่การเงินของคณะไม่ได้ ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้รับบริการบริการสังคม (CA)</p> <p>13.2 ได้รับเงินจากผู้รับบริการสังคมแล้วไม่นำส่งเงินรายได้ต่อกองคลังภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเงิน (CA)</p> <p>13.3 ไม่ได้ส่งสำเนาแบบการขออนุมัติการให้บริการสังคม และสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง (ถ้ามี) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาและกองคลังภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ (CA)</p>	<p>ควรดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ โดยเร็วเมื่อมีเจ้าหน้าที่ลาออกเพื่อให้ การปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและ ไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน</p>
<p>13.4 ไม่ได้จัดทำงบการเงินเสนอความคิดเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ (CA)</p>	<p>ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด รวมทั้งมีการเร่งรัดผู้รับผิดชอบโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รีบ จัดส่งงบการเงินในเวลาที่กำหนด</p>



## 14

## พัสดุประจำปี

## ข้อควรระวัง

14.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. 2565 เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้แต่งตั้ง ล่าช้าเกิน 30 วัน ทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุ (CA)

## ข้อควรปฏิบัติ

ควรเร่งตรวจนับจำนวนครุภัณฑ์ที่มี อยู่ทั้งสิ้น ว่ามีครุภัณฑ์คงเหลือ และมีความถูกต้องตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้ บันทึกไว้หรือไม่ และตรวจสอบสภาพของ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงานว่า มีความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้อง ใช้ในหน่วยงานของรัฐ และจัดทำ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน 30 วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุ

## 15

## กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

## ข้อควรระวัง

15.1 ยอดเงินไม่สามารถระบุรายละเอียดได้ จำนวนเงิน 55,525 บาท (ห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาท) เป็นเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ยังไม่ได้โอนเงินเป็นค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน 1,584,900 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (PA)

## ข้อควรปฏิบัติ

ควรเร่งหาผู้รับผิดชอบงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อการทำงานที่ต่อเนื่องและเร่งดำเนินการค้นหาเอกสารหลักฐานและตัดยอดเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ยังคงเหลือโดยเร็ว

## 16

## การบริหารงบประมาณ

## ข้อควรระวัง

16.1 ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมเงิน  
งบประมาณรายจ่ายและเงิน  
งบประมาณรายได้ จึงทำให้ไม่สามารถ  
ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายและไม่สามารถ  
สอบทานการโอนจัดสรรไป  
หมวดรายจ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรร  
(PA)

## ข้อควรปฏิบัติ

ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
จัดทำทะเบียนคุมแยกเป็น  
ปีงบประมาณ บันทึกรายละเอียดที่  
เกี่ยวข้องระบบการควบคุมทาง  
การเงินของคณะ เพื่อให้ทราบยอด  
คงเหลือ และรายงานยอดของประเภท  
เงินคงเหลือในแต่ละหมวดรายจ่ายให้  
ผู้บริหารรับทราบ



## 17

## รายได้จากการศึกษา

## ข้อควรระวัง

17.1 จากการตรวจสอบรายได้จากการศึกษา มีนักศึกษาที่ค้างชำระ จำนวน 2,595 ราย จำนวนเงิน 27,676,244 บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (PA)

## ข้อควรปฏิบัติ

1. กำชับผู้รับผิดชอบติดตาม เร่งรัดให้นักศึกษาที่ค้างชำระและขอผ่อนผันมาชำระเงินโดยเร็วติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดระยะเวลาการมาชำระไว้ด้วย และติดตามนักศึกษาทุกๆ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนโดยเร็ว เพื่อตัดหนี้ค้างชำระออกจากระบบ

2. เมื่อได้รับเงินโอนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้วกำชับผู้รับผิดชอบเร่งเปรียบเทียบยอดเงินที่ได้รับกับยอดเงินที่ต้องลงทะเบียนและดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินเพื่อโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาลัย หรือเรียกเก็บเพิ่มสำหรับนักศึกษาที่ได้รับกองทุนน้อยกว่าที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อตัดหนี้ออกจากระบบทะเบียนนักศึกษาโดยเร็ว

3. ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อตัดยอดนักศึกษาที่พ้นสภาพออกจากระบบโดยติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร

## 18

## การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ข้อควรระวัง	ข้อควรปฏิบัติ
<p>18.1 ไม่ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (PA)</p>	<p>ควรกำชับผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ให้แล้วเสร็จหลังจากสิ้นปีงบประมาณ และติดตามกับกองนโยบายและแผน หากยังไม่ได้รับหนังสือการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ เมื่อถึงรอบระยะเวลาที่จะต้องจัดส่งหากยังไม่ได้รับหนังสือ</p>
<p>18.2 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนต่อมหาวิทยาลัยฯ ลำช้า (PA)</p>	<p>ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ เร่งติดตามหากยังไม่ได้รับหนังสือการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ จากกองนโยบายและแผน เมื่อถึงรอบระยะเวลาที่จะต้องจัดส่ง</p>
<p>18.3 ไม่มีกระบวนการการจัดทำให้ได้มาซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (PA)</p>	<p>ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทุกปีงบประมาณ</p>

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กองกลาง งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๑. โครงการ อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสายสนับสนุน

๒. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

๑. ค่าตอบแทน	รวม.....๑๕,๐๐๐.....บาท
- วิทยากร ภายนอก (๓ ชั่วโมง x ๓,๐๐๐ บาท) (รศ.ดร.โอกาส กิจกำแพง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัย)	๙,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ภายนอก (๓ ชั่วโมง x ๒,๐๐๐ บาท) (รศ.ดร.สมหมาย ผิวสะอาด อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)	๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย	รวม.....๑๖,๒๐๐.....บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) (๖๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ )	๔,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (มื้อกลางวัน) (๖๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ มื้อ )	๑๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	รวม.....๑๗,๕๐๐.....บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๘,๐๐๐ บาท
- ค่ากระเป่าเอกสาร	๙,๐๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๕๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....๔๘,๗๐๐.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)



## ๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ นโยบาย ความคิดเห็นในด้านวิชาการ และอื่น ๆ
๒. เพื่อร่วมหารือ แสดงความคิดเห็นหาผลสรุปการร่วมพัฒนาประเทศชาติ และแสวงหาทางออกของประเทศไทยในยามวิกฤติ รวมถึงส่งเสริมธรรมาภิบาลในอุดมศึกษาไทย ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม
๓. เพื่อติดตามและพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยและสังคมและเพื่อเป็นตัวแทน ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน(ตามแผน)	จำนวนคน(ตามจริง)
๑. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ - ผู้บริหาร / บุคลากร / เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๓๕	๕๑
๒. บุคลากรร่วมโครงการ - วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร - คณะกรรมการดำเนินโครงการ/ กรรมการสภาคณาจารย์ฯ - พนักงานขับรถ	๒ ๒๒ ๑	๔ ๒๒ ๑
รวมทั้งสิ้น	๖๐	๗๘

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การวางแผนปฏิบัติงาน												
วางแผนการดำเนินการและจัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ												
นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ												
๒. การดำเนินงาน												
ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ												
ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ												
ดำเนินการจัดโครงการประชุม												
๓. การติดตามและการประเมินผล												
ติดตามและรายงานผล												

## ๗. ผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งมีการอบรมในหัวข้อการเตรียมความพร้อมในการออกนอกระบบ และการพัฒนา Growth Mindset ในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมรูปแบบ Onsite ในพื้นที่จำนวน ๗๘ ท่าน ณ ห้องประชุมกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และจัดให้เข้าร่วมอบรมในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom สำหรับผู้ที่มีความสนใจหัวข้อในการบรรยาย ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนี้

๑. เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ นโยบาย ความคิดเห็นในด้านวิชาการ และอื่น ๆ ระหว่างผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สภาคณาจารย์และข้าราชการ อาจารย์ บุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน และเจ้าหน้าที่จากทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย

๒. เกิดการปรึกษาหารือ แสดงความคิดเห็น หาผลสรุปการร่วมพัฒนาประเทศชาติและแสวงหาทางออกของประเทศชาติในยามวิกฤติรวมถึงส่งเสริมธรรมาภิบาลในอุดมศึกษาไทยความโปร่งใสการมีส่วนร่วม

๓. เกิดการติดตามและพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยและสังคมและเพื่อเป็นตัวแทนในการติดต่อประสานงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง เป็นการสร้างแผนการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จากการบรรยายและแสดงความคิดเห็นร่วมกันจากการอบรมที่จัดขึ้นนี้ การใช้แนวคิด Growth Mindset ในการพัฒนาการทำงาน ทำให้ผู้เข้าอบรมนำไปใช้ในการปรับเปลี่ยนเพื่อการพัฒนา และเพื่อเตรียมพร้อมรับการการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยในอนาคตอันใกล้

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เกินจากกลุ่มเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้ที่ ๖๐ คน แต่มีผู้เข้าร่วมโครงการจริง ๗๘ คน มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งถือว่ามี การตอบรับจากผู้สนใจมากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด

### กิจกรรม

บรรยายหัวข้อ การเตรียมความพร้อมในการออกนอกระบบ

วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธา ศิริกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา รองอธิการบดี และ อาจารย์สาโรจน์ อนันตอวยพร ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บรรยายหัวข้อ Growth Mindset เพื่อพัฒนาการทำงาน

วิทยากรโดย รศ.ดร.โอภาส กิจกำแหง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม วิทยากรบรรยาย และนักวิชาการด้านการตลาด

## ๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลลัพธ์บั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

- นำผลสรุป แนวคิด มาพัฒนาการทำงานและองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์ (Outcome)

- เกิดความสัมพันธ์และสามารถร่วมมือกันในการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาบทบาทในการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาองค์กรและของประเทศ
- สร้างแผนการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นรวมถึงเป็นการช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงและกิจการมหาวิทยาลัย

ผลผลิตของโครงการ (Output)

- ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาแนวทางแก้ปัญหาภายในองค์กร และหาแนวทาง วิธีการ สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีสวัสดิการและคุณภาพชีวิตที่ดี ยิ่งขึ้นไป
- สร้างเครือข่าย ความสามัคคีภายในองค์กร

๘.๒ ผลผลิต:ผลงานการให้บริการวิชาการให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์  
การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ดังนี้

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
๑. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๘๐
๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	๘๐
๓. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี <input checked="" type="checkbox"/> สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี <input type="checkbox"/> ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๑๕



๘.๓ ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์  
การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
๑. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	๘๕
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๙๐
๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๘๕

#### ๙. ปัญหา อุปสรรค

- ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ค่อนข้างน้อยและไม่ทั่วถึง
- บุคลากรให้ความสนใจเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก แต่ไม่สามารถรับเพิ่มได้เนื่องจากกระทบค่าใช้จ่าย
- โครงการกำหนดกลุ่มเป้าหมายค่อนข้างน้อย แต่มีบุคลากรหลายท่านสนใจเข้าร่วม สภาคณาจารย์ฯ จึงเปิดช่องทางในการเข้าร่วมโครงการผ่านระบบ ZOOM

#### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

- วิทยากร รศ.ดร.โอภาส กิจกำแหง บรรยายได้ดีมาก เข้าใจเห็นภาพพจน์ มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในงานได้จริง
- วิทยากรถ่ายทอดได้วิาววมมาก
- คณะดำเนินงานให้บริการดี / วิทยากรมีเทคนิคการสอน
- วิทยากรภาคบ่ายดีมาก แสบปี วิทยากรภาคเช้าก็ดี อธิบายเข้าใจง่าย เรื่องใกล้ตัว ให้ประโยชน์เยอะ ควรประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงกว่านี้ เพราะบางคนสนใจ พอมารู้ว่าโครงการดีแบบนี้ แต่ไม่ได้เข้าร่วม
- เห็นควรจัดภายนอกบ้างคะ

#### ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๘ คน  
**ผลจากการประเมิน**

๑. ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการ เต็ม ๕ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๓
๒. ด้านการติดต่อ/ประสานงานและการให้บริการของผู้จัดโครงการ เต็ม ๕ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๕
๓. มีแนวทางใช้ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ เต็ม ๕ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๒



๔. การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงาน เต็ม ๕ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๒
๕. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรผู้บรรยาย ช่วงเช้า เต็ม ๕ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๖
๖. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรผู้บรรยาย ช่วงบ่าย เต็ม ๕ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๘
๗. ความพึงพอใจในการจัดโครงการภาพรวมจากการตอบแบบตอบรับ รูปแบบ Onsite เต็ม ๑๐๐ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๓.๘๓
๘. ความพึงพอใจในการจัดโครงการภาพรวมจากการตอบแบบตอบรับ รูปแบบ Online เต็ม ๑๐๐ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๓.๔๘

#### ๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)









## ภาคเช้า

การบรรยาย หัวข้อ การเตรียมความพร้อมในการออกนอกระบบ



- ผังซ้าย -

อาจารย์สาโรจน์ อนันตอวยพร  
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- ผังขวา -

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธา ศิริกุล  
รองอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา  
รองอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



## ภาคบ่าย

การบรรยาย หัวข้อ Growth Mindset การพัฒนาการทำงาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอภาส กิจกำแหง  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม







ลงชื่อ นางสาวชนิตต์ตา ทัพไทย  
วันที่ ๑๘/๑๐/๒๕๖๖  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๔.๓๒๔.๑๕๔๒  
ผู้ให้ข้อมูล

#### หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
ทาง E-mail : [audit@rmutp.ac.th](mailto:audit@rmutp.ac.th)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง

๑. โครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

แผน ๓๕๓,๙๐๐ บาท

จริง ๒๗๘,๙๘๒ บาท

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับด้านกฎหมาย ระเบียบ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ทำให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
๓. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการเงิน ระหว่างหน่วยงาน
๔. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรด้วยกันภายในหน่วยงาน
๕. เพื่อเรียนรู้แนวทางการพัฒนาและแลกเปลี่ยนทัศนคติ ทักษะและหลักการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ



๕. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

แผน ๘๒ คน  
จริง ๘๒ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ระยะที่ ๑ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ระยะที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ภูเขาามรีรีสอร์ท จังหวัดนครนายก

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการในการปฏิบัติงาน และสามารถสานสัมพันธ์มีการเพิ่มคุณค่าของคนให้เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีม มุ่งให้เกิดความสุขในการอยู่ร่วมกัน มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานร่วมกัน เป็นองค์กรที่มีการทำงานเป็นระบบทีม เป็นองค์กรที่มีความสุขในการทำงานร่วมกัน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการทำงานร่วม

๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐%
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐%

๗.๓ ผลผลิตของโครงการ (Output)

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานร่วมกัน ทำให้เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติงาน มีการทำงานเป็นทีม

## ๘. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
๓.๗.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	ร้อยละ	๘๐

## ๙. ปัญหา อุปสรรค

-

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

-


## ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๘๒ คน
๒. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๖%

## ๑๒.ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ..... 

วันที่..... 3 ๓ ค ๒๕๖๖

เบอร์โทรศัพท์..... ๘๖๘๔

ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
ทาง E-mail : [audit@mutp.ac.th](mailto:audit@mutp.ac.th)



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

๑. โครงการ โครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑. งบรายจ่าย	-	-	-
๒. งบเงินรายได้	๙๓,๔๐๐ บาท	๘๐,๑๗๕.๕๐ บาท	๑๓,๒๒๔.๕๐ บาท
๓. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

๔. แผนยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ผู้เข้าอบรม

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๔๕	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๓๖ คน	๔๕	๑๐๐	✓	

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สถานที่ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ๘. ผลการดำเนินงาน

## ๑. เชิงปริมาณ

## ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๔๕	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๓๖ คน	๔๕	๑๐๐	✓	

## ๒. เชิงคุณภาพ

## ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๘๐	๔.๖๗	๙๓.๔๐	✓	

๓. เชิงเวลา

## ๓.๑ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

๔. เชิงต้นทุน

## ๔.๑ งบประมาณตลอดโครงการ

เป้าหมาย ๙๓,๔๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ๘๐,๑๗๕.๕๐ บาท

## ๙. การประเมินผลโครงการ

## ๑) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๔๕ (คน) ร้อยละ ๑๐๐	๔๕ (คน) ร้อยละ ๑๐๐
๒. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๓.๔๐
๓. เชิงเวลา : ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๔. เชิงต้นทุน : งบประมาณตลอดโครงการ	๙๓,๔๐๐ (บาท)	๘๐,๑๗๕.๕๐ (บาท)

## ๒) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคม  
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓.๗ เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่  
จำเป็นสำหรับการให้บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
ตัวชี้วัด ๓.๗.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๘.๘๐

## ๑๐. ปัญหา อุปสรรค

-

## ๑๑. ข้อเสนอแนะ

-



## ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	๑๘	๔๐.๐๐
หญิง	๒๗	๖๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๔๕</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>สังกัด</b>		
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๒	๔.๔๐
กองกลาง	๑	๒.๒๐
กองบริหารงานบุคคล	๓	๖.๗๐
กองคลัง	๓	๖.๗๐
กองนโยบายและแผน	๗	๑๕.๖๐
กองพัฒนานักศึกษา	๔	๘.๙๐
กองวิเทศสัมพันธ์	๑	๒.๒๐
กองนิติการ	๑	๒.๒๐
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒	๔.๔๐
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๖.๗๐
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๑	๒.๒๐
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔	๘.๙๐
กองวิชาการและพัฒนาคุณภาพ	๑	๒.๒๐
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๒	๔.๔๐
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒	๔.๔๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	๒.๒๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓	๖.๗๐
คณะศิลปศาสตร์	๑	๒.๒๐
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๒	๔.๔๐
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๑	๒.๒๐
<b>รวม</b>	<b>๔๕</b>	<b>๑๐๐</b>

ตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑ กิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากร	๔.๖๐	๙๒.๐๐	๐.๕๘	มากที่สุด
๒ การบรรยายเรื่องการร่างหนังสือ การทำรายงาน การประชุมและเทคนิคการให้บริการที่ดี	๔.๔๔	๘๘.๘๐	๐.๖๒	มาก
๓ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	๔.๖๖	๙๓.๒๐	๐.๕๒	มากที่สุด
๔ การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	๔.๖๔	๙๒.๘๐	๐.๕๗	มากที่สุด
๕ เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์	๔.๕๓	๙๐.๖๐	๐.๕๙	มากที่สุด
รวม	๔.๕๗	๙๑.๔๘	๐.๕๘	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๘)

ตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑ กิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธ์ภาพบุคลากร	๔.๖๔	๙๒.๘๐	๐.๕๓	มากที่สุด
๒ การบรรยายเรื่องการร่างหนังสือ การทำรายงาน การประชุมและเทคนิคการให้บริการที่ดี	๔.๔๔	๘๘.๘๐	๐.๕๙	มาก
๓ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	๔.๓๑	๘๖.๒๐	๐.๖๐	มาก
๔ การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	๔.๔๔	๘๘.๘๐	๐.๕๙	มาก
๕ เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์	๔.๕๘	๙๑.๖๐	๐.๕๘	มากที่สุด
รวม	๔.๔๘	๘๙.๖๔	๐.๕๘	มาก

จากตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๔)

ตารางที่ ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	๔.๕๖	๙๑.๒๐	๐.๖๙	มากที่สุด
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ในระดับใด	๔.๕๘	๙๑.๖๐	๐.๕๘	มากที่สุด
๓. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมเพียงใด	๔.๔๙	๘๙.๘๐	๐.๖๓	มาก
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด	๔.๔๙	๘๙.๘๐	๐.๖๓	มาก
โดยรวม	๔.๕๓	๙๐.๖๐	๐.๖๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐)

ตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	๔.๖๗	๙๓.๔๐	๐.๕๒	มากที่สุด
โดยรวม	๔.๖๗	๙๓.๔๐	๐.๕๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐)

**หมายเหตุ** คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด  
 ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก  
 ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง  
 ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย  
 ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด



## ๑๓. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ..... เบญจกมล จิรพันธ์พิชญ์

วันที่..... ๒๖ ก.ย. ๖๖

เบอร์โทรศัพท์..... ๐๙๐-๙๘๖ - ๕๐๕๔

ผู้ให้ข้อมูล

#### หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : samloeng.n@mutp.ac.th

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

**ชื่อหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล**

๑. โครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย

**๒. แหล่งงบประมาณ**

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๓. งบประมาณโครงการ**

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑. งบรายจ่าย	-	-	-
๒. งบเงินรายได้	๔๑,๘๐๐ บาท	๓๙,๕๕๖ บาท	๒,๒๔๔ บาท
๓. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

**๔. แผนยุทธศาสตร์**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

- ๖.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒  
๖.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเขียนเอกสารให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒  
๖.๓ สามารถเขียนเอกสารให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒



## ๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๗๗	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๖๒ คน	๗๗	๑๐๐	✓	

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สถานที่ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ๘. ผลการดำเนินงาน

## ๑. เชิงปริมาณ

## ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๗๗	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๖๒ คน	๗๗	๑๐๐	✓	

## ๒. เชิงคุณภาพ

## ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๘๐	๔.๕๐	๙๐	✓	



๓. เชิงเวลา

## ๓.๑ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

๔. เชิงต้นทุน

## ๔.๑ งบประมาณตลอดโครงการ

เป้าหมาย ๔๑,๘๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ๓๙,๕๕๖ บาท

๙. การประเมินผลโครงการ

## ๑) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๗๗ (คน) ร้อยละ ๑๐๐	๗๗ (คน) ร้อยละ ๑๐๐
๒. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐
๓. เชิงเวลา : ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๔. เชิงต้นทุน : งบประมาณตลอดโครงการ	๔๑,๘๐๐ (บาท)	๓๙,๕๕๖ (บาท)

## ๒) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคม  
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓.๗ เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่  
จำเป็นสำหรับการให้บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
ตัวชี้วัด ๓.๗.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๓.๘๐

## ๑๐. ปัญหา อุปสรรค

-

## ๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

## ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	๒๓	๒๙.๙๐
หญิง	๕๔	๗๐.๑๐
<b>รวม</b>	<b>๗๗</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>สังกัด</b>		
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๒	๒.๖๐
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑	๑.๓๐
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒	๒.๖๐
คณะบริหารธุรกิจ	๒	๒.๖๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	๒.๖๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒	๒.๖๐
คณะศิลปศาสตร์	๒	๒.๖๐
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๒	๒.๖๐
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๒	๒.๖๐
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒	๒.๖๐
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕	๖.๕๐
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๒	๒.๖๐
สถาบันภาษา	๒	๒.๖๐
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๒	๒.๖๐
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๒	๒.๖๐
สำนักงานอธิการบดี	๒	๒.๖๐
กองกลาง	๒	๒.๖๐
กองคลัง	๒	๒.๖๐
กองนโยบายและแผน	๒	๒.๖๐

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
สังกัด		
กองบริหารงานบุคคล	๑๓	๑๖.๙๐
กองพัฒนานักศึกษา	๒	๒.๖๐
กองวิเทศสัมพันธ์	๒	๒.๖๐
กองสื่อสารองค์การ	๒	๒.๖๐
กองศิลปวัฒนธรรม	๒	๒.๖๐
สำนักประกันคุณภาพ	๒	๒.๖๐
ศูนย์การจัดการความรู้	๒	๒.๖๐
ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ	๒	๒.๖๐
สถาบันอัญมณี เครื่องประดับและการออกแบบ	๑	๑.๓๐
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑	๑.๓๐
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๒	๒.๖๐
กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์	๒	๒.๖๐
กองนิติการ	๑	๑.๓๐
วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	๑	๑.๓๐
สำนักงานการสื่อสารการตลาด	๒	๒.๖๐
รวม	๗๗	๑๐๐



ตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑ การบรรยายเรื่องภาพรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๔.๖๔	๙๒.๘๐	๐.๔๘	มากที่สุด
๒ การบรรยายเรื่องแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน, ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน, กิจกรรมร่วมงาน	๔.๖๙	๙๓.๘๐	๐.๔๗	มากที่สุด
รวม	๔.๖๗	๙๓.๓๐	๐.๔๘	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๐)

ตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑ การบรรยายเรื่องภาพรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๔.๕๖	๙๑.๒๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๒ การบรรยายเรื่องแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน, ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน, กิจกรรมร่วมงาน	๔.๕๓	๙๐.๖๐	๐.๕๘	มากที่สุด
รวม	๔.๕๕	๙๐.๙๐	๐.๕๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๐)

ตารางที่ ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	๔.๔๓	๘๘.๖๐	๐.๕๒	มาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ในระดับใด	๔.๕๕	๙๑.๐๐	๐.๕๓	มากที่สุด
๓. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมเพียงใด	๔.๔๕	๘๙.๐๐	๐.๕๐	มาก
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด	๔.๕๐	๙๐.๐๐	๐.๕๓	มาก
<b>โดยรวม</b>	<b>๔.๔๘</b>	<b>๘๙.๖๕</b>	<b>๐.๕๒</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๕)

ตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	๔.๔๙	๘๙.๘๐	๐.๕๐	มาก
<b>โดยรวม</b>	<b>๔.๔๙</b>	<b>๘๙.๘๐</b>	<b>๐.๕๐</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐)

<b>หมายเหตุ</b>	คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด
	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มาก
	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด



## ๑๓. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ..... เบญจมาภรณ์ อภิรัตน์กัญญา  
 วันที่..... ๒๖ ก.ย. ๖๖  
 เบอร์โทรศัพท์..... ๐๙๐-๙๘๙-๔๐๕๔  
 ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : samloeng.n@rmutp.ac.th



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

๑. โครงการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑. งบรายจ่าย	-	-	-
๒. งบเงินรายได้	๒๑๐,๐๐๐ บาท	๑๗๒,๙๕๓.๒๕ บาท	๓๗,๐๔๖.๗๕ บาท
๓. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

๔. แผนยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ด้านการดูแลสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ

๕.๒ เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้บุคลากรมีพฤติกรรมในการสร้างเสริมสุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ

๕.๓ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการดูแลสุขภาพพร้อมกันและสร้างเครือข่ายในการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีในที่ทำงาน

๕.๔ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ

๓. เชิงเวลา

๓.๑ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๗.๙๔

๔. เชิงต้นทุน

๔.๑ งบประมาณตลอดโครงการ

เป้าหมาย ๒๑๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ๑๗๒,๙๕๓.๒๕ บาท

## ๙. การประเมินผลโครงการ

๑) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๔๘๘ (คน) ร้อยละ ๑๐๐	๔๗๖ (คน) ร้อยละ ๙๗.๙๔
๒. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐.๐๐
๓. เชิงเวลา : ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๔. เชิงต้นทุน : งบประมาณตลอดโครงการ	๒๑๐,๐๐๐ บาท	๑๗๒,๙๕๓.๒๕ บาท

๒) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

๔)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
ตัวชี้วัด ๑.๖.๑ ระดับความสุขในการทำงานของบุคลากร	ระดับ ๔	ระดับ ๔.๕๕

๑๐. ปัญหา อุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

## ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจซึ่งแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ตาราง ๑ เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	70	20.29
หญิง	275	79.71
รวม	345	100

ตารางที่ ๒ สถานภาพซึ่งแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บุคลากร มทร.พระนคร	329	95.36
บุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ	15	4.35
นักศึกษา มทร.พระนคร	0	0
บุคคลทั่วไป	1	0.29
รวม	345	100

ตารางที่ ๓ แหล่งข่าวการจัดอบรมซึ่งแสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จดหมายเชิญ/หนังสือเวียน	302	87.54
Line/Email	39	11.30
อื่น ๆ	4	1.16
รวม	345	100



ตอนที่ 2 : ความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ

ตารางที่ 4 ด้านการต้อนรับและการบรรยาย

2.1 ด้านการบรรยาย	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
2.1.1 ด้านการต้อนรับและลงทะเบียนมีความทั่วถึง	4.61	0.58	มากที่สุด
2.2.2 ความเหมาะสมของช่วงเวลา/ระยะเวลาการจัดงาน	4.59	0.60	มากที่สุด
2.2.3 การบรรยายและกิจกรรมฝึกปฏิบัติ	4.59	0.64	มากที่สุด
รวม	4.59	0.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับด้านการต้อนรับและการบรรยาย อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐)

ตารางที่ 5 ด้านการให้บริการ

2.2 ด้านการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	แปลผล
2.1.1 ด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.60	0.59	มากที่สุด
2.2.2 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์	4.52	0.68	มากที่สุด
รวม	4.56	0.63	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐)

<b>หมายเหตุ</b>	คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด
	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มาก
	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน ชื่อหน่วยงาน กองกลาง งานสื่อสารองค์กร

1. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึง เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ

2. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3. งบประมาณโครงการ

1. ค่าตอบแทน

8,400 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก

(3 ชม. x 1,200 บาท x 1 คน) = 3,600 บาท

(4 ชม. x 1,200 บาท x 1 คน) = 4,800 บาท

2. ค่าใช้สอย

4,400 บาท

- ค่าอาหารว่าง(20คน x 35บาท x 2มื้อ) 1,400 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน(20คน x 150บาท x 1วัน) 3,000 บาท

3. ค่าวัสดุ

7,200 บาท

- ค่าวัสดุสำนักงาน 7,200 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) 20,000 บาท

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

4.1..... เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการทำข่าว รวมถึงเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

4.2..... เพื่อศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

4.3..... แชรกรณีศึกษาด้านผลกระทบทางกฎหมาย ข้อจำกัด หรือข้อควรปฏิบัติในการผลิตสื่อในยุคดิจิทัล



## 5. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน(ตามแผน)	จำนวนคน(ตามจริง)
<b>1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่</b>		
1 ผู้บริหาร / บุคลากรของมหาวิทยาลัย	50	59
2 กรรมการสภามหาวิทยาลัย	-	-
3 นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	-	-
<b>2 บุคลากรร่วมโครงการ</b>		
- วิทยากร	2	2
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	17	17
- พนักงานขับรถ	1	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>70</b>	<b>79</b>

## 6. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

วันที่ 21 เมษายน 2566

กิจกรรม	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ						↔						
- นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ในหลักการเบื้องต้น						↔						
2. การดำเนินงาน												
- ขออนุมัติโครงการ ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน						↔						
- ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา							↔					
3. การติดตามและการประเมินผล												
- รายงานผลการจัดโครงการ							↔					
- รายงานการประเมินผลโครงการฉบับ สมบูรณ์								↔				

## 7. ผลการดำเนินงาน

.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึง เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อเป็นการจัดอบรมแบบออนไลน์ จากวิทยากร 2 ท่านจากสายวิชาชีพ ประกอบด้วย

### 1. คุณกิตติ พฤกษ์แก้วภาณุจนา หัวหน้าข้อ

1. คุณลักษณะสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ประกอบด้วย Facebook.TikTok และYouTube
2. การคิดคอนเทนต์ที่น่าสนใจ
3. กระบวนการผลิตสื่อออนไลน์

### 2. คุณจุมพล รอดคำดี หัวหน้าข้อ

1. จรรยาบรรณสื่อ
2. กฎหมายสื่อและการควบคุมสื่อ

.....ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึง เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ ได้กำหนด กลุ่มเป้าหมายโครงการไว้ที่ 70 คน และมีผู้เข้าร่วมโครงการจริงอยู่ที่ 79 คน มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ซึ่งถือว่ามี การตอบรับจากผู้สนใจมากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด

## 8. การประเมินผลโครงการ

### 8.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

- บุคลากรมีศักยภาพในการผลิตสื่อรวมถึงมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์ (Outcome)

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมายและบุคคลทั่วไป

ผลผลิตของโครงการ (Output)

- สามารถผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยถึง กลุ่มเป้าหมายได้ ทุกที่และ ทุกเวลา

### 8.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

8.3 ผลผลิต:ผลงานการให้บริการวิชาการให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	87
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	86
	3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี <input checked="" type="checkbox"/> สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15
ผลผลิต	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	90
	2. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100

8.4 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85	
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90	
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	85	



## 9. ปัญหา อุปสรรค

1. .... มีปัญหาด้านอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อการนำเสนอ รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตต่าง ๆ ทั้งทางฝั่งผู้จัด และ ฝั่งวิทยากรผู้บรรยาย
2. .... เป็นการอบรมออนไลน์ ทำให้ การสื่อสารเป็นแบบ one way communication ผู้อบรมไม่ค่อยมีส่วนร่วมในการตอบคำถามของวิทยากร

## 10. ข้อเสนอแนะ

การอบรมครั้งหน้า ควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในสถานที่จริง (On-site training) เพื่อการมีส่วนร่วมระหว่างวิทยากรผู้บรรยายและผู้เข้าอบรม

## 11. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

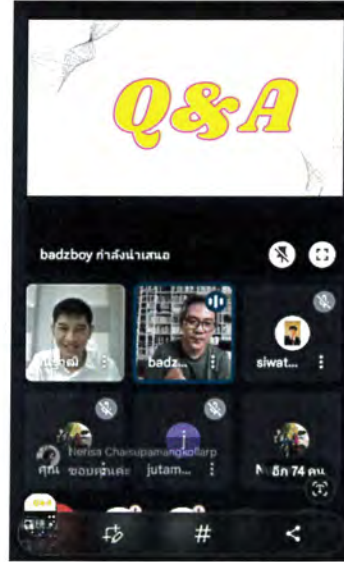
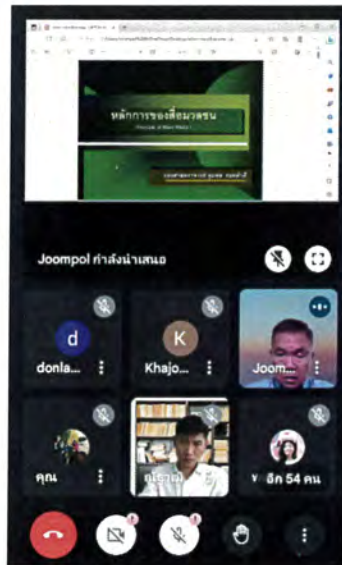
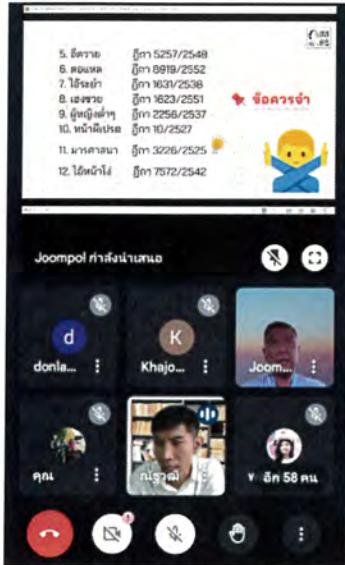
(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึง เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 79 คน

ผลจากการประเมิน

1. ....ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการ เต็ม 5 ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.23
2. ....ด้านการติดต่อ/ประสานงานของผู้จัดโครงการ เต็ม 5 ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.19
3. ....ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึง เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ เต็ม 5 ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.33
4. ....การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงาน เต็ม 5 ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.23
5. ....การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรผู้บรรยาย เต็ม 5 ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.35
6. ....ความพึงพอใจใการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึง เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ ในภาพรวม เต็ม 5 ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.87

## 12. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ นางสาววราศิณีย์ สิงห์สุวรรณ

วันที่ 30/08/2566

เบอร์โทรศัพท์ 09.0926.4954

ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

๑. โครงการ โครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๒. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑. งบรายจ่าย	-	-	-
๒. งบเงินรายได้	๓๐,๐๙๐ บาท	๓๐,๐๙๐ บาท	-
๓. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

๔. แผนยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- ๖.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล  
๖.๒ เพื่อเรียนรู้กฎหมายการบริหาร



## ๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๘๐ คน	๑๕๔	๑๐๐	✓	

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ๘. ผลการดำเนินงาน

## ๑. เชิงปริมาณ

## ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๖๒ คน	๑๕๔	๑๐๐	✓	

## ๒. เชิงคุณภาพ

## ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๘๐	๔.๔๔	๘๘.๗๖	✓		

## ๓. เชิงเวลา

## ๓.๑ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

๔. เชิงต้นทุน

## ๔.๑ งบประมาณตลอดโครงการ

เป้าหมาย ๓๐,๐๙๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ๓๐,๐๙๐ บาท

## ๙. การประเมินผลโครงการ

## ๑) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. เชนปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๘๐ (คน) ร้อยละ ๑๐๐	๑๕๔ (คน) ร้อยละ ๑๐๐
๒. เชนคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๘.๗๖
๓. เชนเวลา : ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๔. เชนต้นทุน : งบประมาณตลอดโครงการ	๓๐,๐๙๐ (บาท)	๓๐,๐๙๐ (บาท)

## ๒) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓

(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคม  
 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓.๗ เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่  
 จำเป็นสำหรับการให้บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
ตัวชี้วัด ๑.๖.๑ ระดับความสุขในการทำงานของบุคลากร	๔	๓.๖๒

## ๑๐. ปัญหา อุปสรรค

-

## ๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

## ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล		จำนวน	ร้อยละ
เพศ			
ชาย		๒๓	๒๙.๙๐
หญิง		๕๔	๗๐.๑๐
รวม		๗๗	๑๐๐
ตำแหน่ง			
อาจารย์		๖๒	๘๐.๒๕
บุคลากรทางการศึกษา		๕๒	๓๓.๗๖
นักเรียน นักศึกษา		๑๕	๙.๗๔
ผู้สนใจทั่วไป		๒๕	๑๖.๒๕
รวม		๗๗	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑ การบรรยายในหัวข้อ "กฎหมายและธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา"	๔.๕๖	๙๑.๒๐	๐.๘๗	มากที่สุด
๒ วิทยามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่จัดอบรม	๔.๖๗	๙๓.๔๐	๐.๘๖	มากที่สุด
๓ วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔.๕๖	๙๑.๒๐	๐.๙๔	มากที่สุด
๔ การตอบคำถามจากผู้เข้าร่วมอบรมของวิทยากร	๔.๕๐	๙๐.๐๐	๐.๙๒	มาก
๕ สามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปปรับใช้ในชีวิตและการทำงานได้มากน้อยเพียงใด	๔.๓๘	๘๗.๖๐	๐.๙๖	มาก
รวม	๔.๕๓	๙๐.๖๘	๐.๙๑	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและการนำไปใช้ในในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๘)

ตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์



หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑ โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ระดับใด	๔.๔๒	๘๘.๔๐	๐.๙๖	มาก
๒ กิจกรรม Workshop	๔.๓๓	๘๖.๖๐	๐.๙๕	มาก
๓ สถานที่ในการจัดโครงการและสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๕๐	๙๐.๐๐	๐.๙๒	มาก
๔ ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๔.๔๘	๘๙.๖๐	๐.๙๐	มาก
๕ ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อโครงการนี้	๔.๔๖	๘๙.๒๐	๐.๙๐	มาก
<b>รวม</b>	<b>๔.๔๔</b>	<b>๘๘.๗๖</b>	<b>๐.๙๒</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๖)

**หมายเหตุ** คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด  
 ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก  
 ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง  
 ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย  
 ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด

## ๑๓. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ..... *Ch.*  
 วันที่..... *18 ต.ค. 2566*  
 เบอร์โทรศัพท์..... *๙๓๗๘*  
 ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : samloeng.n@rmutp.ac.th







## ๘. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ..... จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ
- เป้าหมาย ..... 54 ผลผลิตแผนงาน 49
- ตัวชี้วัด ..... ร้อยละของคนที่พอใจ
- เป้าหมาย ..... 86 ผลผลิตแผนงาน 96.33

## ๙. ปัญหา อุปสรรค

- ๑.....
- ๒.....

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....

## ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

คนระดับนิเทศกร เมื่อวันที่ 30 พ.ค. - 2 มิ.ย 6 ณ คณะดุริยางค์ศาสตร์  
โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 49 คน มีคนที่พอใจโครงการจัดโครงการ 96.33

## ๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)

ลงชื่อ.....  
วันที่.....  
เบอร์โทรศัพท์..... 026653777 ต่อ 713)

ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
ทาง E-mail : audit@rmutp.ac.th

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

**ชื่อหน่วยงาน**

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**๑. โครงการ**

๑๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

**๒. แหล่งงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**๓. งบประมาณโครงการ**

งบรายจ่ายอื่น ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

**๔. แผนยุทธศาสตร์ที่**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอรับการเปลี่ยนแปลง

**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๕.๒ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

**๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)**

๖.๑ บุคลากร จำนวน ๘๐ คน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม**

กิจกรรมที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	การอบรม และศึกษาดูงาน
กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	การอบรม
กิจกรรมที่ ๓ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การอบรม
กิจกรรมที่ ๔ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การอบรม
กิจกรรมที่ ๕ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การอบรม
กิจกรรมที่ ๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การอบรม



## ๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๐ คน

๘.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๗

## ๙. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ดัชนีชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

## ๑๐. ปัญหา อุปสรรค

-

## ๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

## ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๘๐ คน	๑๐๐ คน
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๗
๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	๗๐,๐๐๐ บาท	๗๐,๐๐๐ บาท

## ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ.....

(นางสาวรติมา กานต์ ห้วยหงษ์ทอง)

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เบอร์โทรศัพท์

๕๒๒๓

ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : [audit@rmutp.ac.th](mailto:audit@rmutp.ac.th)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. โครงการ

๑๔. โครงการยกระดับศักยภาพนักศึกษา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๓D)

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

งบรายจ่ายอื่น ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ความภูมิใจในความเป็นไทย (Decency) และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสถาบันการศึกษามากขึ้นเพื่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งการเกื้อกูล เสริมคุณค่าแห่งชีวิตตนเอง ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย (Democracy)
- ๕.๒ เพื่อให้เกิดเป็นทำเป็น ตลอดจนเรียนรู้การดำเนินชีวิตดูแลตนเองให้พ้นภัยจากสารเสพติด (Drug-Free)
- ๕.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าใจในระบบ Digital University มุ่งเน้นให้เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการทำงานที่มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม และให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถเกิดความภาคภูมิใจ สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ทุกสาขาวิชา นักศึกษาต่อเนื่องและเทียบโอน	๓๙๔ คน	๓๙๔ คน

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ อาคารเรียนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

## ๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๙๔ คน

๘.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ ร้อยละ ๙๐.๔

## ๙. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
- ตัวชี้วัด จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- เป้าหมาย ๓๙๔ คน

## ๑๐. ปัญหา อุปสรรค

-

## ๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ อยากให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปเรื่อยๆ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีและสนุกมาก

## ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๘๖	๑๐๐
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐.๔๐
๓. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ ๙๐	๑๐๐
๔. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๕	๑๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๖. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๙๔ คน	๓๙๔ คน



ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ.....

(นางสาวรัตติกานต์ ห้วยหงษ์ทอง)

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เบอร์โทรศัพท์

๕๒๒๓

ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : audit@rmutp.ac.th



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

## คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

## ชื่อหน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล

## ๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๓. งบประมาณโครงการ

๒๐๐,๐๐๐ บาท

## ๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๔.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๔.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานเล็งเห็นคุณค่าของการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคี ในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนพัฒนาตนเองและหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
๑. บุคลากร	๔๒	๑๖	๒๖	๔๒	๑๐๐
๒. คณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
๓. วิทยากร	-	-	-	-	-
๔. พนักงานขับรถ	-	-	-	-	-
รวม	๔๒	๑๖	๒๖	๔๒	๑๐๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ / กิจกรรม

ระยะที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม พรินเซส ริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี

ระยะที่ ๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ระยะที่ ๑ การบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความพร้อมในการปฏิบัติงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล รวมถึงความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยเชิญทีมวิทยากรมาบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาตนเองทุนด้าน ด้วยการเปลี่ยนทัศนคติ

- วัตถุประสงค์ :
- เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
  - เปลี่ยนทัศนคติในด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินชีวิต
  - เปลี่ยนมุมมองต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต เพื่อลดปัญหาในอนาคต
  - พัฒนาองค์ โดยเริ่มจากการพัฒนาตัวบุคคล หรือการพัฒนาตนเอง
  - สร้างเป้าหมายและแรงจูงใจในการทำงานและใช้ชีวิต

หัวข้อการอบรม และรายละเอียดการฝึกอบรม :

- Open mind แนะนำ แลกเปลี่ยน เตรียมความพร้อมสู่การอบรม
  - บทนำเพื่อความเข้าใจในด้านแนวคิด ทัศนคติ และจิตวิทยา
  - การพัฒนาตนเองด้านความสัมพันธ์ เรียนรู้ เข้าใจ มุมมองหรือทัศนคติของคนรอบข้าง หรือสังคมทั่วไป
  - การพัฒนาตนเองด้านแนวคิดการทำงาน การพัฒนางาน แนวคิดการจัดการงาน และพัฒนา
  - การคิดเชิงบวก
  - กิจกรรมการเรียนรู้ เข้าใจ มุมมองหรือทัศนคติของคนทำงาน และเพื่อน ร่วมงาน รวมถึงทัศนคติต่อองค์กร
  - การสร้างเป้าหมาย และแรงจูงใจ
  - กิจกรรมการสร้างเป้าหมายและแรงจูงใจในการทำงาน
  - การเปลี่ยนแปลง และอุปสรรค - กิจกรรมการให้บุคลากรมองเห็นประโยชน์ และความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง พัฒนา และอุปสรรคของการเปลี่ยนแปลง
  - รักงาน รักองค์กร (การเห็นคุณค่าในงานของตน)
  - กิจกรรมการนำเสนอแง่คิด ทำไมเราต้อง รักงานที่ทำ ทำไมเราจึงควรรักองค์กร
- ประโยชน์ที่จะได้รับ :
- พัฒนาศักยภาพที่มีในตัวเองให้ออกมามากขึ้น
  - ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน
  - แก้ปัญหา หรือแนะนำแนวทางการแก้ปัญหาได้
  - เมื่อปัญหาส่วนตัวลดลง ประสิทธิภาพการทำงานมีมากขึ้น
  - เมื่อปัญหาความสัมพันธ์ลดลง การทำงานร่วมกันเกิดมากขึ้น
  - เมื่อบุคลากรพัฒนา องค์กรก็พัฒนาตามไปด้วย



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทำงานเป็นทีม Teamwork

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และองค์ประกอบสำคัญ ของการทำงานเป็นทีม
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักและเข้าใจถึงบทบาท และความสัมพันธ์ระหว่าง พฤติกรรมส่วนบุคคลและผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรโดยส่วนรวม
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรภายในองค์กรเห็นประโยชน์ในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และมีสัมพันธภาพที่ดีใน การทำงาน
- ช่วยสร้างวัฒนธรรมที่ดีให้แก่องค์กร

หัวข้อการอบรม และรายละเอียดการฝึกอบรม :

- Open mind - แนะนำ แลกเปลี่ยน เตรียมความพร้อมสู่การอบรม
- ทำไมต้องทำงานเป็นทีม - กิจกรรมการเปิดใจเพื่อเปลี่ยนมุมมอง
- ปรับทัศนคติสู่การทำงานเป็นทีม กิจกรรมสร้างความเข้าใจในเรื่องความสำคัญ และ ประโยชน์ของการทำงานเป็นทีม ปัญหาการทำงานร่วมกัน และทัศนคติต่อตนเองและ การทำงาน
- ความสำคัญของการสื่อสาร กิจกรรมความสำคัญเรื่องการสื่อสารเชิงลึก ให้เห็นถึงปัญหา และวิธีการสื่อสารที่ดีจากทัศนคติที่ดี
- การประสานหน้าที่ กิจกรรมการแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือในการทำงาน มากกว่างานของตนเอง
- การทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ กิจกรรมการทดสอบทีม ในการแก้ปัญหาการไม่ทำงาน เป็นทีม และเป็นระบบ
- การแก้ปัญหาของที ความร่วมมือ และความเสียสละ กิจกรรมแข่งกันคิดเชิงหน้าที่ความ รับผิดชอบ และการปรับแนวคิดเรื่องความร่วมมือ
- การมีเป้าหมายร่วมกัน ข้อคิดเกี่ยวกับความรับผิดชอบ การมีเป้าหมายร่วมกันของทีม และ องค์กร
- การเปลี่ยนแปลงการทำงานเพื่อการทำงานเป็นทีม กิจกรรมแนะนำแนวคิด และวิธีปฏิบัติใน เรื่องการเป็นบุคลากรที่ดี การร่วมงานที่ดี และการเข้าใจผู้อื่นมากขึ้น

ประโยชน์ที่จะได้รับ :

- บุคลากร และทีมงาน มีความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม
- บุคลากรและทีมงาน มีความสามัคคี และมีความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
- สามารถหยุด และลดข้อขัดแย้งของบุคลากร ฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงาน
- เพิ่มศักยภาพการทำงานของทีมงานในรูปแบบความร่วมมือ
- ปรับทัศนคติการทำงานร่วมกัน สร้างวัฒนธรรมใหม่ให้องค์กร
- ผ่อนคลายความตึงเครียดระหว่างกันในการทำงาน

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการทำงานที่ดีขึ้น”

- วัตถุประสงค์ :
- เรียนรู้ ทบทวน ทักษะการสื่อสาร
  - เพิ่มเทคนิคการสื่อสารในแต่ละบุคคล
  - พัฒนาประสิทธิภาพการประสานงาน การทำงานร่วมกัน
  - สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น ด้วยการสื่อสารที่ดี

หัวข้อการอบรม และรายละเอียดการฝึกอบรม :

- Open mind - แนะนำ แลกเปลี่ยน เตรียมความพร้อมสู่การอบรม
- Introduce and Problem recognition - กิจกรรมการวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารปรับเปลี่ยน Mindset เรื่องการสื่อสาร
- หลักการสื่อสาร (การพูด) - กิจกรรมการสื่อสารด้วยการพูด การเลือกใช้คำ การควบคุม น้ำเสียง เทคนิคการใช้เสียง พร้อมการฝึกฝน
- อวัจนภาษา - กิจกรรมการสื่อสารด้วยการแสดงออก ท่าทาง
- การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร - กิจกรรมการพัฒนา และปรับปรุงการสื่อสารภายในองค์กรในภาพรวม

- ประโยชน์ที่จะได้รับ :
- บุคลากร และทีมงาน มีความเข้าใจพื้นฐานการสื่อสารภายในองค์กร
  - บุคลากร และทีมงาน ได้เห็นถึงปัญหา และเข้าใจปัญหาการสื่อสาร
  - ได้รับเทคนิค การพูด และการสื่อสารระหว่างกัน
  - เรียนรู้และเข้าใจการแสดงออกและการนำเสนอในการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ
  - ปรับเปลี่ยนทัศนคติ Mindset การทำงานร่วมกัน

๗.๒ ระยะเวลาที่ ๒ การจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน และการสนับสนุนการศึกษา ให้แก่บุคลากรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรหน่วยงาน อื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยเชิญ ดร.อุดมธิดา ไพโรภษตร มาเป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA)” ในวันที่พุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายในหัวข้อเรื่อง

“พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)”

หัวข้อการอบรม และรายละเอียดการฝึกอบรม :

- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทย
- กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)
  - เรื่องสำคัญที่ควรรู้เกี่ยวกับ PDPA
  - หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA
  - การบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



- ประโยชน์ที่จะได้รับ :
- ช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
  - บุคคลหรือหน่วยงาน สามารถมีสิทธิรับทราบวัตถุประสงค์ของการให้ข้อมูลก่อนตัดสินใจให้ข้อมูล
  - บุคคลและหน่วยงาน สามารถเข้าถึงและรับข้อมูล จากทางผู้เก็บข้อมูลได้ทุกเมื่อ
  - สามารถยกเลิกความยินยอมในการเก็บใช้งานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลได้ทุกเมื่อโดยผู้เก็บข้อมูล (Data Controller) จะต้องยอมรับและระงับการใช้งานข้อมูลตามความต้องการของเจ้าของข้อมูล

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ มีระบบพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีอาชีพพร้อมรับความ

เปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๑.๑

ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

๒) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

๓) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๘.๐๙

#### ๙. ปัญหา อุปสรรค

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการมีอยู่อย่างจำกัด

#### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี



## ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของด้าน วิทยาการ - สามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย - สามารถหยิบยกประเด็นสำคัญหรือกรณีศึกษา น่าสนใจและเป็นประโยชน์ - สามารถตอบคำถามของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชัดเจน - การมีส่วนร่วมระหว่างวิทยากรกับผู้รับการ อบรม	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗.๒๐
๒. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของด้าน การจัดโครงการ - ความพร้อมของผู้ดำเนินโครงการ - ความเหมาะสมของสถานที่ในการฝึกอบรม - ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม - การฝึกอบรมทำให้ได้รับความรู้และทักษะใน วิชาการและวิชาชีพในสายงานของตน - การฝึกอบรมทำให้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลเพิ่มขึ้น - สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มี ประสิทธิภาพก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๖.๖๐
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุครดิจิทัล	๔๒ คน	๔๒ คน
๔. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณรายจ่าย <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	๑ โครงการ/ ๒ กิจกรรม
๕. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณรายจ่าย <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๘.๐๘

การบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุครดิจิทัล (ระยะที่ ๑)  
วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม พรินเซส ริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี















โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคนวัตกรรม (ระยะที่ ๒)  
การบรรยายเรื่อง  
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA)  
วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร











นางสาวกวรรณ แสงพรชัยเจริญ  
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๘๑๙  
ผู้ให้ข้อมูล

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

## คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

## ชื่อหน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ๑. ชื่อโครงการ

โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๒. แหล่งงบประมาณ

 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๓. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการ จำนวน ๑๐๖,๐๐๐ บาท

## ๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ เพื่อพัฒนาทักษะในการบริหารงานด้านวิชาการและวิชาชีพ ของผู้บริหารคณะเทคโนโลยี  
สารสนเทศ๔.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ศึกษาและแลกเปลี่ยน  
เรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหารงานด้านวิชาการและวิชาชีพระหว่างมหาวิทยาลัย

๔.๓ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล

๔.๔ เพื่อได้มีโอกาสเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของชุมชน เพื่อนำมาบูรณาการกับ  
การเรียนการสอน

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
ผู้บริหาร และหัวหน้างาน	๑๘	๕	๑๓	๑๘	๑๐๐
รวม	๑๘	๕	๑๓	๑๘	๑๐๐



## ๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

- วิทยาลัยดุสิตธานี ศูนย์การศึกษาเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
- ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาตินนทบุรีพัทยา จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

- วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

- สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

## ๗. ผลการดำเนินงาน

### ๗.๑ วิทยาลัยดุสิตธานี ศูนย์การศึกษาเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

วิทยาลัยดุสิตธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เริ่มแรกนั้นได้รับการก่อตั้งในชื่อ "โรงเรียนการโรงแรมดุสิตธานี" เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖ โดย ท่านผู้หญิงชนัตต์ ปิยะอุย ผู้ก่อตั้ง และอดีตประธานกรรมการบริษัท ดุสิตธานี จำกัด และอดีตสมาชิกวุฒิสภา เปิดสอนหลักสูตรการพัฒนารัฐกิจโรงแรมและการประกอบอาหาร ต่อมา ในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ จนถึงปัจจุบันเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรอบรมระยะสั้น ใน ๑ วิทยาเขต และ ๑ ศูนย์การศึกษา คือ วิทยาเขตกรุงเทพมหานคร และศูนย์การศึกษาเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยมี คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา เป็นนายกสภาวิทยาลัย

ชื่อย่อ : วตธ. / DTC

คติพจน์ : สุขสำเร็จด้วยปัญญา

สถาบันอุดมศึกษาเอกชน เว็บไซต์ [www.dtc.ac.th](http://www.dtc.ac.th) สถาปนา : ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๖ (๓๐ ปี)

นายกสภาฯ : คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา อธิการบดี : นางสาวพรพรกษมา เกอร์บันส์

ที่ตั้ง : วิทยาลัยดุสิตธานี กทม. เลขที่ ๙๐๒ หมู่ ๖ ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐

วิทยาลัยดุสิตธานี ศูนย์การศึกษาเมืองพัทยา เลขที่ ๓๘๒/๒ หมู่ ๖ ถนนสุขุมวิท เมืองพัทยา ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

วิทยาลัยดุสิตธานี (Dusit Thani College) มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านธุรกิจการท่องเที่ยว โรงแรม และบริการในภูมิภาคอาเซียน โดยยึดมั่นใน ๔ องค์ประกอบหลักดังนี้

- ๑.) การพัฒนาแบบยั่งยืน ด้วยการคำนึงถึงการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและ บุคลากรอย่างคุ้มค่ามากที่สุด Sustainability
- ๒.) การทำงานร่วมกันแบบผสมผสานระหว่างคณาจารย์กับองค์กรพันธมิตรต่าง ๆ Integration
- ๓.) การนำเทคโนโลยีมาสร้างสิ่งใหม่ สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีทักษะที่พร้อมใช้งานได้จริงในโลกปัจจุบันและอนาคต Digital Transformation
- ๔.) การพัฒนาหลักสูตรสองภาษาและหลักสูตรนานาชาติ เพื่อก้าวสู่ระดับสากล Internationalization

ความหมายของเครื่องหมายประจำวิทยาลัยดุสิตธานี

รูปปราสาทดุสิต หมายถึง สถาบันการศึกษาแห่งนี้เป็นองค์กรหนึ่งในเครือของบริษัทดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ที่จะให้ผู้ที่มาศึกษา ได้มีความรู้ประสบการณ์ และสติปัญญา เพื่อที่จะได้ประสบความสำเร็จในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

สุขสำเร็จด้วยปัญญา (Success Through Wisdom) หมายถึง การใช้สติปัญญาทำให้ประสบความสำเร็จในการดำรงชีวิต ที่ก่อให้เกิดความสุขอย่างแท้จริง

ความหมายโดยรวม คือ วิทยาลัยดุสิตธานีเป็นแหล่งประสิทธิ์ประสาทวิทยาการ และประสบการณ์ พัฒนาสติปัญญา และความมุ่งมั่นในการศึกษาหาความรู้ เพื่อทำประโยชน์ให้แก่สังคม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอันส่งผลให้ประสบความสำเร็จในการดำรงชีวิต อย่างมีความสุขที่แท้จริง

ปณิธานของวิทยาลัยดุสิตธานี : วิทยาลัยดุสิตธานี มีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตทุกคน ให้มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมบริการเพื่อคุณประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของชาติ พร้อมทั้งส่งเสริมการวิจัยค้นคว้า และการศึกษา เพื่อความรอบรู้ในการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพที่เป็นมาตรฐานสากล

ประวัติความเป็นมาวิทยาลัยดุสิตธานี

เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้มีการจัดตั้ง "โรงเรียนการโรงแรมดุสิตธานี" จากปณิธานของท่านผู้หมิ่นชนัตต์ ปิยะอูย ผู้ก่อตั้งและอดีตประธานกรรมการ บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) และอดีตสมาชิกวุฒิสภา โดยผลสืบเนื่องมาจากขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานระดับเจ้าหน้าที่ทั่วไปซึ่งจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และ ได้ศึกษามาจึงจะเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

สถาบันที่ผลิตบุคลากรมีไม่เพียงพอและที่มีอยู่บางสถาบันจัดสอนเพียงทฤษฎีแต่การปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรมต้องเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ขาดแคลนหลักสูตรที่สมบูรณ์แบบทางวิชาชีพด้านธุรกิจโรงแรมให้มีการสอนสอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน และความต้องการของโรงแรมขาดผู้นำในการพัฒนาด้านวิชาการของธุรกิจโรงแรมซึ่งจะต้องพัฒนาทางด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปพร้อมกัน

จากสภาพการณ์โดยสรุปข้างต้นโรงเรียนการโรงแรมดุสิตธานีจึงได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพเฉพาะเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาธุรกิจโรงแรมให้รอดหน้าทัดเทียมนานาประเทศซึ่งจะมีผลดีต่อประเทศชาติโดยรวมซึ่งในระยะแรกได้เปิดสอนหลักสูตรเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาเล่าเรียนหลักสูตร ๒ ปี

- หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการปฏิบัติการโรงแรม (Diploma in Hotel Operations)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านศิลปะการประกอบอาหาร (Professional Chef Diploma)

นับตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการสอนเป็นต้นมาโรงเรียนการโรงแรมดุสิตธานีได้มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว และเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ก่อตั้งโดยบริษัทเอกชน (Corporate University) แห่งแรกในประเทศไทยที่ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้มีฐานะเป็นวิทยาลัยเปิดสอนระดับปริญญาตรีโดยเริ่มในปีการศึกษา ๒๕๓๙ ต่อมาในปี ๒๕๕๔ จึงได้มีการขยายศูนย์การศึกษา ไปยังวิทยาลัยดุสิตธานี ศูนย์การศึกษาเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

หลักสูตรที่เปิดสอน : ปัจจุบันวิทยาลัยดุสิตธานี มี ๑ วิทยาเขต และ ๑ ศูนย์การศึกษา คือ วิทยาเขตกรุงเทพมหานคร และศูนย์การศึกษาเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี มีหลักสูตรระดับปริญญาที่เปิดดำเนินการรวม ๙ หลักสูตร ซึ่งมุ่งเน้นเฉพาะเกี่ยวกับธุรกิจบริการ การโรงแรม ศิลปะการประกอบอาหาร การท่องเที่ยว โดยแบ่งเป็นในระดับปริญญาตรีจำนวน ๗ หลักสูตร และระดับปริญญาโท ๒ หลักสูตร





### ▶ วิทยาลัยดุสิตธานี ศูนย์การศึกษาเมืองพัทยา

เป็นอีกหนึ่งศูนย์การศึกษาของวิทยาลัยดุสิตธานี สำหรับผู้สนใจเรียนในภูมิภาคตะวันออก ตั้งอยู่ใจกลางแหล่งธุรกิจท่องเที่ยวสำคัญ เดินทางสะดวก มีจุดบริการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรี (ภาษาไทย) และหลักสูตรระยะสั้น



ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นมา มีการรับนักศึกษาในหลักสูตรเดิม เพื่อปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยปัจจุบันจัดการเรียนการสอนอยู่ในวิชาเอกการจัดการอีเวนต์ ของสาขาวิชาการจัดการโรงแรม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยนักศึกษาของหลักสูตรต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง สำหรับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ในชื่อ การจัดการ และการผลิตงานอีเวนต์อย่างสร้างสรรค์ (Creative Event Management and Production) มีการเน้นวัฒนธรรมไทยให้มากขึ้น (Thainess) การทำความร่วมมือกับเครือโรงแรมดุสิตธานี การเน้นด้านการจัดการงานที่เกี่ยวกับสุขภาพมากขึ้น (Health and Wellness Event) และการจัดการธุรกิจไม่ซ่ออย่างยั่งยืน (Sustainable) ทั้งนี้มีการปรับรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้ การจัดทำหลักสูตรที่เน้นการฝึกประสบการณ์จริงจากทางภาคอุตสาหกรรม (Work Integrated Learning หรือ WIL) ตั้งแต่นักศึกษาเรียนในชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ มีการสอนแบบสองภาษา (Bilingual Education) เพิ่มมากขึ้น จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ร้อยละ ๕๐ และภาคปฏิบัติ ร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ วิทยาลัยดุสิตธานี ได้รับการจัดงานกิจกรรมพิเศษให้กับหน่วยงานภายนอกจำนวนมาก ส่งผลให้นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้ฝึกปฏิบัติจริงร่วมกับอาจารย์ของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยดุสิตธานี และโรงแรมในเครือดุสิตธานีได้รับการรับรอง Thailand MICE Venue Standards หรือ TMVS เป็นตราสัญลักษณ์ที่รับรองมาตรฐานของสถานที่จัดงานประเทศไทย โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

#### ๗.๒ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาตินนทบุรีพัทยา

ข้อมูลทั่วไปของสวนนนทบุรี พัทยา :

เมื่อปี ๒๕๔๗ (ค.ศ.๑๙๕๔) คุณพิสิฐและคุณนนท์ ตันสัจจา ได้ซื้อที่ดินจำนวน ๑,๕๐๐ ไร่ (๖๐๐ เอเคอร์) ระหว่างพัทยา-สัตหีบ หลักกิโลเมตรที่ ๑๖๓ ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี โดยเริ่มจากทำสวนผลไม้ เช่น มะม่วง ส้ม มะพร้าว และอื่น ๆ อีกมากมาย

ต่อมาเมื่อคุณนนท์ ได้เดินทางไปท่องเที่ยวต่างประเทศกับเพื่อนๆ และประทับใจในความสวยงามของสวนต่าง ๆ ประกอบกับเป็นคนชอบดอกไม้เป็นทุนอยู่แล้ว จึงได้เกิดความคิดที่จะ “จัดสวนให้คนมาเที่ยวชม” จึงตัดสินใจเปลี่ยนสวนผลไม้เป็นสวนสำหรับท่องเที่ยวและพักผ่อน ปลูกไม้ดอกไม้ประดับนานาชนิด จัดแต่งให้เป็นสวนสวย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับ อาทิ ที่พัก สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร และจัดเลี้ยงสัมมนาสำหรับบริการนักท่องเที่ยวแบบครบวงจร

สวนนนทบุรีพัทยาได้เปิดอย่างเป็นทางการในเมื่อปี ๒๕๒๓ (ค.ศ.๑๙๘๐) พร้อมจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทยร่วมสมัยและการแสดงช้างแสนรู้ภายในโรงละคร กระทั่ง ๓ ปีต่อมาคุณนนท์ได้มอบให้ทายาทคนที่ ๒ คือคุณกัมพล ตันสัจจา เข้ามาพัฒนา บริหารจัดการจนกลายเป็นสถานที่ท่องเที่ยวระดับ



แนวหน้า เก็บรวบรวมพันธุ์ไม้ในเขตร้อนมากกว่า ๑๘,๐๐๐ ชนิดเป็นศูนย์กลางของสวนพฤกษศาสตร์ระดับโลก ภายใต้แนวคิดริชต์ตันไม้ ลดโลกร้อนและเป็นสวนสำหรับคนทุกคนในโลกนี้

ปัจจุบันสวนนงนุชพัทยาถือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมในระดับแนวหน้า มีพื้นที่กว่า ๑,๗๐๐ ไร่เพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวจากทั่วทุกมุมโลก มีผู้เข้าเยี่ยมชมไม่น้อยกว่าวันละ ๕,๐๐๐ คน และสวนนงนุชพัทยายังได้รับการยกย่องให้ติด ๑ ใน ๑๐ ของสวนที่สวยงามที่สุดในโลก โดยได้รับการการันตีจากเว็บไซต์ทั่วโลก พร้อมรางวัลเกียรติยศมากมายและปัจจุบันนี้สวนนงนุชพัทยา ได้ฟื้นฟูและขยายแหล่งท่องเที่ยวของสวนนงนุชพัทยา ขึ้นมาใหม่ เพื่อ “เป็นสวนนงนุชใหม่ สำหรับคนในศตวรรษที่ ๒๑” อีกทั้งยกระดับให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) สูการเป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับโลก

นโยบาย และแผนงานของบริษัท :

บริษัท นงนุชพัทยาก่อตั้ง ดีไซน์ จำกัด ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดี และยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมสังคมและความปลอดภัยอาชีวอนามัย มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน สำหรับกิจกรรมการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR ) นั้น บริษัทฯ มีความเชื่อว่าชุมชนที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืนนั้น มีความสำคัญยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีนโยบาย CSR ดังนี้

#### ๑. นโยบายด้านชุมชนและสังคม

- ๑.๑ บริษัทจะสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม
- ๑.๒ บริษัทฯจะร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมให้น่าอยู่
- ๑.๓ บริษัทฯจะสนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานต่าง ๆ อย่างพอเพียง
- ๑.๔ บริษัทฯ จะสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

#### ๒. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑ บริษัทฯจะส่งเสริมการนำวัสดุใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่
- ๒.๒ บริษัทฯจะสนับสนุนการคัดแยกขยะตามประเภท
- ๒.๓ บริษัทฯจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน รวมถึงการอนุรักษ์ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ๒.๔ บริษัทฯเปิดเผยนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสื่อสารและแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการควบคุม ปกป้อง พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน
- ๒.๕ บริษัทฯสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนในท้องถิ่น โดยร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ

#### ๓. นโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- ๓.๑ บริษัทฯจะดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทฯได้ทำข้อตกลงไว้
- ๓.๒ บริษัทฯจะควบคุมและป้องกันอันตรายที่ส่งผลต่อสุขภาพ อันตรายจากอัคคีภัย สารเคมี ไฟฟ้า เครื่องจักร เหตุฉุกเฉิน โรคจากการทำงาน และอันตรายอื่น ๆ จะเกิดกับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ๓.๓ บริษัทฯจะกำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



มีอำนาจในการตัดสินใจ ตัดสินใจ จัดซื้อ จัดจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพอนามัยและความปลอดภัยที่ นอกเหนือจากการจัดซื้อปกติ

- ๓.๔ บริษัทฯจะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
- ๓.๕ บริษัทฯจะจัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานตามนโยบายอาชีพอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

สวนนงนุชและธุรกิจ MICE :

สืบเนื่องจากที่ได้พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับบริการนักท่องเที่ยวทั่วไป อาทิเช่น สวนพฤกษศาสตร์ ที่พัก ห้องอาหาร สวนนงนุชได้พัฒนาไปสู่ธุรกิจ MICE ครอบคลุมการจัดประชุมแบบองค์รวม การจัดการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลแก่พนักงาน การประชุมแบบสมาคม ไปจนถึงการจัดงานแสดงสินค้าและการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ โดยได้พัฒนาพื้นที่และบริการต่างๆขึ้นมารองรับ ไม่ว่าจะเป็นศูนย์ประชุมขนาดใหญ่ ห้องประชุม พื้นที่จัดกิจกรรมกลางแจ้ง แหล่งท่องเที่ยวและเรียนรู้ โรงแรมที่พัก ฯลฯ ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ นงนุชพัทยา (NICE – Nongnuch Pattaya International Convention and Exhibition Center)

ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ นงนุชพัทยา ขนาดพื้นที่ใช้สอยโดยรวม – ๑๕,๕๐๐ ตร.ม. สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมหรือร่วมงานทั่วทุกมุมโลกกว่า ๑๒,๐๐๐ คน ภายใต้ชื่อ “Nice” ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ นงนุชพัทยา สถานที่แห่งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงได้หลายสถานที่ จัดประชุมงานสัมมนา งานเลี้ยง จัดคอนเสิร์ต และงานแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ โดยแบ่งพื้นที่เป็น

๑. พื้นที่โถงต้อนรับ – ขนาดใหญ่ที่สามารถเป็นพื้นที่เอนกประสงค์รองรับการจัดงาน หรือทำกิจกรรมอีเวนต์ต่างๆที่ทางผู้จัดงานหรือลูกค้าต้องการได้ พร้อมเคาน์เตอร์ลงทะเบียน และจอแอลอีดีประชาสัมพันธ์ ขนาดพื้นที่โดยรวมกว่า ๔,๒๐๐ ตร.ม. การรองรับน้ำหนักพื้น ได้ ๒,๐๐๐ กก./ตร.ม. ความสูงเพดาน ๑๐ เมตร หลุมเพาเวอร์ซีฟพลาย (ประกอบด้วยระบบหัวจ่ายน้ำดี ช่องระบายน้ำเสีย เพาเวอร์ปลั๊ก รองรับกระแสไฟ ๓๒/๖๓ แอมป์ สายระบบสารสนเทศ)

๒. ห้องประชุม หรือ ห้องจัดแสดงสินค้า ใหญ่ขนาด ๕,๗๖๐ ตร.ม. สามารถแบ่งออกเป็น ๓ ฮอลล์ พร้อมบริการด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยี และระบบแสง สี เสียง รวมถึงจอแอลอีดีขนาดใหญ่ที่ทันสมัยที่สามารถปรับเลื่อนได้ พื้นรองรับน้ำหนักได้ ๒,๐๐๐ กก./ตร.ม. ความสูงภายในฮอลล์ ๑๒ เมตร สามารถรองรับการจัดบูธแสดงสินค้า ขนาด ๓x๓ ม. ได้ถึง ๕๕๐ บูธ พร้อมหลุมไฟเพาเวอร์ซีฟพลาย จำนวน ๓๐ หลุม (ประกอบด้วยระบบหัวจ่ายน้ำดี ช่องระบายน้ำเสีย เพาเวอร์ปลั๊ก รองรับกระแสไฟ ๓๒/๖๓ แอมป์ สายระบบสารสนเทศ)

ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ นงนุชพัทยาได้มีโอกาสจัดงานใหญ่ระดับโลกและนานาชาติประเทศมาแล้วหลายงาน อาทิ เช่น งานประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖ ชมรมเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก, THAILAND PARA BADMINTON INTERNATIONAL ๒๐๒๓, งาน Automation Expo ๒๐๒๓ เป็นต้น ซึ่งทางศูนย์ฯ มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ครบครันสำหรับรองรับงานได้เป็นอย่างดี เช่น ห้องครัวขนาดใหญ่ที่สามารถจัด Catering สำหรับคนจำนวนมาก และมีบริการออร์แกนไนเซอร์ รับจัดงานเป็นของตนเอง





## ๒. นงนุชเทรดดิชั่นเซ็นเตอร์

คือ ศูนย์แห่งการเรียนรู้แบบครบวงจร เช่น เกษตรอินทรีย์ บุปเฟ่ต์ผลไม้ ห้องเรียนทำอาหาร หมู่บ้าน ๙ อารยธรรม ลานจัดกิจกรรมอารีน่า ๑/๒ สนามมวยนงนุชพัทยาบ็อกซิ่ง ห้องประชุมนงนุชเทรดดิชั่นฮอลล์ ประเพณีลอยกระทงเล่นน้ำสงกรานต์ นั่งช้างชมสวน นั่งรถชมสวนผลไม้ แหล่งเรียนรู้ด้านชีวภาพ

หมู่บ้าน ๙ อารยธรรม ตั้งอยู่บนพื้นที่ของสวนนงนุชพัทยา ๒ หรือ นงนุชเทรดดิชั่น เซ็นเตอร์ เป็นสถานที่ ๆ สร้างขึ้นเพื่อนำเสนอเอกลักษณ์ไทย ผ่านวิถีชีวิตความเป็นอยู่ และประเพณีของคนไทยที่มีมาแต่โบราณ ด้วยการนำเสนอผ่านหมู่บ้านไทย ๔ ภาค ประกอบด้วย บ้านไทยภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคอีสาน สวนนงนุชพัทยา มุ่งส่งเสริมความเป็นไทยให้กับนักท่องเที่ยวต่างชาติ ได้รู้จัก โดยการได้สัมผัสกับบรรยากาศที่จัดตกแต่งประดับประดาพร้อมทีมงานในชุดสุดแสนอลังการเข้ากับประเพณีนั้น ๆ แบบย้อนยุค เช่น งานลอยกระทง งานสงกรานต์ งานแต่งงาน ฯลฯ

หมู่บ้าน ๙ อารยธรรม ได้ประดับพื้นที่ด้วยงานประติมากรรมต่าง ๆ งานปั้นกระถางที่บรรจงเขียนด้วยลวดลายไทย และลายภาพงานเขียนของยุคต่าง ๆ เช่น บ้านเชียง ทางเข้าหมู่บ้านได้มีการสร้างซุ้มประตูขนาดใหญ่ด้วยเหล็กดัดลายไทย มีอาคารปรับอากาศสำหรับจัดประชุมสัมมนา จัดเลี้ยง ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ





ห้องประชุมนงนุชเทรตดิชั่น Meeting A๑, A๒, B, C๑, C๒ : ห้องประชุมนงนุชเทรตดิชั่น มีห้องสัมมนาขนาดกลาง แบ่งเป็นห้องย่อย ออกเป็น ๕ ห้อง ตกแต่งภายใน สะอาด สวยงาม เรียบหรู มีสไตล์ พร้อมอุปกรณ์การประชุมที่ทันสมัย รองรับผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ ๑๔๐ คน/ห้อง สวนนงนุชยังมีห้องที่พักและสถานที่จัดเลี้ยง พร้อมอาหารเครื่องดื่ม

ลานอารีน่า ๒ : เป็นลานกว้างลาดยางมะตอย ขนาดพื้นที่ ๓๓,๔๗๐ ตารางเมตร (๒๑ ไร่) รองรับการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ขนาดใหญ่ถึง ๑๐,๐๐๐ กว่าคน ล้อมรอบด้วยเนินเขาหินที่สร้างขึ้น ทำให้มีความเป็นส่วนตัวเมื่อมีการจัดงานอยู่ด้านในเหมาะสำหรับจัดงานเทศกาลต่างๆ ตลาดนัด งานเลี้ยงสังสรรค์ของลูกค้ายักษ์ใหญ่ ที่สามารถจัดประดับตกแต่งสถานที่ให้ตรงตามคอนเซ็ปของงานนั้นๆ อีกทั้งสามารถใช้ลานอารีน่า ๒ เป็นที่จอดรถในกรณีที่มีการจัดประชุมสัมมนาหรือจัดอีเวนต์ ที่นงนุชเทรตดิชั่นฮอลล์ หรือลานอารีน่า ๑

๓. สวนนงนุชพฤกษศาสตร์

ในด้านพฤกษศาสตร์ของสวนนงนุช ได้มีการริเริ่มรวบรวมพันธุ์ไม้เมืองร้อนตั้งแต่ปี ค.ศ. ๑๙๙๑ หลังจากนั้นเป็นต้นมาพันธุ์ไม้ชนิดต่าง ๆ ได้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ปัจจุบันพันธุ์ไม้ในสวนนงนุชมีทั้งหมด ๑๙,๕๒๘ สายพันธุ์ จากสายพันธุ์หลัก ที่มากกว่า ๑๒,๐๐๐ ชนิด (ในปี ๒๐๒๐) ในสวนยังแบ่งพื้นที่ออกเป็นสวนพืชพันธุ์ต่าง ๆ เช่น สวนกระบองเพชร สวนไม้ในร่ม สวนปาล์ม สวนฝรั่งเศส เนิร์สเซอร์รี่ต้นไม้



และยังเพิ่มความน่าสนใจให้กับสวนโดยสร้างรูปปั้นสัตว์ต่างเท่าขนาดจริงสำหรับประดับสวนด้วย อีกทั้งยังกลายมาเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของสวนอีกด้วย



หุบเขาไดโนเสาร์ เปิดให้ชมอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๙ ปัจจุบัน สวนนงนุชพัทยา มีไดโนเสาร์กว่า ๒๓๐ ชนิด ๘๑๔ ตัว ข้อมูลอ้างอิงพร้อมรูปลักษณะในทุกรายละเอียด พร้อมกันนี้ได้เพิ่มเสียงคำรามดังกึกก้องไปทั่วสวนให้สมจริงบนเนื้อที่ ๒๕ ไร่และการตกแต่งด้วยต้นตะบองเพชร ต้นปาล์ม และต้นปรง ประหนึ่งอยู่ในโลกของไดโนเสาร์ของจริง



#### ๔. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

เพื่อรองรับและให้ความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว สวนนงนุชได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิเช่น ลานจอดรถขนาดใหญ่พร้อมรถรับส่ง ร้านอาหาร ร้านค้า โรงแรมที่พักหลากหลายแบบ ตามความต้องการของผู้เข้าพัก ไม่ว่าจะเป็น นงนุช บูติค รีสอร์ท, นงนุช เทเรตดิชั่น รีสอร์ท, ริมน้ำ การ์เด็น และ เลคไซด์วิลล่า เป็นต้น

#### ๗.๓ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา มีการจัดการเรียนการสอน ๕ หลักสูตร ๘ สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (๑) สาขาการจัดการสุขภาพแบบองค์รวม (๒) สาขาการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานอัจฉริยะ (๓) สาขาการจัดการการบริการการท่องเที่ยว และไมซ์ (๔) สาขาบริหารธุรกิจกลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (๕) สาขาบริหารธุรกิจกลุ่มวิชาการตลาดเชิงดิจิทัล และสร้างสรรค์ (๖) สาขาบริหารธุรกิจกลุ่มวิชาการเงิน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (๗) สาขาวิชาทรัพยากรมนุษย์ และการสื่อสาร กลุ่มวิชาการติดต่อสื่อสารเชิงธุรกิจ (๘) สาขาวิชาทรัพยากรมนุษย์ และการสื่อสาร กลุ่มวิชาการติดต่อสื่อสาร เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ในการศึกษาต่องานครั้งนี้ ทำให้ได้ทราบว่าวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความโดดเด่นในการเรียนการสอน คือ ได้จัดการสอนเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร มากกว่า ๒๐ ปี มีความร่วมมือทาง



วิชาการกับพันธมิตรเครือข่ายซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาใน และต่างประเทศ ทั้งเอเชีย และอาเซียน ได้แก่ สถาบัน Global Business Leadership เกาหลีใต้ เวียดนาม ไต้หวัน สิงคโปร์ มาเลเซีย อินโดนีเซีย และยุโรป ได้แก่ ประเทศเนเธอร์แลนด์ ในการพัฒนาหลักสูตร และแลกเปลี่ยนอาจารย์ อีกทั้งยังได้ส่งเสริมความร่วมมือ ในการให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ และร่วมมือกับ Local Community ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการ ของผู้เรียน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน นอกจากนี้ทางวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ลงทุนสร้างศูนย์แสดง โรงแรม หอพัก สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ (International House) ศูนย์กีฬา โรงยิม ฟิตเนสเซ็นเตอร์ สนามฟุตบอล และสระว่ายน้ำ เพื่ออำนวยความสะดวก และรองรับการจัดการเรียนการสอนที่ครบวงจร

๑. วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา (BUUIC)

๑.๑ ข้อมูลเบื้องต้น / ประวัติความเป็นมา

**BUUIC Mission**

The mission of Burapha University International College (BUUIC) is to provide high quality education in management, business, and education globally to meet the needs of the future. The college's vision is to be the leading educational institution in Southeast Asia.

**VISION**

"An Educational Institution with Dynamic Management Striving for Excellence in Southeast Asia"

**Location**

BUUIC is located very close to the coastal area in Bangsuek, Chanthaburi. It has a beautiful view of the ocean and is surrounded by lush greenery. The campus is modern and well-equipped with all the facilities you need for a comfortable and enjoyable learning experience.

**Application**

**Required Documents (for full time student)**

1. BUUIC application form
2. The original passport, certified by the Ministry of Education and that (expiry in the country where a foreign student graduated)
3. Copy of passport (valid not less than six months)
4. Copy of the student's recent medical certificate
5. One-inch photo of the student taken within the 6 months prior to submitting the BUUIC

**Required Documents for Double Degree and Exchange Student**

1. Student exchange application form
2. International housing application form
3. Copy of passport (valid not less than six months)
4. Copy of transcript
5. Recommendation letter from home university

**Period for Applying to BUUIC**

Type of Student	Deadline	Intake in January	Intake in September
Full-time	31st March (2024)	Yes	Yes
Exchange student	31st March (2024)	Yes	Yes
Double degree program	31st March (2024)	Yes	Yes
Part-time	31st March (2024)	Yes	Yes

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อตั้งเมื่อ มีนาคม 2003 และ มีนาคม 2007 ได้รับอนุมัติให้ก่อสร้างอาคาร ซึ่งประกอบด้วยห้องเรียน 40 ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์ 12 ห้อง ห้องประชุมทางไกล พื้นที่บริการชุมชน และหอประชุม นอกจากนี้การจัดการโลจิสติกส์ ยังเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนานาชาติของ BUUIC ในปี 2008 ทำ MOU ฉบับแรกกับ Chungnam National University

รองศาสตราจารย์ ดร. รสณา พงศ์เรืองพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดีคนแรก ของ BUUIC เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2552

เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๒ อาคาร BUUIC ซึ่งตั้งชื่อตามศาสตราจารย์ ดร. สุชาติ อุปลัมภ์ ได้เปิดดำเนินการเพื่อการศึกษา คุณแจ๊ค มินทร์ อิงค์เนต ร่วมกับ บริษัท เอ อาร์ อินฟอร์เมชั่น แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด มอบเงินสนับสนุน BUUIC จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสร้างห้องประชุมทางไกลที่ทันสมัย และในเดือนเดือนกัน BUUIC ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพาให้สร้าง BUUIC International House และสร้างเสร็จในปี ๒๕๕๗ ในปีเดียวกันนั้น BUUIC เป็นศูนย์สอบ TOEFL ITP เพื่อให้บริการบุคลากร ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ : สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการแบบพลวัตที่มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

พันธกิจ : พันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยบูรพามุ่งเน้นการบูรณาการความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการจัดการ นวัตกรรมและปรัชญาการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนวิทยาลัยสู่อนาคต พันธกิจของวิทยาลัยประกอบด้วย ๔ภารกิจย่อย ดังนี้

๑. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพพร้อมทั้งสมรรถนะ ทักษะ และความรู้ที่จำเป็นสำหรับการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ ๒๑

๒. จัดทำและเผยแพร่งานวิจัยรวมถึงบริการวิชาการประเภทต่าง ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมโลก



๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย การสอน และบริการการศึกษาในระดับนานาชาติ ที่เข้มแข็ง บูรณาการ และทำงานร่วมกัน

๔. ใช้แนวทางการจัดการและการบริหารที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และโปร่งใส ซึ่งสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงของวิทยาลัยเพื่อรับมือกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

Core Competency (๕INs) :

๑. ความเป็นสากล (ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ: คุณภาพวิชาการ การวิจัย การบริการ วิชาการ การจัดการ)

๒. สหวิทยาการ (งานสหวิทยาการนอกเหนือความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ การจัดการ)

๓. Integrity (มีคุณธรรม จริยธรรม และโปร่งใสในการทำงาน)

๔. Integration (การทำงานแบบบูรณาการกับพันธมิตรทั้งภายในและภายนอกเพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ BUUIC)

๕. นวัตกรรม (มีระบบส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร)

**Visa Information for International Students**



**How to Apply for a Visa (non-immigrant "ED")**

Foreign students who require a visa for studying at Burapha University should submit the following documents to any Royal Thai Embassy or Consulate-General:

**Documents to be submitted with visa applications**

1. Applicant's travel documents with valid passport not less than six months validity
2. One copy of visa application form completely filled out. (available at any Royal Thai Embassy or Consulate-General)
3. Two passport-sized photographs of the applicant taken within six months
4. Copy of acceptance letter issued by Burapha University International College
5. Documents certifying that the applicant will have sufficient financial support
6. Student visa fee can be applied for a visa at any Royal Thai Embassy and Consulate.

**Visa Extension in Thailand**

A non-immigrant "ED" can stay in Thailand for 90 days at the first time arrival. For the next time, you are required to apply the extension visa before the expiration of your visa about 1 month.

**Insurance**

**Accident Insurance** BUUIC offers accident insurance for students covering medical expenses due to accidents. The conditions and benefits depend on the insurance company. This insurance is included in the tuition fee.

**Medical Insurance** Students are required to apply for medical insurance for students covering hospitalization and surgical expenses. The conditions and benefits depend on the insurance company. This insurance is not included in the tuition fee.

**Registration and Tuition Fees**

**(A) Full time students**

Registration fee	10,000 THB
Fall/Spring semester tuition fee (Per semester)	60,000 THB
<b>Total program fee</b>	<b>490,000 THB</b>

Program	Semester	Registration Fee: 10,000 Baht			
		Year 1	Year 2	Year 3	Year 4
B.B.A. & B.S. 490,000 Baht	Fall Semester (Aug - Dec)	60,000 Baht	60,000 Baht	60,000 Baht	60,000 Baht
	Spring Semester (Jan - May)	60,000 Baht	60,000 Baht	60,000 Baht	60,000 Baht

**(B) Double Degree and Exchange Students (MOU)**  
According to international institutions' agreement

**(C) External enroll, short course or training programs (Credit Bank)**

Fall/Spring semester registration fee (Per semester)	20,000 THB
Summer semester registration fee (Per semester)	10,000 THB
Course tuition fee (Per Course)	12,000 THB

**(D) Other fees - According to University's regulation**

**Contact person**

Mr. Banjawan Vilasomach  
E-mail : banjawan.vi@go.buu.ac.th  
Tel. +6638-1025-71 #123

Mr. Sudthijitt Rodpunn  
E-mail : sudthi@rodunn@go.buu.ac.th  
Tel. +6638-1025-71 #126

**BUUIC Collaboration with Global Partners**





#### ๗.๔ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา

สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าของมหาวิทยาลัยบูรพา ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นสถาบันวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ทางทะเล และให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยมีสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม ศูนย์เรียนรู้โลกใต้ทะเลบางแสน และพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล ที่เปิดให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าชมได้ ซึ่งสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลแห่งนี้นั้น มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปมาอย่างยาวนาน และถูกเรียกชื่อตามความเข้าใจในชื่อต่างๆ กัน เช่น พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำบางแสน ศูนย์วิทยาศาสตร์ทางทะเล พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ ม.บูรพา ฯลฯ

สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับการพัฒนามาจาก “พิพิธภัณฑ์สัตว์และสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม” ก่อตั้งขึ้นเมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๑๒ โดยคณะอาจารย์ภาควิชาชีววิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน (วิทยาลัยวิชาการศึกษบางแสนเดิม) และนิสิตอีกจำนวนหนึ่ง โดย ดร.บุญถิ่น อัตถากร อธิบดีอธิบดีกรมการฝึกหัดครูและอดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้สนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าว พิพิธภัณฑ์สัตว์และสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม เปิดให้ประชาชนเข้าชมอย่างไม่เป็นทางการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ และในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๙ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร - วิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ได้กราบทูลเชิญสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทรงประกอบพิธีเปิดพิพิธภัณฑ์สัตว์และสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม โดยการนำของ ดร.ทวี หอมขง และคณะ ได้จัดทำโครงการขอความช่วยเหลือจากรัฐบาลญี่ปุ่น เมื่อเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งรัฐบาลญี่ปุ่นได้ให้ความช่วยเหลือแบบให้เปล่าในการจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์ทางทะเลเป็นมูลค่า ๒๓๐ ล้านบาท โดยเริ่มก่อสร้างในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๔ ณ บริเวณด้านหน้าของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ในเนื้อที่ประมาณ ๓๐ ไร่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาเสด็จทรงวางศิลาฤกษ์เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๕ การก่อสร้างแล้วเสร็จ และมีพิธีมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๖ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดศูนย์วิทยาศาสตร์ทางทะเล เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๗ จากนั้นศูนย์วิทยาศาสตร์ทางทะเลได้จัดทำโครงการเพื่อยกฐานะเป็นสถาบัน และได้รับการอนุมัติให้เป็นสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๘



## ๘. การประเมินผลโครงการ

๑) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

๒) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

๓) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. งบประมาณ ๑๐๖,๐๐๐ บาท	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๘.๙๐

## ๙. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

## ๑๑. สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการ

โครงการตาม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของด้าน วิทยาการ - สามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย - สามารถหยิบยกประเด็นสำคัญหรือกรณีศึกษา น่าสนใจและเป็นประโยชน์ - สามารถตอบคำถามของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชัดเจน - การมีส่วนร่วมระหว่างวิทยากรกับผู้รับการ อบรม	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕
๒. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของด้าน การจัดโครงการ - ความพร้อมของผู้ดำเนินโครงการ - ความเหมาะสมของสถานที่ในการฝึกอบรม - ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม - การฝึกอบรมทำให้ได้รับความรู้และทักษะใน วิชาการและวิชาชีพในสายงานของตน	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕



<ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรมทำให้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลเพิ่มขึ้น</li> <li>- สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีประสิทธิภาพก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล</li> </ul>		
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุครดิจิทัล	๑๘ คน	๑๘ คน
๔. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณรายจ่าย <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	๑ โครงการ/ ๑ กิจกรรม
๕. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณรายจ่าย <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๘.๙๐

๑๒. ภาพประกอบ

โครงการศึกษาดูงาน

เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดชลบุรี

๑. วิทยาลัยดุสิตธานี ศูนย์การศึกษาเมืองพัทยา







## ๒. ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาตินนทบุรีพญา







๓. วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา







๔. สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา





นางสาวกนกวรรณ แสงพรชัยเจริญ  
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๕๓๓๗๗๗ ต่อ ๖๘๑๙  
ผู้ให้ข้อมูล



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน

..... คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร .....

๑. โครงการ

..... นวัตกรรมศึกษาพหุใหม่ ครั้งที่ ๗ .....

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

..... ๑๕๗,๐๐๐.- บาท. (เบิกจ่ายตามจริง ๑๕๖,๓๘๖ บาท) .....

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่ ..... ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล .....

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ที่กำลังจะจบการศึกษา เป็นบัณฑิต ให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี ได้รับแนวคิดเกี่ยวกับ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการบัญชี และเป็นแนวทางสู่สายงานทางด้านวิชาชีพบัญชีต่อไป

๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

..... ตามแผน ๓๕๐ คน เข้าร่วมโครงการตามจริง ๓๕๐ คน .....

๗. ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๑.๒๐



## ๘. การประเมินผลโครงการ

## สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ร้อยละบัณฑิตที่มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.....
- ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗.....

## ๙. ปัญหา อุปสรรค

๑. ....
๒. ....

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ....
๒. ....

## ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ และ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปัทมา พยุงวงศ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นประธานในพิธี อาจารย์สุพัตรา อภิชัยมงคล หัวหน้าสาขาวิชาบัญชี กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี ได้รับแนวคิดเกี่ยวกับประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี และเป็นแนวทางสู่สายงานทางด้านวิชาชีพบัญชี ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ได้ในอนาคต ซึ่งภายในโครงการได้มีกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะที่จำเป็นของนักบัญชีในยุค Global disruption”, “การวิเคราะห์และการวางแผนภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ”, “การนำเสนอข้อมูลรายงานทางการบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่” โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรภายนอกได้แก่ คุณรวีภัทร กลางสาทร บริษัท แท็กซี่ฟอร์ยู จำกัด, คุณอัศววัฒน์ รวีรัชชานนท์ ที่ปรึกษา Tax Skill Academy, คุณธนากร ตันติกาญจน์ บริษัท แท็กซี่ฟอร์ยู จำกัด, คุณศุภณีย์ สุขโชค สุวรรณ ผู้อำนวยการ Tax Skill Academy, คุณยุพา วิเศษพานิช บริษัท แท็กซี่ฟอร์ยู จำกัด และวิทยากรภายในได้แก่ ดร.ศรีสุดา อินทมาศ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา อาจารย์นิพล แก่นโกมล รองคณบดีฝ่ายบริหาร และอาจารย์ธนพร พิทักษ์มวลชน เป็นวิทยากรในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๓ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร.....

## ๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ.....ศิริภาณี คงสวัสดิ์.....  
 วันที่.....๔ ตุลาคม ๒๕๖๖.....  
 เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๑  
 ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
 ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
 ทาง E-mail : [audit@rmutp.ac.th](mailto:audit@rmutp.ac.th)



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน

..... คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร .....

๑. โครงการ

..... สัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗ .....

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

..... ๑๑๘,๐๐๐.- บาท (เบิกจ่ายตามจริง ๑๐๗,๘๙๐ บาท) .....

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่ ..... ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล .....

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพ บัญชีได้เต็มศักยภาพ และเพื่อสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน อันจะนำไปสู่ ความร่วมมือทางการศึกษา เพื่อการพัฒนาวิชาชีพบัญชีอย่างยั่งยืนต่อไป

๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

..... ตามแผน ๕๖๐ คน (เข้าร่วมโครงการตามจริง ๕๖๐ คน) .....

๗. ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๗.๒



## ๘. การประเมินผลโครงการ

## สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ รางวัล.....
- ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗.....

## ๙. ปัญหา อุปสรรค

๑.....

๒.....

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

## ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ อาคาร ๙๐ ปี และห้องประชุมมงคลอาภา ๓ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี จัดโครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗ ซึ่งด้วยประทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ภายใต้โครงการสัปดาห์วิชาการและงานวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีอาจารย์นิพล แก่นโกมล รองคณบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน และผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญธรรม พรเจริญ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการ โดยจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการและทักษะ ด้านวิชาชีพบัญชีได้เต็มตามศักยภาพและเพื่อสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน อันจะนำไปสู่ความร่วมมือทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาวิชาชีพบัญชีอย่างยั่งยืน โดยผลการแข่งขันระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้แก่ รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก(อี.เทค) ทีมที่ ๑ เจริญทอง , รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๒ วิทยาลัยพัฒนการบางนา ทีมที่ ๑ เจริญทอง, รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๓ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก(อี.เทค) ทีมที่ ๒ เจริญทอง และรางวัลชมเชย วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ทีมที่ ๒ เจริญเงิน และผลการแข่งขันระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้แก่ รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๑ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ทีมที่ ๒, รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๒ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก(อี.เทค) ทีมที่ ๑, รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๓ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ทีมที่ ๒ และรางวัลชมเชย วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ทีมที่ ๑ และกิจกรรมการอบรมหัวข้อ “อนาคตของธุรกิจที่ยั่งยืนด้วย Green Accounting” โดยได้รับเกียรติจากคุณอภิวัฒน์ คล่องนาวา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กลุ่มสื่อสารสิ่งแวดล้อม กองส่งเสริมและเผยแพร่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดร.โสภณ พรโชคชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไทย และรองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ สุกุลภักดี กรรมการผู้จัดการ บริษัทโปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (๑๙๙๙) จำกัด (มหาชน) เป็นวิทยากรให้ความรู้ในครั้งนี้ (ขอปรับแผนตามบันทึกที่ อว.๐๖๕๒.๐๕/๓๓๑๖ ขอปรับชื่อโครงการ จากครั้งที่ ๘ เป็นครั้งที่ ๗).....



๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ.....ศิริราณี คงสวัสดิ์.....  
 วันที่.....๔ ตุลาคม ๒๕๖๖.....  
 เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๑  
 ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
 ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
 ทาง E-mail : audit@rmutp.ac.th

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน

..... คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร .....

๑. โครงการ

..... พัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ .....

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

..... ๑.๔๓๒,๘๐๐.- บาท (ระยะที่ ๑ จำนวนเงิน ๖๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายจริง ๕๐๑,๘๘๒.- บาท) .....

(ระยะที่ ๒ จำนวนเงิน ๗๘๒,๘๐๐.- บาท เบิกจ่ายจริง ๕๕๕,๑๒๑.-บาท) .....

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่ ..... ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล  
อย่างมีคุณภาพ .....

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และได้รับการพัฒนาด้านทักษะใน  
การปฏิบัติการ

๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

..... ตามแผน ๑๗๐ คน (ระยะที่ ๑ จำนวน ๘๐ คน เข้าร่วมโครงการตามจริง ๗๒ คน) .....

..... (ระยะที่ ๒ จำนวน ๙๐ คน เข้าร่วมโครงการตามจริง ๘๑ คน) .....



## ๗. ผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะบริหารธุรกิจ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์และได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการ ดังนี้

### ระยะที่ 1 กิจกรรมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไม้สัก คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กล่าวเปิดโครงการฯ
2. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร สายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ วิทยากรโดย อาจารย์อนุมาศ แสงสว่าง และ อาจารย์ศราวุธ แดงมาก อาจารย์ประจำสาขาวิชาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร (รูปแบบออนไลน์)
3. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง บริหารธุรกิจ รวมใจเป็นหนึ่ง และ เรื่อง จุดพลังการบริการด้วยใจ สู่การบริการที่เป็นเลิศ วิทยากร โดย คุณวรัญญาณ์ ศรีวงศ์ษาและคณะ
4. ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนเกษตรวิถีชาวฟาร์ม (เด็กขายนม – Boonchu Dairy Farm) และศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนพอเพียงก็เพียงพอ (SP ฟาร์มสเตย์เพชรบูรณ์)

### ระยะที่ 2 กิจกรรมสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไม้สัก คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กล่าวรายงาน
2. รองศาสตราจารย์รัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา คณาจารย์ กล่าวเปิดโครงการฯ
3. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.อลงกต แทนอมทอง และ รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาท เนืองเฉลิม
4. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง มนุษย์สัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีม และ เรื่อง สานสัมพันธ์ สร้างสรรค์ทีมงาน สู่ความเป็นเลิศ วิทยากร โดย คุณวรัญญาณ์ ศรีวงศ์ษาและคณะ
5. ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนทองม้วนจี่น้ำตาลโตนด ภัทรวดี และ วิสาหกิจชุมชนบ้านไร่สะท้อน ถ้ำรงค์

## ๘. การประเมินผลโครงการ

### สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕.....
- ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗.....

## ๙. ปัญหา อุปสรรค

๑.....

๒.....

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

## ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

ดำเนินโครงการ ระยะที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ คณะบริหารธุรกิจ และจังหวัด เพชรบูรณ์ โดยมีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ ให้มีความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๒ คน และร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕

ดำเนินโครงการ ระยะที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔, ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ คณะบริหารธุรกิจ และจังหวัด เพชรบุรี โดยมีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนออมทอง และ รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพ เนืองเฉลิม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง มนุษย์สัมพันธ์กับการทำงานเป็นทีม และ เรื่อง สานสัมพันธ์ สร้างสรรค์ทีมงาน สู่ความเป็นเลิศ วิทยากร โดย คุณวรัญญาณ์ ศรีวงศ์ษาและคณะ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๓ คน และร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐



## ๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ.....ศิริณี คงสวัสดิ์.....  
 วันที่.....๒ ตุลาคม ๒๕๖๖.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๑.....  
 ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : [audit@rmutp.ac.th](mailto:audit@rmutp.ac.th)



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน

..... คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร .....

๑. โครงการ

..... โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู้วิกฤตธุรกิจมีอาชีพ .....

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

..... ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (เบิกจ่ายตามจริง ๙๒,๖๐๐ บาท) .....

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่ ..... ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่าง  
ยั่งยืน .....

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะของนักศึกษา ให้มีประสบการณ์มากขึ้น โดยมีการดำเนินโครงการทั้งภายใน  
และภายนอกสถานที่ พร้อมฝึกปฏิบัติจริง

๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

..... ตามแผน ๑๐๐ คน (เข้าร่วมโครงการตามจริง ๑๐๐ คน) .....

๗. ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๓.๖

## ๘. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา ๑ ปี.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.....
- ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗.....

## ๙. ปัญหา อุปสรรค

- ๑.....
- ๒.....

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....

## ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

โครงการนี้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ คณะบริหารธุรกิจ และ สุวินทาลัยฟาร์ม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนานักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พัฒนาคุณภาพนำความรู้ที่ได้รับ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของนักศึกษา และเพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมผลการดำเนินงานตามโครงการ และโครงการบรรล่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การพัฒนาทักษะชีวิต ความฉลาดทางอารมณ์ การตระหนักรู้ในตัวเอง การควบคุมตัวเอง รู้จักเห็นอกเห็นใจผู้อื่น สร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี ตระหนักในหน้าที่ที่ขึ้นในจิตใจ เพื่อดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความพร้อมทั้งร่างกาย อารมณ์ และความคิด มีจิตอาสา มีวิจาร์ณญาณ แยกแยะถูก ผิด มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง รู้จักเลือกรับสิ่งที่ดีที่เหมาะสม มีส่วนร่วมการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชาติในอนาคต และการพัฒนาทักษะชีวิต นำความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในชีวิตประจำวัน สร้างอาชีพได้ สามารถเป็นผู้ประกอบการตัวตนเอง.....



## ๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ.....ศิริราณี คงสวัสดิ์.....  
 วันที่.....๔ ตุลาคม ๒๕๖๖.....  
 เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๑  
 ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
 ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
 ทาง E-mail : [audit@rmutp.ac.th](mailto:audit@rmutp.ac.th)



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

**ชื่อหน่วยงาน**

.....คณะวิศวกรรมศาสตร์.....

๑. โครงการ.....การเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์.....

**๒. แหล่งงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ.....๘๐๐,๐๐๐ บาท.....

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่.....ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม.....

**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

๑. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนนำประโยชน์จากการอบรมนำมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้มีแนวทางในนำประโยชน์ในการใช้เครื่องมือ Digital สำหรับมหาวิทยาลัย
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้มีความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงานแบบ e-Office หรือ ระบบสำนักงาน Online มาใช้ในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนรู้จักการสร้างทีมงานและการบริหารคน
๖. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนปรับพฤติกรรม และละลายพฤติกรรมด้วยกิจกรรม สร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคลและทีมงาน เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับทัศนคติที่ดีในการทำงาน

๖. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานกลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

.....บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน.....

๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

.....๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖...ณ เทวัญดารา บีช วิลล่า กุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....

๘. ผลการดำเนินงาน.....ดำเนินการแล้วเสร็จ.....

๙. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด .....จำนวนผู้รับบริการ.....
- เป้าหมาย .....๑๐๐ คน.....
- ตัวชี้วัด .....ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการบวนการให้บริการ .....
- เป้าหมาย .....ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85.....

๑๐. ปัญหา อุปสรรค

๑.....-

๒.....-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑.....-

๒.....-

๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	100	99
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	85	95
3. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	86	95



๑๓. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)







ลงชื่อ..... ก้องสปีสา ปัญญาเกษิ .....

วันที่.....๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เบอร์โทรศัพท์....๐๒-๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๘๐.....

ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
ทาง E-mail : samloeng.n@mutp.ac.th

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการรวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

๑. โครงการ.. โครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะศิลปศาสตร์สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการสื่อสารที่ดี เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร
๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความเห็นผู้อื่น และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ รวม ๑๐๘ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

วันที่ดำเนินโครงการ ๒๗-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระยะที่ ๑ อบรมพัฒนาบุคลากร ณ คณะศิลปศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๒๓๗-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

ระยะที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดภูเก็ต วันที่ดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินงาน





กิจกรรมแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะศิลปศาสตร์ ประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการการปฏิบัติงาน ในรูปแบบโครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ

ระยะที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยวันที่ ๒๗ เมษายน เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่บุคลากรสายวิชาการ เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ในยุคดิจิทัล” โดยวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และสมาคมเครือข่ายอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท.) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๔๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ และในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน ในหัวข้อ “Soft Skill Workshop เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” และ “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ในการจัดการการสื่อสารในองค์กร และพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ระยะที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพนานาชาติอันดามัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต โดยในกิจกรรมโครงการดังกล่าว ได้มีการแสดงจุดยืน ประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติงาน ยึดถือความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

##### สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

###### - ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ ร้อยละ ๘๐

ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ จาก ๑๐๘ คน

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐

###### - เป้าหมาย

ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ ร้อยละ ๑๐๐

ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๘๓ (๙๐ คน)

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐

#### ๙. ปัญหา อุปสรรค

.....

#### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....



### ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

สรุปภาพรวม กิจกรรมแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณิตศาสตร์ ประกาศเจตจำนงสุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการการปฏิบัติงาน ในรูปแบบโครงการพัฒนาบุคลากร คณิตศาสตร์ โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ ระยะที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ระยะที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพนานาชาติอันดามัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

โดยกิจกรรมดังกล่าว ได้มีการแสดงจุดยืน ประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติงาน ยึดถือความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม

### ๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่าย)





ลงชื่อ นางสาวตุลญา สามาตย์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๕๙๘-๗๔๙๒

ผู้ให้ข้อมูล

**หมายเหตุ**

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : [audit@rmutp.ac.th](mailto:audit@rmutp.ac.th)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. โครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

๑๖๑,๔๙๐.- บาท

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

เพื่อพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากร ไปเสริมสร้างความสุขในการทำงานมาบูรณาการกับการเรียนการสอนภายในคณะสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ และสถาปัตยกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑๗ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๑๔ คน และวิทยากร ๑ คน รวม ๓๒ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๘. ผลการดำเนินงาน

การจัดดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



## ๙. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาด้านอาชีพ
- เป้าหมาย บุคลากรมีความพึงพอใจและจำนวนบุคลากรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ คือ ร้อยละ ๘๕

## ๑๐. ปัญหา อุปสรรค

-

## ๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

## ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

ผลการดำเนินการภาพรวมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจกับความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ เนื้อหาการฝึกอบรม วิธีการพัฒนา และบุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานได้ ร้อยละ ๙๑.๔๖

## ๑๓. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ นางสาวปิยนันท์ หนองพงษ์

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ - ๖๖๕ - ๓๘๘๘ ต่อ ๕๐๑๓

ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
ทาง E-mail : samloeng.n@rmutp.ac.th

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

๑. โครงการ

เวทีสานเสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

๙๐,๐๐๐ บาท

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าเสวนามีความรู้ด้านการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าเสวนาได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ด้านการบริหารแห่งรัฐ เพื่อสร้างสังคมสันติสุข

๕. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

จำนวน ๖๐ คน และเข้าร่วมตามจริงจำนวน ๖๒ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดีนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๗. ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๘. การประเมินผลโครงการ

๙. สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- เป้าหมาย จำนวนผู้รับบริการ ผู้บริหารท้องถิ่นอำเภอเมืองนครปฐม จำนวน ๕๐ คน



#### ๙. ปัญหา อุปสรรค

๑. การดำเนินโครงการเป็นระยะสั้นทำให้เนื้อหาโครงการยังมีเวลาไม่เพียงพอในการดำเนินการ
๒. การเดินทางไปในพื้นที่ต่างๆ ต้องมีการประสานงานเบื้องต้นไว้เป็นระยะๆ เนื่องจากทางพื้นที่ของมหาวิทยาลัยสงขลามีพื้นที่จัดไม่เพียงพอ

#### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. การดำเนินโครงการควรมีการกำหนดจัดให้มีจำนวนระยะเวลามากขึ้น
๒. การดำเนินโครงการมีการลงนามความร่วมมือเรื่องต่างๆกับองค์กรที่เข้าร่วมจัดโครงการฯ

#### ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

สรุปผลผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความพึงพอใจในการจัดโครงการเป็นอย่างดีและมีผู้สนใจจะให้มีการจัดโครงการลักษณะเช่นนี้ขึ้นอีกในปีต่อไป

#### ๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่าย)



ลงชื่อ นางสาวกุลจิตา ตระกูลดี

วันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๖

เบอร์โทรศัพท์ ๖๐๗๕

ผู้ให้ข้อมูล

#### หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : [audit@rmutp.ac.th](mailto:audit@rmutp.ac.th)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

๑. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะในการบริหารงานแห่งรัฐ

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

๙๐,๐๐๐ บาท

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนา มีความรู้และความเข้าใจในการใช้หลักการบริหารแห่งรัฐเพื่อไปปรับเปลี่ยน การบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารแห่งรัฐตามนโยบายรัฐบาล

๕. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

จำนวน ๓๙ คน และเข้าร่วมตามจริงจำนวน ๔๘ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๗. ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๘. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด จำนวนผู้รับบริการ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บร. และ บุคคลภายนอก
- เป้าหมาย จำนวนผู้รับบริการ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บร. และ บุคคลภายนอก จำนวน ๓๙ คน

๙. ปัญหา อุปสรรค

๑. การดำเนินการอยู่ในช่วงวันหยุดราชการอาจจะมีผลต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม



## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดโครงการต้องปรับทักษะการอบรมให้สอดคล้องกับการแห่งรัฐเพื่อไปปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำเอาแนวทางหรือวิธีการบริหารงานของภาคเอกชนมาปรับใช้กับการบริหารงานภาครัฐ

๒. ควรมีการสำรวจความต้องการในหัวข้อการอบรมให้ตรงกับความต้องการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บร. และ บุคคลภายนอก มากขึ้นในอนาคต

๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักการการบริหารจัดการภาครัฐมากยิ่งขึ้นจากวิทยากรที่มีคุณภาพ อาทิ เช่น ผู้ตรวจการแผ่นดิน สภา อดีตปลัดกระทรวงการคลัง

## ๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ นางสาวกุลธิดา. ตระกูลดี

วันที่ ๒๐.๓.๖๖

เบอร์โทรศัพท์ ๖๐๗๕

ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : [audit@rmutp.ac.th](mailto:audit@rmutp.ac.th)



## ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ

## สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ

การติดตามรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งทางคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำมหาวิทยาลัย ได้ทำการสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้จุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อจะได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอที่จะนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในปีถัดไปได้

### วัตถุประสงค์ของการติดตามโครงการ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน
๓. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ
๔. เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานในครั้งต่อไปให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ กิจกรรม/ ๒๑ โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๔. แผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน
๕. โครงการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและสายสนับสนุน
๖. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน
๗. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนใหม่
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำเอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย
๙. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน
๑๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึง เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ
๑๑. โครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่องค์กรแห่งความสุข
๑๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑๔. โครงการยกระดับศักยภาพนักศึกษา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๓D
๑๕. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล

๑๖. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยี  
สื่อสารมวลชน
๑๗. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗
๑๘. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘
๑๙. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ
๒๐. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู้วิกฤตธุรกิจมืออาชีพ
๒๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๒. โครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์
๒๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน
๒๔. โครงการเวทีสานเสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข
๒๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารงานแห่งรัฐ



### สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ ผลดำเนินการทั้งสิ้น ๔ กิจกรรม/ ๒๑ โครงการ ผลการดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นไปตามแผนที่กำหนด ผู้รับผิดชอบได้วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการในส่วนของตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ โดยรายงานผลการดำเนินโครงการให้ทราบว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ และวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. โครงการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและสายสนับสนุน

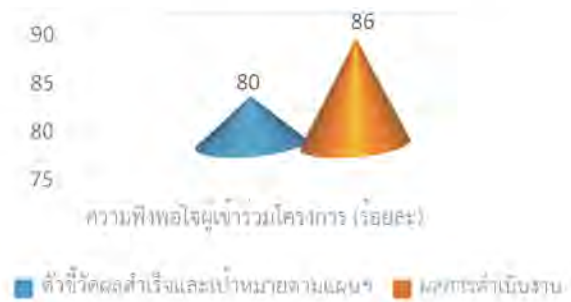
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพยากร

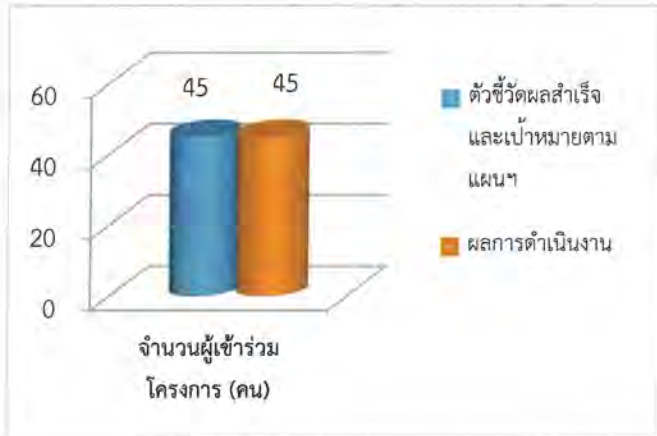
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

### ๓. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนใหม่

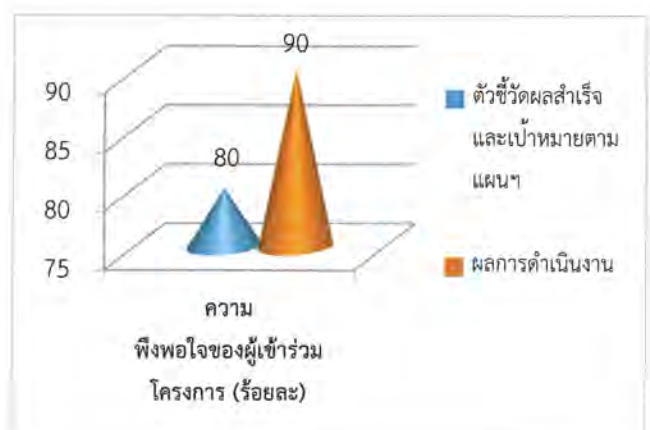
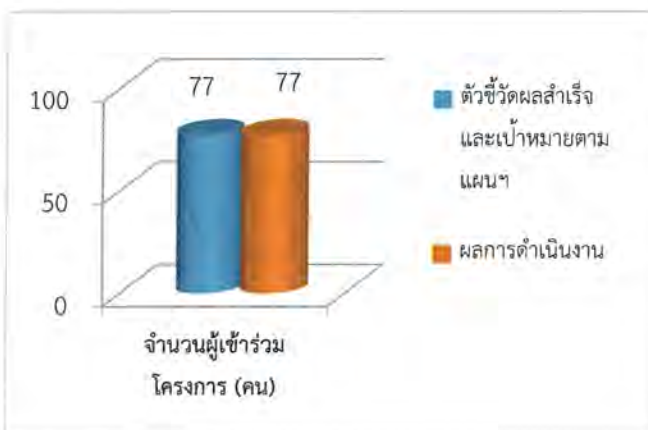
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

### ๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำเอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

### ๕. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน

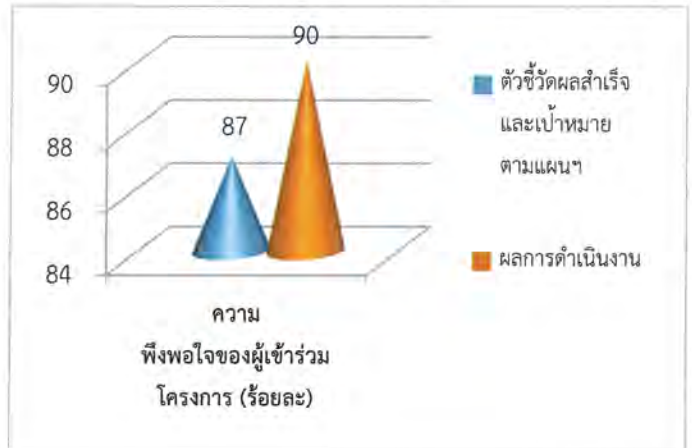
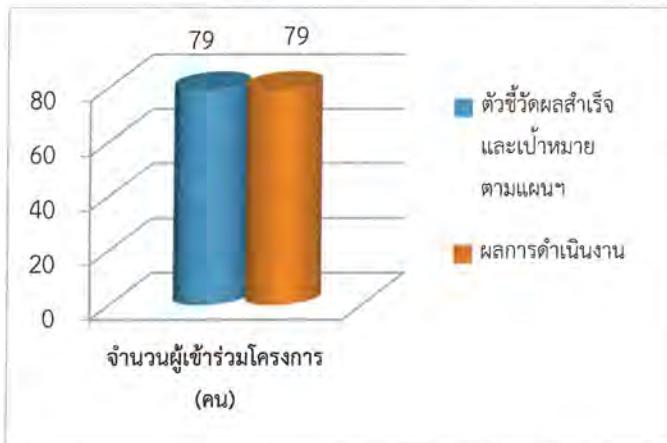
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

### ๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึง เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

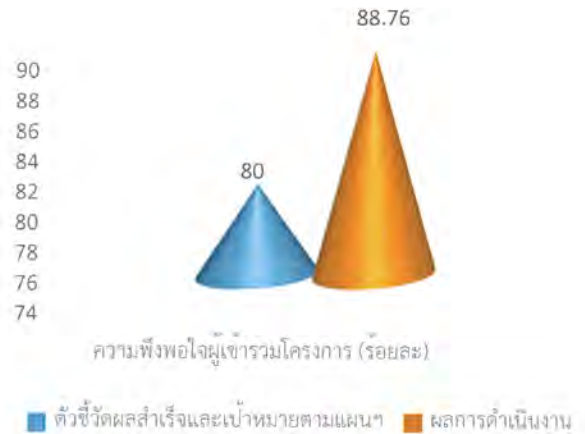


สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

### ๗. โครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

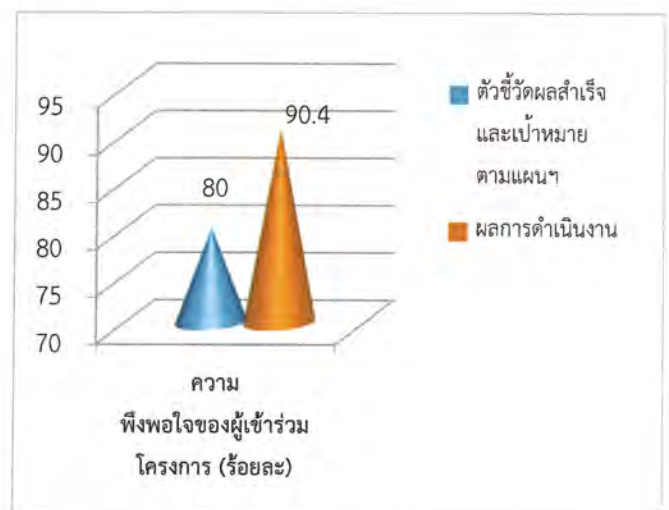




สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๘. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่องค์กรแห่งความสุข

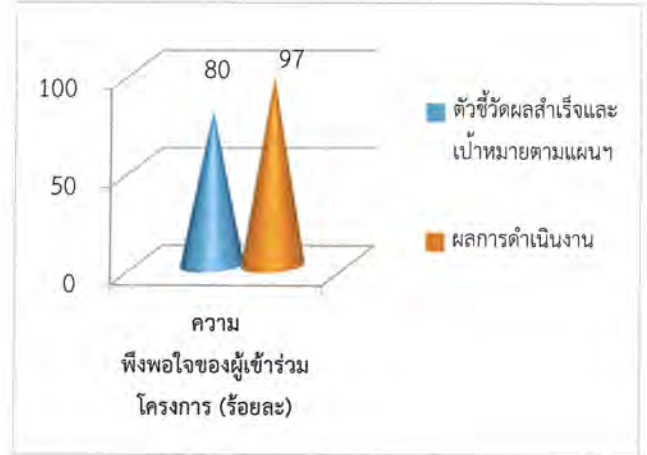
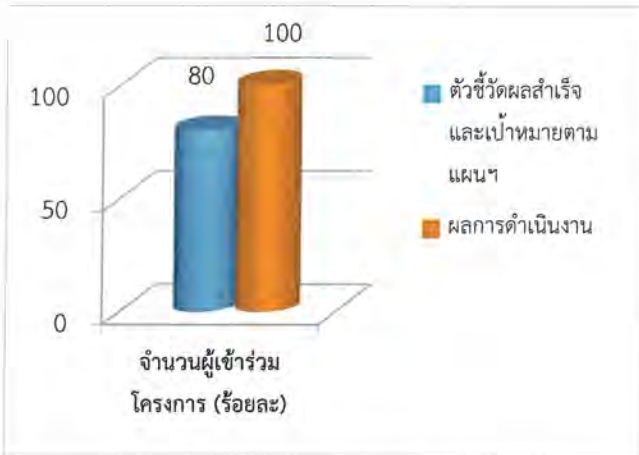
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๙. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

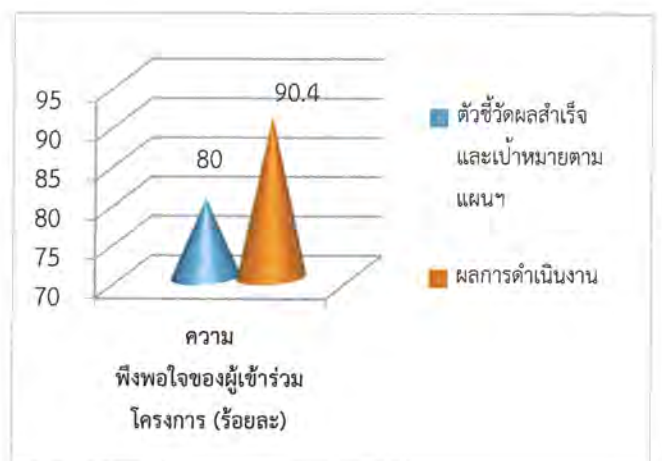
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๑๐. โครงการยกระดับศักยภาพนักศึกษา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๓D

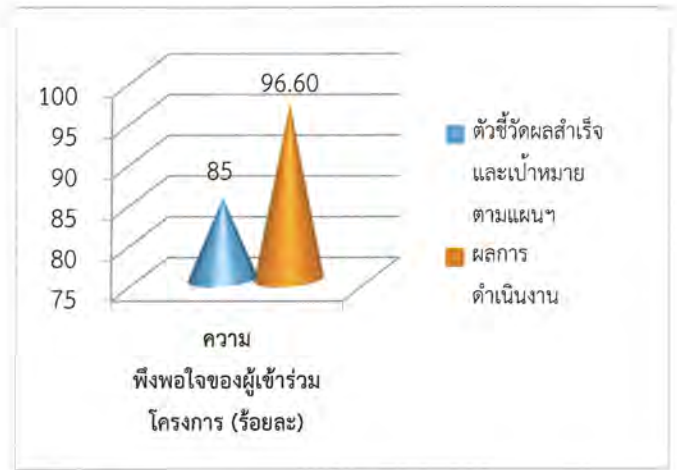
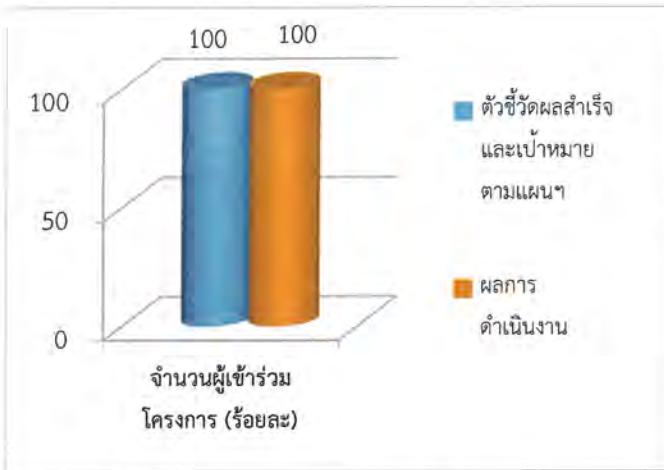
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล

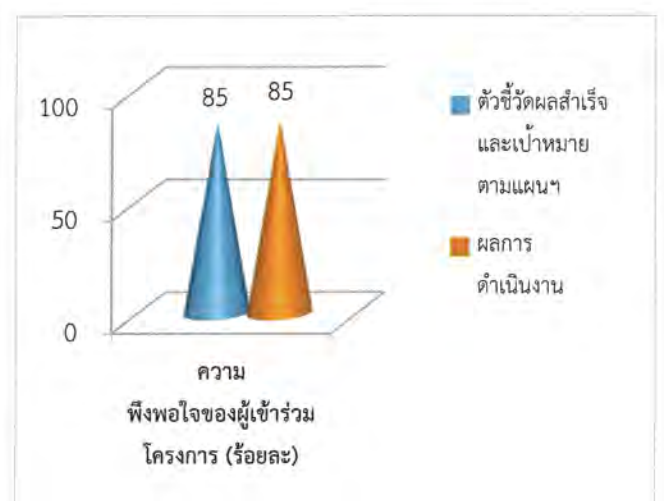
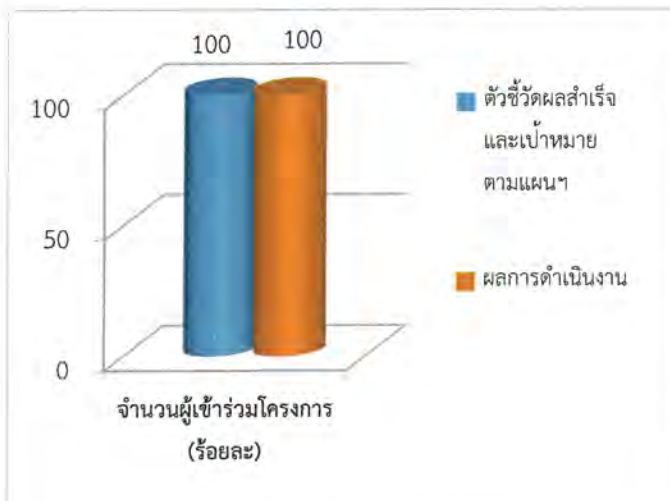
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๑๒. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยี สือสารมวลชน

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

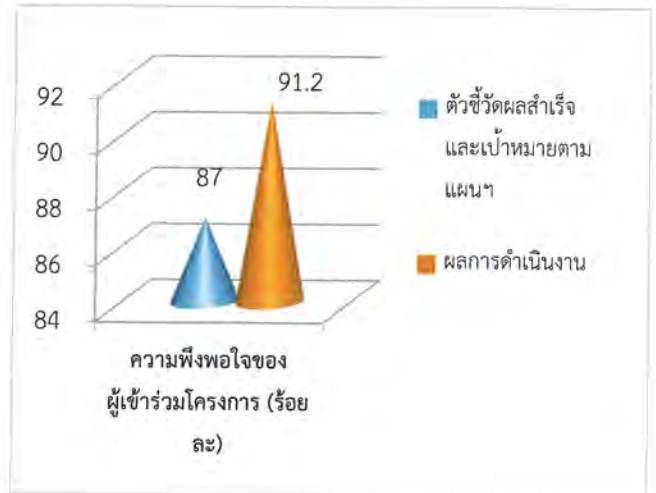
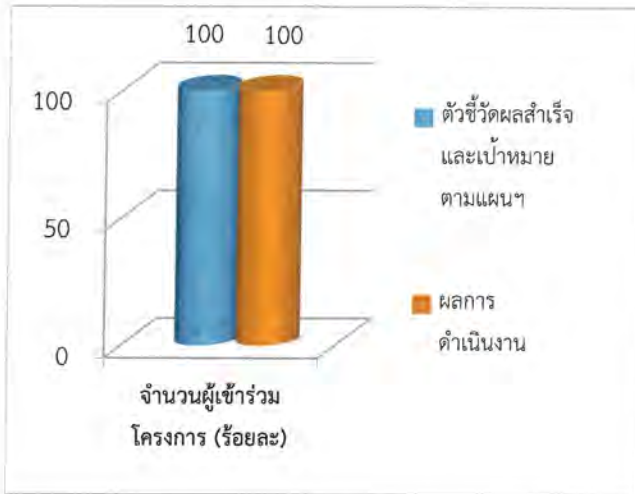


สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๑๓. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

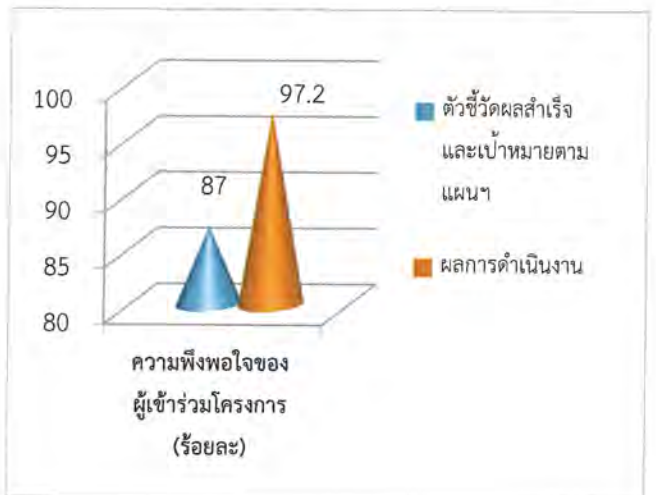
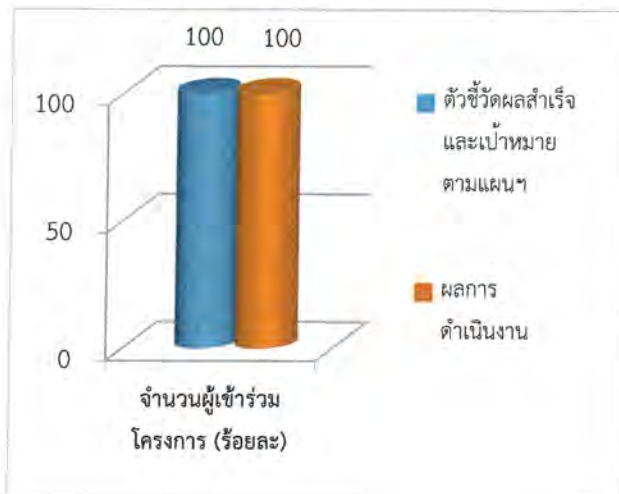




สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๑๔. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘

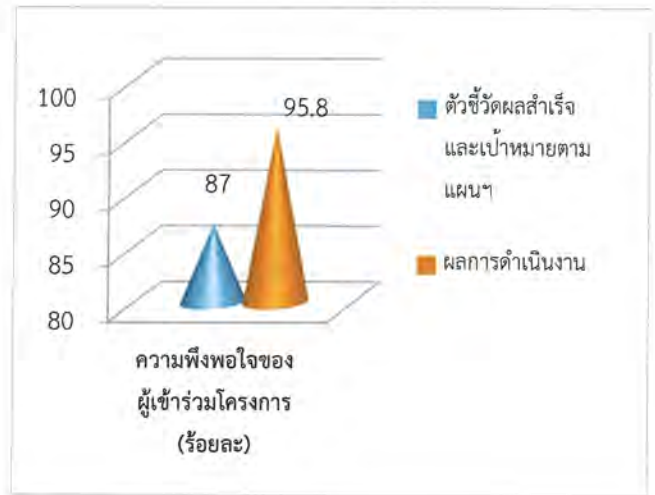
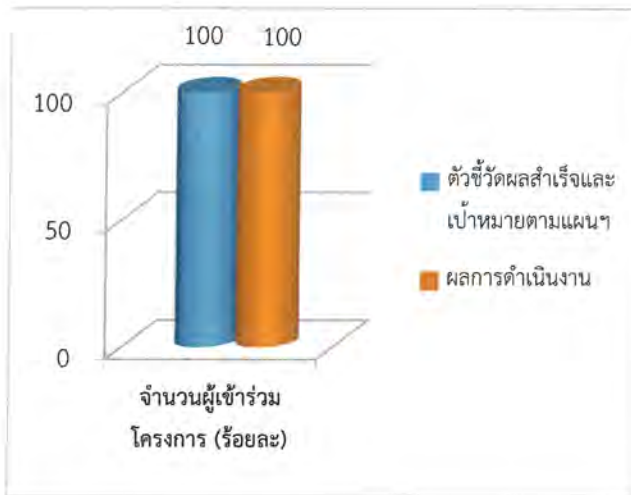
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๑๕. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ

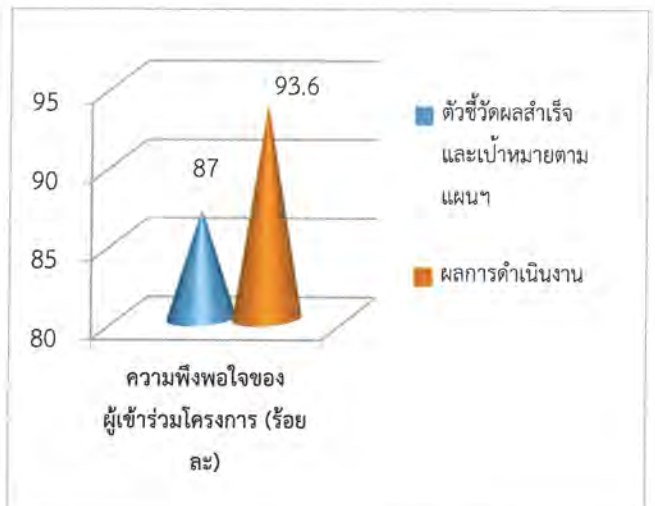
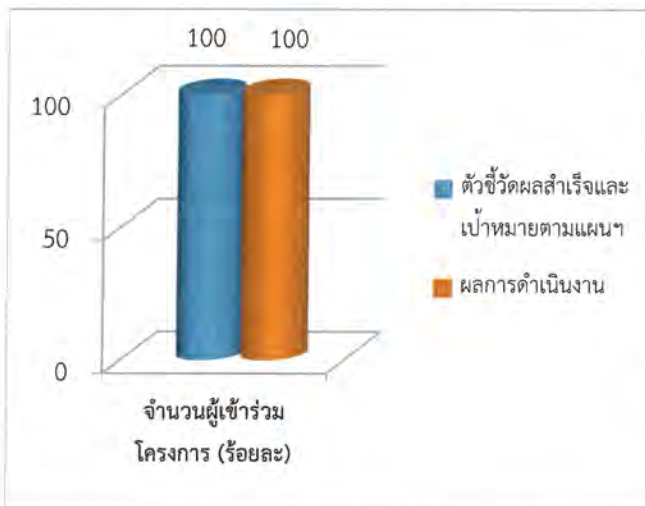
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการเป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๑๖. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู้นักธุรกิจมืออาชีพ

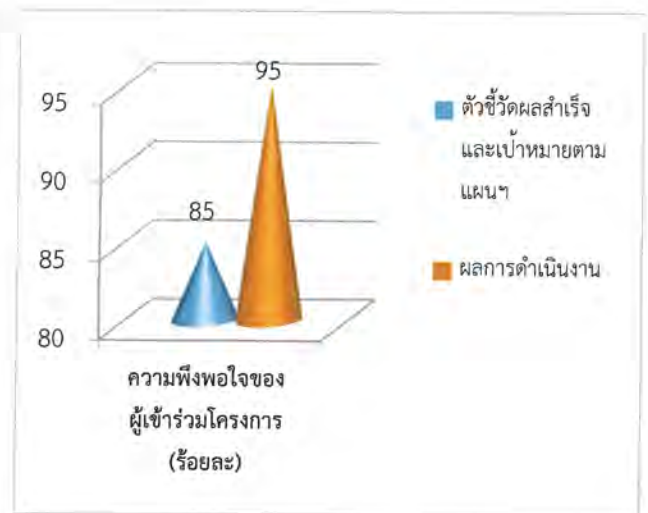
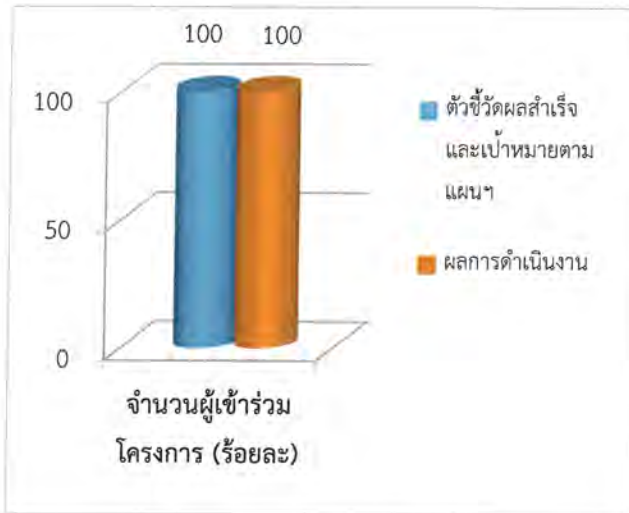
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๑๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์

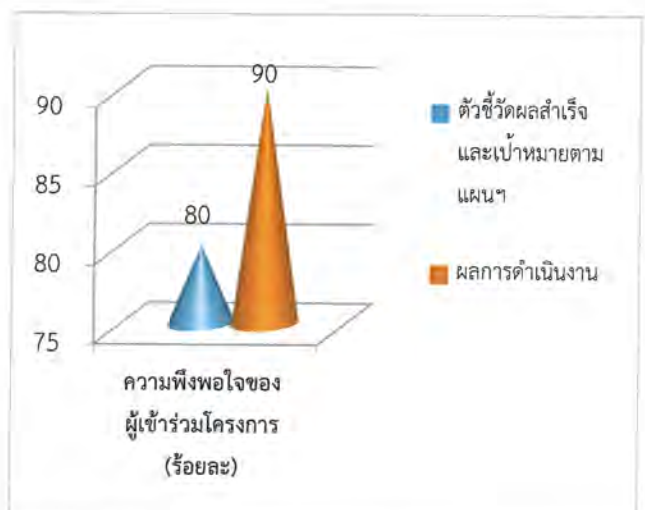
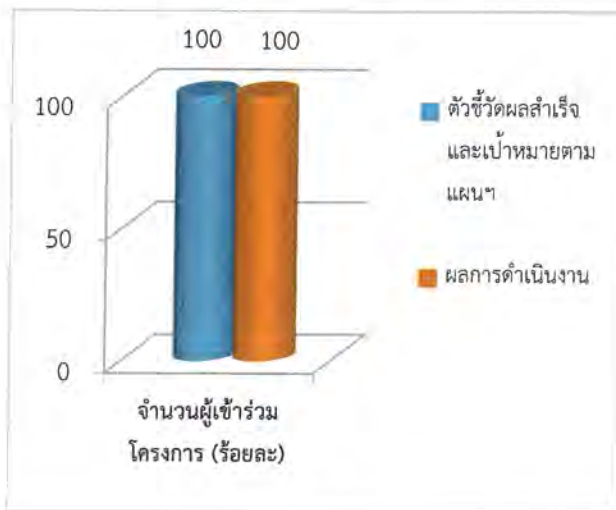
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๑๘. โครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

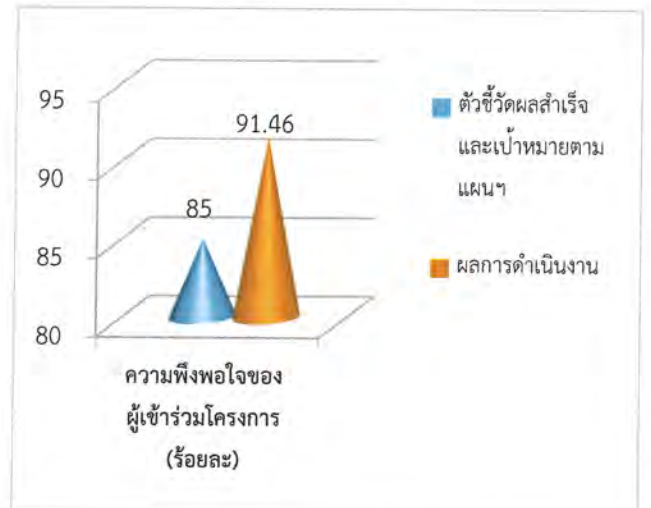
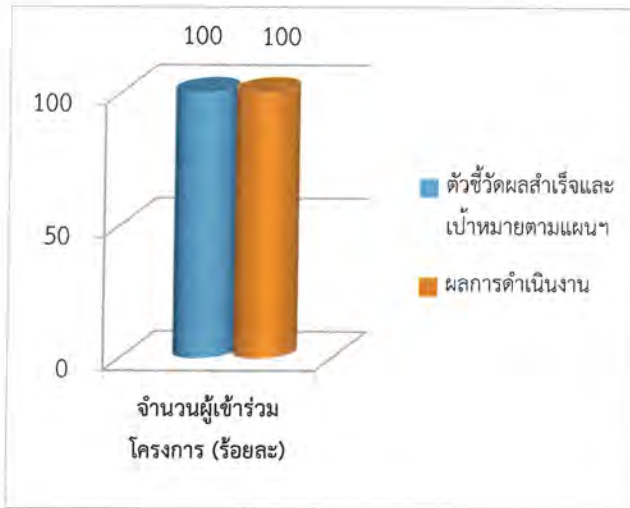


สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๑๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

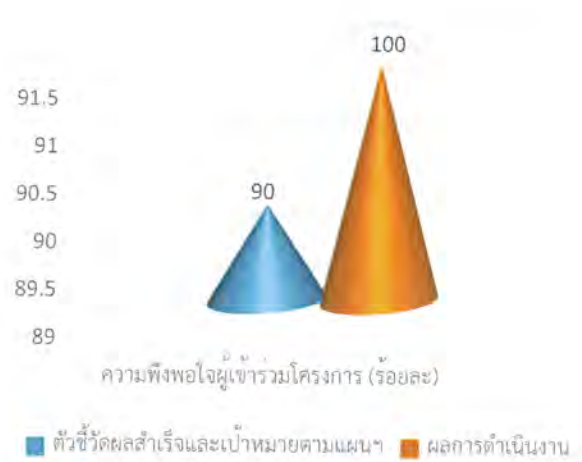
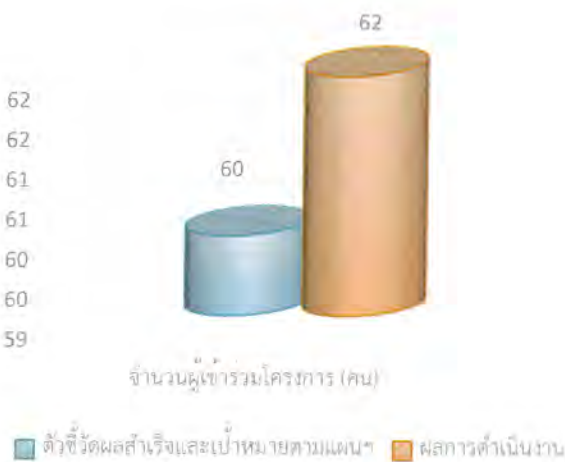




สรุปผล : ผลการดำเนินการเป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

### ๒๐. โครงการเวทีสถานเสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

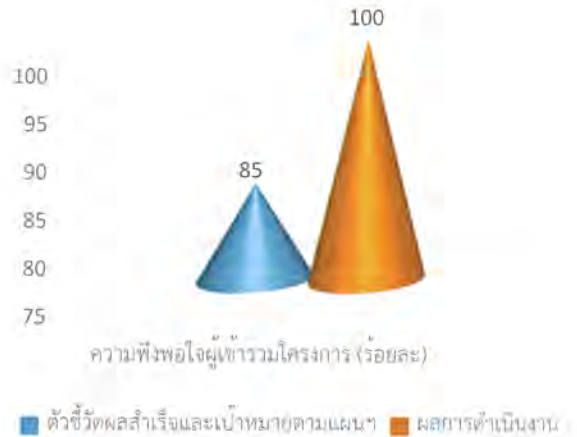
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย และส่งเสริมนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกาย และจิตใจที่เข้มแข็ง



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

## ๒๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารงานแห่งรัฐ

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

## ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

### ด้านระยะเวลาในการจัดโครงการ

๑. การจัดโครงการในช่วงวันหยุดราชการอาจมีผลต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม
๒. การติดตามการจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการล่าช้าเกินกำหนดเวลา
๓. มีการประชาสัมพันธ์น้อยไม่ทั่วถึง
๔. มีผู้ให้ความสนใจเป็นจำนวนมากแต่ไม่สามารถเพิ่มจำนวนผู้อบรมได้

### ด้านการจัดสรรงบประมาณ

- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการมีอยู่อย่างจำกัด

## ข้อเสนอแนะ

จากการติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งการจัดโครงการมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะในการจัดโครงการในครั้งต่อไป ดังนี้

#### ด้านระยะเวลาในการจัดโครงการ

๑. ควรปรับทักษะการอบรมให้สอดคล้องกับการแห่งรัฐเพื่อนำไปปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ
  ๒. ควรมีการสำรวจความต้องการในหัวข้อการอบรมให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ และบุคคลภายนอกมากขึ้นในอนาคต
๑. ควรมีการเพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการ
  ๒. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงมากกว่านี้
  ๕. ควรมีการจัดอบรมภายนอกมหาวิทยาลัย
  ๖. ควรมีการจัดกิจกรรม/โครงการต่อไปเรื่อย ๆ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดี
  ๗. ควรมีการลงนามความร่วมมือต่าง ๆ กับองค์กรที่เข้าร่วมโครงการ



ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๖๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเกณฑ์ประเมินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่าง ๆ ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกท่าน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้หน่วยงาน มีระบบที่สนับสนุนต่อการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกส่วนงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๒. ให้คำปรึกษาและกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน		ประธานกรรมการ
นางสาวโสภิญญา	นครกัณฑ์	กรรมการ
นางสาวสุวรรณา	ไย้วเพ็ง	กรรมการ
นางสาวนวพร	วิโรจน์ศิริศักดิ์	กรรมการ
นายสำเร็จ	นิ่มอนงค์	กรรมการ
นางสาวหัสพร	สาทรจิตร	กรรมการ
นายอัสนี	อากรนิธิ์	กรรมการ
นางสาวปิยาณี	จินาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของมหาวิทยาลัยและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๒. สอบทานนโยบายและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๓. ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
๔. รายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๕. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๘๑๙๑.....

ที่...อว.๐๖๕๒.๒๖/ ๓๒๓๐..... วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง...แจ้งนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้จัดทำนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งแสดงออกถึงเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เน้นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โดยมุ่งเน้นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ทั้งนี้หน่วยงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญ เรื่องการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีการแสดงออกถึงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ โดยให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติจนเป็นค่านิยมที่ดีของหน่วยงาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งได้มีการตระหนักถึงบุคลากรในองค์กรให้นำไปใช้ในการดำเนินงาน และพัฒนาหน่วยงานให้มีความพร้อมต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยจะสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

๑. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. หน่วยงานจะมีการพัฒนามาตรการภายในต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต และจัดทำเป็นมาตรการเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานรับทราบ

๓. หน่วยงานจะไม่กระทำหรือส่งเสริม สนับสนุน การรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็ทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อศีลธรรมอันดีหรือผิดกฎหมาย

๔. หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ โดยต้องมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๕. หน่วยงานมีการส่งเสริมการรับเรื่องร้องเรียน โดยสร้างความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครองและจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่การเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานนี้ ให้เผยแพร่แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับ เพื่อยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และต้องมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



# ITA 2023 OPEN TO TRANSPARENCY

เปิดประตูสู่ความโปร่งใส

สำนักงานตรวจสอบภายใน

<https://audit.ofpre.rmutp.ac.th>