



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๘๑๗๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๒๖/๑๕๑

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประเด็นแผนป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๗ เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สำนักงานตรวจสอบภายในได้กำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต และสรุปผลการดำเนินงานจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม / โครงการ

ในการนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน ขอสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม / โครงการ มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ และตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จ และมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอภิสิทธิ์ ต้นอ่วม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

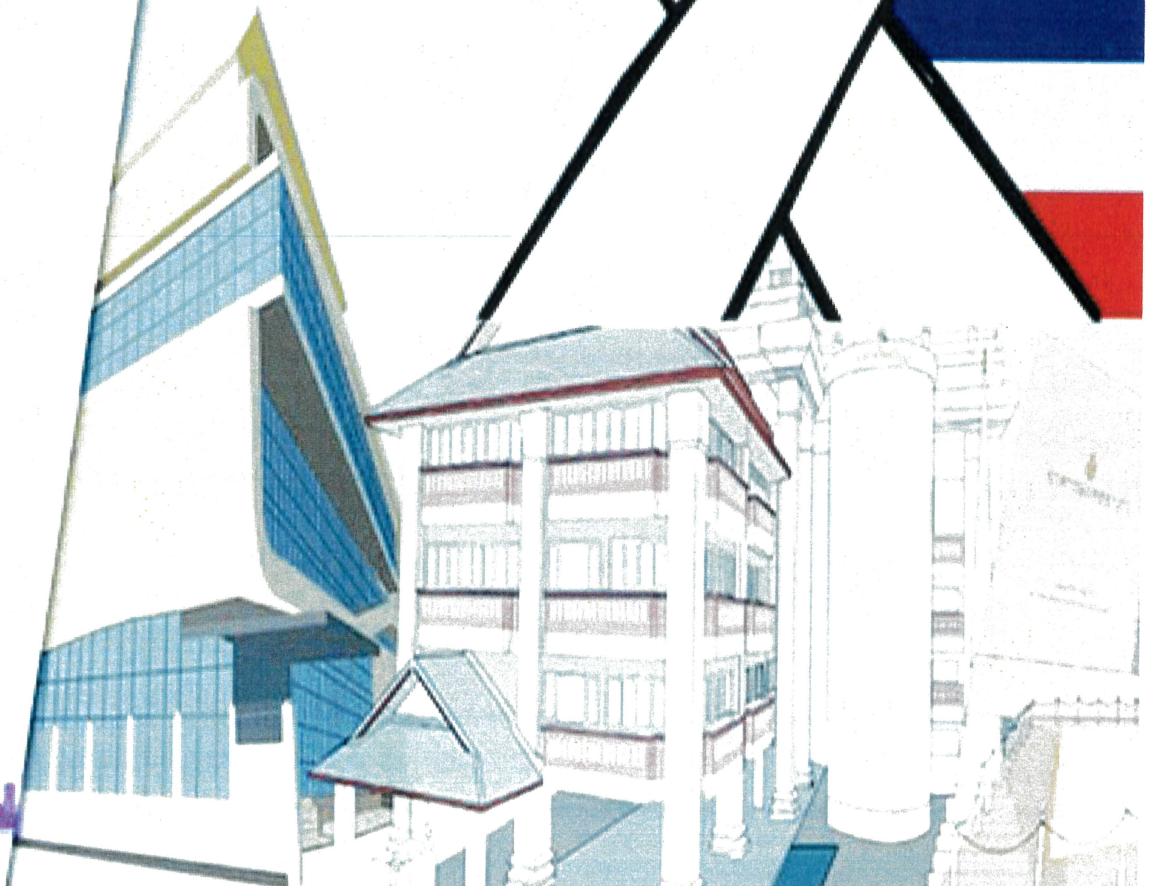
ทราบและมอบ

  
5/4/66

รายงานการกำกับติดตาม  
การดำเนินการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

**RMUTP**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร



## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ กิจกรรม/โครงการ มีวัตถุประสงค์ในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้นักศึกษาและบุคลากร ทุกระดับในหน่วยงาน โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่โครงการใช้ตั้งไว้

รายงานฯ ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัยฯ ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ทางคณะผู้จัดทำขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยที่จะใช้ผลการดำเนินการฯ ในการจัดโครงการปีถัดไป

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุป	ก
ส่วนที่ ๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑๑
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	๑๕
เอกสารกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	๕๘
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๘๗
๓. โครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่	๑๐๗
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย	๑๑๔
๕. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑๒๒
๖. โครงการยกระดับศักยภาพนักศึกษา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๓ D)	๑๒๔
๗. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล	๑๒๗
๘. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗	๑๓๕
๙. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี สู่วิชาชีพสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘	๑๓๘
๑๐. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสภรณนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ	๑๔๑
๑๑. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู้วิกฤตภัยมืออาชีพ	๑๔๔
๑๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๔๗
๑๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน	๑๕๑
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ	๑๕๖

ภาคผนวก

## บทสรุป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดว่าจะต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน รอบที่ ๑ ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และรอบที่ ๒ ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และซึ่งการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีทั้งสิ้นจำนวน ๒๕ กิจกรรม/โครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้ร่วมทำกิจกรรมที่จะปลูกฝังสร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ในการเป็นคนดีต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

การกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ทุกโครงการสามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ โดยใช้จัดสรรการใช้งบประมาณให้เพียงพอ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายของโครงการส่วนใหญ่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ การนำความรู้ในการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน

จากการสรุปผลของกิจกรรม/โครงการ พบว่าบางโครงการฯ มีการปรับแผนการดำเนินโครงการ และระยะเวลาในการจัดโครงการ ซึ่งตรงกับช่วงปฏิทินการศึกษาที่เป็นช่วงของการรับนักศึกษาใหม่และการจัดโครงการอยู่ในช่วงของนักศึกษาปิดภาคการศึกษา ทำให้การดำเนินงานบางขั้นตอนอาจมีอุปสรรคบ้าง ซึ่งในการจัดโครงการในปีถัดไป ให้ผู้จัดโครงการพิจารณาช่วงระยะเวลาจัดโครงการเป็นอีกหนึ่งประเด็นสำคัญ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

## ส่วนที่ ๑

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ยังคงบูรณาการกิจกรรม โครงการที่มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรมควบคู่ไปกับการป้องกันการทุจริต โดยเชื่อมโยงและขับเคลื่อนเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ที่ขยายกรอบการใช้ต่อไปจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และยังคงใช้ต่อไปจนกว่าจะมีแผนฯ ระยะที่ ๒ ประกาศใช้) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔) แผนปฏิบัตินโยบาย ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ใช้ต่อไปจนกว่าจะประกาศใช้แผนปฏิบัตินโยบายฉบับใหม่ แผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และภายใต้นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อีกทั้งหน่วยงานได้ตระหนักว่านักศึกษาและบุคลากรจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในการพัฒนาประเทศจึงควรปลูกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
๓. เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันพฤติกรรมกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่
๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๕. ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
๖. รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างค่านิยมโดยการยกย่องและเล็งเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

## เป้าหมาย

๑. เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนยุทธศาสตร์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. บุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม
๓. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม
๔. นโยบาย/มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ มีส่วนร่วมในการปลูกฝังและสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน
๕. คะแนนประเมิน ITA มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๙๐ ทุกปี

## การกำกับติดตาม

ในการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะมีการรายงานการกำกับติดตามฯ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

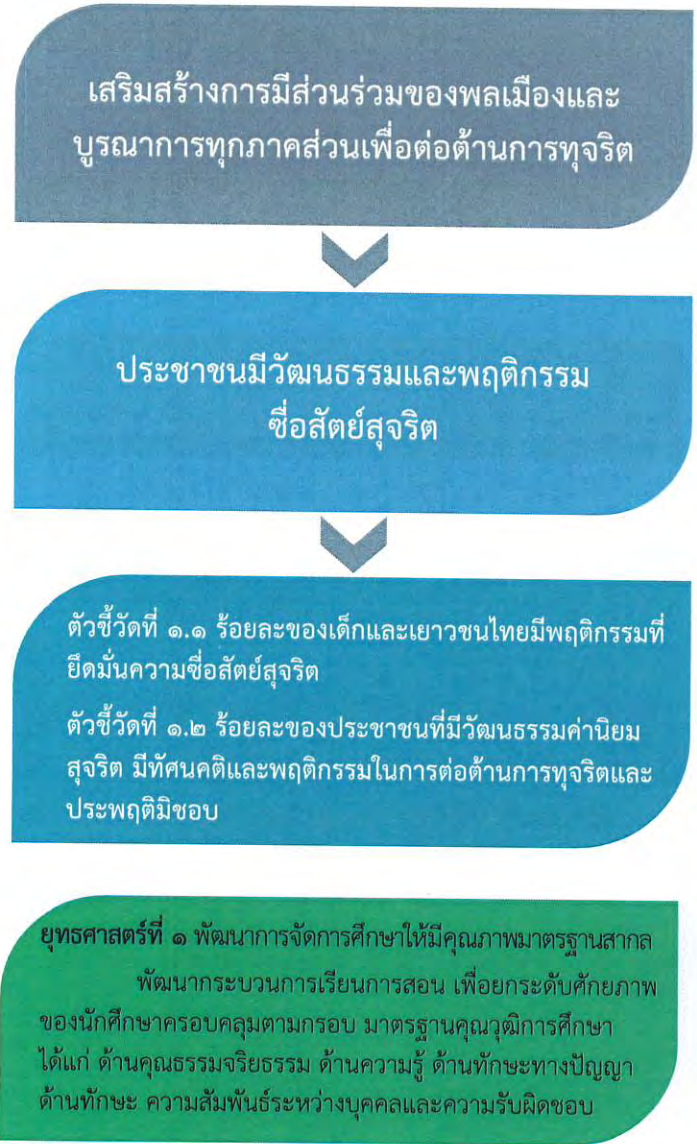
๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
๒. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ความสอดคล้องเชื่อมโยงในแผนระดับที่ ๓ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓
๒. แผนปฏิบัติการ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) **ซึ่งยังคงใช้ต่อไปจนกว่าจะมีแผนฯ ระยะที่ ๒ ประกาศใช้**
๓. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔)
๔. แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) **ใช้ต่อไปจนกว่าจะประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการฉบับใหม่**
๕. แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต



กลยุทธ์

เป้าประสงค์

ดัชนีตัวชี้วัด

แผนยุทธศาสตร์  
มท.พระนคร

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก



## แผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

### มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล โดยพัฒนากระบวนการเรียนการสอน เพื่อยกระดับศักยภาพของนักศึกษาครอบคลุมตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีทักษะการปฏิบัติงาน มีการบูรณาการการเรียนการสอนระหว่างสาขาวิชา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าด้วยตนเองด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความร่วมมือกับสถาบัน ในต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม บูรณาการ กิจกรรมนักศึกษา และการเพิ่มเติมความรู้ ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรมการเรียนการสอน และมีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนา นักศึกษาตามความสนใจและถนัด เสริมสร้างแนวทางเพื่อให้มีนักเรียน ที่มีศักยภาพสูง และมีผลการเรียนดี มาศึกษาในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีโรงเรียนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ทำงานได้ทันที

#### เป้าประสงค์และกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔ บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

## ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

มีระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยมุ่งการพัฒนาการบริหารงานบุคคล ส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง ปฏิรูปมหาวิทยาลัย เป็น Digital University ภายใต้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาลสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

### เป้าประสงค์

#### เป้าประสงค์ที่ ๕.๑

มีระบบพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพเปลี่ยนแปลง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

#### เป้าประสงค์ที่ ๕.๒

ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University

#### เป้าประสงค์ที่ ๕.๓

การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

#### เป้าประสงค์ที่ ๕.๔

มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำด้าน Digital Economy ตามการปรับ ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่ของกระทรวงฯ

#### เป้าประสงค์ที่ ๕.๕

มหาวิทยาลัยมีรายได้ และทรัพย์สิน สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

## กลยุทธ์

### เป้าประสงค์ที่ ๕.๑

- กลยุทธ์ที่ 5.1.1.2 พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพแก่บุคลากร
- กลยุทธ์ที่ 5.1.2.1 พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถวัดประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเที่ยงตรงและมีความโปร่งใส
- กลยุทธ์ที่ 5.1.2.2 สนับสนุนการเพิ่มสวัสดิการให้แก่บุคลากร

### เป้าประสงค์ที่ ๕.๒

### เป้าประสงค์ที่ ๕.๓

- กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้คล่องตัวมีประสิทธิภาพสูง ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๒ พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรร่วมกันเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด ดำเนินการให้คล่องตัวมีประสิทธิภาพสูง ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์
- กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง
- กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๔ พัฒนาระบบการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

### เป้าประสงค์ที่ ๕.๔

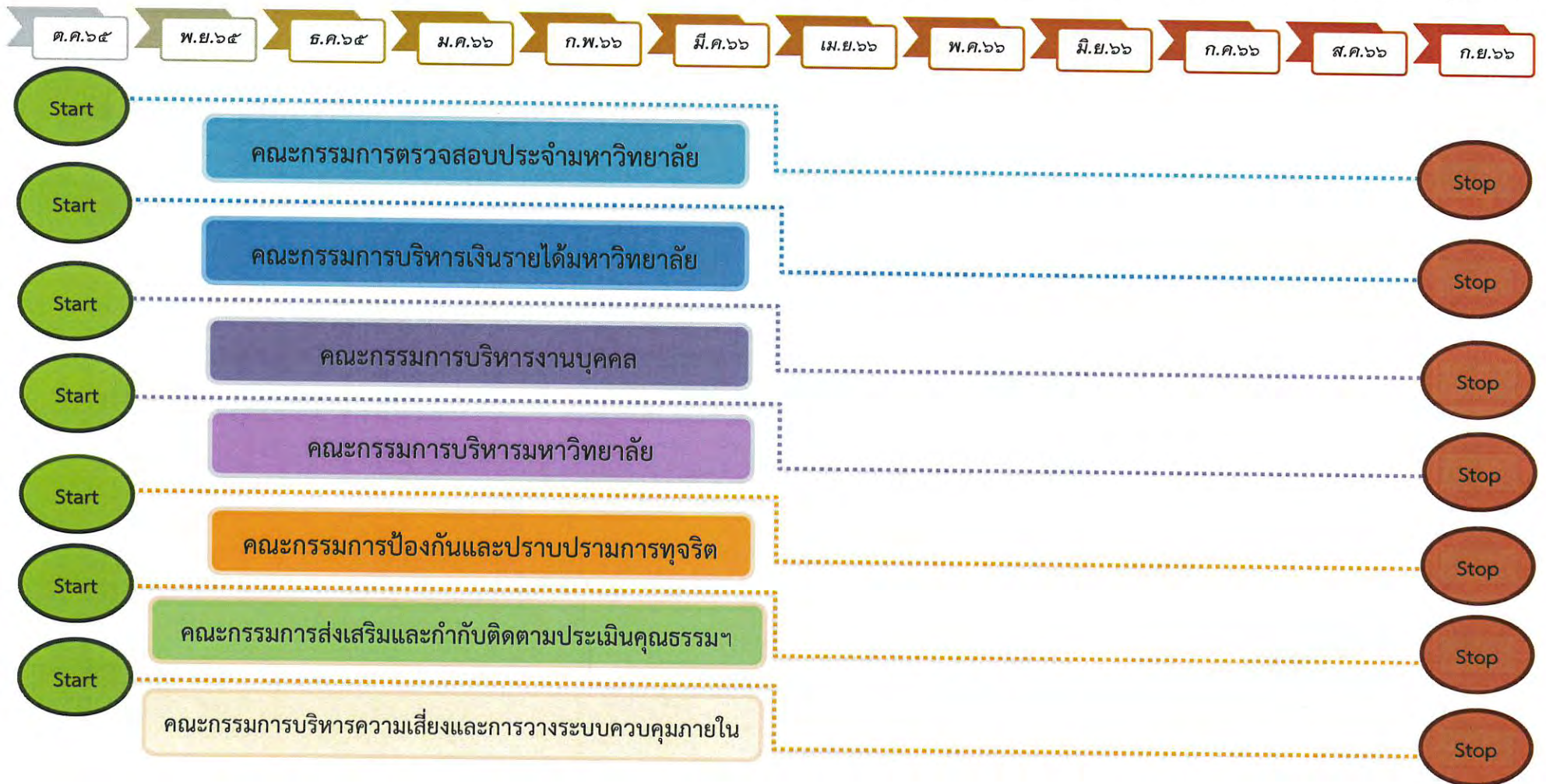
### เป้าประสงค์ที่ ๕.๕

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

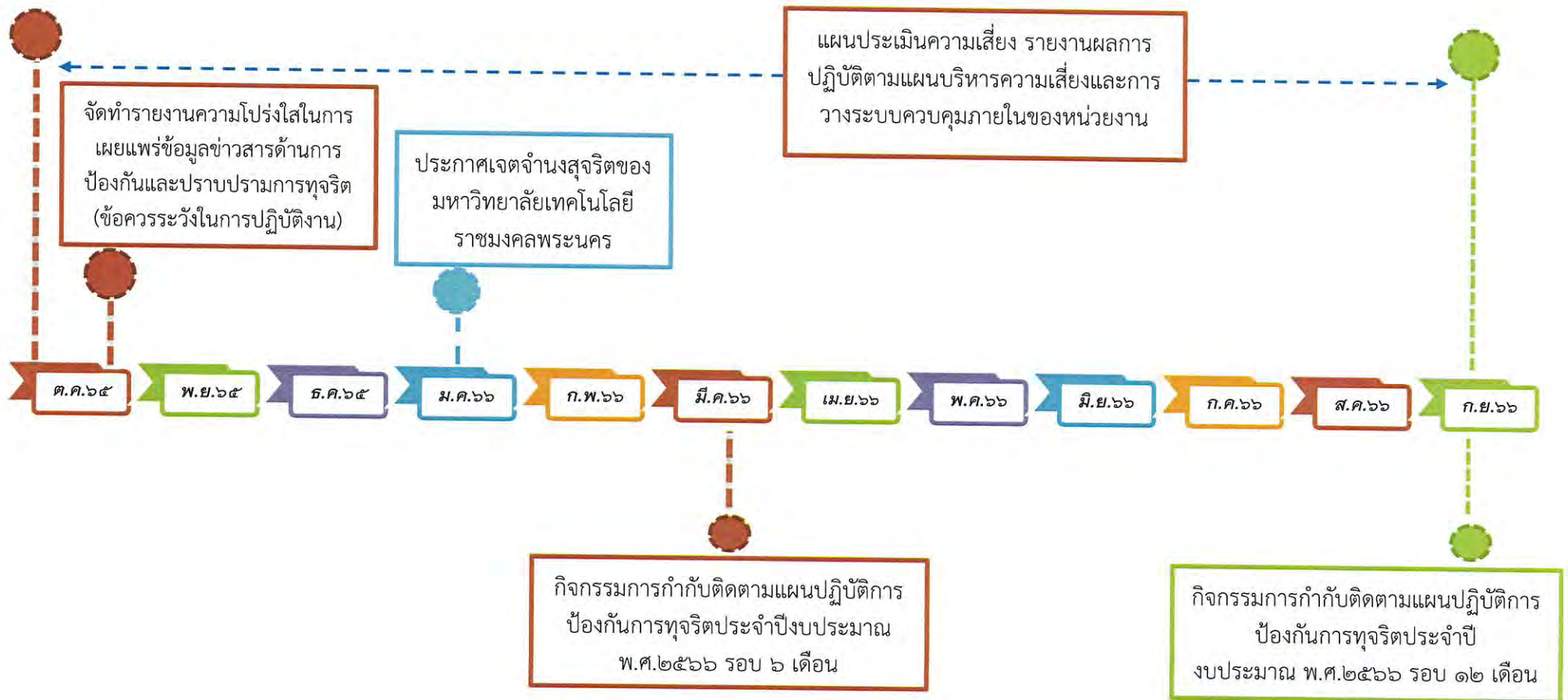
กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต (กิจกรรม)

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต (โครงการ)

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก (ต่อ)

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต (โครงการ)

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง





**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ												ผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</b>															
<b>กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต</b>															
๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	←	→												คณะกรรมการ	สำนักงานตรวจสอบภายใน กองคลัง
๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย	←	→												คณะกรรมการ	กองบริหารงานบุคคล
๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	←	→												คณะกรรมการ	กองกลาง
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	←	→												คณะกรรมการ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๕. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย	←	→												คณะกรรมการ	สำนักประกันคุณภาพ
๖. คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	←	→												คณะกรรมการ	สำนักประกันคุณภาพ
๗. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	←	→												คณะกรรมการ	กองนโยบายและแผน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก</b>															
<b>กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต</b>															
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	↔													-	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน						↔							↔	-	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				↔										บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัด	สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน
๔. จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน	↔					↔							↔	บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กองกลาง กองคลัง
๕. โครงการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและสายสนับสนุน													↔	บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กองบริหารงานบุคคล กองคลัง
๖. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน													↔	บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กองบริหารงานบุคคล กองคลัง
๗. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนใหม่			↔											บุคลากรบรรจุใหม่ ของหน่วยงานในสังกัด	กองบริหารงานบุคคล
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และจัดทำเอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย				↔										บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กองบริหารงานบุคคล
๙. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน													↔	บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กองบริหารงานบุคคล
๑๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึง เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ													↔	บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กองสื่อสารองค์กร

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ											ผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑๑. โครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล			←→										คณาจารย์ บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด นักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน	กองนิติการ   คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผู้องค์กรแห่ง ความสุข			←→						←→				บุคลากรของหน่วยงาน นักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๑๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์				←→									บุคลากรของหน่วยงาน นักศึกษา	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑๔. โครงการยกระดับศักยภาพนักศึกษา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๓D)			←→										บุคลากรของหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๑๕. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในยุคดิจิทัล			←→										บุคลากรของหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๑๖. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะ เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน				←→									บุคลากรของหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๑๗. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗		←→											นักศึกษา นักศึกษา	คณะบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
๑๘. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี สุ่วความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘				←→									บุคลากรของหน่วยงาน นักศึกษา	คณะบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
๑๙. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ									←→				บุคลากรของหน่วยงาน นักศึกษา	คณะบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
๒๐. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต ผู้นำธุรกิจมืออาชีพ		←→											บุคลากรของหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
๒๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์									←→				บุคลากรของหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๒. โครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์									←→				บุคลากรของหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงาน	คณะศิลปศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
๒๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน									←→				บุคลากรของหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงาน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบ
๒๔. โครงการเวทีสานเสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข						←→							นักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
๒๕. โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารงานแห่งรัฐ									←→				บุคลากรของหน่วยงาน บุคลากรภายนอก นักศึกษา	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	เพื่อสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน และสอบทานพิจารณาความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นข้อมูลที่ผู้บริหารสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพสูงสุด	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย	เพื่อพิจารณากลับกรองเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้และวินิจจัยชี้ขาดในเรื่องที่เกี่ยวกับระเบียบเงินรายได้	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่รองรับ	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี
๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	เพื่อกำหนดแนวทางส่งเสริม กำกับดูแล ให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและวินัย	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรประพฤติตามจรรยาบรรณและวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและพิจารณากลับกรองเรื่องต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองกลาง
๕. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย	เพื่อกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริต โดยมีการนำนโยบายและมาตรการต่างๆไปปฏิบัติเพื่อให้การทำงานมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรม	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	จำนวนครั้งของการทำรายงาน	๑ ครั้ง	ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงข้อควรระวังในการปฏิบัติที่มีสาระสำคัญ โดยให้คำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดเป็นสำคัญ	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินตามแผนรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน	เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวนครั้งของการกำกับติดตาม	๒ ครั้ง	กิจกรรม/โครงการดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ และทราบถึงปัญหาอุปสรรค เพื่อนำไปวิเคราะห์และปรับใช้ในการดำเนินครั้งต่อไป	-	-	มีนาคม และกันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร	บุคลากรทุกคนให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและถือปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด	-	-	มกราคม ๒๕๖๖	สำนักงานอธิการบดี
๔. แผนประเมินความเสี่ยงรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	เพื่อให้สามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร	ทุกหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยบริหารจัดการความเสี่ยงทุกความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงลดลงจากระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และ กันยายน ๒๕๖๖	กองนโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคูณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑. โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและสายสนับสนุน	๑. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ นโยบาย ความคิดเห็นในด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ๒. เพื่อให้ได้แนวทางการพัฒนาศักยภาพสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนร่วมกัน	ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่	๕๐ คน	๑) ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาแนวทางแก้ปัญหาภายในองค์กร และหาแนวทาง วิธีการ สนับสนุนส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีสวัสดิการและคุณภาพชีวิตที่ดี ยิ่งขึ้นไป ๒) สร้างเครือข่าย ความสามัคคีภายในองค์กร	-	๕๒,๘๐๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	กองกลาง
๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	ผู้บริหารเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ	๑๐๐ คน	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดความเสี่ยงในความผิดพลาด และสร้างแนวปฏิบัติที่มีความโปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริต		๕๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๖	กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๓. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่	๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ผู้เข้าอบรม	พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการสายสนับสนุนบรรจุใหม่ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร	๖๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๘๐		๙๓,๔๐๐	มิถุนายน ๒๕๖๖	กองบริหารงานบุคคล
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย	๑) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเขียนเอกสารให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) สามารถเขียนเอกสารให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	หัวหน้าหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	๗๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย		๔๑,๘๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕	กองบริหารงานบุคคล



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคูณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๕. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ	บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๕๐๐ คน	๑) บุคลากรของมหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างเสริมสุขภาพที่ดี ๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีขวัญกำลังใจ และความร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน		๒๑๐,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๖	กองบริหารงานบุคคล
๖. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึงเข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการทำข่าว รวมถึงเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ๒. เพื่อศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ๓. แชร่กรณีศึกษาด้านผลกระทบทางแง่กฎหมาย ข้อจำกัด หรือข้อควรปฏิบัติในการผลิตสื่อในยุคดิจิทัล	ผู้บริหาร / บุคลากรของมหาวิทยาลัย	๕๐ คน	บุคลากรมีศักยภาพในการผลิตสื่อรวมถึงมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย		๒๐,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๖	กองสื่อสารองค์กร
๗. โครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล	๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ๒. เพื่อเรียนรู้กฎหมายการบริหารมหาวิทยาลัย	คณาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัย นักศึกษา	๑๐๐ คน	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล		๔๐,๐๕๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองนิติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๘. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่องค์กรแห่งความสุข	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร สร้างความชัดเจนแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการแต่ละด้านขององค์กร ๓. เพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม ลดความขัดแย้ง เพิ่มความสามัคคีสมานฉันท์ในองค์กร ๔. เพื่อสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง การทำงานเป็นทีม	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	๕๕ คน	๑.บุคลากร มีความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีทีมงานที่เข้มแข็ง การทำงานเป็นทีม ๓. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม ลดความขัดแย้ง เกิดความสามัคคีสมานฉันท์ในองค์กร		๓๕๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม
๙. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	๘๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์และการปฏิบัติงานสูงขึ้น		๗๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๖	คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑๐. โครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรู้ความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย ๓D	๑. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ความภูมิใจในความเป็นไทย (Decency) และ ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสถาบันการศึกษามากขึ้นเพื่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งการเกื้อกูล เสริมคุณค่าแห่งชีวิตตนเอง ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย (Democracy) ๒. เพื่อให้คิดเป็นทำเป็น ตลอดจนเรียนรู้การดำเนินชีวิตดูแลตนเองให้พ้นภัยจากสารเสพติด (Drug-Free) ๓. เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าใจในระบบ Digital University มุ่งเน้นให้เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการทำงานที่มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม และให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถเกิดศรัทธาภาคภูมิใจ สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง	นักศึกษา ชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา นักศึกษาต่อเนื่อง และเทียบโอน	๓๙๔ คน	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรมคุณธรรมและจริยธรรม และความเป็นไทยความภูมิใจในความเป็นไทย(Decency) และความรู้ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสถาบันการศึกษาเพื่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งการเกื้อกูล สร้างเสริมคุณค่าแห่งชีวิตตนเอง ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย(Democracy) และคิดเป็นทำเป็น ตลอดจนเรียนรู้การดำเนินชีวิตดูแลตนเองให้พ้นภัยจากสารเสพติด (Drug-Free)		๑๐๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคดิจิทัล	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ๓. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานเล็งเห็นคุณค่าของการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนพัฒนาตนเองและหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น	บุคลากรหน่วยงาน	๔๒ คน	มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานด้านวิชาการ วิชาชีพ และประสบการณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน รวมถึงการเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรม และการบูรณาการกับหน่วยงานของตน		๒๐๐,๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. เพื่อพัฒนาทักษะในการบริหารงานด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร ๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการบริหารงานด้านวิชาการและวิชาชีพระหว่างมหาวิทยาลัย	ผู้บริหาร และหัวหน้างาน	๑๘ คน	มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานด้านวิชาการ วิชาชีพ และประสบการณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน รวมถึงการเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรม และการบูรณาการกับหน่วยงานของตน		๑๐๖,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๖	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑๓. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๖	เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีที่กำลังจะจบการศึกษาเป็นบัณฑิต ให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี ได้รับแนวคิดเกี่ยวกับประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี และเป็นแนวทางสู่สายงานทางด้านวิชาชีพบัญชี ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ได้ในอนาคต	นักศึกษา	๓๕๐ คน	บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยิ่งของสังคม		๑๕๗,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๕	คณะบริหารธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑๔. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘	๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพบัญชีได้เต็มตามศักยภาพ ทั้งนี้เน้นทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม ทักษะด้านความรู้ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ๒. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามีความตื่นตัวและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณภาพผ่านการแข่งขันด้านวิชาชีพบัญชี ๓. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ไปใช้ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีในระดับประเทศที่จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และการประกอบอาชีพในอนาคต	นักศึกษา	๕๖๐ คน	บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยิ่งของสังคม		๑๑๘,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๖	คณะบริหารธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑๕. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ	๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. เพื่อให้บุคลากรได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	๑๗๐ คน	มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี		๗๘๒,๘๐๐	พฤษภาคม ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖	คณะบริหารธุรกิจ
๑๖. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู้วิกฤตธุรกิจมืออาชีพ	๑. เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พัฒนาคุณภาพการศึกษานบนพื้นฐานของการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ ๒. เพื่อให้ นักศึกษาบ่มเพาะ กลุ่มเกลา ปลูกฝัง และปลูกจิตสำนึก ๓. เพื่อให้ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	นักศึกษา	๑๐๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง		๑๕๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	คณะบริหารธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑๗. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเข้าใจในการทำงานแบบดิจิทัลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และสร้างความสามัคคี ความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	บุคลากรของหน่วยงาน	๑๐๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง		๘๐๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๘. โครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์	๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะศิลปศาสตร์สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต ๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการสื่อสารที่ดี เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความเห็นผู้อื่น และสามารถทำงานเป็นทีมได้	บุคลากรหน่วยงาน	๘๐ คน	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บุคลากรภายในผู้มารับบริการ) ในด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล		๓๕๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะศิลปศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากร ไปเสริมสร้างความสุขในการทำงาน มาบูรณาการกับการเรียนการสอน ภายในคณะสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ และสถาปัตยกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่	๑๕ คน	มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี		๒๕๓,๖๕๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๒๐. โครงการเวทีสานเสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข	๑. เพื่อให้ผู้เข้าเสวนามีความรู้ด้านการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข ๒. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารแห่งรัฐ เพื่อสร้างสังคมสันติสุข	นักศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย	๓๐ คน	สามารถพัฒนาความรู้ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้		๙๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๔.๑.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๒๑. โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารงานแห่งรัฐ	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ทักษะในการบริหารงานแห่งรัฐ ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานได้ ๓. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ในองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานแห่งรัฐ ได้ทันสมัย ๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารองค์กรทั้ง ภาครัฐ และเอกชน	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและบุคคลภายนอก	๔๐ คน	สามารถพัฒนาความรู้ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้		๙๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๖	วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

## ส่วนที่ ๒

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการ

ป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ																						หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
	พ.ศ.๒๕๖๕						พ.ศ.๒๕๖๖																		
	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.			ก.ย.	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		แผน	ผล
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</b>																									
<b>กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต</b>																									
๑. คณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัย	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X													สำนักงาน ตรวจสอบภายใน กองคลัง
๒. คณะกรรมการบริหาร เงินรายได้มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												กองบริหารงาน บุคคล กองกลาง
๓. คณะกรรมการบริหารงาน บุคคล	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓												ตรวจสอบภายใน
๔. คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												สำนักงาน ประกันคุณภาพ
๕. คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำมหาวิทยาลัย	✓	X	✓	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓												กองนโยบายและ แผน
๖. คณะกรรมการส่งเสริมและ กำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	✓	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
๗. คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการวางระบบ ควบคุมภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	X	✓	X	✓												
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก</b>																									
<b>กลยุทธ์ : พัฒนาศมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต</b>																									
กิจกรรม																									
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	✓	✓																							สำนักงาน ตรวจสอบภายใน

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ																				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ					
	พ.ศ.๒๕๖๕										พ.ศ.๒๕๖๖															
	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.			ส.ค.		ก.ย.		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		แผน	ผล	แผน	ผล	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก																										
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต																										
กิจกรรม (ต่อ)																										
๒. กิจกรรมการกำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นรายงานผล การดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน												✓												✓	X	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
๓. ประกาศนโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy)			✓	✓																						สำนักงาน อธิการบดี
๔. จัดทำแผนประเมินความ เสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติ ตามแผนบริหารความเสี่ยง และการวางระบบควบคุม ภายในของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โครงการ	✓					✓						✓	X										✓	X	กองนโยบาย และแผน	
๕. โครงการจัดอบรมพัฒนา บุคลากรด้านวิชาการและ สายสนับสนุน																						✓	X		กองกลาง	
๖.โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพในการทำงาน ของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหาร ทรัพย์สิน																		✓	X						กองคลัง	
๗. โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรสายสนับสนุน			✓	✓																					กองบริหารงาน บุคคล	
๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และ จัดทำเอกสาร PDPA ให้ ชอบด้วยกฎหมาย							✓	X	✓	✓															กองบริหารงาน บุคคล	

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ																								หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ			
	พ.ศ.๒๕๖๕						พ.ศ.๒๕๖๖																					
	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.					
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล				
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก																												
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต																												
โครงการ (ต่อ)																												
๙. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน																										✓	X	กองบริหารงานบุคคล
๑๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึงเข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ																												กองสื่อสารองค์กร
๑๑. โครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล																										✓	X	กองนิติการ
๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผู้องค์กรแห่งความสุข																												คณะครุศาสตร์ฯ
๑๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์																												คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑๔. โครงการยกระดับศักยภาพนักศึกษา ด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรม (๓ D)																										✓	✓	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑๕. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล																										✓	✓	คณะสื่อสารมวลชน
๑๖. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการ และวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน																										✓	X	คณะสื่อสารมวลชน

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ																								หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
	พ.ศ.๒๕๖๕						พ.ศ.๒๕๖๖																			
	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.			
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก																										
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต																										
โครงการ (ต่อ)																										
๑๗. โครงการนักบัญชี คุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗	✓	X																								คณะบริหารธุรกิจ
๑๘. โครงการสัมมนาและ แข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี สู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘							✓	✓		✓	✓															คณะบริหารธุรกิจ
๑๙. โครงการพัฒนาเสริม สร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ			✓	*																						คณะบริหารธุรกิจ
๒๐. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู้วิกฤต มืออาชีพ			✓	✓																						คณะบริหารธุรกิจ
๒๑. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในระบบงาน ของคณะวิศวกรรมศาสตร์											✓	✓														คณะ วิศวกรรมศาสตร์
๒๒. โครงการพัฒนาบุคลากร คณะศิลปศาสตร์															✓	X										คณะศิลปศาสตร์
๒๓. โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเสริมสร้าง ความสุขในการทำงาน			✓	✓																						คณะ สถาปัตยกรรมฯ
๒๔. โครงการเวทีสาน เสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อ สร้างสังคมสันติสุข											✓	X														วิทยาลัยการ บริหารแห่งรัฐ
๒๕. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะใน การบริหารแห่งรัฐ																					✓	X				วิทยาลัยการ บริหารแห่งรัฐ

หมายเหตุ :	✓	หมายถึง	แผนปฏิบัติงาน
	✓	หมายถึง	ผลการดำเนินการ
	X	หมายถึง	ยังไม่ดำเนินการ
	*	หมายถึง	ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินการ

### สรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินการ

จากการกำกับติดตามการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ กิจกรรม/โครงการ ผลการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๑๒ กิจกรรม/โครงการ เป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีโครงการขอปรับแผน จำนวน ๖ โครงการ ดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๓ โครงการ ส่วนโครงการที่เหลือ จำนวน ๗ โครงการ ยังไม่ดำเนินโครงการ เนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ เมื่อถึงระยะเวลาดำเนินการจะดำเนินการจัดโครงการต่อไป ส่วนโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วผู้รับผิดชอบได้วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการในส่วนของตัวชี้วัด และเป้าหมายของโครงการโดยรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้ทราบว่ามีผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จและมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ



สรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ						งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต										
กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต										
๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖			ดำเนินการแล้ว ๖ ธ.ค.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๑๑ ม.ค.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๒๒ ก.พ.๖๕		ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมเมื่อมีวาระเพื่อพิจารณา
๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย	กองคลัง	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๑๗ ต.ค.๖๕		ดำเนินการแล้ว ๑๔ ธ.ค.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๓ ม.ค.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๑๕ ก.พ.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๑๕ มี.ค.๖๖	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมเมื่อมีวาระเพื่อพิจารณา
๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคล	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖			ดำเนินการแล้ว ๒๐ ธ.ค.๖๕		ดำเนินการแล้ว ๑๓ ก.พ.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๑๓ มี.ค.๖๖	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมเมื่อมีวาระเพื่อพิจารณา
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองกลาง	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๑๒ , ๒๖ ต.ค.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๒๓ พ.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๑๔ , ๒๘ ธ.ค.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๑๑ , ๒๕ ม.ค.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๘ , ๒๒ ก.พ.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๒๒ มี.ค.๖๖	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมทุกเดือน
๕. คณะกรรมการป้องกันและปรามปรามการทุจริต	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖					ดำเนินการแล้ว ๒๕ ก.พ.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๓๑ มี.ค.๖๖	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมเมื่อมีวาระเพื่อพิจารณา

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ						งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</b>										
<b>กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต</b>										
๖. คณะกรรมการบริหารและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักประกันคุณภาพ	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖				ดำเนินการแล้ว ๒๗ ม.ค.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๙ ก.พ.๖๖	ดำเนินการแล้ว ๒๗ มี.ค.๖๖	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมเมื่อมีวาระเพื่อพิจารณา
๗. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน	กองนโยบายและแผน	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖		ดำเนินการแล้ว ๒๘ พ.ย.๖๖					ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมเมื่อมีวาระเพื่อพิจารณา
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก</b>										
<b>กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต</b>										
กิจกรรม ๑.จัดทำรายงานความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๕	ดำเนินการแล้ว ต.ค.๖๕							- • มีการรวบรวมผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้บุคลากรรับทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖						ดำเนินการแล้ว ๑ เม.ย.๖๖		- • มหาวิทยาลัยฯ ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	สำนักงานอธิการบดี	พ.ย.๖๕		ดำเนินการแล้ว ๒๖ ม.ค.๖๕						- • มหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับรู้และถือปฏิบัติ

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ						งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก</b>											
<b>กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต</b>											
กิจกรรม (ต่อ) ๔. จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	กองนโยบายและแผน	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖			ดำเนินการแล้ว ๒๑ ธ.ค.๖๕					-	• บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน
โครงการ ๕. โครงการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและสายสนับสนุน	กองกลาง	สิงหาคม ๒๕๖๖								-	• ยังไม่ดำเนินการ
๖. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน	กองคลัง	มิถุนายน ๒๕๖๖								-	• ยังไม่ดำเนินการ
๗. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนใหม่	กองบริหารงานบุคคล	พฤศจิกายน ๒๕๖๕			ดำเนินการแล้ว ๑๐ - ๑๑ พ.ย.๖๕					๘๐,๑๗๕.๕๐	• เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ • เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ						งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	
			พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก											
โครงการ (ต่อ) ๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และจัดทำเอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย	กองบริหารงานบุคคล	ธันวาคม ๒๕๖๕				ดำเนินการแล้ว ๑๙ ธ.ค.๖๕				๓๙,๕๕๖.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเขียนเอกสารให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒</li> </ul>
๙. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน	กองบริหารงานบุคคล	กันยายน ๒๕๖๖								-	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยังไม่ดำเนินการ</li> </ul>
๑๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าใจ เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ	กองสื่อสารองค์กร	เมษายน ๒๕๖๖								-	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยังไม่ดำเนินการ</li> </ul>
๑๑. โครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล	กองนิติการ	ปรับแผนจาก ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็น มีนาคม ๒๕๖๖								-	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยังไม่ดำเนินการ</li> </ul>

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ						งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก</b>										
<b>กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต</b>										
โครงการ (ต่อ)										
๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้องค์กรแห่งความสุข	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖							-	• ยังไม่ดำเนินการ
๑๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	มกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖							-	• ยังไม่ดำเนินการ
๑๔. โครงการยกระดับศักยภาพนักศึกษา ด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรม (๓ D)	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ธันวาคม ๒๕๖๕			ดำเนินการแล้ว ๑๙ - ๒๐ ธ.ค.๖๕				๑๐๐,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรมและจริยธรรม ความภูมิใจในความเป็นไทย</li> <li>• เพื่อให้คิดเป็นทำเป็น ตลอดจนเรียนรู้การดำเนินชีวิตดูแลตนเองให้พ้นภัยจากยาเสพติด</li> </ul>
๑๕. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในยุคดิจิทัล	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	ธันวาคม ๒๕๖๕		ดำเนินการแล้ว ระยะที่ ๑ ๑๙ - ๒๐ พ.ย.๖๕	ดำเนินการแล้ว ระยะที่ ๒ ๒๑ ธ.ค.๖๕				๑๙๘,๑๘๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพื่อให้บุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล</li> <li>• เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
๑๖. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	ปรับแผนจากมกราคม ๒๕๖๖ เป็นมิถุนายน ๒๕๖๖								• ยังไม่ดำเนินการ

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ						งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก</b>										
<b>กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต</b>										
โครงการ (ต่อ)										
๑๗. โครงการนักบัญชีคุณภาพ รุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗	คณะบริหารธุรกิจ	ปรับแผนจาก ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็น กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖					ดำเนินการแล้ว ๔ , ๕ และ ๑๑ ก.พ.๖๖		๑๕๗,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาสาขาวิชาบัญชีที่กำลังจะจบการศึกษาเป็นบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพบัญชี</li> </ul>
๑๘. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗	คณะบริหารธุรกิจ	มกราคม ๒๕๖๖				ดำเนินการแล้ว ๑๗ ม.ค.๖๖			๑๑๘,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพบัญชีได้เต็มศักยภาพ</li> </ul>
๑๙. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ	ปรับแผนจาก พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็น พฤศจิกายน ๒๕๖๕		ดำเนินการแล้ว ๑ - ๔ พ.ย.๖๕ (ครั้งที่ ๑)					๕๐๑,๘๘๒.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ</li> </ul>
๒๐. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู้วิกฤตธุรกิจมืออาชีพ	คณะบริหารธุรกิจ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕		ดำเนินการแล้ว ๑๔ - ๑๕ พ.ย.๖๕					๙๒,๖๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะของนักศึกษา ให้มีประสบการณ์มากขึ้นโดยมีการดำเนินโครงการทั้งภายในและภายนอกสถานที่ พร้อมฝึกปฏิบัติจริง</li> </ul>
๒๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปรับแผนจาก พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็น มีนาคม ๒๕๖๖					ดำเนินการแล้ว ๑๔ - ๑๕ พ.ย.๖๕		๘๐๐,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนนำไปใช้ประโยชน์จากการอบรมนำมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</li> </ul>

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ						งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก											
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต											
โครงการ (ต่อ) ๒๒. โครงการพัฒนาบุคลากร คณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	พฤษภาคม ๒๕๖๖								-	• ยังไม่ดำเนินการ
๒๓. โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเสริมสร้างความสุข ในการทำงาน	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ	ขอปรับแผน จาก พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็น พฤศจิกายน ๒๕๖๕		ดำเนินการ แล้ว ๑ - ๔ พ.ย.๖๕					๑๖๑,๔๙๐.๐๐	• เพื่อพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากรไป เสริมสร้างความสุขในการทำงาน มาบูรณาการกับการเรียนการสอน ภายในคณะ ฯ	
๒๔. โครงการเวทีสาน เสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อ สร้างสังคมสันติสุข	วิทยาลัยการ บริหารแห่งรัฐ	มีนาคม ๒๕๖๖								-	• ยังไม่ดำเนินการ
๒๕. โครงการการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างทักษะ ในการบริหารงานแห่งรัฐ	วิทยาลัยการ บริหารแห่งรัฐ	พฤษภาคม ๒๕๖๖								-	• ยังไม่ดำเนินการ



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย

.....

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจาก กรรมการบางรายพ้นจากตำแหน่ง จึงสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ เพื่อให้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งเดิมข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นางฉวีวรรณ	สุคันธรัตน์	ประธานกรรมการ
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)		
๒. ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร	ธำรงลักษณ์	กรรมการ
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)		
๓. นายสุพัฒน์	นาครรัตน์	กรรมการ
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)		
๔. ดร.ณัฐพล	ประดิษฐ์ผลเลิศ	กรรมการ
(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)		
๕. นายพิศิษฐ์	ลีลาวชิโรภาส	กรรมการ
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)		
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน		เลขานุการ
๗. นางสาวโสภิญญา	นครกัณฑ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวนวพร	วิโรจน์ศิริศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



- ๒ -

๒. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

๓. สอบทานให้หน่วยงานมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

๔. สอบทานการดำเนินงานของหน่วยงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงาน

๕. กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน

๗. ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย

๘. ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย

๙. ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน บุคลากรภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องและเรียกข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๒. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) เพื่อให้คำปรึกษาและพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ การจัดทำแผนการตรวจสอบ และปัญหาที่พบในระหว่างการตรวจสอบ รวมทั้งประเด็นที่ผู้ตรวจสอบเห็นว่า เป็นสาระสำคัญเพื่อนำเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๓. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามมติสภาที่มอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๗๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ซึ่งส่งผลให้คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๗๒๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ชื่อตำแหน่งลำดับที่ ๑๐ กรรมการและเลขานุการ มีการเปลี่ยนแปลง เดิม รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน เป็น รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ขอยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๗๒๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายเข้มทัตต์	พลเดช	ประธาน
๒. นางฉวีวรรณ	สุคันธรัตน์	รองประธาน
๓. นางสุรางคณา	วายุภาพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ดร.จรัส	ปิติกุลสถิตย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.ณัฐพล	ประดิษฐ์ผลเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายธานินทร์	ศรีเบญจรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายสุพัฒน์	นาครรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อธิการบดี		กรรมการ
๙. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ		กรรมการ
๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง		กรรมการและเลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง		ผู้ช่วยเลขานุการ

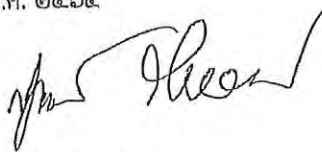
มีอำนาจหน้าที่...

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณากลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
๒. วินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายการวินิจฉัย  
ตีความของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร    | ประธานกรรมการ        |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์       | กรรมการ              |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการและภาคีความร่วมมือ | กรรมการ              |
| ๔. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                 | กรรมการ              |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ พรเจริญ        | กรรมการ              |
| ๖. นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล                     | กรรมการ              |
| ๗. นายธนาวุฒิ นิลมณี                             | กรรมการ              |
| ๘. ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ                    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. ศาสตราจารย์สุดาศิริ วศวงศ์                    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. นายวิศรุต รัักษ์นภาพงศ์                      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์         | กรรมการและเลขานุการ  |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                 | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๓. นางสาวนันทิยาภรณ์ สมิตินันท์                 | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๔. นางสาวจันจิรา จันทยานี                       | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๒๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล นั้น เนื่องจากกรรมการตามข้อ ๖ (๒) ลำดับที่ ๒ - ลำดับที่ ๓ พ้นจากตำแหน่งบริหาร กรรมการตามข้อ ๖ (๔) ลำดับที่ ๖ พ้นจากการดำรงตำแหน่งคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๖ (๖) ลำดับที่ ๙ ขาดออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแทนตามลำดับดังกล่าวและเพิ่มเติม ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. นางเมธินี เทพมณี                        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ศาสตราจารย์ยุพา วงศ์ไชย                 | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ | กรรมการ              |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม   | กรรมการ              |
| ๕. นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์                 | กรรมการ              |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ คำสั่ง ที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และคำสั่ง ที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล นั้น เนื่องจากคณะกรรมการตามข้อ ๖ (๒) ลำดับที่ ๒ - ลำดับที่ ๓ และกรรมการและเลขานุการตามข้อ ๖ (๗) ลำดับที่ ๑๒ พ้นจากตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแทนตามลำดับดังกล่าว ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัล                 | กรรมการ             |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและธรรมาภิบาล          | กรรมการ             |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนานวัตกรรม | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่ ๗๗๗ / ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และที่ ๖๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากรองอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ พ้นจากการดำรงตำแหน่ง และสภามหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งแต่งตั้งรักษาการแทนรองอธิการบดี และมหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี                                    | ประธาน              |
| ๒. รองอธิการบดี                                 | กรรมการ             |
| ๓. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก     | กรรมการ             |
| ๔. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                | กรรมการ             |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายธนวัฒน์ สุดจิตรสมโภชน์) | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร แผนงาน งบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๕) ดำเนินการในเรื่องการบริหารงานบุคคลและทรัพยากรมนุษย์
- (๖) พิจารณานโยบายและกำหนดยุทธศาสตร์
- (๗) พิจารณาผลของการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๘) แต่งตั้ง...

- ๒ -

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๙) งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๑๐) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำแก่อธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายฉัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ พทศ/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายผู้แทนสื่อสารองค์การเป็นผู้เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนดให้ให้ผู้แทนสื่อสารองค์การเป็นผู้เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์การ ผู้แทนสื่อสารองค์การเป็นผู้เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่ ๗๗๕ /๒๕๖๔  
เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานประชุมในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่งานประชุม  
ในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง            |                        |
| ๒. นางสาวนภัช ธิรพัฒนธนาโกติน    | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. นางสาวจินตนา คุ้มอยู่         | กองกลาง                |
| ๔. นางสาวเนตรทิพย์ กาญจนไพศาสตร์ | กองกลาง                |
| ๕. นางสาวทิมพร ใจเอื้อ           | กองกลาง                |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๖๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเกณฑ์ประเมินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่าง ๆ ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกท่าน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้หน่วยงาน มีระบบที่สนับสนุนต่อการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกส่วนงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๒. ให้คำปรึกษาและกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

/ ๒. คณะกรรมการ...

- ๒ -

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน		ประธานกรรมการ
นางสาวโสภิญญา นครภัณฑ์		กรรมการ
นางสาวสุวรรณา โย้วเพ็ง		กรรมการ
นางสาวนวพร วิโรจน์ศิริศักดิ์		กรรมการ
นายสำเร็จ นิ่มอนงค์		กรรมการ
นางสาวหัสพร สาทรจิตร		กรรมการ
นายอัสนี อากรนิจ์		กรรมการ
นางสาวปิยาณี จินาพันธ์		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของมหาวิทยาลัยและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๒. สอบทานนโยบายและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล
๓. ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
๔. รายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๕. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๖๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ (๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ            | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองอธิการบดีทุกท่าน                        | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน                    | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                 | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการอำนวยการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและทิศทางในการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
๒. สนับสนุนและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
๓. ให้ความเห็นชอบในแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

/๔. กำกับติดตาม...

๔. กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
๕. เสนอรายงานการควบคุมภายในต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๖. อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์/วิทยาลัย	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๕. หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายเชาวลิต ผันประเสริฐ (กนผ.)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนภาพรรณ มาตรเจริญ (กนผ.)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายนรธพงศ์ ไคร์เครือ (กนผ.)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะกรรมการอำนาจการ
๒. ระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
๓. ประเมินความเสี่ยงที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบต่อความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยง
๔. กำหนดความเสี่ยงสำคัญที่ต้องมีการบริหารอย่างเร่งด่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Agenda)
๕. พิจารณา/แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามประเด็นความเสี่ยง (Agenda) ให้ดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในมหาวิทยาลัย
๖. รวบรวมและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการอำนาจการ
๗. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐวาท รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ถือเป็น  
มาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรมความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ  
โดยใช้เครื่องมือและแนวทางการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด เพื่อเป็นการบริหารและกำกับติดตาม  
ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ดำเนินการเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
คณบดีทุกท่าน	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการบริการแห่งรัฐ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกท่าน	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระบบ

๒. พิจารณามอบหมายให้มีผู้กำกับติดตามและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามลำดับ

/ศ. พิจารณา...

๓. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๔. ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

๕. พิจารณาการส่งข้อมูลและหลักฐานเข้าระบบ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายธรรมาภิบาล		กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมสังคม		กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		กรรมการ
๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย		กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน		กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา		กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ		กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายวรวุฒิ	บุญกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานให้การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกที่กำหนด

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐-๒๖๖๕-๓๗๖๗  
 ที่ อว ๐๖๕๒๒๖/๓.๓๓๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕  
 เรื่อง...แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่ สำนักงานตรวจสอบภายในได้รวบรวมข้อตรวจของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับเกณฑ์ประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐให้หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแจ้งให้ หน่วยงานพึงระวังและถือปฏิบัติให้ถูกต้อง นั้น

ในการนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในขอเรียนแจ้งสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบตามแผนการ ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานและมอบสำนักงาน ตรวจสอบภายในดำเนินการต่อไป

(นายอภิสิทธิ์ ต้นอ่วม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ทราบและลงนามแล้ว

23 / 8 / 22



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐-๒๖๖๕-๓๗๖๗

ที่ อว.๐๖๕๒.๒๖/๒๗๖๗

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่ สำนักงานตรวจสอบภายในได้รวบรวมข้อตรวจของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับเกณฑ์ประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐให้หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแจ้งให้ หน่วยงานพึงระวังและถือปฏิบัติให้ถูกต้อง นั้น

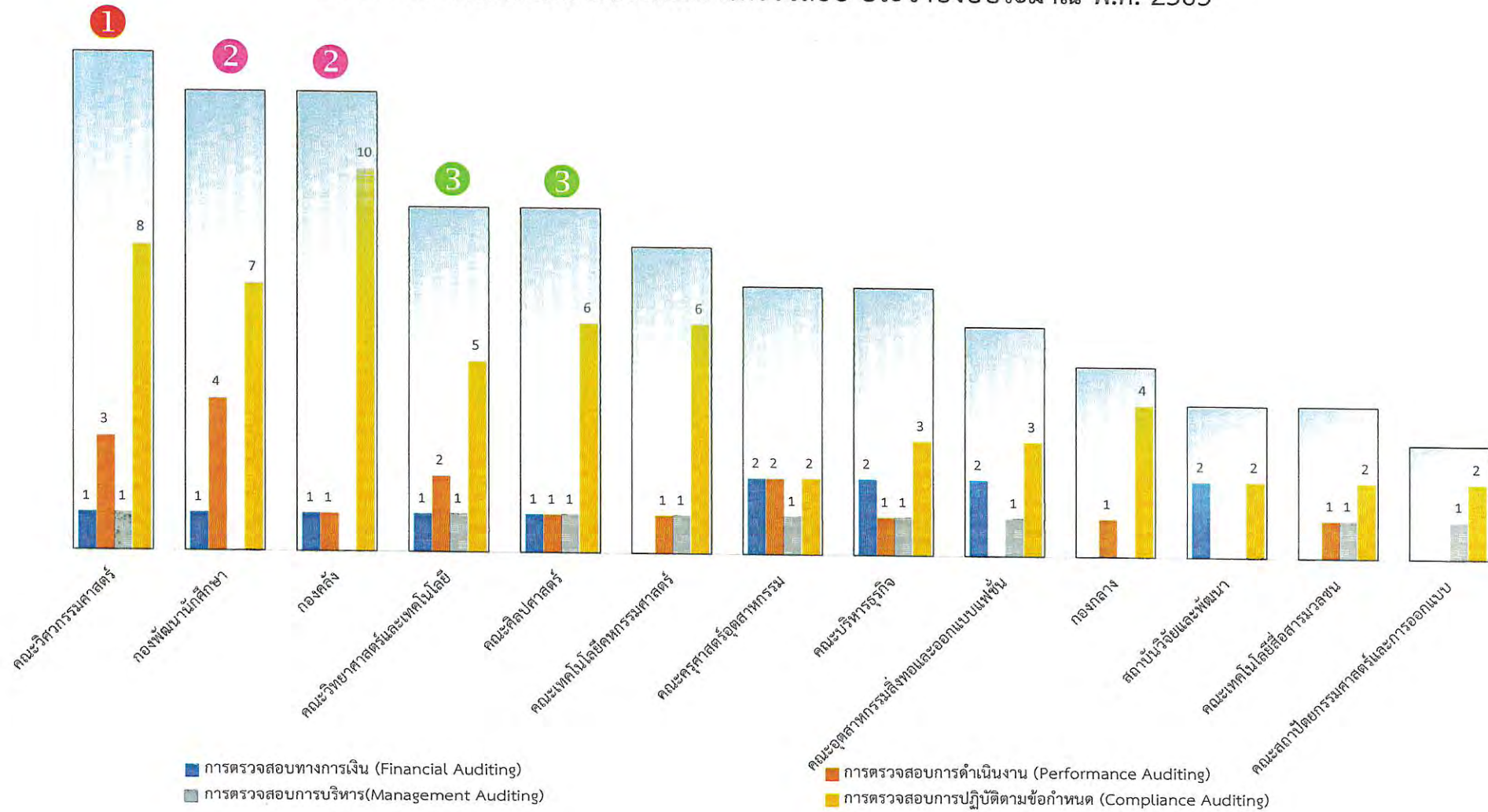
ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอแจ้งสรุปข้อตรวจพบจากการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และ การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แสดงข้อตรวจพบแยกตามประเภทการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตารางเปรียบเทียบประเภทการตรวจสอบ

คณะ	ประเภทการตรวจสอบ	การตรวจสอบทางการเงิน	การตรวจสอบการดำเนินงาน	การตรวจสอบการบริหาร	การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด	Total
		(Financial Auditing)	(Performance Auditing)	(Management Auditing)	(Compliance Auditing)	
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	3	1	8	13
2	กองพัฒนานักศึกษา	1	4		7	12
3	กองคลัง	1	1		10	12
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	2	1	5	9
5	คณะศิลปศาสตร์	1	1	1	6	9
6	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		1	1	6	8
7	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	2	2	1	2	7
8	คณะบริหารธุรกิจ	2	1	1	3	7
9	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	2		1	3	6
10	กองกลาง		1		4	5
11	สถาบันวิจัยและพัฒนา	2			2	4
12	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		1	1	2	4
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ			1	2	3
	จัดลำดับตามประเภทการตรวจสอบ	13	17	9	60	99

ข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน  
ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)			
๑	การปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ		
	<p>การเงิน</p> <p>เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่ายใบส่งมอบ/ใบแจ้งหนี้, ใบตรวจรับงานมีรายละเอียดจำนวนเงินไม่ตรงกัน</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๘๐ (๕) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานไว้ และถือว่าผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานถูกต้อง ตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ให้บริการ ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ</p>	<p>ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเอกสารก่อนทุกครั้งที่ยื่นดำเนินการ</p>
	<p><b>การควบคุมวัสดุ</b></p> <p>๑. ยอดคงเหลือของวัสดุสำนักงานในระบบ (ERP) ไม่ตรงกับยอดคงเหลือที่ตรวจนับจริง</p> <p>๒. รายการแสดงการรับ - จ่ายวัสดุ เดือนกุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ บันทึกจ่ายวัสดุในบัญชีวัสดุตามรายการในใบเบิกพัสดุไม่ตรงตามระบบ First in First out</p>	<p>๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๔ กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ วรรคสอง ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย</p>	<p>๑. ควรกำชับผู้รับผิดชอบเมื่อจ่ายวัสดุให้ผู้ต้องการใช้ตามใบเบิกพัสดุ จะต้องมี การบันทึกจ่ายในบัญชีวัสดุในระบบ ERP ทุกครั้ง และต้องมีการตรวจนับวัสดุจริงจะได้ทราบว่าวัสดุหายหรือไม่</p> <p>๒. ควรกำชับผู้รับผิดชอบเมื่อจ่ายวัสดุให้ผู้ต้องการใช้ตามใบเบิกพัสดุ จะต้องกระทำด้วยความละเอียดรอบคอบจำเป็นต้องรวดเร็ว ทันเวลา เพื่อให้ยอดวัสดุคงเหลือถูกต้องตามจริง</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)</b>			
	<p><b>โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์</b></p> <p>๑. หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน จำนวนเงิน ๔,๒๔๖.๕๕ บาท กับ หลักฐานการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔,๒๔๗ บาท ซึ่งไม่ตรงกัน ทำให้มีการเบิกจ่ายเงินเกินไป จำนวน ๐.๔๕ บาท</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ข้อ ๑๗๕ (๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้</p>	<p>ควรตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงก่อนทำการลงรายการตรวจรับพัสดุในกรณีที่เกิดขึ้นให้เรียกเงินคืนเป็นจำนวนเงิน ๐.๔๕ บาท</p>
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
	<p><b>รถราชการ</b></p> <p>๑. ไม่มีการจัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง</p> <p>๒. ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ไม่มีการลงนามผู้อนุมัติ จากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย</p> <p>๓. ใบบันทึกการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง ไม่มีการลงนามผู้รวบรวม หัวหน้างาน และคณบดี</p> <p>๔. ไม่มีการจัดทำใบบันทึก รายงานตรวจความเรียบร้อยของรถยนต์ประจำวัน</p> <p>๕. ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง กับใบบันทึกการใช้รถยนต์ ส่วนกลางระบุผู้ขอใช้รถไม่ตรงกัน</p> <p>๖. แบบฟอร์มบันทึกการรายงาน ตรวจความเรียบร้อยของรถยนต์ ประจำวันไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถราชการ</p> <p>ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้ขอใช้รถแจ้งความจำนงขอใช้รถต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต โดยทำเป็นหนังสือก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้ผู้ขอใช้รถปฏิบัติตามข้อกำหนดในบันทึกขอใช้รถโดยเคร่งครัด</p> <p>ข้อ ๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการใช้รถ ดังนี้</p> <p>๔.๓ การใช้รถราชการในคณะให้ขออนุญาตต่อ คณบดี หรือ ผู้ที่ คณบดี มอบหมาย</p> <p>ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกการใช้รถ ส่งให้ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ เป็น ประจำทุกเดือน ตามแบบ ร.๔ แนบท้ายประกาศนี้</p> <p>ข้อ ๙ การบำรุงรักษาให้กองกลางหรือคณะดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๙.๑ ให้พนักงานขับรถตรวจตราความเรียบร้อย และทำความสะอาดรถยนต์ที่ใช้งานประจำวัน และรายงานตามแบบ ร.๑</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓ กำหนดว่าการขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ให้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถตามแบบ ร.๓ และข้อ ๑๔ กำหนดว่าต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการความเป็นจริงในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางตามแบบ ร.๔</p>	<p>๑. ควรมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควรมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถให้จัดทำบันทึกการตรวจความเรียบร้อยของรถยนต์ เพื่อตรวจความเรียบร้อยของรถราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอและส่งเอกสารให้แก่หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบทุกวัน</p> <p>๓. ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติรับทราบ</p> <p>๔. ควรเร่งดำเนินการใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเร็วที่สุด</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
	๗. รถราชการที่ครบกำหนดต่อทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการต่อทะเบียน	ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๓๒ วรรคแรก กำหนดให้เจ้าของรถ มีหน้าที่เสียภาษีประจำปี แม้ว่าจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าภาษีประจำปี	๑. ควรเร่งดำเนินการต่อทะเบียนภาษีประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบในการใช้รถราชการ ๒. ควรเร่งดำเนินการซ่อม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ และสามารถดำเนินการต่อทะเบียนประจำปีได้ หรือถ้าไม่สามารถซ่อมได้ ก็ควรจะทำเรื่องแจ้งจำหน่ายต่อไป
	๘. มีการนำรถราชการออกใช้ก่อนเวลาที่ขออนุญาต	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ กำหนดว่าการขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ให้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถตามแบบ ๓ และข้อ ๑๔ กำหนดว่าต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการความเป็นจริงในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ตามแบบ ๔	ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่ต้องการเปลี่ยนเวลาการนำรถออกให้ผู้ใช้รถจัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงเวลากับผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ
	๙. รถราชการไม่มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างและยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง	๑. ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรณีรถราชการ ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ รถส่วนราชการทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างและยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง	ควรเร่งดำเนินการจัดหาสติ๊กเกอร์มาติดเพื่อให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด
	๑๐. พนักงานขับรถไม่มีการบันทึกการใช้รถ จำนวน ๒ คัน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖ ครั้ง	ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	ทุกครั้งที่มีการวิ่งงานให้พนักงานขับรถบันทึกข้อมูลในสมุดบันทึกการใช้รถให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง
	๑๑. พนักงานขับรถไม่ได้ส่งใบบันทึกการใช้รถ ให้หัวหน้ายานพาหนะตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถราชการ ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ ส่งให้ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบ ร.๔ แนบท้ายประกาศนี้	ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อย่างเคร่งครัด

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
	หลักประกันสัญญา หนังสือมอบอำนาจไม่มีการขีดฆ่า/คร่อมอากรแสตมป์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อได้รับหนังสือมอบอำนาจจากบริษัทแล้วควรตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยว่าอากรแสตมป์มีการขีดฆ่า/คร่อมอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว	บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด ๖ อากรแสตมป์ มาตรา ๑๑๘ ตรีสารใดไม่ปิดแสตมป์บริบูรณ์ จะใช้ต้นฉบับ คู่ฉบับ คู่ฉีก หรือสำเนา ตรีสารนั้นเป็นพยานหลักฐานในคดีแพ่งไม่ได้ จนกว่าจะได้เสียอากรโดยปิดแสตมป์ครบจำนวนตามอัตราในบัญชีท้ายหมวดนี้และขีดฆ่าแล้ว แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการเสื่อมสิทธิที่จะเรียกเงินเพิ่มอากรตามมาตรา ๑๑๓ และ มาตรา ๑๑๔
	<b>เงินทดรองราชการ</b> ๑. มีใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ ตั้งเบิกล่าช้าเกิน ๑ เดือน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๕ (๓) วรรคสุดท้าย และ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ ข้อ ๕๓ และ ๕๔ กำหนดว่า กรณีผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายชดใช้เงินยืมแล้ว มีเหตุต้องทักท้วงให้ส่วนราชการ ผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผล ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาเงินยืม โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น	๑. กรณีที่ต้องมีการส่งคืนเอกสารหลักฐานให้ผู้ยืมเงินแก้ไข ควรมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตาม โดยกำหนดระยะเวลาการส่งคืนตามความเหมาะสมภายในกำหนดเวลา ๒. กำชับผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร และให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการตั้งเบิก โดยไม่ให้เกินเวลาที่กำหนด
	๒. มีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณครบกำหนดแล้วแต่ยังไม่ส่งชดใช้ ๓. มีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณส่งชดใช้แล้วแต่เกินกำหนด	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน	๑. กำชับผู้รับผิดชอบให้ติดตามเร่งรัดเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งใช้คืนภายใน ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตาม



ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
		<p>การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๒ และ ๕๓ กำหนดให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศหรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับเงิน</p> <p>(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ส่งแก่ ส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันกลับมาถึง</p> <p>(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ นอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับเงิน</p> <p>ในกรณีผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในกำหนด ให้หน่วยงานเรียกขดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด</p>	<p>๒. กำชับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>
	<p>๔. การส่งขดใช้เงินยืมตรงราชการไม่สอดคล้องกับหลักฐานการจ่ายเงิน</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๔ กรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่าย เพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วงให้ส่วนราชการ ผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตาม</p>	<p>การเงินต้องมีการตรวจสอบเอกสารการล้างเงินยืมและเอกสารหลักฐานแนบอย่างรอบคอบ ให้ถูกต้องตามจริง</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)			
		คำทักท้วงภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมทราบ ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น	
๕. การกำหนดวันครบกำหนดส่งใช้เงินยืมทรวงราชการไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่ได้กำหนดวันส่งใช้ตามที่ระเบียบราชการกำหนด	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๕ กำหนดให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป ภายในกำหนดเวลา หากเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราวให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ยืมภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันกลับมาถึง และการยืมเงินที่นอกจากการเดินทางไปราชการ ให้ส่งใช้แก่ส่วนราชการผู้ยืมภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับเงิน	การนับวันครบกำหนดส่งใช้คืนเงินทดรองราชการ เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณประกอบกับการเร่งรัดเบิกจ่ายให้เป็นไปตามไตรมาส และการเบิกขุดใช้วงเงินทดรองราชการตามกรอบวงเงินที่มี จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงได้กำหนดให้นับวันครบกำหนดส่งใช้เงินทดรองราชการ ดังนี้ การเดินทางไปราชการ นับ ๑๐ วัน นับแต่วันกลับมาถึง และนับ ๒๐ วันจากวันได้รับเงิน เช่น การประชุม การจัดโครงการ	
๖. ไม่ได้ยกเลิกสัญญายืมเงินและเช็คเงินทดรองราชการ จากการตรวจสอบเช็คส่งจ่าย ตั้งแต่ เดือนตุลาคม - ปัจจุบัน	หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๔๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน ข้อ ๒.๒ การควบคุมเช็คที่เสียหรือใช้ไม่ได้โดยประทับตรา "ยกเลิก" และเก็บไว้กับต้นขั้วเช็คในเล่ม	หากมีการยกเลิกสัญญายืมเงินให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามสายงานรับทราบว่า สัญญายืมเงินที่ยกเลิกและเช็คส่งจ่ายมิได้ถูกนำไปใช้ และให้ประทับตรา "ยกเลิก" ในสัญญา ยืมเงิน และเช็คส่งจ่ายที่ได้รับอนุญาตให้ยกเลิกโดยเร็ว	
๗. การควบคุมการรับ - จ่ายเช็คเงินทดรองราชการ ไม่รัดกุม	หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๔๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน ข้อ ๒. การควบคุมการจ่ายเงินสดหรือเช็ค ข้อ ๒.๖ การบันทึกเช็คที่ลงนามแล้วในทะเบียนคุมจ่ายเช็ค และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายไว้ที่ต้นขั้วเช็ค	ควรเพิ่มขึ้นตอนในการสอบทานความครบถ้วนถูกต้องของสัญญาการยืมเงิน และทะเบียนคุมเช็ค โดยเฉพาะการลงวันที่ ทั้งนี้เพื่อเป็นการยืนยันว่าการยืมเงินได้ดำเนินการตามขั้นตอนถูกต้องมิได้ให้ยืมเงิน/รับเงินยืมก่อน มีการอนุมัติให้ยืมเงิน	

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
	<p>๘. การจัดทำทะเบียนคุมและการจัดทำรายงานฐานะเงินทศรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินทศรองราชการ และงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินทศรองราชการ ไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทศรองราชการ พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การบัญชีและการควบคุมเงินทศรองราชการ</p>	<p>๑. ให้ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานฐานะเงินทศรองราชการเพื่อแสดงรายการรับและจ่ายเงินทศรองราชการ ดังนี้</p> <p>(๑) ตรวจรายการต่าง ๆ ระหว่างทะเบียนคุมเงินทศรองราชการกับทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับและการจ่ายเงินทศรองราชการ ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน และให้ส่งรายงานฐานะเงินทศรองราชการพร้อมรายละเอียดประกอบให้กับสำนักงานตรวจสอบภายในทุกสิ้นเดือน</p> <p>เงินสด จำนวนเงินสดคงเหลือของเงินทศรองราชการในช่อง “เงินสดคงเหลือ” ของทะเบียนคุมเงินทศรองราชการต้องถูกต้องตรงกับจำนวนเงินสดคงเหลือของเงินทศรองราชการในช่อง “หมายเหตุ” ของรายงานเงินคงเหลือประจำวัน</p> <p>เงินฝากธนาคาร จำนวนเงินคงเหลือของเงินฝากธนาคารเงินทศรองราชการในช่อง “เงินฝากธนาคาร” ของทะเบียนคุมเงินทศรองราชการต้องถูกต้องตรงกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ทั้งนี้ยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันจะต้องมีจำนวนเงินคงเหลือ เท่ากับ ๐ (ศูนย์) เสมอ</p> <p>ลูกหนี้เงินยืม จำนวนเงินคงเหลือของลูกหนี้เงินทศรองราชการในช่อง “ลูกหนี้” ของทะเบียนคุมเงินทศรองราชการ ต้องถูกต้องตรงกับจำนวนเงินรวมของสัญญาการยืมเงินทศรองราชการในช่อง “จำนวนเงินคงค้าง” ของรายงานลูกหนี้เงินทศรองราชการ ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
			<p>ใบสำคัญ จำนวนเงินคงเหลือของ ใบสำคัญในช่อง “ใบสำคัญ” ของ ทะเบียนคุมเงินตราของราชการต้อง ถูกต้องตรงกับจำนวนเงินรวมของ ใบสำคัญที่ยังไม่ได้นำไปเบิก งบประมาณขาดใช้คืนเงินตราของ ราชการ</p> <p>(๒) นายอดเงินตราของราชการ ณ วันทำการสุดท้ายของเดือนมาจัดทำ รายงานฐานะเงินตราของราชการ ประจำเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงิน ตราของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๐ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. ให้จัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก ธนาคาร เป็นวิธีการตรวจสอบข้อมูล เงินฝากธนาคาร ตามแนวทางหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝาก ธนาคารและแนวทางการจัดทำบ กระทบยอดเงินฝากธนาคารของ หน่วยงานภาครัฐ</p>
<p>๙. การตรวจสอบงบกลางที่ใช้ เงินตราของราชการสำรองจ่ายค่า รักษาพยาบาล และค่าการศึกษา บุตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มี การเบิกจ่ายต่ำกว่าสิทธิ และ เบิกเกินสิทธิ</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินให้กระทำเฉพาะที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้ หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือ ตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ข้อ ๓๗ ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินมี หน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้ เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือ กฎ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย</p>	<p>๑. กรณีเบิกเกินสิทธิที่พึงได้ ให้เรียก เงินคืนเข้าส่วนราชการ</p> <p>๒. กรณีเบิกต่ำกว่าสิทธิให้เบิกเงิน ให้กับผู้ได้รับสิทธิเพิ่มเติม</p>	

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
	<p>๑๐. สัญญาการยืมเงินทรวงราชการ ที่คณะได้รับจัดสรร ในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ยืมในสัญญาการยืมเงินทรวงราชการ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคณบดี</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทรวงราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ข้อ ๑๐ การเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทรวงราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง</p> <p>ข้อ ๑๙ การอนุมัติการจ่ายเงินยืมให้เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป</p> <p>ข้อ ๒๓ สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้นสองฉบับพร้อมกันมอบให้ส่วนราชการผู้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ</p>	
<p><b>ใบเสร็จรับเงิน</b></p> <p>๑. การตรวจใบเสร็จรับเงินและการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานคงเหลือประจำวันไม่สอดคล้องกับการออกใบเสร็จรับเงินและการนำส่งเงิน</p> <p>๒. การจัดทำรายงานคงเหลือประจำวันปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการมืออยู่จริง</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน</p> <p>ข้อ ๙๒ ให้ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณีจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทน ตัวเงินอื่น ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย</p>	<p>เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินหรือนำเงินส่งธนาคารแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลการรับและนำเงินส่งคลัง แต่ละรายการณ สิ้นวันทำการก่อนทำเงินคงเหลือประจำวัน ส่วนการบันทึกบัญชีให้บันทึกตามหลักฐานหรือข้อเท็จจริง และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
		<p>ข้อ ๘๓ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน เก็บรักษาในตู้นิรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ไว้เป็นหลักฐาน</p>	
	<p>๓. ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเงินเป็นใบเสร็จรับเงินที่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่ระบุเลขที่อยู่ของร้านค้า</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๒ หลักฐานการจ่าย ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือรายงานการจ่ายเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐาน</p>	<p>กำกับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>
		<p>การจ่าย ข้อ ๔๖ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน</li> <li>(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน</li> <li>(๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร</li> <li>(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร</li> <li>(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน</li> </ol> <p>ข้อ ๔๘ กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ จ่ายเงินไปโดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔๖ หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างนั้น ทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อส่วนราชการ</p>	

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
	<p>๔. หลักฐานการจ่ายเงินไม่มีลายมือชื่อผู้อนุมัติสิ่งจ่าย และไม่ลงลายมือชื่อผู้จ่าย รวมทั้งไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว”</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ข้อ ๓๘ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งอนุมัติ การจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับหรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าหลักฐานการจ่ายก็ได้</p> <p>ข้อ ๔๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้ง วัน เดือน ปีที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายให้ถูกต้องว่ามีลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติแล้วและทำการจ่ายเงินโดยลงลายมือชื่อผู้จ่ายและประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้</p>
	<p>๕. เอกสารหลักฐานการรับ-จ่ายค่าจ้างผู้รับจ้าง โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ตำบล คือ ตำบลเดิมบาง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดสุพรรณบุรี และตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ทำการหักภาษี ณ ที่จ่าย ร้อยละ ๑</p>	<p>ตามประมวลรัษฎากร มาตรา ๔๐ การซื้อหรือจ้างบุคคลธรรมดา ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไปหักร้อยละ ๑ ของจำนวนเงินค่าสินค้าหรือบริการ ก่อนบวกภาษีและก่อนหักภาษีหรือค่าปรับอื่นใด ซื้อหรือจ้างนิติบุคคล ตั้งแต่ ๕๐๐.- บาทขึ้นไป หักร้อยละ ๑ ของจำนวนเงินค่าสินค้า หรือบริการ ก่อนบวกภาษีมูลค่าเพิ่มและหักภาษีหรือค่าปรับอื่นใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรมีการตรวจสอบเมื่อมีการซื้อหรือจ้างในอัตราที่กำหนดเมื่อมีการโอนเงินหรือการจ่ายเงินต้องทำการหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราที่กำหนดไว้</p>
	<p>๖. ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ B๑๑๔๗/๐๐๘ ไม่เขียนยกเลิกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๗. ผู้รับเงินไม่ลงลายมือชื่อกำกับในใบเสร็จรับเงินที่ทำการยกเลิกจำนวน ๘๘ ฉบับ</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>ข้อ ๗๖ ห้ามชุดลบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ ทั้งจำนวนโดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ หรือขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเล็กใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม</p>	<p>ควรกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีเจ้าหน้าที่ไม่ทราบระเบียบควรจัดฝึกอบรมในด้านระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
	<p>โครงการบริการสังคม</p> <p>๑. การให้บริการสังคมไม่ได้นำส่งเงินไปยังกองคลังภายใน ๓ วันทำการนับแต่ที่ได้รับเงิน</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>ข้อ ๑๓ เมื่อหน่วยงานรับเงินจากผู้รับบริการสังคม แล้วให้นำส่งเงินรายได้ต่อกองคลัง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเงิน</p>	<p>เมื่อได้รับเงินจากการจัดโครงการแล้วต้องนำส่งกองคลังภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด</p>
	<p>๒. โครงการบริการสังคม บิลเงินสดไม่ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว”</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวันเดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน การจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายให้ถูกต้อง และทำการจ่ายเงินโดยลงลายมือชื่อผู้จ่ายและประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้</p>
	<p>การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตำบลน้ำยางกลัดใต้ อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี และตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม พบว่า คณะได้รับหนังสือแจ้งส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้จากบริษัท งานพัสดุไม่ได้นำหนังสือนั้นส่งให้งานสารบรรณกลางของคณะเพื่อทำการประทับตรารับหนังสือ</p>	<p>ตามระเบียบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๒ การรับและส่งหนังสือส่วนที่ ๑ การรับหนังสือ</p> <p>ข้อ ๓๕ หนังสือรับ คือ หนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอกให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้</p> <p>ข้อ ๓๖ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือเพื่อดำเนินการก่อนหลัง และให้ผู้เปิดซองตรวจเอกสาร หากไม่ถูกต้องให้ติดต่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงานที่ออกหนังสือ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง หรือบันทึกข้อบกพร่องไว้เป็นหลักฐาน แล้วจึงดำเนินการเรื่องนั้นต่อไป</p> <p>ข้อ ๓๗ ประทับตรารับหนังสือตามแบบที่ ๑๒ ทำระเบียบที่มุมบนด้านขวาของหนังสือโดยกรอรายละเอียดดังนี้</p> <p>๓๗.๑ เลขรับ ให้ลงเลขที่รับตามเลขที่รับในทะเบียน</p> <p>๓๗.๒ วันที่ให้ลงวันเดือนปีที่รับหนังสือ</p> <p>๓๗.๓ เวลา ให้ลงเวลาที่รับหนังสือ</p>	<p>ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเอกสารก่อนทุกครั้งและดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์กำหนด</p>



ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
	<p>งานวิจัย</p> <p>๑. โครงการปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการเรียนการสอนบนฐานวิถีชีวิตใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครอบคลุมกำหนดขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ แต่การดำเนินโครงการวิจัยยังไม่แล้วเสร็จ</p>	<p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบ Google Meet หน้าที ๔ มิติที่ประชุมเห็นชอบ และอนุมัติให้มีการขยายระยะเวลาของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขยายระยะเวลาจำนวน ๑ ครั้ง (๓ เดือน) และต้องรายงานการเผยแพร่ผลงานหลังสิ้นสุดโครงการวิจัย</p> <p>๒. ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๖ บรรทัดที่ ๓ หากยังไม่สามารถใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าเป็นอันพับไป</p> <p>ข้อ ๑๗ ย่อหน้าที่ ๒ การขอยุบเลิกโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากสถาบันเว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่า ปัญหา อุปสรรคที่ขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควรอาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่าย ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากสถาบัน</p>	<p>หัวหน้าโครงการวิจัยต้องปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ย่อหน้าที่ ๑ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>ข้อ ๑๗ กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัยให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่รับจากหน่วยงานและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่หยุดดำเนินการและให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
	<p>โครงการพัฒนานักศึกษา</p> <p>๑. โครงการ RMUTP HEART BOX ระยะเวลาที่ ๑, ๒, ๓</p> <p>๑.๑ ใบเสร็จรับเงินในการจัดซื้อพัสดุไม่ได้ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายเซ็นผู้จ่ายเงิน</p> <p>๑.๒ ใบสำคัญรับเงินมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่ปรากฏชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ผู้รับเงิน และไม่มีใบรับรองแพทย์</p> <p>๑.๓ ผู้ทำสัญญาเงินยืมไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้จ่ายเงิน</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>หมวดที่ ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ข้อ ๔๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p> <p>ส่วนที่ ๒ หลักฐานการจ่าย ข้อ ๔๗ กรณีส่วนราชการจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย</p> <p>หมวดที่ ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ</p> <p>ข้อ ๕๗ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น</p>	<p>๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๒. ผู้ปฏิบัติงานควรติดตามทวงถามเป็นระยะ ๆ</p> <p>๓. หน่วยงานควรให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (นักศึกษา)</p>
	<p>๒. การเดินทางไปเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลยูนิเวอร์ซิตีคัพ ครั้งที่ ๑ ถูกหน้ครบกำหนดแล้วแต่ยังไม่ส่งขอใช้</p> <p>๓. การนับวันครบกำหนดของสัญญาเงินยืมไม่ถูกต้อง ทุกโครงการ</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ</p> <p>ข้อ ๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ ปี ๒๕๕๑ ข้อ ๕๒ และ ๕๓ กำหนดให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่าย และเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้</p> <p>ข้อ ๔.๗ ให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรติดตามทวงถามด้วยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรทำความเข้าใจกับระเบียบให้ถูกต้อง</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)</b>			
		<p>กำหนดต่อเจ้าหน้าที่การเงินในคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อล้างบัญชีเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย และให้ส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย</p> <p>ข้อ ๔.๘ กรณีไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๗ อาจถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยหรือคณะพิจารณาตามสมควร</p>	
	<p><b>กองทุนสวัสดิการ</b></p> <p>๑. ไม่มีเอกสารให้ตรวจสอบ ข้อมูลไม่ชัดเจนและไม่ลงนาม สำเนาถูกต้องข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการฯ</p>	<p>ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑/๒๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p>	<p>๑. กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ไม่สามารถตั้งเบิกจ่ายได้ ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนก่อนการตั้งเบิกจ่ายเงิน</p>
	<p>๒. ไม่จัดทำทะเบียนคุม การจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตรสมาชิก สวัสดิการที่อยู่ระหว่างการศึกษาคือเทียบในแต่ละปี เพื่อการป้องกัน และควบคุมการจ่ายเงินซ้ำซ้อน</p>	<p>๑. ให้เงินช่วยเหลือบุตรสมาชิก สวัสดิการที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอนุบาลถึง ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี ใบแรก) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท โดยสมาชิกที่มีบุตร ๑ คน สามารถขอรับสิทธิ์ได้ปีเว้นปี และสมาชิกที่มีบุตรตั้งแต่สองคนขึ้นไป สามารถขอรับสิทธิ์ได้ทุกปี ปีละ ๑ คน</p> <p>๒. หากสมาชิกสวัสดิการที่เป็นคู่สมรสกันไม่ได้รับเงินเพียง ๑ สิทธิ์ เท่านั้น</p> <p>๓. ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่จะขอรับเงินช่วยเหลือข้างต้น</p> <p>๔. ให้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา</p> <p>๕. กรณีสมาชิกชายเป็นผู้ยื่นคำขอให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสสำเนาใบหย่าหรือหนังสือรับรองบุตร</p> <p>๖. ให้หน่วยงานรวบรวมรายชื่อผู้ประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษากายในเดือนกันยายนของทุกปี หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่า สละสิทธิ์การขอรับเงินข้างต้น</p>	<p>๒. ควรจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายช่วยเหลือแก่บุตรสมาชิก สวัสดิการฯ ในแต่ละปีเทียบกันเพื่อไม่ให้เกิดการเบิกเงินซ้ำซ้อน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการได้</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)</b>			
	<p><b>รถราชการ</b></p> <p>มีการจัดทำกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการ และการจัดทำประกาศเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงรถราชการ ค่าเข้าเกินกว่าที่ระเบียบฯ กำหนด</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถราชการ ข้อ ๗ การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงรถราชการในแต่ละปีงบประมาณ ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ</p>	<p>ปีงบประมาณถัดไป คณะควรเร่งดำเนินการสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการภายในเดือนตุลาคม โดยจัดทำเป็นประกาศภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง</p>
	<p><b>รายงานการเงิน</b></p> <p>จัดส่งรายงานการเงินประจำเดือน ค่าเข้าเกินกว่าที่กรมบัญชีการกำหนด</p>	<p>๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กรมบัญชีกลางขอให้ส่วนราชการจัดทำและส่งรายงานประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ ให้จัดทำรายงานฐานะเงินตราของราชการ รายงานลูกหนี้เงินตราของราชการ (ถ้ามี) และงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร เงินตราของราชการ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป พร้อมกับรายงานประจำเดือน</p>	<p>ควรรายงานฐานะการเงินของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยให้ส่งรายงานการเงินของแต่ละเดือนทุกเดือน และส่งหัวหน้าหน่วยราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป</p>
	<p><b>การบริหารความเสี่ยง</b></p> <p>๑. คณะได้มีการจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่าเข้าเกินกว่ากำหนด</p>	<p>ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/๕๐๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำและส่งให้กองนโยบายและแผนภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ควรกำชับให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เร่งส่งเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา และดำเนินการส่งเอกสารให้กองนโยบายและแผนภายในเวลาที่กำหนด</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)</b>			
	<p><b>โครงการบริการสังคม</b></p> <p>๑. โครงการบริการสังคม ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ยังไม่ได้จัดส่งสำเนาโครงการไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาและกองคลัง เมื่อได้รับอนุมัติโครงการภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๙ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการให้บริการสังคมแล้ว ให้หน่วยงานส่งสำเนาแบบขออนุมัติการให้บริการสังคม และสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (ถ้ามี) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาและกองคลังภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>เมื่อได้รับอนุมัติโครงการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรนำส่งสำเนาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด</p>
	<p><b>งานวิจัย</b></p> <p>๑. โครงการวิจัยเงินรายได้ ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ล่าช้าจำนวน ๗ โครงการ</p> <p>๒. โครงการวิจัยเงินรายได้ไม่ได้ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ โครงการ และส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ล่าช้าจำนวน ๓ โครงการ</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๕ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนที่สถาบันกำหนด พร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยตามแบบ วจ.๒ ต่อหน่วยงานภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย</p>	<p>ควรกำชับให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด</p>
	<p><b>โครงการกองพัฒนานักศึกษา</b></p> <p>๑. โครงการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ ๓๔ ประจำปี ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๓๕ ประจำปี ๒๕๖๓ รายชื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการจำนวน ๒๐ คน มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน ๒๕ คน มีรายชื่อไม่ตรงจำนวน ๒ คน และไม่มีรายชื่อจำนวน ๕ คนซึ่งไม่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ การอนุมัติระยะเวลาเดินทางไปราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการอนุมัติระยะเวลาเดินทางล่วงหน้าหรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>	<p>การขออนุมัตินักศึกษาช่วยปฏิบัติหน้าที่ควรพิจารณาจำนวนคนที่เหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขภายหลังขออนุมัติ ควรทำการขออนุมัติเพิ่มเติมต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็วและควรตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบก่อนทำการขอเบิก ในกรณีผู้ไม่มีสิทธิ์เบิกจำนวน ๗ คนให้เรียกเงินคืนเป็นจำนวนเงิน ๔,๔๘๐ บาท</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)</b>			
	<p>๒. โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาความเป็นผู้นำในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>๒.๑ ไม่ได้ทำการตรวจรับพัสดุ (วัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม)</p> <p>๒.๒ การจ้างเหมารถบัสปรับอากาศไม่มีการตรวจรับ</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ-จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินดังนี้</p> <p>ข้อ ๖.๓ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างลงนามและวันที่ในหลักฐานการส่งมอบ</p>	<p>๑. ในการตรวจรับพัสดุให้ทำใบตรวจรับพัสดุเป็นหลักฐานการตรวจรับทุกครั้ง</p> <p>๒. ในการเช่ารถบัสจะต้องตรวจว่าตรงกับที่ขอเช่าและทำการตรวจสภาพรถก่อนออกเดินทาง และพนักงานขับรถมีใบขับขี่ตามกฎหมายระเบียบของกรมการขนส่งทางบก ความพร้อมของพนักงานขับรถอยู่ในภาวะปกติหรือไม่</p>
	<p>๓. โครงการ RMUTP HEART BOX ระยะที่ ๑, ๒, ๓</p> <p>๓.๑ ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และไม่มีการตรวจรับพัสดุ (ยา, กล้องใส่แว่นกันแดด)</p> <p>๓.๒ ไม่ได้ทำการขออนุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือนักศึกษาที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ-จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินดังนี้</p> <p>ข้อ ๖.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างฯ และ</p> <p>ข้อ ๖.๓ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างลงนามและวันที่ในหลักฐานการส่งมอบ</p> <p>ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่มีได้กำหนดไว้หรือราคาแพงกว่าที่จ่ายได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีไป</p>	<p>๑. หน่วยงานควรกำชับให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการให้ถูกต้องและต้องปฏิบัติทุกขั้นตอน</p> <p>๒. การเขียนโครงการควรระบุค่าใช้จ่ายในโครงการให้ชัดเจน</p>
	<p>๔. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพและกิจกรรม ๙ ราชชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เบิกเงินยืมเร็วกว่าโครงการเริ่ม ๑๕ วัน โครงการเริ่มวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เบิกเงินยืมวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๕,๗๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง เงินยืมทดรองราชการและบัตรเครดิตราชการ (งบประมาณเงินรายได้) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (กองคลัง สำนักงานอธิการบดี) หน้า ๔ ข้อ ๓ การจ่ายเงินยืมทดรองราชการและการใช้บัตรเครดิตราชการ (๒) ให้จ่ายเงินให้แก่ผู้ยืมก่อนวันที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินไม่เกิน ๓ วันทำการ</p>	<p>การจัดซื้อวัสดุควรทำสัญญาเงินยืมแยกจากค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)</b>			
	<p>การบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้</p> <p>๑. ค่าเช่าค่างชำระ ไม่ได้เรียกเก็บค่าปรับล่าช้าตามสัญญาระบุ</p>	<p>๑. ตามสัญญาเช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน และจะต้องชำระค่าเช่าล่วงหน้าภายในวันที่ ๑๐ (สิบ) ของทุก ๆ เดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาเช่าพื้นที่ ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้เช่าผิดสัญญาไม่ชำระเงินค่าเช่าตามกำหนด ผู้เช่าต้องจ่ายค่าปรับ</p> <p>๒. ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ในการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าใช้บริการจากผู้ขอใช้ทรัพย์สิน อัตราค่าบริการการลดหรือยกเว้นการใช้บริการ หรือค่าปรับให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่การเงินคณะ ต้องตรวจสอบถึงวันที่ครบกำหนดชำระค่าเช่าและระยะเวลาที่ล่วงเลยกำหนดชำระค่าเช่า ณ วันที่ผู้เช่ามาชำระค่าเช่า เพื่อแจ้งเบี่ยงปรับล่าช้าแก่ผู้เช่าได้</p>
	<p>๒. ไม่ได้มีการเรียกเก็บเบี่ยงปรับค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้าจากผู้เช่ากรณีชำระเงินล่าช้า</p>	<p>ตามหนังสือบันทึกข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคณะบริหารธุรกิจ</p> <p>๑. ปี ๒๕๖๓ นับตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ตอนท้ายระบุว่า ผู้รับอนุญาตตกลงว่าจะชำระค่าบำรุงสถานที่เป็นรายเดือนในเดือนต่อ ๆ ไป ณ งานการเงิน คณะบริหารธุรกิจ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน</p> <p>๒. ปี ๒๕๖๔ นับตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๔ ตอนท้ายระบุว่า ผู้รับอนุญาตตกลงว่าจะชำระค่าบำรุงสถานที่เป็นรายเดือนในเดือนต่อ ๆ ไป ณ งานการเงิน คณะบริหารธุรกิจ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน</p>	<p>ควรแจ้งบุคลากรและผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และให้ติดตามเร่งรัดผู้เช่าชำระเงินให้ตรงตามบันทึกข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)</b>			
		<p>ข้อ ๑๑ ระบุว่า การชำระเงินใด ๆ ที่ผู้รับอนุญาตตามกำหนดเวลา หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้รับอนุญาตจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้ผู้อนุญาตในอัตราร้อยละ ๑.๕ (หนึ่งจุดห้า) ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน</p>	
	<p><b>พัสดุประจำปี</b> เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้แต่งตั้ง ล่าช้าเกิน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งไม่ใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น</p> <p>ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดุกคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p>	<p>ตรวจนับจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งสิ้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ว่ามีครุภัณฑ์คงเหลือ และมีความถูกต้องตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้บันทึกไว้หรือไม่ และตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงานว่ามีความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการโดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p>
	<p><b>กองทุนสวัสดิการ</b> งานสวัสดิการกรณีสมรสตามกฎหมาย มีการเบิกเกินระยะเวลาตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการฯ กำหนด</p>	<p>ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรก จ่าย ๑,๐๐๐ บาทต่อคน หลักเกณฑ์วิธีการจ่าย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ก่อนตั้งเบิกเอกสาร</li> <li>๒. กรณีเบิกเกินสิทธิ์พึงได้ ควรเรียกเงินคืน เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท</li> </ol>



ที่	ชื่อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)</b>			
		<p>๑. เป็นสมาชิกสวัสดิการในวันที่ได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมายสำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกสวัสดิการด้วยกันให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ (ได้คนละ ๑,๐๐๐ บาท)</p> <p>๒. ให้หน่วยงานยื่นแบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์แนบท้ายประกาศนี้ ภายใน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนสมรส</p>	
<b>การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)</b>			
	<p>รายได้จากการศึกษา</p> <p>การจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษามีหนี้ค้างชำระค่าลงทะเบียน</p>	<p>๑. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ กำหนดให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ (๗) กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียน (ไม่จ่ายเงิน) ต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคนบติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>๓. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๐ (๕.๒) กำหนดให้คนบติสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาได้ กรณีลงทะเบียน และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษา ในเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. กำชับผู้รับผิดชอบติดตามเร่งรัดให้นักศึกษาที่ค้างชำระและขอผ่อนผันมาชำระเงินโดยเร็ว ติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดระยะเวลาการมาชำระไว้ด้วยและติดตามนักศึกษาทุนฯ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนโดยเร็ว เพื่อตัดหนี้ค้างชำระออกจากระบบ</p> <p>๒. เมื่อคณะฯ ได้รับเงินโอนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้วกำชับ</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<b>การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)</b>			
		<p>๔. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในระบบทะเบียน ดังนี้</p> <p>๔.๑ ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน การเพิ่มวิชา/การลดวิชาหลังเปิดภาคการศึกษา ๒ สัปดาห์</p> <p>๔.๒ ติดตามหนี้ค้างชำระภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ สำหรับภาคเรียนปกติ และภายในสัปดาห์ที่ ๖ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบเร่งเปรียบเทียบยอดเงินที่ได้รับกับยอดเงินที่ด่องลงทะเบียนและดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินเพื่อโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเรียกเก็บเพิ่มสำหรับนักศึกษาที่ได้รับกองทุนน้อยกว่าที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อตัดหนี้ออกจากระบบทะเบียนนักศึกษาโดยเร็ว</p> <p>๓. ติดต่อประสานงานเรื่องทุนศิลปะการแสดงเพื่อตัดหนี้ออกจากระบบโดยเร็ว</p>
	<p><b>การบริหารทรัพย์สิน</b> เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ยังไม่ได้ดำเนินการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้าจำนวน ๑๗ ร้าน</p>	<p>ตามสัญญาเช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าร้านค้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีกำหนด ๑ ปี (หนึ่งปี) นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้เช่าพื้นที่และเปิดดำเนินการระหว่างตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ ถึง ๑๘.๐๐ น. วันเดียวกันเท่านั้น</p>	<p>๑. จัดทำสัญญาให้ครบถ้วนทุกพื้นที่ร้านค้าที่ให้เช่า</p> <p>๒. เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าต้องเร่งดำเนินการต่อสัญญาเช่าโดยเร็ว</p>
๒	ไม่เข้าใจระเบียบ (ไม่มี)		



Sent Box แยกตามผู้รับ

สถานะ	ลำดับ	สถานะ	ประเภท	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	ผู้รับ	วันที่ส่ง
<input type="checkbox"/>	1			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สภาขับเคลื่อนกสิกรรมไทย และการออกแบบ (สอญ)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	2			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	3			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สถานีวิทยุ (สถานีวิทยุ)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	4			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สถาบันภาษา (สถาบันภาษา)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	5			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สภาคณาจารย์และข้าราชการ มทร.พระนคร (สภาคณาจารย์และข้าราชการ มทร.พระนคร)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	6			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ ศูนย์การจัดการความรู้ (KM)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	7			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สำนักงานการสื่อสารการตลาด (สค.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	8			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (สภ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	9			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สำนักงานอธิการบดี (สอ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	10			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ (สศด)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	11			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ กองบริหารงานบุคคล (กบ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	12			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	13			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สำนักประกันคุณภาพ (สป.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	14			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สำนักงานตรวจสอบภายใน (คสน.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	15			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สำนักบริหารการและเทคนิคสารสนเทศ (สวส.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	16			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	17			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ กองนโยบายและแผน (กนพ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	18			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ กองสื่อสารองค์กร (ปยส.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	19			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ กองคลัง (กค.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	20			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)	25/8/2565 9:16:12

Sent Box แยกตามผู้รับ

สถานะ	ลำดับ	สถานะ	ประเภท	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	ผู้รับ	วันที่ส่ง
<input type="checkbox"/>	21			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ กองพัฒนาการศึกษา (กพศ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	22			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ กองศิลปวัฒนธรรม (กศ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	23			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ กองวิเทศสัมพันธ์ (กยศ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	24			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ กองกลาง (กค.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	25			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ กองนิติการ (กองนิติการ)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	26			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (สป.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	27			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	28			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ (กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	29			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ คณะศิลปศาสตร์ (คส.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	30			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (คอ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	31			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (อศอ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	32			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ คณะบริหารธุรกิจ (บธ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	33			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ คณะเทคโนโลยีค่อสารมวลชน (ทศ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	34			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	บวพร วีรเจปดิษฐ์ศักดิ์ (สวท.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	35			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.)	25/8/2565 9:16:12
<input type="checkbox"/>	36			จว0652.26/2717	25/08/2565	แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติใ้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สารบรรณ คณะเทคโนโลยีค่อการคมนาคม (ทค.)	25/8/2565 9:16:12

เลือกข้อมูลทั้งหมด  ลบข้อมูลทั้งหมดที่เลือก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำนักงานอธิการบดี กองสื่อสารองค์การ โทร ๖๐๒๒  
 ที่ อว.๐๖๕๒.๒๓/๓๓๖๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
 เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอความร่วมมือผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่าน ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ “No Gift Policy” บนสื่อสังคมออนไลน์ที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ในการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรทราบต่อไป

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในฐานะสถาบันการศึกษา ที่จัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต) ที่มุ่งผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างสรรค์งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล รวมถึงมุ่งบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล และผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ รวมถึงการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคลากรภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำกล่าว  
 กิจกรรมการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด  
 จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
 โดย  
 ดร.คมพันธ์ ชมสมุทร  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔ อาคารรพีพัฒนศักดิ์

ด้วย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ผู้บริหาร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งบุคลากรทุกคนมีหน้าที่แจ้งให้บุคลากรภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าว อย่างทั่วถึง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้า นายคมพันธ์ ชมสมุทร รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี

ขอประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อผู้บริหาร บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย และสาธารณชนว่าจะปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายมหาวิทยาลัย งดรับ และงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน / ขณะ / หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จากผู้ปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมถึงต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาเพื่อของขวัญของกำนัล และผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ รวมถึงการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนมีหน้าที่แจ้งให้บุคลากรภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

อธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)



ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ร่วมกับ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานประกาศเจตนาณัตินโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่มา : <https://shorturl.asia/J9kTN>





## คณะบริหารธุรกิจ

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศเจตนารมณ์ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่มา : <https://shorturl.asia/X4EiN>



## คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)



คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ที่มา : <https://shorturl.asia/HPAWu>



## คณะวิศวกรรมศาสตร์

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
18<sup>th</sup> RMUTP

**NO GIFT POLICY**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประกาศเจตนารมณ์  
ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ดร.ณัฐพรพล รัชสิริชรรบูล  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศเจตนารมณ์ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ (No Gift Policy)

ที่มา : <https://shorturl.asia/aV6jk>



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

# NO Gift Policy

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร  
ขอเชิญชวนทุกท่าน

**"เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร"**

งดรับ จดให้ ของขวัญในทุกเทศกาล เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ถูกต้อง โปร่งใส  
ขอบคุณในความปรารถนาดีและไมตรีจิตของท่าน



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร ร่วมรณรงค์ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ที่มา : <https://shorturl.asia/oajcC>



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)



ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

งดรับ งดให้ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร

ที่มา : <https://shorturl.asia/gJ8yT>



คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**NO!!**  
**GIFT POLICY**

**"งดให้ งดรับ"**

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด  
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ร่วมรณรงค์ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใด  
ในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

ที่มา : <https://shorturl.asia/BVzOH>



## คณะกรรมการอุตสาหกรรม

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)



# NO GIFT POLICY



คณะกรรมการอุตสาหกรรม

ขอประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“งดให้ งดรับ”

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด  
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่าง ๆ  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ พรเจริญ  
คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรม

คณะกรรมการอุตสาหกรรม ร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย “งดรับ งดให้” และขอให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกท่าน รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งรายงานมาที่ งานบุคลากร ภายในวันที่ 13 ม.ค.2566

ที่มา : <https://shorturl.asia/druol>



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
 (No Gift Policy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
**ประกาศเจตนารมณ์**  
**ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน**  
 ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
 จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO) GIFT POLICY)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ดร.เขวาลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ  
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศเจตนารมณ์ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน  
 ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No) GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่มา : <https://shorturl.asia/re7OI>





สำนักประกันคุณภาพ  
กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)



สำนักประกันคุณภาพ มจร.พระนครศรีอยุธยา

**งดรับ งดให้**

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
ที่โปร่งใสเป็นธรรม



**No Gift  
Policy**

สำนักประกันคุณภาพ “งดรับ งดให้ (No Gift Policy)” ของขวัญและของกำนัลฯ เพื่อสร้างวัฒนธรรม  
องค์กรที่โปร่งใสเป็นธรรม

ที่มา : <https://shorturl.asia/5FwRJ>



สำนักงานตรวจสอบภายใน  
กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)



สำนักงานตรวจสอบภายในงดรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่มา : <https://shorturl.asia/rQGzn>



สำนักงานการสื่อสารการตลาด  
 กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
 (No Gift Policy)



**X**  NO GIFT POLICY

” งดให้ งดรับ ” ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

ที่มา : <https://shorturl.asia/dAQ8g>



สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ  
 กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
 (No Gift Policy)



Institute of Gemology Thai Jewelry and Design  
 สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ




**No GIFT POLICY**

งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนจากของขวัญ เป็นคำอวยพร  
 นาย วิเชียร มหาวิน  
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ  
 สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ

นายวิเชียร มหาวิน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ  
 นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) งดรับ งดให้ของขวัญ  
 เปลี่ยนจากของขวัญ เป็นคำอวยพร

ที่มา : <https://shorturl.asia/IB6ze>



## สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
**ประกาศเจตนารมณ์**  
ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ดร.ณัฐพล รัชสิริวัชรบุณ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ที่มา : <https://shorturl.asia/VDvIY>



สถาบันภาษา  
 กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
 (No Gift Policy)



สถาบันภาษาประกาศเจตนารมณ์ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
 จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่มา : <https://shorturl.asia/SmsV9>



กองบริหารงานบุคคล

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

**NO GIFT POLICY**

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองบริหารงานบุคคล

นายชาวุทธิ์ สุจริตย์  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อขับเคลื่อนตามประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่มา : <https://shorturl.asia/Fz7aS>



กองศิลปวัฒนธรรม  
กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)



กองศิลปวัฒนธรรมร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ที่มา : <https://shorturl.asia/2L4v5>





## กองวิเทศสัมพันธ์

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)



กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครประกาศเจตนารมณ์  
“ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ขอขอบคุณในความร่วมมือ พร้อมน้อมรับความปรารถนาดีและไมตรีจิตของท่าน

ที่มา : <https://shorturl.asia/mhrCb>



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

๑. โครงการ โครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่

๒. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑. งบรายจ่าย	-	-	-
๒. งบเงินรายได้	๙๓,๔๐๐ บาท	๘๐,๑๗๕.๕๐ บาท	๑๓,๒๒๔.๕๐ บาท
๓. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

๔. แผนยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- ๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ผู้เข้าอบรม

- ๒ -

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๔๕	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๓๖ คน	๔๕	๑๐๐	✓	

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สถานที่ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ๘. ผลการดำเนินงาน

## ๑. เชิงปริมาณ

## ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๔๕	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๓๖ คน	๔๕	๑๐๐	✓	

## ๒. เชิงคุณภาพ

## ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๘๐	๔.๖๗	๙๓.๔๐	✓	

- ๓ -

๓. เชิงเวลา

๓.๑ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

๔. เชิงต้นทุน

๔.๑ งบประมาณตลอดโครงการ

เป้าหมาย ๙๓,๔๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ๘๐,๑๗๕.๕๐ บาท

๕. การประเมินผลโครงการ

๑) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. เเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๔๕ (คน) ร้อยละ ๑๐๐	๔๕ (คน) ร้อยละ ๑๐๐
๒. เเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๓.๔๐
๓. เเชิงเวลา : ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๔. เเชิงต้นทุน : งบประมาณตลอดโครงการ	๙๓,๔๐๐ (บาท)	๘๐,๑๗๕.๕๐ (บาท)

๒) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคม  
 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓.๗ เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่  
 จำเป็นสำหรับการให้บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
ตัวชี้วัด ๓.๗.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๘.๘๐

๑๐. ปัญหา อุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

- ๔ -

## ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	๑๘	๔๐.๐๐
หญิง	๒๗	๖๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๔๕</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>สังกัด</b>		
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๒	๔.๔๐
กองกลาง	๑	๒.๒๐
กองบริหารงานบุคคล	๓	๖.๗๐
กองคลัง	๓	๖.๗๐
กองนโยบายและแผน	๗	๑๕.๖๐
กองพัฒนานักศึกษา	๔	๘.๙๐
กองวิเทศสัมพันธ์	๑	๒.๒๐
กองนิติการ	๑	๒.๒๐
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒	๔.๔๐
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๖.๗๐
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๑	๒.๒๐
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔	๘.๙๐
กองวิชาการและพัฒนาคุณภาพ	๑	๒.๒๐
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๒	๔.๔๐
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒	๔.๔๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	๒.๒๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓	๖.๗๐
คณะศิลปศาสตร์	๑	๒.๒๐
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๒	๔.๔๐
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๑	๒.๒๐
<b>รวม</b>	<b>๔๕</b>	<b>๑๐๐</b>

- ๕ -

ตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑ กิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธภาพบุคลากร	๔.๖๐	๙๒.๐๐	๐.๕๘	มากที่สุด
๒ การบรรยายเรื่องการทำหนังสือ การทำรายงาน การประชุมและเทคนิคการให้บริการที่ดี	๔.๔๔	๘๘.๘๐	๐.๖๒	มาก
๓ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	๔.๖๖	๙๓.๒๐	๐.๕๒	มากที่สุด
๔ การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	๔.๖๔	๙๒.๘๐	๐.๕๗	มากที่สุด
๕ เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์	๔.๕๓	๙๐.๖๐	๐.๕๙	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๔.๕๗</b>	<b>๙๑.๔๘</b>	<b>๐.๕๘</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๘)

ตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑ กิจกรรมแบ่งกลุ่มการสร้างสัมพันธภาพบุคลากร	๔.๖๔	๙๒.๘๐	๐.๕๓	มากที่สุด
๒ การบรรยายเรื่องการทำหนังสือ การทำรายงาน การประชุมและเทคนิคการให้บริการที่ดี	๔.๔๔	๘๘.๘๐	๐.๕๙	มาก
๓ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	๔.๓๑	๘๖.๒๐	๐.๖๐	มาก
๔ การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	๔.๔๔	๘๘.๘๐	๐.๕๙	มาก
๕ เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์	๔.๕๘	๙๑.๖๐	๐.๕๘	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๔.๔๘</b>	<b>๘๙.๖๔</b>	<b>๐.๕๘</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๔)

- ๖ -

ตารางที่ ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	๔.๕๖	๙๑.๒๐	๐.๖๙	มากที่สุด
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ในระดับใด	๔.๕๘	๙๑.๖๐	๐.๕๘	มากที่สุด
๓. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมเพียงใด	๔.๔๙	๘๙.๘๐	๐.๖๓	มาก
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด	๔.๔๙	๘๙.๘๐	๐.๖๓	มาก
<b>โดยรวม</b>	<b>๔.๕๓</b>	<b>๙๐.๖๐</b>	<b>๐.๖๓</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐)

ตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	๔.๖๗	๙๓.๔๐	๐.๕๒	มากที่สุด
<b>โดยรวม</b>	<b>๔.๖๗</b>	<b>๙๓.๔๐</b>	<b>๐.๕๒</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐)

**หมายเหตุ** คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด  
 ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก  
 ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง  
 ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย  
 ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด

- ๗ -

## ๑๓. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ..... เปศลนท วิชาพฤกษ  
 วันที่..... ๑๔ ๗๓ ๖๖  
 เบอร์โทรศัพท์..... ๐๖-๒๖๕-๓๗๗๗-๘๓๑๗  
 ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : samloeng.n@rmutp.ac.th



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

๑. โครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย

๒. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑. งบรายจ่าย	-	-	-
๒. งบเงินรายได้	๔๑,๘๐๐ บาท	๓๙,๕๕๖ บาท	๒,๒๔๔ บาท
๓. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

๔. แผนยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- ๖.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การเขียนเอกสารให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖.๓ สามารถเขียนเอกสารให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๒ -

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๗๗	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๖๒ คน	๗๗	๑๐๐	✓	

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) ...วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) ...วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สถานที่ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ๘. ผลการดำเนินงาน

## ๑. เชิงปริมาณ

## ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๗๗	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๖๒ คน	๗๗	๑๐๐	✓	

## ๒. เชิงคุณภาพ

## ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๘๐	๔.๕๐	๙๐	✓		

- ๓ -

๓. เชิงเวลา

๓.๑ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

๔. เชิงต้นทุน

๔.๑ งบประมาณตลอดโครงการ

เป้าหมาย ๔๑,๘๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ๓๙,๕๕๖ บาท

## ๙. การประเมินผลโครงการ

๑) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๗๗ (คน) ร้อยละ ๑๐๐	๗๗ (คน) ร้อยละ ๑๐๐
๒. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐
๓. เชิงเวลา : ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๔. เชิงต้นทุน : งบประมาณตลอดโครงการ	๔๑,๘๐๐ (บาท)	๓๙,๕๕๖ (บาท)

๒) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคม  
 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓.๗ เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนที่  
 จำเป็นสำหรับการให้บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
ตัวชี้วัด ๓.๗.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๓.๘๐

๑๐. ปัญหา อุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

- ๕ -

## ๑๓. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	๒๓	๒๙.๙๐
หญิง	๕๔	๗๐.๑๐
<b>รวม</b>	<b>๗๗</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>สังกัด</b>		
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๒	๒.๖๐
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑	๑.๓๐
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒	๒.๖๐
คณะบริหารธุรกิจ	๒	๒.๖๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	๒.๖๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒	๒.๖๐
คณะศิลปศาสตร์	๒	๒.๖๐
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๒	๒.๖๐
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๒	๒.๖๐
สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒	๒.๖๐
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕	๖.๕๐
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๒	๒.๖๐
สถาบันภาษา	๒	๒.๖๐
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๒	๒.๖๐
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๒	๒.๖๐
สำนักงานอธิการบดี	๒	๒.๖๐
กองกลาง	๒	๒.๖๐
กองคลัง	๒	๒.๖๐
กองนโยบายและแผน	๒	๒.๖๐

- ๕ -

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
สังกัด		
กองบริหารงานบุคคล	๑๓	๑๖.๙๐
กองพัฒนานักศึกษา	๒	๒.๖๐
กองวิเทศสัมพันธ์	๒	๒.๖๐
กองสื่อสารองค์การ	๒	๒.๖๐
กองศิลปวัฒนธรรม	๒	๒.๖๐
สำนักประกันคุณภาพ	๒	๒.๖๐
ศูนย์การจัดการความรู้	๒	๒.๖๐
ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ	๒	๒.๖๐
สถาบันอัญมณี เครื่องประดับและการออกแบบ	๑	๑.๓๐
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑	๑.๓๐
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	๒	๒.๖๐
กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์	๒	๒.๖๐
กองนิติการ	๑	๑.๓๐
วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ	๑	๑.๓๐
สำนักงานการสื่อสารการตลาด	๒	๒.๖๐
รวม	๗๗	๑๐๐

- ๖ -

ตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑ การบรรยายเรื่องภาพรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๔.๖๔	๙๒.๘๐	๐.๔๘	มากที่สุด
๒ การบรรยายเรื่องแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน, ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน, กิจกรรมร่วมนงาน	๔.๖๙	๙๓.๘๐	๐.๔๗	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๔.๖๗</b>	<b>๙๓.๓๐</b>	<b>๐.๔๘</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๐)

ตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑ การบรรยายเรื่องภาพรวมของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๔.๕๖	๙๑.๒๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๒ การบรรยายเรื่องแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน, ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน, กิจกรรมร่วมนงาน	๔.๕๓	๙๐.๖๐	๐.๕๘	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๔.๕๕</b>	<b>๙๐.๙๐</b>	<b>๐.๕๔</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๐)

ตารางที่ ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	๔.๔๓	๘๘.๖๐	๐.๕๒	มาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ในระดับใด	๔.๕๕	๙๑.๐๐	๐.๕๓	มากที่สุด
๓. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมเพียงใด	๔.๔๕	๘๙.๐๐	๐.๕๐	มาก
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด	๔.๕๐	๙๐.๐๐	๐.๕๓	มาก
โดยรวม	๔.๔๘	๘๙.๖๕	๐.๕๒	มาก

จากตารางที่ ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๕)

ตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	๔.๔๙	๘๙.๘๐	๐.๕๐	มาก
โดยรวม	๔.๔๙	๘๙.๘๐	๐.๕๐	มาก

จากตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐)

หมายเหตุ      คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด  
                          ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก  
                          ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง  
                          ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย  
                          ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด

## ๑๔. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ..... เบษชเทพ วัชรพงศ์โต  
 วันที่..... ๑๔ ส.ค. ๖๖  
 เบอร์โทรศัพท์..... ๐๖-๖๖๕-๘๗๗๗-๘๓๗๗  
 ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : samloeng.n@rmutp.ac.th



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

**ชื่อหน่วยงาน**

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**๑. โครงการ**

๑๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

**๒. แหล่งงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**๓. งบประมาณโครงการ**

งบรายจ่ายอื่น ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

**๔. แผนยุทธศาสตร์ที่**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอรับการเปลี่ยนแปลง

**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

๕.๑ พัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ให้มีความเชี่ยวชาญพร้อมก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

**๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)**

๖.๑ บุคลากร จำนวน ๘๐ คน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม**

กิจกรรมที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	การอบรม และศึกษาดูงาน
กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	การอบรม
กิจกรรมที่ ๓ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การอบรม
กิจกรรมที่ ๔ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การอบรม
กิจกรรมที่ ๕ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การอบรม
กิจกรรมที่ ๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การอบรม

- ๒ -

## ๘. ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการ

## ๙. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

## ๑๐. ปัญหา อุปสรรค

-

## ๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

## ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)

ลงชื่อ.....

(นางสาวรติมา กานต์ ห้วยหงษ์ทอง)

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เบอร์โทรศัพท์ ๕๒๒๓

ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : [samloeng.n@rmutp.ac.th](mailto:samloeng.n@rmutp.ac.th)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

**ชื่อหน่วยงาน**

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**๑. โครงการ**

๑๔. โครงการยกระดับศักยภาพนักศึกษา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๓D)

**๒. แหล่งงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**๓. งบประมาณโครงการ**

งบรายจ่ายอื่น ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**๔. แผนยุทธศาสตร์ที่**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ความภูมิใจในความเป็นไทย (Decency) และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสถาบันการศึกษามากขึ้นเพื่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งการเกื้อกูล เสริมคุณค่าแห่งชีวิตตนเอง ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย (Democracy)
- ๕.๒ เพื่อให้คิดเป็นทำเป็น ตลอดจนเรียนรู้การดำเนินชีวิตดูแลตนเองให้พ้นภัยจากสารเสพติด (Drug-Free)
- ๕.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าใจในระบบ Digital University มุ่งเน้นให้เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการทำงานที่มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม และให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถเกิดความภาคภูมิใจ สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง

- ๔ -

## ๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ทุกสาขาวิชา นักศึกษาต่อเนื่องและเทียบโอน	๓๙๔ คน	๓๙๔ คน

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ อาคารเรียนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

## ๘. ผลการดำเนินงาน

๘.๑ จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๙๔ คน

๘.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ ร้อยละ ๙๐.๔

## ๙. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
- ตัวชี้วัด จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- เป้าหมาย ๓๙๔ คน

## ๑๐. ปัญหา อุปสรรค

-

## ๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ อยากให้มีการจัดกิจกรรมนี้ต่อไปเรื่อยๆ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีและสนุกมาก

## ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม	1	1
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90.40
3. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 90	100
4. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 85	100
5. ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	100,000 บาท	100,000 บาท
6. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	394 คน	394 คน

- ๓ -

ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ.....

(นางสาวติமாகานต์ ห้วยหงษ์ทอง)

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เบอร์โทรศัพท์

๕๒๒๓

ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : samloeng.n@rmutp.ac.th

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. โครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล

๒. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่

ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ตามแผนแม่บท ข้อ ๑๑ ศักยภาพคนตลอดชีพ

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๕.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน  
๕.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล  
๕.๓ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานเล็งเห็นคุณค่าของการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนพัฒนาตนเองและหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

- ระยะที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายตามแผน คือ บุคลากรประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน ๓๗ คน  
กลุ่มเป้าหมายตามจริง คือ บุคลากรประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน ๓๗ คน  
ระยะที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายตามแผน คือ บุคลากรประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน ๔๒ คน  
กลุ่มเป้าหมายตามจริง คือ บุคลากรประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน ๔๒ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- ระยะที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพรินเซสริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี  
ระยะที่ ๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ๘. ผลการดำเนินงาน

### ๘.๑ ด้านงบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
งบรายจ่าย	-	-	-
งบเงินรายได้	๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๙๘,๑๘๐ บาท	๑,๘๒๐ บาท
งบอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-

### ๘.๒ การฝึกอบรม ระยะที่ ๑

การบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความพร้อมในการปฏิบัติงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล รวมถึงความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยเชิญทีมวิทยากรมาบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

- การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาตนเองทุนด้าน ด้วยการเปลี่ยนทัศนคติ
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทำงานเป็นทีม Teamwork
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการทำงานที่ดีขึ้น”

### ๘.๓ การฝึกอบรม ระยะที่ ๒

การจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน และการสนับสนุนการศึกษา ให้แก่บุคลากรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และบุคลากรหน่วยงาน อื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยเชิญ ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร มาเป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA)” ในวันที่พุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

## ๙. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

- ๓ -

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๘.๐๙

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของด้านวิทยาการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจง่าย</li> <li>- สามารถหยิบยกประเด็นสำคัญหรือกรณีศึกษาน่าสนใจและเป็นประโยชน์</li> <li>- สามารถตอบคำถามของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน</li> <li>- การมีส่วนร่วมระหว่างวิทยากรกับผู้รับการอบรม</li> </ul>	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๗.๒๐
๒. ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของด้านการจัดโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพร้อมของผู้ดำเนินโครงการ</li> <li>- ความเหมาะสมของสถานที่ในการฝึกอบรม</li> <li>- ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม</li> <li>- การฝึกอบรมทำให้ได้รับความรู้และทักษะในวิชาการและวิชาชีพในสายงานของตน</li> <li>- การฝึกอบรมทำให้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลเพิ่มขึ้น</li> <li>- สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีประสิทธิภาพก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล</li> </ul>	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๖.๖๐
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล	๔๒ คน	๔๒ คน
๔. จำนวนโครงการ/ กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณรายจ่าย</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้</li> </ul>	โครงการ/กิจกรรม	๑ โครงการ/ ๒ กิจกรรม
๕. ดำเนินงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	ตามกำหนด
๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณรายจ่าย</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้</li> </ul>	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๘.๐๙

#### ๑๐. ปัญหา อุปสรรค

- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการมีอยู่อย่างจำกัด



### ๑๑. ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีการจัดโครงการสำหรับอบมในครั้งต่อไป

### ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล เป็นโครงการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน รวมถึงเป็นโครงการที่สร้างความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีภายในหน่วยงาน

การดำเนินงานโครงการระยะที่ ๑ มีจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน ๔๒ คน ระยะที่ ๒ มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ๓๗ คน ซึ่งเป็นจำนวนที่ครบตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้รับความร่วมมือ และความพึงพอใจจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเป็นอย่างดี (โครงการอบรมระยะที่ ๒ ได้มีการเชิญผู้บริหาร และบุคลากรบางหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมอบรมด้วย) โดยพิจารณาได้จากผลการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๔.๘๓ เป็นระดับความพึงพอใจมากที่สุด

### ๑๓. ภาพประกอบ

#### การบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล (ระยะที่ ๑)

วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม พรินเซส ริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี





- ๖ -



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล (ระยะที่ ๒)  
การบรรยายเรื่อง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA)

วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร







(นางสาวกนกวรรณ แสงพรชัยเจริญ)

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๘๑๙

ผู้ให้ข้อมูล

#### หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : samloeng.n@rmutp.ac.th

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

**ชื่อหน่วยงาน**

..... คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร .....

**๑. โครงการ**

..... ศึกษาค้นคว้าพัฒนาคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗ .....

**๒. แหล่งงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๓. งบประมาณโครงการ**

..... ๑๕๗,๐๐๐.- บาท (เบิกจ่ายตามจริง ๑๕๗,๐๐๐ บาท) .....

**๔. แผนยุทธศาสตร์ที่** ..... ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล .....

**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ที่กำลังจะจบการศึกษา เป็นบัณฑิต ให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี ได้รับแนวคิดเกี่ยวกับ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการบัญชี และเป็นแนวทางสู่สายงานทางด้านวิชาชีพบัญชีต่อไป

**๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)**

..... ตามแผน ๓๕๐ คน เข้าร่วมโครงการตามจริง ๓๕๐ คน .....

**๗. ผลการดำเนินงาน**

## ๘. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ร้อยละบัณฑิตที่มียางานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.....
- ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗.....

## ๙. ปัญหา อุปสรรค

- ๑.....
- ๒.....

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....

## ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ และ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปัทมา พยุงวงศ์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นประธานในพิธี อาจารย์สุพัตรา อภิชัยมงคล หัวหน้าสาขาวิชาบัญชี กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี ได้รับแนวคิดเกี่ยวกับประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี และเป็นแนวทางสู่สายงานทางด้านวิชาชีพบัญชี ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ได้ในอนาคต ซึ่งภายในโครงการได้มีกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะที่จำเป็นของนักบัญชีในยุค Global disruption”, “การวิเคราะห์และการวางแผนภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ”, “การนำเสนอข้อมูลรายงานทางการบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่” โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรภายนอกได้แก่ คุณรวีภัทร กลางสาทร บริษัท แท็กซี่ฟอร์ยู จำกัด, คุณอัครวัฒน์ รวีรัชชานนท์...ที่ปรึกษา Tax Skill Academy, คุณธนากร ตันติกาญจน์ บริษัท แท็กซี่ฟอร์ยู จำกัด, คุณสุรณี สุขโชคสุวรรณ ผู้อำนวยการ Tax Skill Academy, คุณยุพา วิเศษพานิช บริษัท แท็กซี่ฟอร์ยู จำกัด และวิทยากรภายในได้แก่ ดร.ศรีสุดา อินทมาศ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา อาจารย์นิพล แก่นโกลมล รองคณบดีฝ่ายบริหาร และอาจารย์ธรมพร พิทักษ์มุลชน เป็นวิทยากรในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๓ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร

## ๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ..... ศิราณี คงสวัสดิ์.....  
 วันที่..... ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖.....  
 เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๑  
 ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
 ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
 ทาง E-mail : [audit@rmutp.ac.th](mailto:audit@rmutp.ac.th)



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

**ชื่อหน่วยงาน**

..... คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร .....

**๑. โครงการ**

..... สัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗ .....

**๒. แหล่งงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๓. งบประมาณโครงการ**

..... ๑๑๘,๐๐๐.- บาท (เบิกจ่ายตามจริง ๑๑๘,๐๐๐ บาท) .....

**๔. แผนยุทธศาสตร์ที่** ..... ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล .....

**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพ บัญชีได้เต็มศักยภาพ และเพื่อสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน อันจะนำไปสู่ ความร่วมมือทางการศึกษา เพื่อการพัฒนาวิชาชีพบัญชีอย่างยั่งยืนต่อไป

**๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)**

..... ตามแผน ๕๖๐ คน (เข้าร่วมโครงการตามจริง ๕๖๐ คน) .....

**๗. ผลการดำเนินงาน**

## ๘. การประเมินผลโครงการ

### สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ รางวัล.....
- ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗.....

## ๙. ปัญหา อุปสรรค

๑.....

๒.....

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

## ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๙๐ ปี และห้องประชุมมงคล  
 อภา ๓ ชั้น ๓ อาคารมงคลอภา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี จัดโครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะ  
 วิชาชีพสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗ ซึ่งถ้วยประทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ  
 ภายใต้โครงการสัปดาห์วิชาการและงานวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมี  
 อาจารย์นิพล แก่นโกลม รองคณบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน และผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญธรรม พรเจริญ กล่าว  
 รายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการ โดยจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถ  
 ในทางวิชาการและทักษะ ด้านวิชาชีพบัญชีได้เต็มตามศักยภาพและเพื่อสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาต่างๆ  
 ทั้งในภาครัฐและเอกชน อันจะนำไปสู่ความร่วมมือทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาวิชาชีพบัญชีอย่างยั่งยืน โดยผล  
 การแข่งขันระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้แก่ รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาค  
 ตะวันออก(อี.เทค) ทีมที่ ๑ เจริญทอง , รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๒ วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา ทีมที่ ๑ เจริญทอง,  
 รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๓ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคตะวันออก(อี.เทค) ทีมที่ ๒ เจริญทอง และรางวัลชมเชย  
 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ทีมที่ ๒ เจริญเงิน และผลการแข่งขันระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
 ได้แก่ รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๑ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ทีมที่ ๒, รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๒ วิทยาลัย  
 เทคโนโลยีภาคตะวันออก(อี.เทค) ทีมที่ ๑, รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๓ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ทีมที่ ๒ และ  
 รางวัลชมเชย วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ทีมที่ ๑ และกิจกรรมการอบรมหัวข้อ “อนาคตของธุรกิจที่ยั่งยืนด้วย  
 Green Accounting” โดยได้รับเกียรติจากคุณอภิวัฒน์ คล่องนาวา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ กลุ่ม  
 สื่อสารสิ่งแวดล้อม กองส่งเสริมและเผยแพร่ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดร.โสภณ พรโชคชัย ผู้อำนวยการ  
 โรงเรียนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไทย และรองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ สุกุลภักดี กรรมการผู้จัดการ บริษัท  
 โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (๑๙๙๙) จำกัด (มหาชน) เป็นวิทยากรให้ความรู้ในครั้งนี้ (ขอปรับแผนตาม  
 บันทึกที่ อว.๐๖๕๒.๐๕/๓๗๑๖ ขอปรับชื่อโครงการ จากครั้งที่ ๘ เป็นครั้งที่ ๗)

๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ.....ศิริภาณี..คงสวัสดิ์.....  
วันที่.....๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖.....  
เบอร์โทรศัพท์๐๒-๖๖๕๓๕๕๕๕ ต่อ.๒๒๐๑  
ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
ทาง E-mail : audit@rmutp.ac.th

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

**ชื่อหน่วยงาน**

..... คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร .....

**๑. โครงการ**

..... พัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ .....

**๒. แหล่งงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๓. งบประมาณโครงการ**

..... ๑,๕๓๒,๘๐๐.- บาท (ระยะที่ ๑ จำนวนเงิน ๖๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายจริง ๕๐๑,๘๘๒.- บาท) .....

(ระยะที่ ๒ จำนวนเงิน ๘๘๒,๘๐๐.- บาท เบิกจ่ายจริง ยังไม่ดำเนินการ) .....

**๔. แผนยุทธศาสตร์ที่** ..... ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล  
อย่างมีคุณภาพ .....

**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และได้รับการพัฒนาด้านทักษะใน  
การปฏิบัติการ

**๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)**

..... ตามแผน ๑๗๐ คน (ระยะที่ ๑ จำนวน ๘๐ คน เข้าร่วมโครงการตามจริง ๗๒ คน) .....

(ระยะที่ ๒ จำนวน ๙๐ คน เข้าร่วมโครงการตามจริง ยังไม่ดำเนินการ) .....

## ๗. ผลการดำเนินงาน

## ๘. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕.....
- ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗.....

## ๙. ปัญหา อุปสรรค

- ๑.....
- ๒.....

## ๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....

## ๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

ดำเนินโครงการ ระยะที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ คณะบริหารธุรกิจ และจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Office เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ ให้มีความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๒ คน และร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕.....

## ๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ.....ศิริราณี คงสวัสดิ์.....  
 วันที่.....๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....๐๒-๖๖๕๓๕๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๑.....  
 ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
 ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
 ทาง E-mail : [audit@rmutp.ac.th](mailto:audit@rmutp.ac.th)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

**ชื่อหน่วยงาน**

..... คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร .....

**๑. โครงการ**

..... โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู้วิกฤตภัยมืออาชีพ .....

**๒. แหล่งงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๓. งบประมาณโครงการ**

..... ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (เบิกจ่ายตามจริง ๙๒,๖๐๐ บาท) .....

**๔. แผนยุทธศาสตร์ที่** ..... ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่าง  
ยั่งยืน .....

**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

..... เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะของนักศึกษา ให้มีประสบการณ์มากขึ้น โดยมีการดำเนินโครงการทั้งภายใน  
และภายนอกสถานที่ พร้อมฝึกปฏิบัติจริง .....

**๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)**

..... ตามแผน ๑๐๐ คน (เข้าร่วมโครงการตามจริง ๑๐๐ คน) .....

**๗. ผลการดำเนินงาน**

**๘. การประเมินผลโครงการ**

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายใน  
ระยะเวลา ๑ ปี.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.....
- ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ.....
- เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗.....

๙. ปัญหา อุปสรรค

๑. ....

๒. ....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ....

๒. ....

๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

โครงการนี้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ คณะบริหารธุรกิจ และ สุวินทสูตภัทราภิรม โดยมิตถุประสงค์ เพื่อพัฒนานักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พัฒนาคุณภาพ นำความรู้ที่ได้รับ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของนักศึกษา และเพื่อให้ศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมผลการดำเนินงานตามโครงการ และโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การพัฒนาทักษะชีวิต ความฉลาดทางอารมณ์ การตระหนักรู้ในตัวเอง การควบคุมตัวเอง รู้จักเห็นอกเห็นใจผู้อื่น สร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบตนเอง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี ตระหนักในหน้าที่ที่ขึ้นในจิตใจ เพื่อดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความพร้อมทั้งร่างกาย อารมณ์ และความคิด มีจิตอาสา มีวิจาร์ณญาณ แยกแยะถูก ผิด มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง รู้จักเลือกรับสิ่งที่ดีที่เหมาะสม มีส่วนร่วมการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชาติในอนาคต และการพัฒนาทักษะชีวิต นำความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในชีวิตประจำวัน สร้างอาชีพได้ สามารถเป็นผู้ประกอบการตัวตนเอง.....



## ๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ..... ศิราณี คงสวัสดิ์.....  
 วันที่..... ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖.....  
 เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๑  
 ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : [audit@rmutp.ac.th](mailto:audit@rmutp.ac.th)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

**ชื่อหน่วยงาน**

.....คณะวิศวกรรมศาสตร์.....

๑. โครงการ.....การเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์.....

**๒. แหล่งงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ.....๘๐๐,๐๐๐ บาท.....

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่.....ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม.....

**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

๑. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนนำประโยชน์จากการอบรมนำมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้มีแนวทางในนำประโยชน์ในการใช้เครื่องมือ Digital สำหรับมหาวิทยาลัย
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้มีความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงานแบบ e-Office หรือ ระบบสำนักงาน Online มาใช้ในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนรู้จักการสร้างทีมงานและการบริหารคน
๖. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนปรับพฤติกรรม และละลายพฤติกรรมด้วยกิจกรรม สร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคลและทีมงาน เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับทัศนคติที่ดีในการทำงาน

-๒-

๖. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานกลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

.....บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน.....

๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

.....๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖.....ณ เทวัญดารา บีช วิลล่า กุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....

๘. ผลการดำเนินงาน.....ดำเนินการแล้วเสร็จ.....

๙. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ดัชนีชี้วัด .....จำนวนผู้รับบริการ.....
- เป้าหมาย .....๑๐๐ คน.....
- ดัชนีชี้วัด .....ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการบวนการให้บริการ .....
- เป้าหมาย .....ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85.....

๑๐. ปัญหา อุปสรรค

๑.....

๒.....

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	100	99
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	85	95
3. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	86	95

- ๓ -

## ๑๓. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



-๔-



ลงชื่อ..... สอสุดสงวาท ป๋อสุดสงวาท .....

วันที่.....๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เบอร์โทรศัพท์.....๐๒-๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๘๐.....

ผู้ให้ข้อมูล

#### หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : samloeng.n@mutp.ac.th

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

**ชื่อหน่วยงาน**

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**๑. โครงการ**

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน

**๒. แหล่งงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**๓. งบประมาณโครงการ**

๑๖๑,๔๙๐.- บาท

**๔. แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕** พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

เพื่อพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากร ไปเสริมสร้างความสุขในการทำงานมาบูรณาการกับการเรียนการสอนภายในคณะสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ และสถาปัตยกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)**

บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑๗ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๑๔ คน และวิทยากร ๑ คน รวม ๓๒ คน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม**

ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**๘. ผลการดำเนินงาน**

การจัดดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ๒ -

#### ๙. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาด้านอาชีพ
- เป้าหมาย บุคลากรมีความพึงพอใจและจำนวนบุคลากรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ คือ ร้อยละ ๘๕

#### ๑๐. ปัญหา อุปสรรค

-

#### ๑๑. ข้อเสนอแนะ

-

#### ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

ผลการดำเนินการภาพรวมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจกับความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ เนื้อหาการฝึกอบรม วิธีการพัฒนา และบุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานได้ ร้อยละ ๙๑.๔๖

#### ๑๓. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ นางสาวปิยนันท์ หนองพงษ์

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ - ๖๖๕ - ๓๘๘๘ ต่อ ๕๐๑๓

ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

- ๓ -

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
ทาง E-mail : samloeng.n@rmutp.ac.th



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม / โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน.....กองนิติการ.....

๑. โครงการ.....โครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล.....

**๒. แหล่งงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. งบประมาณโครงการ..... ๓๐,๐๙๐ บาท .....

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่.....ยุทธศาสตร์ที่ 1.6 เพื่อให้บุคลากรและอาจารย์ทำงานด้วยความสุข ใช้ความเก่งและมีคุณธรรม.....

**๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

๕.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ เพื่อเรียนรู้กฎหมายการบริหารมหาวิทยาลัย

**๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)**

๖.๑ คณาจารย์ จำนวน .....๒๕..... คน

๖.๒ บุคลากร จำนวน .....๒๕..... คน

๖.๓ ผู้สนใจทั่วไป จำนวน .....๕๐..... คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น ....๑๐๐..... คน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม**

๑ วัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

**๘. ผลการดำเนินงาน**

อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ๒ -

## ๙. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด ๑.๖.๑ ระดับความสุขในการทำงานของบุคลากร
- เป้าหมาย สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ประโยชน์มาปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ตัวชี้วัด จำนวนผู้เข้ารับบริการ ๑๐๐ คน
- เป้าหมาย ผู้เข้ารับโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

## ๑๐. ปัญหา อุปสรรค

อยู่ระหว่างดำเนินการ

## ๑๑. ข้อเสนอแนะ

- ๑.....
- ๒.....

## ๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

## ๑๓. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลงชื่อ.....นายชยพล หลีกแหลม.....  
 วันที่.....๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....๖๐๖๖.....  
 ผู้ให้ข้อมูล

## หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าวทาง E-mail : samloeng.n@mutp.ac.th

### ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค  
และข้อเสนอแนะ

## สรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ

### วัตถุประสงค์ของการติดตามกิจกรรม/โครงการ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน
๓. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ
๔. เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานในครั้งต่อไปให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ กิจกรรม/โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๓. ประกาศมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๔. จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง และการวางแผนระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๕. โครงการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและสายสนับสนุน
๖. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน
๗. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนใหม่
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และจัดทำเอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย

๙. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน
๑๐. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เข้าถึง เข้าใจ ฉลาดใช้สื่อ
๑๑. โครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่องค์กรแห่งความสุข
๑๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑๔. โครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย ๓ D
๑๕. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในยุคดิจิทัล
๑๖. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

๑๗. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗
๑๘. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพ สู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘
๑๙. โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ
๒๐. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู่องค์กรที่มีอาชีพ
๒๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๒. โครงการพัฒนาบุคลากรคณะศิลปศาสตร์
๒๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน
๒๔. โครงการเวทีเสวนาการบริหารแห่งรัฐเพื่อสร้างสังคมสันติสุข
๒๕. โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะในการบริหารงานแห่งรัฐ

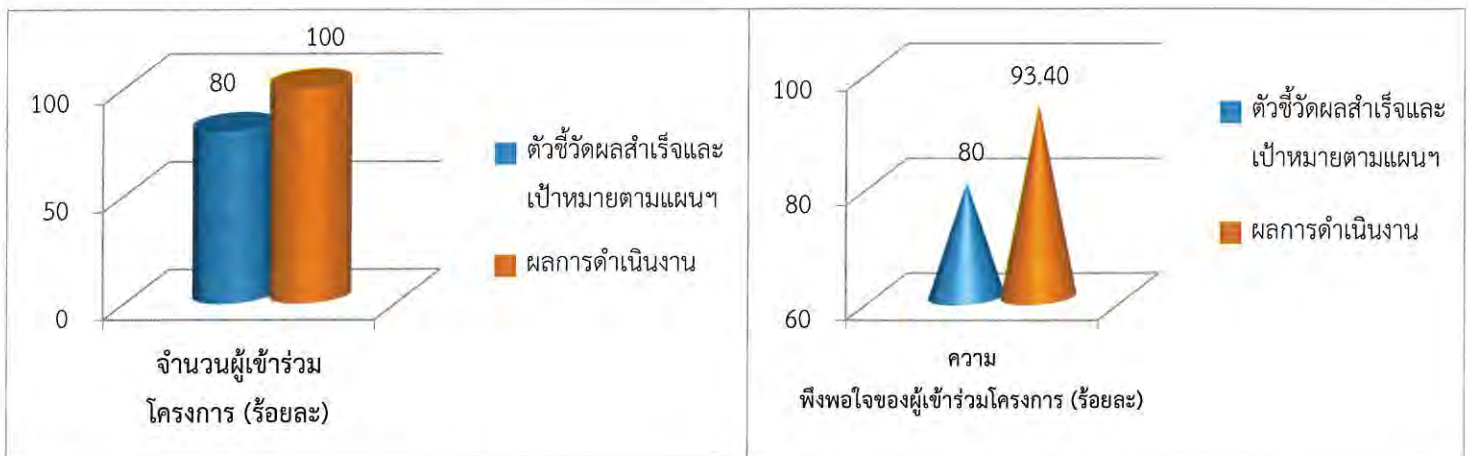
## สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ ผลดำเนินการทั้งสิ้น ๒๕ กิจกรรม/โครงการ ผลการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๑๒ โครงการ เป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีโครงการขอปรับแผน จำนวน ๖ โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๓ โครงการ ส่วนโครงการที่เหลือ จำนวน ๗ โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ เมื่อถึงระยะเวลาดำเนินการจะดำเนินการจัดโครงการต่อไป ส่วนโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับผิดชอบได้วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการในส่วนของตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ โดยรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้ทราบว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ

## โครงการ จำนวน ๙ โครงการ

### ๑. โครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่

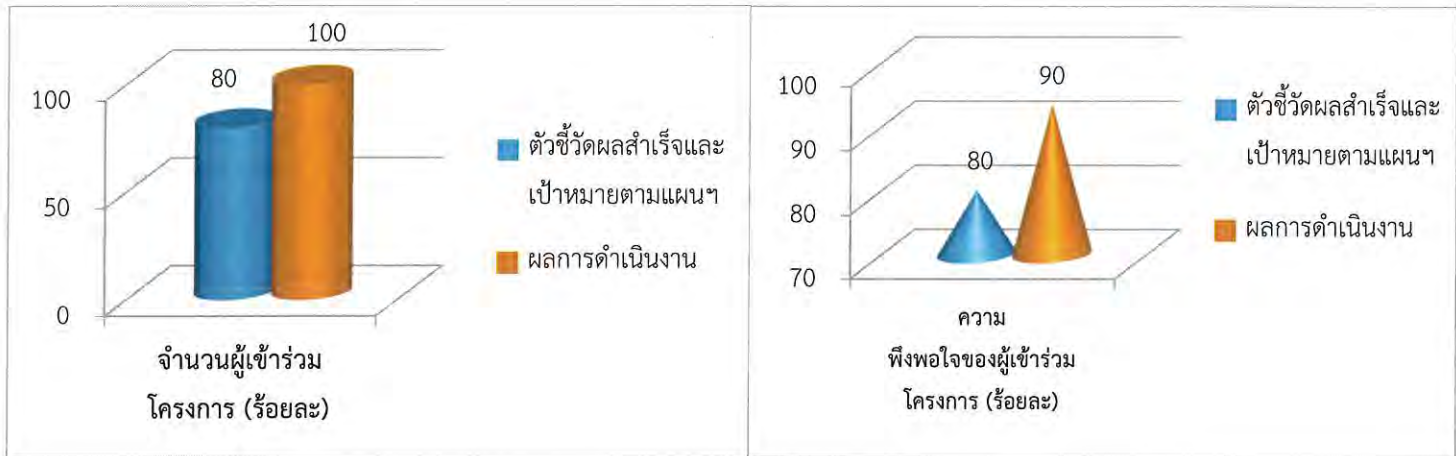
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย

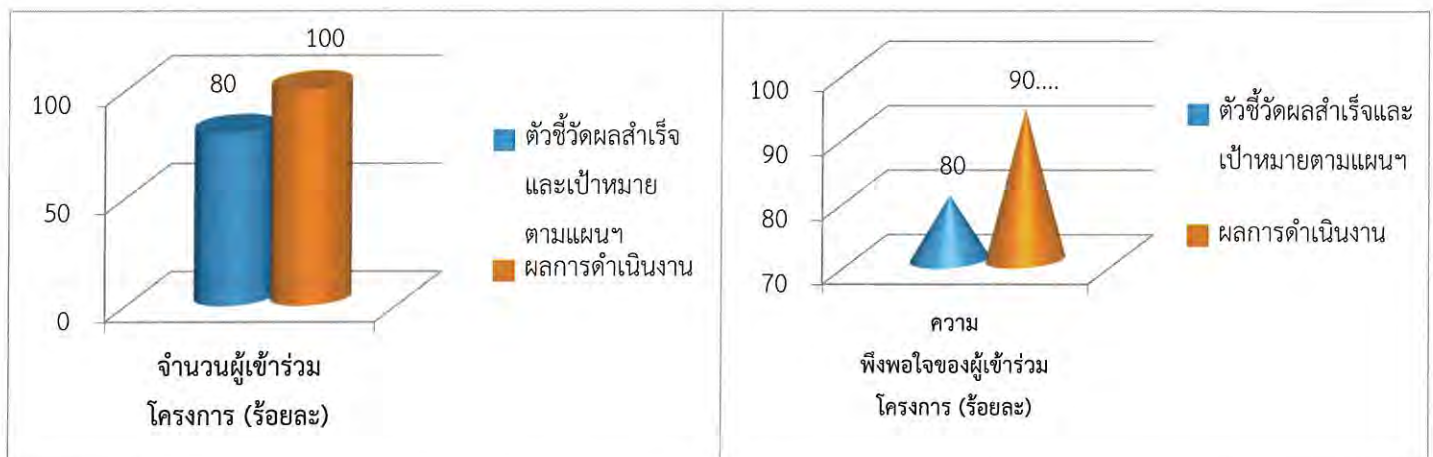
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๓. โครงการยกระดับศักยภาพนักศึกษา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๓D)

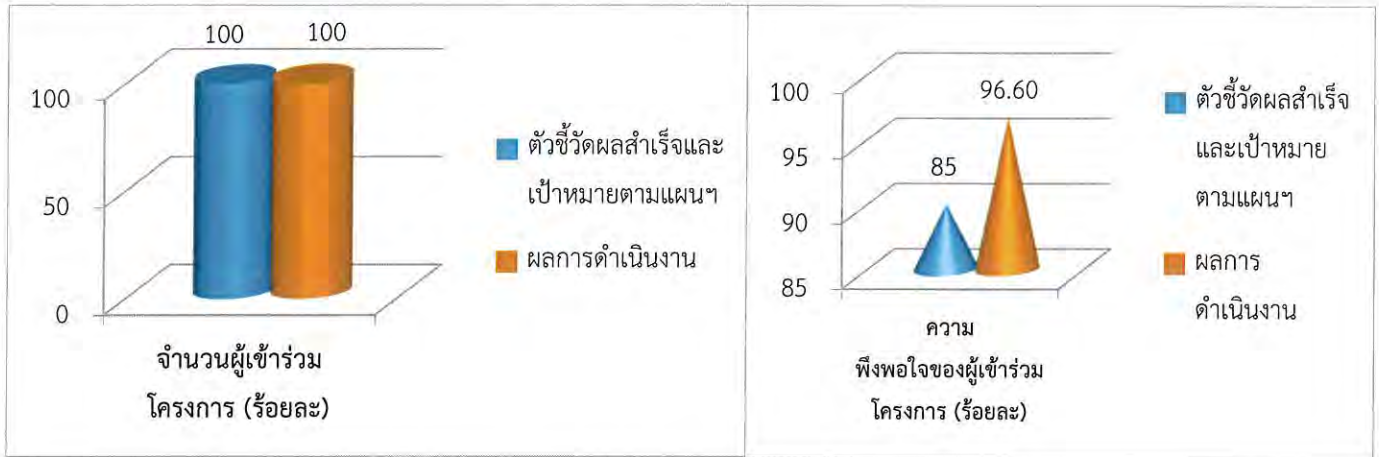
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๔. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล

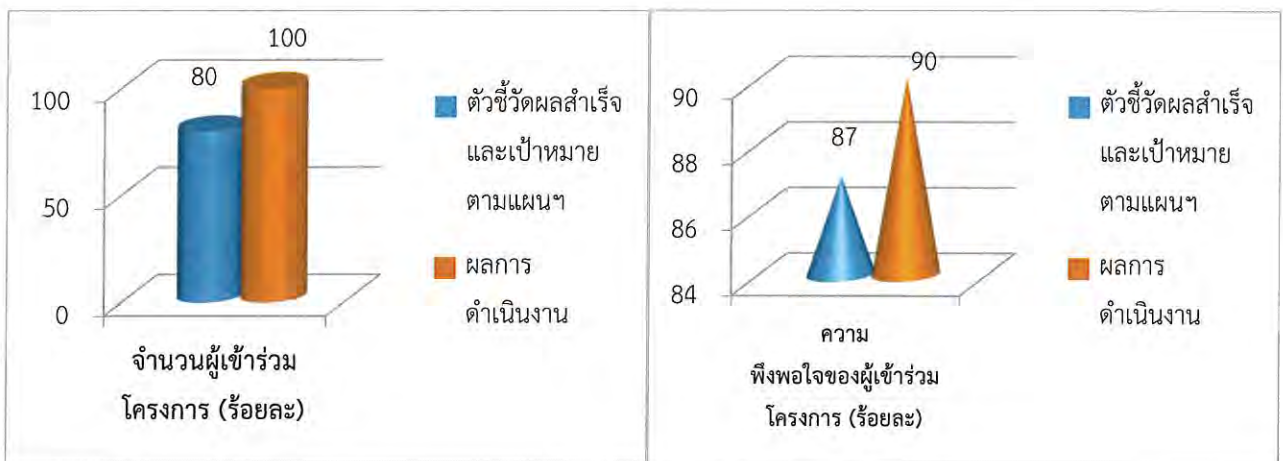
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๕. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗

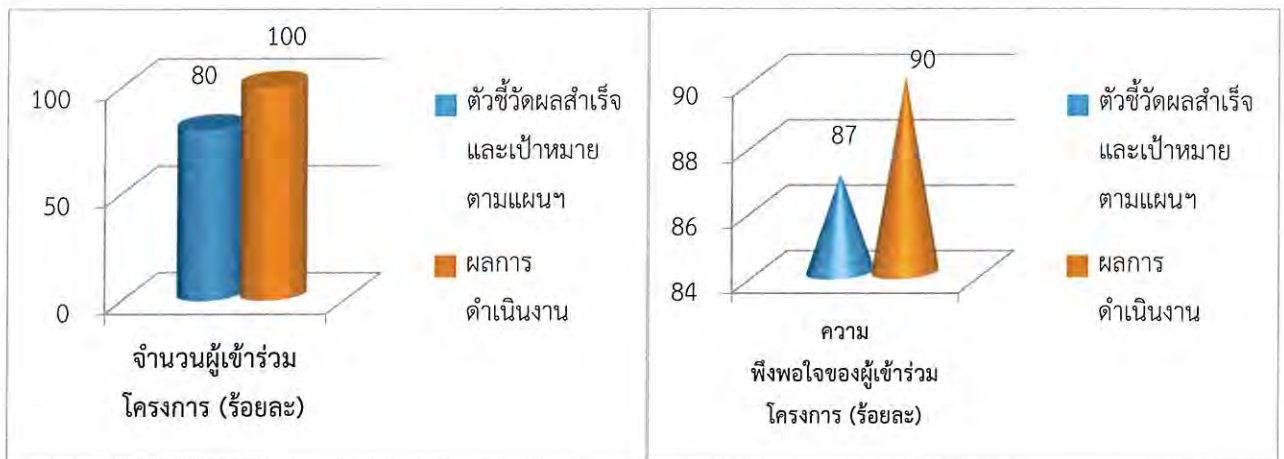
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

## ๖. โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชีสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗

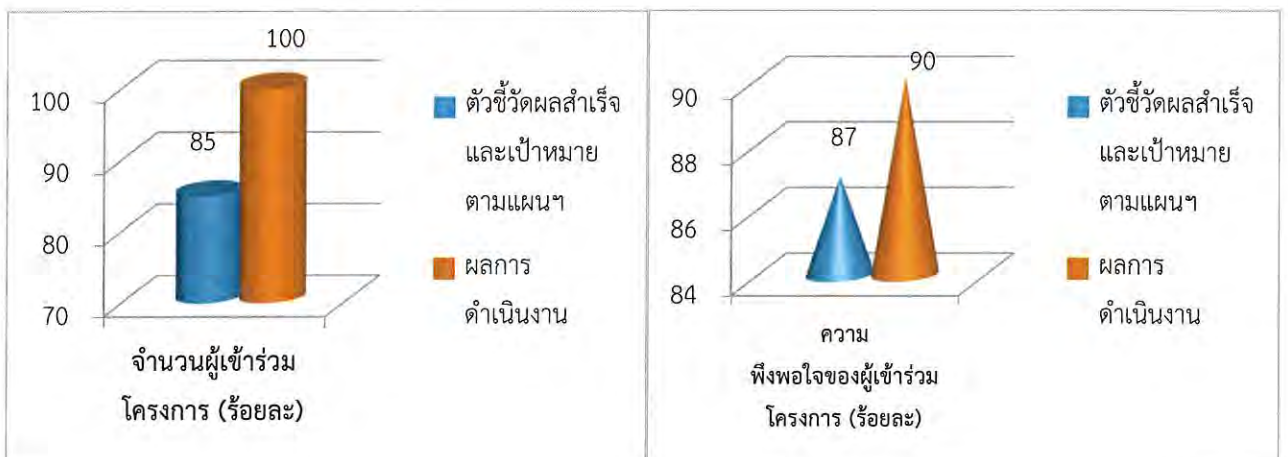
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

## ๗. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต ผู้นำธุรกิจมีอาชีพ

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

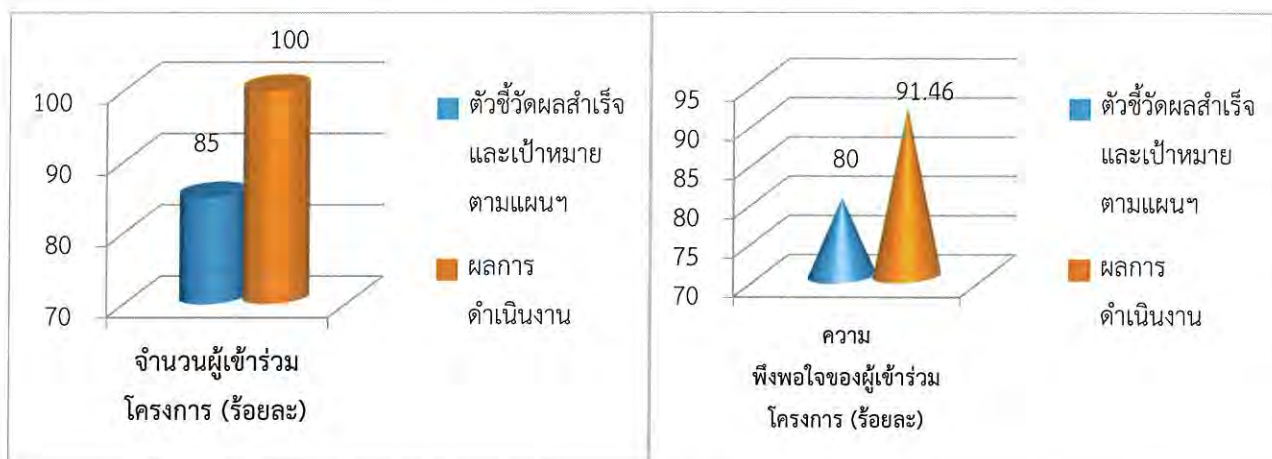


สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด



#### ๘. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน

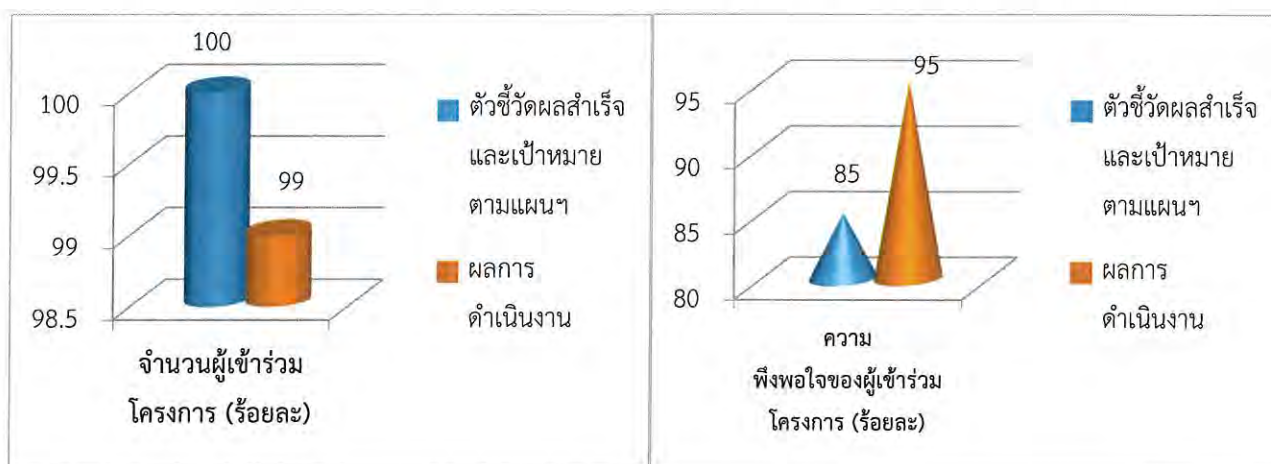
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๙. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

## ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

### ด้านระยะเวลาในการจัดโครงการ

๑. กำหนดการในการดำเนินโครงการอยู่ในไตรมาส ๑ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่ตั้งไว้
๒. โครงการขาดการติดตามสถานะความก้าวหน้าโครงการ ทำให้ไม่ทราบสถานะจริงของโครงการ/กิจกรรม จึงทำให้การจัดโครงการการค่อนข้างล่าช้า
๓. การจัดโครงการอยู่ในช่วงปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทำให้การติดต่อกับนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างล่าช้า

### ด้านการจัดสรรงบประมาณ

- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัยมีจำนวนมาก ซึ่งการจัดโครงการให้บุคลากรทุกส่วนเข้าร่วมกิจกรรม อาจทำได้ยากเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณโครงการ

### ด้านการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการอบรม

- การจัดอบรมโครงการให้ความรู้สำหรับบุคลากร ผู้เข้าร่วมโครงการมีภารกิจเร่งด่วนในการปฏิบัติงานทำให้ การรับฟังไม่ต่อเนื่อง

### ข้อเสนอแนะ

จากการติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งการจัดโครงการมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะในการจัดโครงการในครั้งต่อไป ดังนี้

### ด้านระยะเวลาในการจัดโครงการ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการประสงค์ให้มีการจัดโครงการที่มีระยะเวลายาวขึ้น เนื่องจากจะได้มีประเด็นในการบรรยาย ให้ความรู้ที่ละเอียด และสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานได้
๒. ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนกำหนดในงบประมาณถัดไป โดยการดำเนินโครงการให้อยู่ในช่วงที่กลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าร่วมได้ เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงานและเดินทางมาเข้าร่วมโครงการได้

### ด้านเอกสารในการบรรยาย

๑. ผู้จัดโครงการควรทำเอกสารประกอบเกี่ยวกับโครงการส่งให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการก่อน ซึ่งผู้อบรมจะได้ทราบ ถึงขอบเขตในประเด็นหัวข้อการจัดอบรม และจะได้เตรียมข้อมูลที่จะนำมาสู่การอบรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการปฏิบัติงานตามจริง

- เมื่อการอบรมโครงการได้สิ้นสุด หากมีเอกสารหลักฐานที่จะต้องเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรจัดส่งหนังสือ ให้หน่วยงานในสังกัดผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยและเปิดเผยลงเว็บไซต์เพื่อเป็นข้อมูล ที่สามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้

### ด้านความต่อเนื่องของการจัดโครงการ

- การจัดโครงการควรจัดต่อเนื่องในทุก ๆ ปี เนื่องจากจะทำให้ผู้เข้าร่วมสามารถรับทราบความเคลื่อนไหว ของการเปลี่ยนแปลงได้ในทุก ๆ ปี

### ด้านรางวัลจูงใจ

- ควรมีการปรับเพิ่มเงินรางวัลให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัลเพื่อเป็นแรงจูงใจในการจัดส่งผลงานหรือบุคคลเข้าร่วม ประกวด

# ภาคผนวก



กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขรับ..... 2106 ...  
วันที่ 22 ก.พ. 2566  
เวลา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กองนโยบายและแผน  
ที่ 062-217  
วันที่ 20 ก.พ. 2566

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๕๒๓๗

ที่ อว.๐๖๕๒.๐๓/๗๘๔ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับแผนโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ  
ผ่านผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ได้รับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น ผลผลิต : ผู้สำเร็จ  
การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และ  
เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเอกสารที่ขออนุมัติ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์จึงขอปรับแผน  
ดำเนินการ (ดังเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้) ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสทรโยม)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

**ตารางการปรับงบประมาณ**  
**โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์**  
**คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์**

งบประมาณ (เดิม)	งบประมาณ (ใหม่)
<p>รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ</p> <p>งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบรายจ่ายอื่น จำนวน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ตรวจสอบงบประมาณ ดังนี้</p> <p><b>ส่วนที่ 1</b></p> <p>1. ค่าตอบแทน <span style="float: right;">รวม 43,200 บาท</span>            ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (6 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท) 43,200 บาท</p> <p>2. ค่าใช้สอย <span style="float: right;">รวม 19,800 บาท</span>            ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)            (วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน) 6,300 บาท            ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)            (วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน) 13,500 บาท</p> <p>3. ค่าวัสดุ <span style="float: right;">รวม 7,000 บาท</span>            ค่าวัสดุสำนักงาน 7,000 บาท</p> <p style="text-align: center;"><b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท</b></p> <p>หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ</p> <p>งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบรายจ่ายอื่น จำนวน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ตรวจสอบงบประมาณ ดังนี้</p> <p><b>กิจกรรมที่ 1 การอบรมหัวข้อ "การสร้างทีมงานมืออาชีพ" และการดูงาน</b>  <span style="float: right;"><b>รวมงบประมาณ 26,275 บาท</b></span></p> <p><b>ระยะที่ 1 (การอบรม)</b> <span style="float: right;">รวม 4,825 บาท</span></p> <p>ค่าตอบแทน <span style="float: right;">รวม 3,600 บาท</span>            ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท) 3,600 บาท  <b>ค่าใช้สอย</b> <span style="float: right;">รวม 1,225 บาท</span>            ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 1 มื้อ x 35 บาท) 1,225 บาท            (วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)</p> <p><b>ระยะที่ 2 (การดูงาน)</b> <span style="float: right;">รวม 21,450 บาท</span>            ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) 2,450 บาท            (วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)            ค่าอาหารกลางวัน (35 คน x 1 มื้อ x 200 บาท) 7,000 บาท            (วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)            ค่าเช่าเหมารถบัส (กรุงเทพฯ - ชลบุรี) ไป-กลับ (1 คัน x 12,000) 12,000 บาท</p> <p><b>กิจกรรมที่ 2 การอบรมหัวข้อ "Magic Pattern" รวมงบประมาณ 8,164 บาท</b></p> <p>ค่าตอบแทน <span style="float: right;">รวม 3,600 บาท</span>            ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท) 3,600 บาท  <b>ค่าใช้สอย</b> <span style="float: right;">รวม 350 บาท</span>            ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 1 มื้อ x 35 บาท) 350 บาท            (วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)  <b>ค่าวัสดุ</b> <span style="float: right;">รวม 4,214 บาท</span>            ค่าวัสดุสำนักงาน 4,214 บาท</p> <p><b>กิจกรรมที่ 3 การอบรมหัวข้อ "พื้นฐานการจัดอาหารและไอเดียการสร้างเรื่องราวเพื่อเพิ่มมูลค่าและการถ่ายภาพอาหารเพื่อการนำเสนอ"</b>  <span style="float: right;"><b>รวมงบประมาณ 14,636 บาท</b></span></p> <p>ค่าตอบแทน <span style="float: right;">รวม 7,200 บาท</span>            ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (2 คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท) 7,200 บาท  <b>ค่าใช้สอย</b> <span style="float: right;">รวม 4,620 บาท</span>            ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (21 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) 1,470 บาท            (วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)            ค่าอาหารกลางวัน (21 คน x 1 มื้อ x 150 บาท) 3,150 บาท            (วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)  <b>ค่าวัสดุ</b> <span style="float: right;">รวม 2,816 บาท</span>            ค่าวัสดุสำนักงาน 2,816 บาท</p>

กิจกรรมที่ 4 การอบรมหัวข้อ "การเสริมสร้างสมรรถนะครูยุคใหม่"

รวมงบประมาณ 7,725 บาท

ค่าตอบแทน	รวม 5,400 บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 6 ชั่วโมง x 900 บาท)		5,400 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 2,325 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)		1,050 บาท
(วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)		
ค่าอาหารกลางวัน (15 คน x 1 มื้อ x 85 บาท)		1,275 บาท
(วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)		

กิจกรรมที่ 5 การอบรมหัวข้อ "ทวนสอบการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเบื้องต้น เครื่องมือวิทยาศาสตร์"

รวมงบประมาณ 5,150 บาท

ค่าตอบแทน	รวม 4,800 บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 4 ชั่วโมง x 1,200 บาท)		4,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 350 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 1 มื้อ x 35 บาท)		350 บาท
(วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)		

กิจกรรมที่ 6 การอบรมหัวข้อ "Platform and Content For Food Service Industry"

รวมงบประมาณ 8,050 บาท

ค่าตอบแทน	รวม 5,400 บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท)		1,800 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท)		3,600 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 2,650 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (13 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)		910 บาท
(วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)		
ค่าอาหารกลางวัน (12 คน x 1 มื้อ x 145 บาท)		1,740 บาท
(วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)		

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 70,000 บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๖๑๒

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบปรับแผนโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ วงเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท นั้น ในการนี้ ทคศ. ขออนุมัติปรับรายละเอียดงบประมาณ และขออนุมัติดำเนินโครงการ ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. ดำเนินโครงการฯ ระหว่างเดือน ม.ค. - มิ.ย. ๖๖ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๑. ดำเนินโครงการฯ ๖ กิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มี.ค.๖๖ - กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๖ - กิจกรรมที่ ๓ - ๖ ในวันที่ ๒, ๙, ๑๒, และ ๑๖ พ.ค. ๖๖
๒. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๔๓,๒๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๑๙,๘๐๐ บาท - ค่าวัสดุ ๗,๐๐๐ บาท	- ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๖ ดำเนินโครงการ ณ จังหวัดชลบุรี
๓. แผนเบิกจ่าย เดือน ก.ค. ๖๖	๒. รายละเอียดงบประมาณ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท โดยมีการปรับรายละเอียดตามตาราง การปรับงบประมาณ ๓. แผนเบิกจ่าย ๓ ครั้ง - เดือน เม.ย. ๖๖ วงเงิน ๒๖,๒๗๕ บาท - เดือน พ.ค. ๖๖ วงเงิน ๘,๑๖๔ บาท - เดือน มิ.ย. ๖๖ วงเงิน ๓๕,๕๖๑ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอ ร่องอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมทร. (ผ่านร่องอมทร.ฝ่ายการเงินฯ, และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้ง ทคศ. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

เรียน ร่องอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมทร. (ผ่านร่องอมทร.ฝ่ายการเงินฯ, และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้ง ทคศ. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

ผอ.กนผ.  
๒๐ ก.พ. ๖๖

(ว่าที่ ร.ต.ยศวรวัฒน์ ศตทลธรัตน์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๐ ก.พ. ๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ

๒๒ ก.พ. ๖๖

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งปม.)

เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนระยะเวลา, ปรับกิจกรรมและปรับรายละเอียดงบประมาณดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ วงเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
<b>๑. ดำเนินโครงการ</b> ระหว่างเดือน ม.ค. - มี.ย. ๖๖ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	<b>๑. ดำเนินโครงการ ๖ กิจกรรม</b> - กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๗ มี.ค. ๖๖ - กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๖ - กิจกรรมที่ ๓ - ๖ ในวันที่ ๒, ๙, ๑๒ และ ๑๖ พ.ค. ๖๖ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๖ ดำเนินโครงการ ณ จังหวัดชลบุรี
<b>๒. รายละเอียดงบประมาณ</b> วงเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๔๓,๒๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๑๙,๘๐๐ บาท - ค่าวัสดุ ๗,๐๐๐ บาท	<b>๒. รายละเอียดงบประมาณ</b> วงเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท - กิจกรรมที่ ๑ ๒๖,๒๗๕ บาท - กิจกรรมที่ ๒ ๘,๑๖๔ บาท - กิจกรรมที่ ๓ ๑๔,๖๓๖ บาท - กิจกรรมที่ ๔ ๗,๗๒๕ บาท - กิจกรรมที่ ๕ ๕,๑๕๐ บาท - กิจกรรมที่ ๖ ๘,๐๕๐ บาท

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดัง ทศศ. เสนอ

*Wit*  
23 ก.พ. ๖๖  
*Wit*  
23 ก.พ. ๖๖

รายงาน - รับทราบมติขอ อนุมัติ งบเงินอุดหนุน  
 23 ก.พ. 2566

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ และผชฯ ฝ่ายการเงินฯ  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท  
 ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
<b>๑. ดำเนินโครงการ</b> ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	<b>๑. ดำเนินโครงการ</b> - กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และจังหวัดชลบุรี - กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ - กิจกรรมที่ ๓ - ๖ วันที่ ๒, ๙, ๑๒ และ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
<b>๒. จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท</b> ๒.๑ ค่าตอบแทน ๔๓,๒๐๐ บาท ๒.๒ ค่าใช้สอย ๑๙,๘๐๐ บาท ๒.๓ ค่าวัสดุ ๗,๐๐๐ บาท	<b>๒. จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท</b> - กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๒๖,๒๗๕ บาท - กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๘,๑๖๔ บาท - กิจกรรมที่ ๓ จำนวน ๑๔,๖๓๖ บาท - กิจกรรมที่ ๔ จำนวน ๗,๗๒๕ บาท - กิจกรรมที่ ๕ จำนวน ๕,๑๕๐ บาท - กิจกรรมที่ ๖ จำนวน ๘,๐๕๐ บาท
<b>๓. แผนเบิกจ่าย</b> เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	<b>๓. แผนการเบิกจ่าย</b> - เดือนเมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖,๒๗๕ บาท - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘,๑๖๔ บาท - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕,๕๖๑ บาท

หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและมอบ กณผ. ดังเสนอ

*Wit*  
ผอ.กค.  
23 ก.พ. 2566

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายการเงินฯ  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบดังต่อไปนี้

*Wit*  
๒๗ ก.พ. ๖๖

เรียน อธิการบดี  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ 10: มอบดังต่อไปนี้

*Wit*  
๒๗ ก.พ. ๖๖

รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

อนุมัติและมอบ  
*Wit*  
1/3/66





# บันทึกข้อความ

จังหวัดชลบุรี  
 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เลขที่ ๑๓๒๒  
 วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา ๑๔.๐๐

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหาร โทร. ๐๒ - ๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๘๑๐, ๖๘๑๙  
 ที่ ผบ. ๑๓๒๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ระยะที่ ๑

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความพร้อมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างควมมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความสามัคคี การพัฒนาตนเอง และหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยกำหนดการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นการฝึกอบรม ณ โรงแรม พรินเซส ริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี และระยะที่ ๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นการฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสานออนไลน์ และออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ระยะที่ ๑ ตามเอกสารแนบ
๒. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรระยะที่ ๑ จากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๙๓,๒๕๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๓. ขออนุมัติให้ นางสาวดุริยางค์ คมขำ เป็นผู้ยืมเงินทดรองราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานระยะที่ ๑ จำนวน ๑๗๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. เพื่อโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ดังแนบ

เรียน ทน. งานบัญชี  
 เพื่อตรวจคัดจ่าย  
 ๑๐ พ.ย. ๖๕

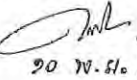

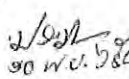
  
 (นางสาวกนกวรรณ แสงพรชัยเจริญ)  
 ผู้ช่วยคณบดี

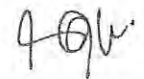
เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
 ด่วนขอเสนอเพื่ออนุมัติโครงการที่เสนอต่อคณะกรรมการ  
 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ระยะที่ ๑ ดังแนบ

  
 (นางสาวดุริยางค์ คมขำ)  
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
 หัวหน้าโครงการ

อนุมัติ

เรียน คณบดี  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 แลขอมอบนางสาวดุริยางค์ คมขำ  
 เป็นผู้ยืมเงินทดรองราชการ

  
 ๑๐ พ.ย. ๖๕  
  
 ๑๐ พ.ย. ๖๕  
  
 ๑๐ พ.ย. ๖๕

  
 ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล (ระยะที่ 1)

ระหว่างวันที่ 16 - 18 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรม พรินเซส ริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี

วันที่	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา
เวลา	06.00 น. - 06.30 น.	06.30 น. - 10.30 น.	10.30 น. - 11.00 น.	11.00 น. - 12.00 น.		เวลา 13.00 น. - 14.00 น.	14.00 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 19.30 น.
16 พ.ย. 65	พร้อมกันที่ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร (ศูนย์เทเวศร์)	ออกเดินทางไป โรงแรม พรินเซส ริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี	ลงทะเบียน และ พิธีเปิดการฝึกอบรม	การบรรยายเรื่อง การพัฒนาตนเองทุกด้าน ด้วยการเปลี่ยนทัศนคติ วิทยากรโดย นายคณิศร์ บุญยง	รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น.	การบรรยายเรื่อง การพัฒนาตนเองทุกด้าน ด้วยการเปลี่ยนทัศนคติ วิทยากรโดย นายคณิศร์ บุญยง	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาตนเองทุกด้าน ด้วยการเปลี่ยนทัศนคติ วิทยากรโดย นายคณิศร์ บุญยง นายฉัตรชัย เทศมหา นางสาวนพวรรณ สุจริตกุล นางสาวเพ็ญศิริ ชุ่มเพ็งพันธ์	พักผ่อนตามอัธยาศัย และ รับประทานอาหารเย็น
17 พ.ย. 65	เวลา 07.30 น. - 09.00 น.	เวลา 09.00 น. - 12.00 น.		การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทำงานเป็น Teamwork วิทยากรโดย นายคณิศร์ บุญยง นายฉัตรชัย เทศมหา นางสาวนพวรรณ สุจริตกุล นางสาวเพ็ญศิริ ชุ่มเพ็งพันธ์		เวลา 13.00 น. - 17.00 น.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทำงานเป็น Teamwork วิทยากรโดย นายคณิศร์ บุญยง นายฉัตรชัย เทศมหา นางสาวนพวรรณ สุจริตกุล นางสาวเพ็ญศิริ ชุ่มเพ็งพันธ์	เวลา 17.00 น. - 20.00 น.
	รับประทานอาหารเช้า	รับประทานอาหารกลางวัน						
18 พ.ย. 65	เวลา 07.30 น. - 09.00 น.	เวลา 09.00 น. - 12.00 น.		การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสื่อสารในองค์กรเพื่อการทำงานที่ดีขึ้น วิทยากรโดย นายคณิศร์ บุญยง นายฉัตรชัย เทศมหา นางสาวนพวรรณ สุจริตกุล นางสาวเพ็ญศิริ ชุ่มเพ็งพันธ์	เวลา 13.00 น. - 15.00 น.	การนำเสนองาน (แต่ละกลุ่ม) และการประเมินผลการฝึกอบรม โดย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณการ สัตยพานิชย์ นายคณิศร์ บุญยง นายฉัตรชัย เทศมหา นางสาวนพวรรณ สุจริตกุล นางสาวเพ็ญศิริ ชุ่มเพ็งพันธ์	เวลา 15.00 น. - 19.30 น.	
	รับประทานอาหารเช้า	รับประทานอาหารกลางวัน						เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา 14.30 น.



# บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เลขที่ ๑๙๓๐  
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ผู้รับ ๑๕๐๐

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มลายบริหาร โทร. ๐๒ - ๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๘๑๐, ๖๘๑๙  
ที่ ผบ.๑๘๖/๒๕๖๕ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ระยะที่ ๒

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความรู้พร้อมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างควมมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความสามัคคี การพัฒนาตนเอง และหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยกำหนดการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นการฝึกอบรม ณ โรงแรม พรินเซส ริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และระยะที่ ๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นการฝึกอบรมในรูปแบบผสมผสานออนไซต์และออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ระยะที่ ๒ และรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ตามเอกสารแนบ
๒. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรระยะที่ ๒ จากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๕,๑๗๕ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๓. ขออนุมัติให้ นางสาวศรียางค์ คมขำ เป็นผู้ยืมเงินทดรองราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานระยะที่ ๒ จำนวน ๕,๑๗๕ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

เรียน ผอ.ทบ.งานวิจัย

เพื่อตรวจสอบ  
๙ ธ.ค. ๖๕

(นางสาวกนกรรณ แสงพรชัยเจริญ)  
ผู้ช่วยคณบดี

(นางสาวศรียางค์ คมขำ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าโครงการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติโครงการที่เสนอมาดังกล่าว  
รองคณบดีเทคโนโลยีสารสนเทศ/หัวหน้าโครงการ

เรียน คณบดี  
เพื่อไม่ขัดแย้งงานอนุมัติ  
และมอบ นางสาวศรียางค์ คมขำ  
เป็นผู้ยืมเงินทดรองราชการ

๙ ธ.ค. ๖๕

๙ ธ.ค. ๖๕

อนุมัติ  
๙ ธ.ค. ๖๕

๙ ธ.ค. ๖๕

## กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุครดิจิทัล ระยะเวลา 2  
วันพุธที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้อง MCT R1204 ชั้น 2 อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

เวลา 08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.00 น. - 12.00 น.	การบรรยายในหัวข้อเรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) วิทยากรโดย ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดิจิทัล บิสิเนส คอนซัลท์ จำกัด

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. - 10.45 น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๖๑๒

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘๘/

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน  
ในยุคดิจิทัล ระยะที่ ๒ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ด้วย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในยุคดิจิทัล วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับอนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการฯ โครงการฯ ในระยะที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ในระยะที่ ๒ มีประสิทธิภาพ ทสม. ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการฯ และรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

ปรับแผนฯ ครั้งที่ ๑	เปลี่ยนเป็น
ระยะที่ ๒ วงเงิน ๖,๗๕๐ บาท	ระยะที่ ๒ วงเงิน ๕,๑๗๕ บาท
- ค่าตอบแทน ๓,๖๐๐ บาท	- ค่าตอบแทน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ๓,๑๕๐ บาท	เนื่องจากปรับลดระยะเวลาการประชุม และเพิ่มอัตราค่าตอบแทน
	- ค่าใช้สอย ๑,๕๗๕ บาท
	คงเหลือ ๑,๕๗๕ บาท

ทั้งนี้ ขอโอนงบประมาณโครงการฯ ที่คงเหลือไปยังงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ ทสม. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอ รองอำนวยการฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมท. (ผ่านรองอำนวยการฝ่ายการเงินฯ, และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้ง ทสม. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อทราบต่อไป

(ว่าที่ ร.ต.ยุรววัฒน์ ศตทลธรรรัตน์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓๐ พ.ย. ๖๕

เรียน รองอำนวยการฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมท.  
(ผ่านรองอำนวยการฝ่ายการเงินฯ, และกค.สอ.)  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้ง ทสม. เสนอ และ  
มอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ เสนอ  
คณะกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อทราบต่อไป

ผอ.กนผ.  
๓๐ พ.ย. ๖๕

(นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ

30 พ.ย. ๖๕

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งบม.)

เห็นควรเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนระยะเวลาและรายละเอียดงบประมาณดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขอปรับระยะที่ ๒ จำนวนเงิน ๒,๗๕๐ บาท

จากเดิม	ปรับเป็น
ระยะที่ ๒ วงเงิน ๒,๗๕๐ บาท	ระยะที่ ๒ วงเงิน ๕,๑๗๕ บาท
- ค่าตอบแทน ๓,๖๐๐ บาท	- ค่าตอบแทน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ๓,๑๕๐ บาท	เนื่องจากปรับลดระยะเวลาการประชุมและเพิ่มอัตราค่าตอบแทน
	- ค่าใช้สอย ๑,๕๗๕ บาท
	คงเหลือ ๑,๕๗๕ บาท

และขออนุมัติโอนเงินจำนวน ๑,๕๗๕ บาทไปยังงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ดัง ทสม.เสนอตามข้อ ๑-๒

จก.ท.  
๒๓.๑๖  
น.ท.  
๒๓.๑๖๕

จากงบม. รับทราบการขอขอยุติปรับและ  
รับโอนโครงการดังกล่าวจากงบม. ไปยังงบรายได้  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ งบดำเนินงาน  
ค่าตอบแทน ดัง ทสม.เสนอตามข้อ ๑-๒  
วงเงิน ๒,๗๕๐ บาท เป็น ๕,๑๗๕ บาท คงเหลือ  
๑,๕๗๕ บาท ขอโอนเงินจากงบม. ไปยังงบรายได้  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ งบดำเนินงาน  
ค่าตอบแทน ดัง ทสม.เสนอตามข้อ ๑-๒

จึงขอเสนอขออนุมัติโปรดพิจารณา  
ขอ  
๒๓.๑๖

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดพิจารณาและมอบ

อำนาจให้ลงมติดำเนินการต่อไป

อ.ร.ท.  
๓๑.๑๖๕  
น.ท.  
๓๑.๑๖๕

๓๑.๑๖๕  
๓๑.๑๖๕

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผช.ฝ่ายการเงินฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาศักยภาพ  
ของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ระยะที่ ๒  
จำนวนเงิน ๒,๗๕๐ บาท ดังนี้

เดิม	ใหม่
๑. จำนวนเงิน ๒,๗๕๐ บาท	๑. จำนวนเงิน ๕,๑๗๕ บาท
๑.๑ ค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท	๑.๑ ค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖ ชม. X ๖๐๐ บาท)	- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๓ ชม. X ๑,๒๐๐ บาท)
๑.๒ ค่าใช้สอย จำนวนเงิน ๓,๑๕๐ บาท	๑.๒ ค่าใช้สอย จำนวนเงิน ๑,๕๗๕ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๕ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ)

และโอนเงินคงเหลือ จำนวนเงิน ๑,๕๗๕ บาท ไปยังงบรายได้ ปี ๖๖ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ภาคปกติ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ และมอบ กนผ. ดังเสนอ

ผอ.กค.  
- 2 ๓.ค. 2565

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ปรับแผนโครงการ  
พัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล

๓๑.๑๖๕  
ผอ. อธิการบดี

อนุมัติ

๓๑.๑๖๕  
๓๑.๑๖๕

- มอบงบ. สำนักค่าใช้จ่าย ๓ งาน

- ๖๕๐๐ คนขดี คณะฯ ๓๕๐.

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

๓๑.๑๖๕

๓๑.๑๖๕

๓๑.๑๖๕



# บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขรับ..... 12316.....  
พ.ศ. 2565  
เวลา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กองนโยบายและแผน  
รับที่ กปร. 1526  
วันที่ 3.11.พ.ศ. 2565  
เวลา.....

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ฝ่ายวางแผน โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๕๑๕

ที่ อว.๐๖๕๒.๐๔/๒๕๒๖

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ในยุคดิจิทัล  
ระยะที่ ๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ผ่านผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)

ตามที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้รับการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดเป็น ๒ ระยะ เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ในยุคดิจิทัล โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล และให้บุคลากรของ หน่วยงานเล็งเห็นคุณค่าของการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจน พัฒนาตนเองและหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการฯ (ระยะที่ ๒) ตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑.๑ ปรับลดงบประมาณโครงการฯ (ระยะที่ ๒) จากเดิม ๖,๗๕๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ปรับเป็น ๕,๑๗๕ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๑.๑.๑ ปรับหมวดค่าตอบแทน จากเดิม ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน X ๖ ชม. X ๖๐๐ บ.) ปรับเป็น ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑ คน X ๓ ชม. X ๑,๒๐๐ บ.) เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑.๑.๒ ปรับหมวดค่าใช้สอย จากเดิม ๓,๑๕๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ปรับเป็น ๑,๕๗๕ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. โอนเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับแผนตามข้อที่ ๑) ไปยัง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯต่อไป

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตย์พาณิชย์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



## บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่..... 12967 .....  
วันที่ 19 ธ.ค. 2565  
เวลา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กองโขนและเลข  
วันที่ กย 13 50  
วันพ - 6 ธ.ค 2555  
เวลา

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝายวางแผน โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๕๑๕

ที่ อว.๐๖๕๒.๐๔/๒๕๕๓

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ


เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ผ่านผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)

ตามที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน) เพื่อจัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้กำหนดการจัดโครงการในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากคณะผู้บริหารชุดปัจจุบัน จะหมดวาระการดำเนินงานในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นควรให้ผู้บริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศชุดถัดไปเป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าวต่อไป

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติปรับแผน ดังนี้

- ปรับสถานที่จัดโครงการ จากเดิม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ปรับเป็น มหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด
- ปรับระยะเวลาดำเนินโครงการ จากเดิม มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรับเป็น ภายในเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตย์พาณิชย์)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๘๑๖๑

ที่ อว. ๐๖๕๒.๑๘/

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

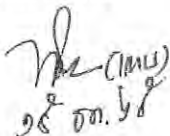
ตามที่ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี “โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน” งบประมาณ ๑๐๖,๐๐๐ บาท แต่เนื่องด้วยคณะผู้บริหารชุดปัจจุบัน จะหมดวาระการดำเนินงานและคณะผู้บริหารชุดถัดไปจะเป็นผู้ดำเนินโครงการแทน ทส. จึงขออนุมัติปรับแผน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดตามแผนฯ เดิม	รายละเอียดการปรับแผนฯ
๑. จัดโครงการเดือนมกราคม ๒๕๖๖	๑. จัดโครงการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
๒. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖
๓. สถานที่ จัดโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงราย และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๓. สถานที่จัดโครงการ มหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ รองอทร.ฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อทร. (ผ่านรองอทร.ฝ่ายการเงินฯ และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับระยะเวลาดำเนินงาน ปรับแผนการเบิกจ่ายฯ และสถานที่ดำเนินโครงการ ดัง ทส. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

เรียน รองอทร.ฝ่ายวางแผนฯ

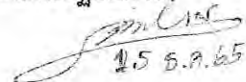
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อทร. (ผ่านรองอทร.ฝ่ายการเงินฯ และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับระยะเวลาดำเนินงาน ปรับแผนการเบิกจ่ายฯ และสถานที่ดำเนินโครงการ ดัง ทส. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

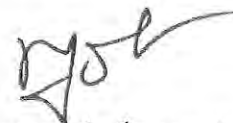
  
๑๕ ธ.ค. ๖๕



(นางสาวนภาพรรณ มาตรเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

  
15 ธ.ค. ๖๕



(นายภุชงค์ เจ็ดวรรณะ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ

19 ธ.ค. ๖๕

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน สปม.)

เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนระยะเวลา และสถานที่จัดดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหารคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน วงเงิน ๑๐๖,๐๐๐ บาท จากเดิม เดือน มกราคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จังหวัดเชียงราย และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็น เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด  
ตั้ง ทสม.เสนอตามข้อ ๑-๒

กค.ค.  
๒๐ ธ.ค. ๖๕  
กค.ค.  
๒๐ ธ.ค. ๖๕

จากหนังสือ วิชาการขออนุมัติปรับแผน  
ดำเนินการโครงการ ๒๖ ธันวาคม  
๒๐๕๐๖๕

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผชฯ ฝ่ายการเงินฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิชาการและวิชาชีพของผู้บริหารคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวนเงิน ๑๐๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. จัดโครงการเดือนมกราคม ๒๕๖๖	๑. จัดโครงการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
๒. แผนการเบิกจ่าย เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒. แผนการเบิกจ่าย เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖
๓. สถานที่จัดโครงการ มทร.ล้านนา จ.เชียงราย และม.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	๓. สถานที่จัดโครงการ มหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและมอบ กนผ. ตั้งเสนอ

ผอ.กค.  
๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ปรับแผนโครงการฯ  
๒๑ ธ.ค. ๖๕

อนุมัติ  
๒๒/๑๒/๖๕

ผช. อธิการบดี

- สำเนาให้ 3 เชอ

- เวียน คณะบดี คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน  
เพื่อไปเดทบาทและดำเนินพรต่อไป

กค.ค.  
๒๐ ธ.ค. ๖๕

เรียน ค.ค.ค.

เพื่อโปรดทราบและมอบ

จำนวน ๑๐๖,๐๐๐ บาท (อาจารย์ ดร. มนต์ดี ตมจำ )  
ดำเนินการพรต่อไป

อ.กค.ค.  
๒๓ ธ.ค. ๖๕  
๒๓ ธ.ค. ๖๕  
๒๓ ธ.ค. ๖๕

๒๓ ธ.ค. ๖๕



กองกลางบริหารงานคลัง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่รับ..... 12787  
วันที่ 13 ธ.ค. 2565  
บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กองนโยบายและแผน  
รับที่ 156-156A  
วันที่ 8 ธ.ค. 2565  
เวลา.....

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๑

ที่ อว. ๐๖๕๒.๐๕/๓๗๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี สุ่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ได้รับการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินโครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี สุ่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘ จำนวนเงิน ๑๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพบัญชีได้เต็มศักยภาพ และเพื่อสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน อันจะนำไปสู่ความร่วมมือทางการศึกษา เพื่อการพัฒนาวิชาชีพบัญชี อย่างยั่งยืนต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับชื่อโครงการ จากเดิม โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี สุ่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘ ปรับเป็น โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี สุ่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗
๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี สุ่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗ ในวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑ วัน) ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓. ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามเอกสารแนบ
๔. ขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไม้สัก)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ชวลิตพงษ์  
29 ธค 65



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๖๑๒  
ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี  
สู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี สู่ความเป็นเลิศ  
ครั้งที่ ๘ วงเงิน ๑๑๘,๐๐๐ บาท นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ บธ. จึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อโครงการ

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะ วิชาชีพบัญชี สู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๘	ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะ วิชาชีพบัญชี สู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗

๒. ขออนุมัติตั้งข้อ ๒ - ๔ ดัง บธ. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอ รองอมท.ฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบและ  
พิจารณาเสนอ อมท. (ผ่านรองอมท.ฝ่ายการเงินฯ, และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้ง บธ. เสนอ และมอบ  
กณผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อทราบต่อไป

เรียน รองอมท.ฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมท.  
(ผ่านรองอมท.ฝ่ายการเงินฯ, และกค.สอ.) เพื่อโปรด  
พิจารณาอนุมัติตั้ง บธ. เสนอ และมอบ กณผ.  
ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ และเสนอคณะกรรมการ  
บริหารเงินรายได้เพื่อทราบต่อไป

(ว่าที่ ร.ต. ยุรวิวัฒน์ ศตทลธรรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๘ ธ.ค. ๖๕

ผอ.กณผ.  
๘ ธ.ค. ๖๕

(นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ

๒ ธ.ค. ๖๕

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งบม.)

เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอ  
ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการฯ และขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนาและแข่งขัน  
ทักษะวิชาชีพบัญชี ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗ วงเงิน ๑๑๘,๐๐๐ บาท  
จากเดิม โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี ความเป็นเลิศ  
ครั้งที่ ๘  
เป็น โครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี ความเป็นเลิศ  
ครั้งที่ ๗  
ดัง บธ.เสนอตามข้อ ๑-๔

- ๒๒ งบ. สำเนาใช้ ๓ งาน

- ๖๖๖ คน บัด คณบดี คณะบริหารธุรกิจ

เพื่อโปรด ดำเนินการต่อไป

*[Signature]*  
๒๐ ธ.ค. ๖๕  
ผอ.กค.พ.

*[Signature]*  
๒๐ ธ.ค. ๖๕  
ผอ.กค.พ.

ขอความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการ

ชื่อโครงการ ๑๑๘๑๐๐๖๖ ชื่อวิชาศึกษา  
บริหารธุรกิจ ๖๕๖๖

๒๐ ธ.ค. ๖๕

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ และผชฯ ฝ่ายการเงินฯ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะ  
วิชาชีพบัญชี ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๗ จำนวนเงิน ๑๑๘,๐๐๐ บาท จากเดิม  
"ครั้งที่ ๘" เป็น "ครั้งที่ ๗" และขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ในวันที่ ๑๗  
มกราคม ๒๕๖๕ ณ คณะบริหารธุรกิจ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและมอบ  
กณ. ดังเสนอ

- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- รองคณบดีฝ่ายวางแผน
- หัวหน้าสำนักงานคณบดี
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อทราบ
- อื่น ๆ

*[Signature]*  
ผอ.กค.  
15 ธ.ค. 2565

*[Signature]*  
21 ธ.ค. 2565

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายบริหาร  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบหมายให้  
*[Signature]*  
๑๖ ธ.ค. ๖๕

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบหมายให้

อนุมัติและมอบ

*[Signature]*  
๒๖ ธ.ค. ๖๕  
รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

๒๖/๑๒/๖๕



กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ 91  
วันที่ 27 ม.ค. 2566

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ 440  
วันที่ 27 ม.ค. 2566

กองนโยบายและแผน  
วันที่ 23 ม.ค. 2566  
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๑

ที่ อว. ๐๖๕๒.๐๕/๐๕๑๐ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ 440  
วันที่ 26 ม.ค. 2566  
เวลา

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗


เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ได้รับการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗ จำนวนเงิน ๑๕๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ที่กำลังจะจบ การศึกษาเป็นบัณฑิต ให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี ได้รับแนวคิดเกี่ยวกับ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการบัญชี และเป็นแนวทางสู่สายงานทางด้านวิชาชีพบัญชีต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗ จากเดิมเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ปรับเป็น วันที่ ๔ - ๕ และวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๓ วัน)
๒. ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๕๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
๓. ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไม้สัก)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ชาลีอรรถ  
3 ตพ 66



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๒๖๑๒

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ด้วย คณะบริหารธุรกิจ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗ วงเงิน ๑๕๗,๐๐๐ บาท ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการ มีประสิทธิภาพ บช. ขออนุมัติปรับรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐๖ คน / - บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๕๐ คน / - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๖ คน /	๑. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๙๙ คน / - บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๕๐ คน / - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๙ คน /
๒. ดำเนินโครงการ จำนวน ๓ วัน / ในเดือน เม.ย. ๖๖ ณ คณะบริหารธุรกิจ /	๒. ดำเนินโครงการ จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ และ ๑๑ ก.พ. ๖๖ ณ คณะบริหารธุรกิจ /
๓. รายละเอียดงบประมาณ ๑๕๗,๐๐๐ บาท / - ค่าตอบแทน ๓๒,๔๐๐ บาท / - ค่าใช้สอย ๑๐๙,๘๐๐ บาท / - ค่าวัสดุ ๑๔,๘๐๐ บาท /	๓. รายละเอียดงบประมาณ ๑๕๗,๐๐๐ บาท, - ค่าตอบแทน ๓๒,๔๐๐ บาท / - ค่าใช้สอย ๑๑๙,๗๐๐ บาท / - ค่าวัสดุ ๔,๙๐๐ บาท /

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอ รองอธิการฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมท. (ผ่านรองอธิการฝ่ายการเงินฯ, และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้ง บช. เสนอ

(ว่าที่ ร.ต.ยุรววัฒน์ ศตทลธรรัตน์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๓ ม.ค. ๖๖

เรียน รองอธิการฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมท.  
(ผ่านรองอธิการฝ่ายการเงินฯ, และกค.สอ.)  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้ง บช. เสนอ

ผอ.กนผ.

๒๓ ม.ค. ๖๖

(พศ.กฤษณ์ เจ็ควรรณะ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ

๒๕ ม.ค. ๖๖

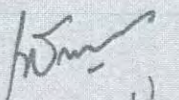
เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งปม.)

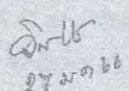
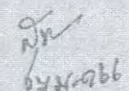
เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอ  
ปรับเปลี่ยนระยะเวลา, ปรับเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย, รายละเอียดงบประมาณ  
และขออนุมัติดำเนินโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗ วงเงิน  
๑๕๗,๐๐๐ บาท /

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑.กลุ่มเป้าหมาย ๓๖๖ คน /	๑.กลุ่มเป้าหมาย ๓๕๙ คน /
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๓๕๐ คน /	- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๓๕๐ คน /
- บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๑๖ คน /	- บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๔๙ คน /
๒.ดำเนินโครงการ จำนวน ๓ วัน ในเดือน เม.ย. ๖๖ /	๒.ดำเนินโครงการ จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๔-๕ และ ๑๑ ก.พ.๖๖ /
ณ คณะบริหารธุรกิจ /	ณ คณะบริหารธุรกิจ /
๓. รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๑๕๗,๐๐๐ บาท /	๓. รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๑๕๗,๐๐๐ บาท /
- ค่าตอบแทน ๓๒,๕๐๐ บาท /	- ค่าตอบแทน ๓๒,๕๐๐ บาท /
- ค่าใช้สอย ๑๐๙,๕๐๐ บาท /	- ค่าใช้สอย ๑๑๙,๗๐๐ บาท /
- ค่าวัสดุ ๑๕,๕๐๐ บาท /	- ค่าวัสดุ ๕,๘๐๐ บาท /

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดัง บธ.เลขที่ ๑-๓

ยื่น ขีดางบตั้ง  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบตั้งเงิน  
ทดรองจ่ายโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่  
คณะบริหารธุรกิจ

  
๓๐ ม.ค. ๖๖  
พช. อธิการบดี

  
๒๗ ม.ค. ๖๖  
  
๒๗ ม.ค. ๖๖

อนุมัติ + มอบตั้งเงิน

30 ม.ค. 2566

ขอเสนอ. การขอตั้งเงินไว้ใช้แผน อธิการบดี

ตัวเสนอ

๒๖๑๖

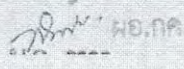
26 ม.ค. 2566

เรียน อธิการบดี ผ่าน พชฯ ฝ่ายการเงินฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการ  
นักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๗ จำนวน ๑๕๗,๐๐๐ บาท ดังนี้


จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. ดำเนินโครงการ ณ คณะบริหารฯ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ (จำนวน ๓ วัน)	๑. ดำเนินโครงการ ณ คณะบริหารฯ ระหว่างวันที่ ๔-๕ และ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. กลุ่มเป้าหมาย ๓๖๖ คน	๒. กลุ่มเป้าหมาย ๓๕๙ คน
๒.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๓๕๐ คน	๒.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๓๕๐ คน
๒.๒ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๑๖ คน	๒.๒ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๔๙ คน
๓. จำนวนเงิน ๑๕๗,๐๐๐ บาท	๓. จำนวนเงิน ๑๕๗,๐๐๐ บาท
๓.๑ ค่าตอบแทน ๓๒,๕๐๐ บาท	๓.๑ ค่าตอบแทน ๓๒,๕๐๐ บาท
๓.๒ ค่าใช้สอย ๑๐๙,๕๐๐ บาท	๓.๒ ค่าใช้สอย ๑๑๙,๗๐๐ บาท
๓.๓ ค่าวัสดุ ๑๕,๕๐๐ บาท	๓.๓ ค่าวัสดุ ๕,๘๐๐ บาท

หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ และมอบ กนพ. ตั้งเงิน

 ผอ.กค.

- มอบงบ. สิทธิใน 3 งาน
- เรียน คณะบดี คณะบริหารธุรกิจ

เพื่อไปงดดำเนินการต่อไป

  
๓๐ ม.ค. ๖๖  
ผอ. กนพ.





ผ.103

140

20 มี.ค. 55

กระทรวงศึกษาธิการ

เลขที่รับ

615

วันที่รับ

20 มี.ค. 2555

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนิตยสารและแผน
รับที่ 19.19.1
วันที่ 19 มี.ค. 2555
เวลา

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๑

ที่ อว. ๐๖๕๒.๐๕/๓๐๗๖ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและจัดทำโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ ระยะที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ได้รับการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ และได้รับการพัฒนาด้านทักษะในการปฏิบัติการ นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ
๒. ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการฯ (ระยะที่ ๑) ตามเอกสารแนบ ดังนี้
  - ๒.๑ ปรับระยะเวลาดำเนินโครงการฯ (ระยะที่ ๑) จากเดิม เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖  
ปรับเป็น วันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ คณะบริหารธุรกิจ และจังหวัดเพชรบูรณ์
  - ๒.๒ ปรับลดงบประมาณโครงการฯ (ระยะที่ ๑) จากเดิม ๖๕๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)  
ปรับเป็น ๕๐๑,๘๘๒.- บาท (ห้าแสนหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)
    - ๒.๒.๑ ปรับหมวดค่าตอบแทน จากเดิม ๑๑๕,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ปรับเป็น ๑๓๖,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
    - ๒.๒.๒ ปรับหมวดค่าใช้สอย จากเดิม ๕๐๔,๑๐๐.- บาท (ห้าแสนสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)  
ปรับเป็น ๓๕๓,๖๑๒.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน)
    - ๒.๒.๓ ปรับหมวดค่าวัสดุ จากเดิม ๓๐,๗๐๐.- บาท (สามหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)  
ปรับเป็น ๑๑,๔๗๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
- ๒.๓ ปรับกลุ่มเป้าหมาย (ระยะที่ ๑) จากเดิม ๘๐ คน ปรับเป็น ๗๒ คน
๓. ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โครงการฯ ระยะที่ ๑) จำนวนเงิน ๕๐๑,๘๘๒.- บาท (ห้าแสนหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)
๔. โอนเงินงบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับแผนตามข้อ ๒.) ไปยัง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจต่อไป
๕. ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ (ระยะที่ ๑) ตามเอกสารแนบ
๖. ขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ (ระยะที่ ๑) ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไม้สัก)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๔

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและจัดทำโครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ  
ระยะที่ ๑ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ วงเงิน ๑,๔๓๒,๘๐๐ บาท ดำเนินการ ๒ ระยะ ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจ ขออนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติปรับแผนโครงการ ระยะที่ ๑ ดังนี้

เดิม	ใหม่
๑. กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่คณะฯ ๘๐ คน	๑. กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่คณะฯ ๗๒ คน
๒. รายละเอียดงบประมาณ ๖๕๐,๐๐๐ บาท	๒. รายละเอียดงบประมาณ ๕๐๑,๘๘๒ บาท
๒.๑ ค่าตอบแทน ๑๑๕,๒๐๐ บาท	๒.๑ ค่าตอบแทน ๑๓๖,๘๐๐ บาท
๒.๒ ค่าใช้สอย ๕๐๔,๑๐๐ บาท	๒.๒ ค่าใช้สอย ๓๕๓,๖๑๒ บาท
๒.๓ ค่าวัสดุ ๓๐,๗๐๐ บาท	๒.๓ ค่าวัสดุ ๑๑,๔๗๐ บาท
๓. ดำเนินโครงการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ คณะบริหารธุรกิจและหน่วยงานภายนอก	๒.๔ คงเหลือ ๑๔๘,๑๑๘ บาท
	๓. ดำเนินโครงการ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ คณะบริหารธุรกิจ และจังหวัดเพชรบูรณ์

ทั้งนี้ ขออนุมัติโอนงบประมาณที่คงเหลือจำนวน ๑๔๘,๑๑๘ บาท ไปยังงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยของคณะ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะ

๒. อนุมัติตามข้อ ๑,๓, ๕ และ ๖ ดัง บธ. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนออธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการเงินฯ และ กค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดัง กณพ. เสนอตามข้อ ๑ - ๒ มอบ กณพ.ปรับแผนปฏิบัติราชการและเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อทราบต่อไป

นางสาวพิมพ์ภา ศรีชนะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรื่อง

- รองศาสตราจารย์วิชาเศรษฐศาสตร์
- รองศาสตราจารย์วิชาบริหาร
- รองศาสตราจารย์วิชาการศึกษา
- รองศาสตราจารย์วิชาเศรษฐศาสตร์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาเศรษฐศาสตร์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาบริหาร
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาการศึกษา
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาเศรษฐศาสตร์



20 ต.ค. 2565

รองศาสตราจารย์วิชาเศรษฐศาสตร์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาบริหาร

ศิริลักษณ์ ชินทอน

20 ต.ค. 65

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนออธิการบดี  
(ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการเงินฯ และ กค.สอ.)  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้ง กนผ. เสนอตามข้อ ๑ - ๒  
มอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการและเสนอ  
คณะกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อทราบต่อไป

ผอ.กนผ.

๑๙ ต.ค. ๖๕

(นายกฤษฎิน เจ็ดวรรณะ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ

19 ต.ค. ๖๕

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งบประมาณ)

เห็นควรเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอ  
ปรับเปลี่ยนระยะเวลา, กลุ่มเป้าหมาย, ปรับลดงบประมาณ ดำเนิน  
โครงการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร คณะบริการธุรกิจ จำนวน  
2 ระยะ โดยขอปรับระยะที่ 1

จากเดิม เดือน พ.ค. 66 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน จำนวนเงิน 650,000 บาท  
ณ คณะบริการธุรกิจและหน่วยงานภายนอก

เป็น วันที่ 1-4 พ.ย. 65 กลุ่มเป้าหมาย 72 คน จำนวนเงิน 501,882  
บาท ณ คณะบริการธุรกิจและจังหวัดเพชรบูรณ์

และขออนุมัติโอนยอดเงินจำนวน 148,118 บาท ไปยัง งบประมาณเงิน  
รายได้ประจำปี 2566 ป.ตรี ภาคปกติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ตั้งคณะกรรมการฯ เสนอตามข้อ 1-6

จึงขอ  
19 ต.ค. 65  
กค.สอ.  
19 ต.ค. 65

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ และ ผชฯ ฝ่ายการเงินฯ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาเสริมสร้าง  
สมรรถนะบุคลากร คณะบริการธุรกิจ ระยะที่ ๑ ดังนี้

- จากเดิม ๑. จำนวนกิจกรรม ไม่มี  
๒. กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน  
๓. จำนวนเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท  
๔. ดำเนินโครงการฯ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ คณะบริการธุรกิจ และหน่วยงานภายนอก

- เป็น ๑. จำนวน ๒ กิจกรรม  
๒. กลุ่มเป้าหมาย ๗๒ คน  
๓. จำนวนเงิน ๕๐๑,๘๘๒ บาท  
๔. ดำเนินโครงการฯ วันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ คณะบริการธุรกิจ และจังหวัดเพชรบูรณ์  
และขออนุมัติโอนงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน ๑๔๘,๑๑๘ บาท  
ไปยังเงินรายได้ ปี ๖๖ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ระดับ  
ปริญญาตรี ภาคปกติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะ  
หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและมอบ กนผ. ดังเสนอ

ผอ.กค.

19 ต.ค. 2565

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายการเงินฯ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนฯ ดังเสนอ

๑๙ ต.ค. ๖๕

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนฯ ดังเสนอ

๑๙ ต.ค. ๖๕

19/10/65

- มอบงบฯ สิ้นหน้ 3 งบ

- เรียน คณะบดี คณะบริการธุรกิจ

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

๑๙ ต.ค. ๖๕

ผอ.กนผ.





กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขรับ.....10823.....  
วันที่ 20 ต.ค. 2565  
เวลา.....

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขรับ.....10823.....  
วันที่ 19 ต.ค. 2565  
เวลา.....

กองนโยบายและแผน  
เลขรับ.....1306.....  
วันที่ 17 ต.ค. 2565  
เวลา.....

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ฝ่ายวางแผน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เบอร์โทร

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๐/ ๑๐๕๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้าง  
ประสิทธิภาพประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕  
รับที่ ๖๕๑  
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๕  
เวลา ๑๑.๕๕ น.

วันที่ 21 ต.ค. 2565  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขรับ.....10823.....  
รับที่ ๓/๑๗  
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๑.๕๐ น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและพัสดุ  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายได้ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างสุขในการทำงาน รวม  
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๓,๖๕๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยกำหนดจัดโครงการใน  
ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และจังหวัดนครราชสีมา  
นั้น

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ขออนุมัติปรับแผนเนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการ  
ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๕๐ ราย มีผู้แจ้งเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๑ ราย และไม่  
สามารถเดินทางเข้าร่วมโครงการในวันและเวลาดังกล่าว เนื่องจากติดราชการและภารกิจส่วนตัว จำนวน ๑๙ ราย  
รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

๑. ปรับแผนกลุ่มเป้าหมายจาก ๓๕ ราย เป็น ๓๒ ราย
๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินในโครงการจากจำนวนเงิน ๒๕๓,๖๕๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพัน  
หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือจำนวนเงิน ๑๖๑,๔๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อย  
เก้าสิบบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร โทร. ๕๐๑๐

ที่ กบค. ๙๓/๒๕๖๕

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ และจังหวัด นครราชสีมา รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๓,๖๕๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร ขออนุมัติปรับแผนเนื่องจากบุคลากรจำนวน ๑๙ ราย จากบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๕๐ ราย ไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมโครงการในวันและเวลาดังกล่าว เนื่องจากติดราชการและภารกิจส่วนตัว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

๑) ปรับแผนกลุ่มเป้าหมายจาก ๓๕ ราย เหลือ ๓๒ ราย

๒) ปรับแผนการใช้จ่ายเงินในโครงการฯ จากจำนวนเงิน ๒๕๓,๖๕๐.- (สองแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือจำนวนเงิน ๑๖๑,๔๙๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(นางสาวสร้อยสุดา แสงจันทร์)

งานบริหารงานบุคคล

อนุมัติ + ออกรายงานแผน  
+ นำเข้าวางประชุมผู้บริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา)  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ตารางขออนุมัติปรับแผนงบประมาณโครงการฯ

เดิม	ปรับเป็น
<p>๑) รายละเอียดงบประมาณวงเงิน ๒๕๓,๖๕๐ บาท ✓</p> <p><b>ค่าตอบแทน</b> รวม ๗,๒๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑ คนx๖ ชม. x๑,๒๐๐ บาท) รวม ๗,๒๐๐ บาท ✓</p> <p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รวม ๒๓๙,๘๒๕ บาท ✓</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (๓๕ คนx๑ มื้อx๑๐๐ บาท) รวม ๓,๕๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ คนx๑ มื้อx๓๕ บาท) รวม ๑,๒๒๕ บาท ✓</p> <p>- ค่าอาหารเช้า (๓๔ คนx๑ มื้อx๑๐๐บาท) รวม ๓,๔๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (๓๔คนx๔มื้อx๓๕๐บาท) รวม ๔๗,๖๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าอาหารเย็น (๓๔คนx๔มื้อx๓๕๐บาท) รวม ๔๗,๖๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าที่พัก (๑๗ห้องx๓วันx๑,๕๐๐บาท) รวม ๗๖,๕๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าจ้างเหมารถบัส ๑ คัน รวม ๖๐,๐๐๐ บาท ✓</p> <p><b>ค่าวัสดุ</b> รวม ๖,๖๒๕ บาท ✓</p> <p>- ค่าวัสดุสำนักงาน รวม ๔,๖๒๕ บาท ✓</p> <p>- ค่าไว้นิล รวม ๒,๐๐๐ บาท ✓</p>	<p>๑) รายละเอียดงบประมาณวงเงิน ๑๖๑,๔๙๐ บาท ✓</p> <p><b>ค่าตอบแทน</b> รวม ๗,๒๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (๑ คนx๖ ชม. x๑,๒๐๐ บาท) รวม ๗,๒๐๐ บาท ✓</p> <p><b>ค่าใช้จ่าย</b> รวม ๑๔๗,๓๙๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (๓๒ คนx/๑ มื้อx ๑๐๐ บาท) รวม ๓,๒๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๒ คนx๒ มื้อx๓๕ บาท) รวม ๒,๒๔๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าอาหารเช้า (๓๑คนx๑มื้อx๑๐๐บาท) รวม ๓,๑๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน (๓๑ คนx๓ มื้อx ๓๕๐บาท) รวม ๓๒,๕๕๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าอาหารเย็น (๓๑ คนx๒ มื้อx ๓๕๐บาท) รวม ๒๑,๗๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าที่พัก (๑๖ ห้องx ๒ คืนx ๑,๘๐๐บาท) รวม ๕๗,๖๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าจ้างเหมารถบัส ๑ คัน รวม ๒๗,๐๐๐ บาท ✓</p> <p><b>ค่าวัสดุ</b> รวม ๖,๙๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าวัสดุสำนักงาน รวม ๔,๙๐๐ บาท ✓</p> <p>- ค่าไว้นิล รวม ๒,๐๐๐ บาท ✓</p>

*(Handwritten signature)*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๔  
ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/ วันที่ ๑๗/ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ /

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน  
วงเงิน ๒๕๓,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะฯ จึงขออนุมัติ  
ปรับโครงการ ดังนี้

เดิม	ใหม่
๑. กลุ่มเป้าหมาย ๓๕ คน / ๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน / ๑.๒ บุคลากรร่วมโครงการ ๕ คน /	๑. กลุ่มเป้าหมาย ๓๒ คน / ๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๓๑ คน / ๑.๒ บุคลากรร่วมโครงการ ๑ คน /
๒. รายละเอียดงบประมาณ ๒๕๓,๖๕๐ บาท / ๒.๑ ค่าตอบแทน ๗,๒๐๐ บาท / ๒.๒ ค่าใช้สอย ๒๓๙,๘๒๕ บาท / ๒.๓ ค่าวัสดุ ๖,๖๒๕ บาท /	๒. รายละเอียดงบประมาณ ๑๖๑,๔๙๐ บาท / ๒.๑ ค่าตอบแทน ๗,๒๐๐ บาท / ๒.๒ ค่าใช้สอย ๑๔๗,๓๙๐ บาท / ๒.๓ ค่าวัสดุ ๖,๙๐๐ บาท /
๓. ดำเนินโครงการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ต่างจังหวัด	๓. ดำเนินโครงการ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และจังหวัด นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบ  
และพิจารณาเสนออธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการเงินฯ และ กค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
ดังเสนอตามข้อ ๑ - ๓ และมอบ กนผ.ปรับแผนปฏิบัติราชการต่อไป

นางสาวพิมพ์กา ศรีชนะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนออธิการบดี  
(ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการเงินฯ และ กค.สอ.)  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังเสนอตามข้อ ๑ - ๓  
และมอบ กนผ.ปรับแผนปฏิบัติราชการต่อไป

ผอ.กนผ.  
๑๗ ต.ค.๖๕

(นายเกษม ใจดีวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ

๑๙ ต.ค. ๖๕



เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งปม.)

เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนระยะเวลา, กลุ่มเป้าหมาย, ปรับลดงบประมาณ ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน จากเดิม เดือน พ.ศ. 66, กลุ่มเป้าหมาย 35 คน จำนวนเงิน 253,650 บาท ณ ต่างจังหวัด เป็น วันที่ 1-4 พ.ย. 65 กลุ่มเป้าหมาย 32 คน จำนวนเงิน 161,490 บาท ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และ จังหวัดนครราชสีมา ดัง กณผ.เสนอ

จิรา ๒  
20 ต.ค. 65  
กณผ.  
20 ต.ค. 65

ทาง อ.ปล. รักษาการงานบุคคลฯ ได้ไปรษณียบัตร  
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อัง ๒๕ พย  
สุพรรณ  
20 ต.ค. 65  
1คน  
20 ต.ค. 65

เรียน อธิการบดี

เรื่อง อนุมัติ

รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ และผฯ ฝ่ายการเงินฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงาน จากเดิม "กลุ่มเป้าหมาย ๓๕ คน จำนวนเงิน ๒๕๓,๖๕๐ บาท ดำเนินโครงการฯ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ต่างจังหวัด" เป็น "กลุ่มเป้าหมาย ๓๒ คน จำนวนเงิน ๑๖๑,๔๙๐ บาท ดำเนินโครงการฯ วันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ คณะสถาปัตย์ฯ และจังหวัดนครราชสีมา" หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและมอบ กณผ. ดังเสนอ /

อนุมัติและมอบ

20/10/65

ผอ.กค.  
20 ต.ค. 2565

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายการเงินฯ  
20 ต.ค. 65

- มอบงาน. สำเนาให้ 3 งาน

- ไว้เรียน คณบดี คณะสถาปัตย์ฯ

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

20 ต.ค. 65

ทราบ+มอบดังเสนอ

ภาพและมอบงานบุคลากร

ดำเนินการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภากรดี วัชรกุล  
๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕

เรียน คณบดี คณะสถาปัตย์ฯ และการดูแลงาน

- เพื่อ  -ทราบ  ลงนาม
- อนุมัติ / อนุมัติ  พิจารณาสั่งการ
- เห็นควรเสนอ. รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

20 ต.ค. 65



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
รับที่... กทผ. 369
วันที่... ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

ส่วนราชการ... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองนิติการ โทร. ๖๐๖๖  
ที่... อว ๐๖๕๒.๓๔/๐๑๙... วันที่... ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง... ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติการจัดโครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล  
เรียน... อธิการบดี ผ่าน กค. และ กณผ.

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กองนิติการดำเนินการจัดโครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๕๐ บาท นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ กองนิติการมีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติจัดโครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล (ตามเอกสารแนบ ๒) ดังนี้

๑. ปรับกลุ่มเป้าหมาย จากเดิม นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็นผู้สนใจทั่วไป ๕๐ คน

๒. ปรับผู้เข้าร่วมโครงการ จากเดิม คณะกรรมการ ๑๓ คน คน ขออนุมัติปรับเป็นคณะกรรมการ ๑๕ คน

๓. ปรับเปลี่ยนแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จากเดิม เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ขออนุมัติปรับเป็น เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ปรับรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ จากเดิม ๔๐,๐๕๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๙๐ บาท เนื่องจากได้ปรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดโครงการลดลง และขออนุมัติปรับค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทน จากเดิม ๙,๐๐๐ บาท ขออนุมัติปรับเป็น ๑๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากปรับอัตราค่าตอบแทนวิทยากรเพิ่มขึ้นจากเดิมชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๒ ค่าใช้สอย จากเดิม ๓๑,๐๕๐ บาท ขออนุมัติปรับเป็น ๑๘,๐๙๐ บาท เนื่องจากปรับลดจำนวนกลุ่มเป้าหมายจากเดิม ๑๑๕ คน เป็น ๖๗ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ โพธิ์พุกขานันท์)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนิติการ



ด่วน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองนิติการ โทร. ๖๐๖๖

ที่...อา.๐๖๕๒.๓๔/๐๒๐ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติการจัดโครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

เรียน อธิการบดี ผ่าน กค. และ กนผ.

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กองนิติการดำเนินการจัดโครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๕๐ บาท นั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ กองนิติการมีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติจัดโครงการกฎหมายและคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล (ตามเอกสารแนบ ๒) ดังนี้

๑. ปรับกลุ่มเป้าหมาย จากเดิม นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็นผู้สนใจทั่วไป ๕๐ คน

๒. ปรับผู้เข้าร่วมโครงการ จากเดิม คณะกรรมการ ๑๓ คน คน ขออนุมัติปรับเป็นคณะกรรมการ ๑๕ คน

๓. ปรับเปลี่ยนแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จากเดิม เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ขออนุมัติปรับเป็น เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ปรับรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ จากเดิม ๔๐,๐๕๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๙๐ บาท เนื่องจากได้ปรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดโครงการลดลง และขออนุมัติปรับค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทน จากเดิม ๙,๐๐๐ บาท ขออนุมัติปรับเป็น ๑๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากปรับอัตราค่าตอบแทนวิทยากรเพิ่มขึ้นจากเดิมชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๒ ค่าใช้สอย จากเดิม ๓๑,๐๕๐ บาท ขออนุมัติปรับเป็น ๑๘,๐๙๐ บาท เนื่องจากปรับลดจำนวนกลุ่มเป้าหมายจากเดิม ๑๑๕ คน เป็น ๖๗ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ โพธิ์พฤชานันท์)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนิติการ

ชยพล ร้าง/พิมพ์,ตรวจ

Ch.  
๒๐ มี.ค. ๖๖



ความที่สด

กรมการอุดมศึกษา และวิทยาการ และเทคโนโลยี
เลขที่ ๒๑๕
วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๑๕ น.

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๑๑๘๑
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๕๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
วันที่ ๑๙.๒.๖๖
วันที่ ๒๒ ๒๕ ๖๖

## บันทึกข้อความ

ก.พ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๕๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๘  
ที่ อว ๐๖๕๒.๐๗/๕๖๔ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากบุคลากรให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติปรับรายละเอียดโครงการและงบประมาณ ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย จากเดิม จำนวน ๘๐ คน ปรับใหม่เป็น จำนวน ๑๐๐ คน
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ จากเดิม ๒๐ คน ปรับใหม่เป็น ๑๐ คน
๓. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ จากเดิม เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖ ปรับใหม่เป็น จัดระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เทวัญดารา บีช วิลล่า กุญบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๔. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ จากเดิม มิถุนายน ๒๕๖๖ ปรับใหม่เป็น เมษายน ๒๕๖๖
๕. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ
  - ๕.๑ ค่าตอบแทน จากเดิม ๘๔,๐๐๐ บาท ปรับเป็น ๖๙,๖๐๐ บาท
  - ๕.๒ ค่าใช้สอย จากเดิม ๕๒๙,๕๐๐ บาท ปรับเป็น ๕๐๑,๓๕๐ บาท
  - ๕.๓ ค่าวัสดุ จากเดิม ๑๘๖,๕๐๐ บาท ปรับเป็น ๘๐,๐๐๐ บาท
  - ๕.๔ รวมงบประมาณทั้งสิ้น จากเดิม ๘๐๐,๐๐๐ บาท ปรับใหม่เป็น ๖๕๐,๙๕๐ บาท

ทั้งนี้ ขอโอนเงินงบประมาณส่วนที่เหลือวงเงิน ๑๔๙,๐๕๐ บาท ไปยังงบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แนบแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น (ง.๖) ฉบับเดิม และฉบับใหม่มาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ พันธุ์นะ)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๖๖๑๒  
ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงาน  
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการ มีประสิทธิภาพ วศ. จึงขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ และรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน / - บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน / - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๒๐/คน /	๑. กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน / ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐ คน / ๓. วงเงิน ๖๕๐,๙๕๐ บาท /
๒. เงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๘๔,๐๐๐ บาท / - ค่าใช้สอย ๕๒๙,๕๐๐ บาท / - ค่าวัสดุ ๑๘๖,๕๐๐ บาท /	- ค่าตอบแทน ๖๙,๖๐๐ บาท / - ค่าใช้สอย ๕๐๑,๓๕๐ บาท / - ค่าวัสดุ ๘๐,๐๐๐ บาท /
๓. ดำเนินโครงการ ระหว่างเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๖ /	๔. ดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๖๖ ณ เทวัญดารา บีช วิลล่า กุยบุรี / จ.ประจวบคีรีขันธ์ /
๔. แผนเบิกจ่าย มี.ย. ๖๖ /	๕. แผนเบิกจ่าย เม.ย. ๖๖ /

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอ รองอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมทร. (ผ่านรองอมทร.ฝ่ายการเงินฯ, และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้ง วศ. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

(ว่าที่ ร.ต.ยรรวัฒน์ ศตทลธรรรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๔ ก.พ. ๖๖

เรียน รองอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมทร.  
(ผ่านรองอมทร.ฝ่ายการเงินฯ, และกค.สอ.)  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้ง วศ. เสนอ และ  
มอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

ผอ.กนผ.  
๒๔ ก.พ. ๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ

๒๘ ก.พ. ๖๖

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งปม.)

เห็นควรเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับแผนการดำเนินโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาทรายละเอียดดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน	๑. กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐ คน	๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๐ คน
๓. ดำเนินโครงการ เดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๖	๓. ดำเนินโครงการ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๖๖ ณ เทวัญดาราศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร
๔. แผนการเบิกจ่าย เดือน มี.ย. ๖๖	๔. แผนการเบิกจ่าย เดือน เม.ย. ๖๖
๕. วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท	๕. วงเงิน ๖๕๐,๙๕๐ บาท
- ค่าตอบแทน ๘๔,๐๐๐ บาท	- ค่าตอบแทน ๖๙,๖๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ๕๒๙,๕๐๐ บาท	- ค่าใช้สอย ๕๐๑,๓๕๐ บาท
- ค่าวัสดุ ๑๘๖,๕๐๐ บาท	- ค่าวัสดุ ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตัว คณะวิศวกรรมศ. เลื่อน

จิตพร  
๒๘ ก.พ. ๖๖  
จิ  
๒๘ ก.พ. ๖๖

รณภรณ์ - วิชาภาษาอังกฤษ ๒๐๑๖/๖๖/๖๖  
คณะวิศวกรรมฯ ๒๕๖๖/๖๖/๖๖

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖

- วิชา ๒๕๖๖/๖๖/๖๖
- วิชา ๒๕๖๖/๖๖/๖๖
- วิชา ๒๕๖๖/๖๖/๖๖
- วิชา ๒๕๖๖/๖๖/๖๖
- วิชา ๒๕๖๖/๖๖/๖๖

๒๕๖๖/๖๖/๖๖

๒๕๖๖/๖๖/๖๖

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ และผชฯ ฝ่ายการเงินฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑. ดำเนินโครงการ ณ ต่างจังหวัดระหว่าง เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. ดำเนินโครงการ ณ เทวัญดาราศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน	๒. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน
๒.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน	๒.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน
๒.๒ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๒๐ คน	๒.๒ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๓๐ คน
๓. งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท	๓. งบประมาณ ๖๕๐,๙๕๐ บาท
๓.๑ ค่าตอบแทน ๘๔,๐๐๐ บาท	๓.๑ ค่าตอบแทน ๖๙,๖๐๐ บาท
๓.๒ ค่าใช้สอย ๕๒๙,๕๐๐ บาท	๓.๒ ค่าใช้สอย ๕๐๑,๓๕๐ บาท
๓.๓ ค่าวัสดุ ๑๘๖,๕๐๐ บาท	๓.๓ ค่าวัสดุ ๘๐,๐๐๐ บาท
๔. แผนการเบิกจ่าย เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	๔. แผนการเบิกจ่าย เดือนเมษายน ๒๕๖๖

หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและมอบ กนผ. ดังเสนอ

ผอ.กค.  
- 1 มี.ค. 2566

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายการเงินฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบตัวเงินขอ

๑ มี.ค. ๖๖

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบตัวเงินขอ

๑ มี.ค. ๖๖

รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

อนุมัติและมอบ

๑ มี.ค. ๖๖

๑ มี.ค. ๖๖

Sent Box แยกตามผู้รับ

สถานะ :  เลขที่หนังสือ : ลว 0652.26/106 เรื่อง :  ลงวันที่ :  ค้นหา

ข้อมูลทั้งหมด : ( 19 )

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	สถานะ	ประเภท	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	ผู้รับ	วันที่ส่ง
<input type="checkbox"/>	1			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ (วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ)	13/3/2566 13:41:08
<input type="checkbox"/>	2			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สำเนา นิมอนงค์ (คสน.)	13/3/2566 13:41:08
<input type="checkbox"/>	3			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (คอ.)	13/3/2566 13:40:04
<input type="checkbox"/>	4			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.)	13/3/2566 13:40:04
<input type="checkbox"/>	5			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ คณะศิลปศาสตร์ (ศส.)	13/3/2566 13:40:04
<input type="checkbox"/>	6			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (อสม.)	13/3/2566 13:40:04
<input type="checkbox"/>	7			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (สป.)	13/3/2566 13:40:04
<input type="checkbox"/>	8			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (ทค.)	13/3/2566 13:40:04
<input type="checkbox"/>	9			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ คณะบริหารธุรกิจ (บธ.)	13/3/2566 13:40:04
<input type="checkbox"/>	10			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทส.)	13/3/2566 13:40:04
<input type="checkbox"/>	11			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.)	13/3/2566 13:40:04
<input type="checkbox"/>	12			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สำเนา นิมอนงค์ (คสน.)	13/3/2566 13:40:04
<input type="checkbox"/>	13			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ กองนิติการ (กองนิติการ)	13/3/2566 13:37:55
<input type="checkbox"/>	14			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ กองสื่อสารองค์กร (ปชส.)	13/3/2566 13:37:55
<input type="checkbox"/>	15			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ สำนักงานอธิการบดี (สอ.)	13/3/2566 13:37:55
<input type="checkbox"/>	16			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.)	13/3/2566 13:37:55
<input type="checkbox"/>	17			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ กองบริหารงานบุคคล (กบ.)	13/3/2566 13:37:55
<input type="checkbox"/>	18			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ สำนักประกันคุณภาพ (สป.)	13/3/2566 13:37:55
<input type="checkbox"/>	19			ลว 0652.26/106	13/03/2566	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน	สารบรรณ กองคลัง (กค.)	13/3/2566 13:37:55

เลือกรวมทั้งหมด |  ลบข้อมูลทั้งหมดที่เลือก



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)