



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองคลัง โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๘๔๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/๔๖๓๓ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักในประเทศสำหรับพนักงานขับรถ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ตามที่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานในประเทศ ได้ขออนุมัติรายการค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งบางหน่วยงานได้ขออนุมัติค่าเบี้ยเลี้ยงให้พนักงานขับรถไว้ในโครงการด้วย ทำให้การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้ผู้จัดโครงการเป็นผู้เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนเหมือนกันซึ่งรวมถึงพนักงานขับรถด้วย

สำหรับบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโดยขอใช้รถยนต์ราชการ พนักงานขับรถสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่ายได้ และค่าเช่าที่พักให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะอนุญาตให้เบิกในลักษณะจ่ายจริง หรือในลักษณะเหมาจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้นเพื่อให้การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถที่เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานในประเทศถูกต้องตามระเบียบกำหนดและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักของพนักงานขับรถให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานในประเทศ ให้ผู้จัดโครงการเป็นผู้เบิกจ่ายค่าอาหารและค่าเช่าที่พักให้พนักงานขับรถซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่โครงการ ยกเว้นการเดินทางเพื่อรับส่งวิทยากรหรือผู้บริหารมหาวิทยาลัย ฯลฯ ที่ไม่สามารถรับประทานอาหารตามที่จัดได้ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ดังนี้

๑.๑ การเดินทางระหว่างการฝึกอบรมที่มีได้อยู่ในช่วงเวลาอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่ายได้ โดยหักมื้ออาหารที่อยู่ร่วมเวลาอาหาร

๑.๒ การเดินทางปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้มีการพักค้างคืนให้นับเวลาเดินทางเกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ๑ วัน และถ้าไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมงแต่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ครึ่งวัน

๒. กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงานในประเทศ พนักงานขับรถสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่ายได้ สำหรับค่าเช่าที่พักให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้เบิกตามที่จ่ายจริงหรือในลักษณะเหมาจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป


(นายชาว์เลิศ ชวีญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร