



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๕๙๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๔๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๑๔๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๓๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้รองอธิการบดีมีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภษิต์เดช สุทธิวานิช รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองกลาง
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล เฉพาะงานวินัยและนิติการ
- (๕) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทัศนศึกษา หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย
- (๖) การใช้รถราชการในสำนักงานอธิการบดีต่อเนื่องเกินกว่า ๑ วัน
- (๗) รายงานผลดำเนินการตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

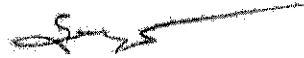
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับราชการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของสถาบันภาษา

- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
 - (๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองสื่อสารองค์กร เฉพาะงานสื่อสารการตลาด
 - (๕) การอนุญาตให้บุคลากรตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) เข้าร่วมประชุม สัมมนา
- ฝีกอบรม ดูงาน กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดภายในประเทศ ทั้งกรณีมีค่าใช้จ่ายและไม่ค่าใช้จ่าย
- (๖) กำกับบริหารงานและกำกับดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - (๗) การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทุกระดับ ยกเว้นการอนุมัติผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
- บุคคลเข้าศึกษา
- (๘) การอนุมัติการรับลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชาเกินกว่าระยะเวลาตามข้อบังคับที่กำหนด
- (๙) การลงนามในคำสั่ง และสัญญาไปศึกษาต่อ ฝีกอบรม ดูงานในประเทศของบุคลากร
 - (๑๐) การลงนามในสัญญารับทุนศึกษาต่อ ฝีกอบรม ดูงานในประเทศของบุคลากร
 - (๑๑) การลงนามในคำสั่งให้บุคลากรไปศึกษาต่อ ฝีกอบรม ดูงาน ในประเทศกลับเข้า
- ปฏิบัติราชการ
- (๑๒) การรับรองคุณภาพตำราและหนังสือ
 - (๑๓) รายงานผลดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐวรพล รัชสิวิวัฒน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร