



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๕๒๐ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๔๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๑๔๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๓๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๕๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งที่ ๖๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง ประกอบกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๔๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๑๔๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๓๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๕๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี คำสั่งที่ ๖๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษิณีเดช สุทธิวานิช รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

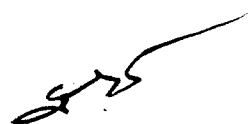
- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองกลาง ยกเว้นงานศิลปวัฒนธรรม และงานสื่อสารองค์การ
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล เฉพาะงานวินัยและนิติการ
- (๓) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๔) การใช้รถราชการในสำนักงานอธิการบดีต่อเนื่องเกินกว่า ๑ วัน
- (๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา
คณาจารย์ มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และ
งานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันภาษา
- (๓) งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๔) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน
กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๕) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๖) การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทุกระดับ ยกเว้นการอนุมัติผลการคัดเลือก
บุคคลเข้าศึกษา
- (๗) การอนุมัติการรับลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชาเกินกว่า
ระยะเวลาตามข้อบังคับกำหนด
- (๘) การลงนามในคำสั่ง และสัญญาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานในประเทศของบุคลากร
- (๙) การลงนามในสัญญารับทุนศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานในประเทศของบุคลากร
- (๑๐) การลงนามในคำสั่งให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ในประเทศกลับเข้า
ปฏิบัติราชการ
- (๑๑) การรับรองคุณภาพตำราและหนังสือ
- (๑๒) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. นายปริญญา บุญเกษิษฐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนานวัตกรรม
มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ
ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทยและการออกแบบ
- (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน เฉพาะงานนโยบายและ
ยุทธศาสตร์ และงานวิเทศสัมพันธ์
- (๕) การบริหารงานและกำกับดูแลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๖) การอนุมัติการทำข้อตกลงความร่วมมือ การส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- (๗) การดำเนินการเกี่ยวกับทุนอุดหนุนวิจัย
- (๘) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- (๘.๑) การพิจารณาถ่วงดุลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
- (๘.๒) การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- (๘.๓) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๘.๔) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย



(๙) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
(๑๐) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กร พวงนาค รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัล มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๓) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านดิจิทัล
- (๔) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศิริ ดิสสร รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองคลัง
- (๒) การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา เฉพาะงานพัฒนา บ่มเพาะธุรกิจ
- (๓) การจ่ายเงินยืมในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง ในวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) การใช้เงินรายได้งบกลาง เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๕) การเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๖) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ โดยมีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ่าย ลงนามในสัญญา ข้อตกลง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อรายการ
- (๗) การทำธุรกรรมทางการเงิน ผัก ถอน โอน จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงนามในเช็คสั่งจ่าย ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อรายการ
- (๘) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๙) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖. นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน ยกเว้นงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิเทศสัมพันธ์
- (๒) การเร่งรัดติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
- (๓) การจัดทำรายงานประจำปี



(๔) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน กรณี
หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

(๕) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร