



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๖๗  
ที่ อว ๐๖๕๒.๒๖/๒๖๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีการติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของโครงการ เพื่อนำมาสรุปผลในภาพรวมตามแผนฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**สุวรรณ**

(นางสาวสุวรรณ ไช้วเพ็ง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ทราบ

24 พ.ย. 2564





**รายงาน  
ผลการดำเนินการ  
ป้องกันเหตุการณ์ทุจริต**

**ประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ. 2564**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี**

**ราชนนดลพระนคร**



## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ กิจกรรม/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์ในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้นักศึกษาและบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมและโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่โครงการตั้งไว้

รายงานฯ ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัย ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ทางคณะผู้จัดทำขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยที่จะใช้ผลการดำเนินการฯ ในการจัดโครงการในปีถัดไป

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## สารบัญ

	หน้า
บทสรุป	ก
ส่วนที่ ๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	๑๗
เอกสารการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	๒๒
๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๓๙
๓. การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวง การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	๕๘
๔. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพทางการเงิน	๖๔
๕. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๕
๖. โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๖๘
๗. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔	๖๘
๘. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน	๗๓
๙. โครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่	๗๖
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ	๘๔
ภาคผนวก	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๑๕๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
- นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	



## บทสรุป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดว่าจะต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการ ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ กิจกรรม/โครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร และนักศึกษาได้ร่วมทำกิจกรรมที่จะปลูกฝังสร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ในการเป็นคนดีต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

การกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ทุกโครงการสามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ โดยใช้จัดสรรการใช้งบประมาณให้เพียงพอ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายของโครงการส่วนใหญ่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ การนำความรู้ในการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน

จากการสรุปผลของกิจกรรม/โครงการ พบว่าบางโครงการฯ ประสบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อโครงการใน ด้านของระยะเวลาในการจัดโครงการ ซึ่งตรงกับช่วงปฏิทินการศึกษาที่เป็นช่วงของการรับนักศึกษาใหม่และการจัดโครงการอยู่ในช่วงของนักศึกษาปิดภาคการศึกษา และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ ทำให้ การดำเนินงานบางขั้นตอนอาจมีอุปสรรคบ้าง ซึ่งในการจัดโครงการในปีถัดไป ให้ผู้จัดโครงการพิจารณาช่วง ระยะเวลาจัดโครงการเป็นอีกหนึ่งประเด็นสำคัญ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ



# ส่วนที่ ๑

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พศ.๒๕๖๔**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ											ผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.			ก.ย.
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</b>														
<b>กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต</b> ๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจํามหาวิทยาลัย ๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย ๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจํามหาวิทยาลัย ๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ๕. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจํามหาวิทยาลัย ๖. คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร														
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก</b> <b>กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต</b> ๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน) ๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ๔. กิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริต (ต้นไม้แห่งคุณธรรม) ราชมงคลพระนคร ๕. การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ๖. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพทางการเงิน ๗. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ๘. โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๙. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ ๑๐. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน ๑๑. โครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่														
													บุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
													-	สำนักงานตรวจสอบภายใน
													บุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดี
													บุคลากรในหน่วยงาน หน่วยงานไม่สังกัด	สำนักงานอธิการบดี สำนักประกันคุณภาพ
													๓๐ คน	คณะบริหารธุรกิจ
													๑๐๐ คน	คณะวิศวกรรมศาสตร์
													๘๘ คน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบ
													๓๕ คน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบ
													๑๓๐ คน	กองคลัง
													๔๐ คน	กองบริหารงานบุคคล



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑. คณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัย	เพื่อสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานทางการเงิน และสอบทานพิจารณาความ เหมาะสมเพียงพอของระบบ ควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	การจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็น ข้อมูลที่ผู้บริหารสามารถ นำไปวิเคราะห์เพื่อใช้ ประโยชน์ได้ รวมถึงการ ควบคุมภายใน มีประสิทธิภาพสูงสุด	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการประชุมแต่ละ ครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน
๒. คณะกรรมการบริหาร เงินรายได้มหาวิทยาลัย	เพื่อพิจารณากลับกรองเกี่ยวกับ การบริหารเงินรายได้และวินิจัย ชี้ขาดในเรื่องที่เกี่ยวกับระเบียบ เงินรายได้	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	การใช้จ่ายเงินรายได้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติที่รองรับ	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการประชุมแต่ละ ครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี
๓. คณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัย	เพื่อกำหนดแนวทางส่งเสริม กำกับดูแล ให้ข้าราชการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณและวินัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	การปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรประพฤติตาม จรรยาบรรณและวินัยที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการประชุมแต่ละ ครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและพิจารณาถ่วงดุลเรื่องต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองกลาง
๕. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย	เพื่อกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริตโดยมีการนำนโยบายและมาตรการต่างๆ ไปปฏิบัติเพื่อให้การทำงานมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบภายใน



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๖. คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยพระนครให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	มหาวิทยาลัยดำเนินงานเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช.	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	จำนวนครั้งของการทำรายงาน	๑ ครั้ง	ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงข้อควรระวังในการปฏิบัติที่มีสาระสำคัญ โดยให้คำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดเป็นสำคัญ	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๓	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร	บุคลากรทุกคนให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและถือปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด	-	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สำนักงานอธิการบดี



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๓. กิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริต (ต้นไม้แห่งคุณธรรม)	เพื่อแสดงพลังในการสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร	บุคลากรมีความตระหนักถึงความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม	-	-	มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงานอธิการบดี
๔. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน	เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวนครั้งของการกำกับติดตาม	๒ ครั้ง	กิจกรรม/โครงการดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ และทราบถึงปัญหาอุปสรรค เพื่อนำไปวิเคราะห์และปรับใช้ในการดำเนินครั้งต่อไป	-	-	มีนาคม และกันยายน ๒๕๖๔	สำนักงานตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๕. การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)	เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร	บุคลากรมีความตระหนักถึงความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตและจริยธรรม	-	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สำนักประกันคุณภาพ



กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพทางการเงิน	๑. เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะ ได้แสดงศักยภาพในการนำเสนอแผนการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ ๒. เพื่อให้ศึกษานำความรู้และประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการเงินไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๐ คน	เพิ่มทักษะชีวิตทั้งในและนอกห้องเรียน เพิ่มพูนความรู้ทางการเงินให้เพียงพอ เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันให้กับตนเองและคนในครอบครัว ให้สามารถบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้อัตลักษณ์เป็นระบบปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์ เป็นคนดีและเป็นที่พึ่งสังคม		๒๘,๓๐๐	มกราคม ๒๕๖๔	คณะบริหารธุรกิจ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๒. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเข้าใจในกาทำงานแบบดิจิทัลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกของบุคลากร ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และสร้าง ความสามัคคี ความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๐๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง		๘๐๐,๐๐๐	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔	คณะวิศวกรรมศาสตร์



กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๓. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมผ่าน การเสียสละประโยชน์ส่วนตนใน การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และใช้เวลาทำ สิ่งที่สร้างสรรค์หลีกเลี่ยง การเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดให้กับบุคลากร และนักศึกษาภายใน คณะฯ เพื่อช่วยลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดในสังคม	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๘๘ คน	นักศึกษามีความรับผิดชอบ เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และนักศึกษาได้ใช้ทักษะทางวิชาการและเทคนิคทางวิชาชีพที่มีประโยชน์ต่อสังคม จิตสำนึกในการเสียสละเพื่อมวลชนสร้างภูมิคุ้มกันในการใช้ชีวิตสร้างคุณธรรม และจริยธรรมทั้งดงาม ให้กับนักศึกษา เสริมสร้างความสามัคคีขึ้นในองค์กร		๓๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๓	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๔. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔		จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๕ คน	พัฒนาบุคลากรไปสู่ความสามารถที่รอบด้าน และนำไปสู่การใช้ชีวิตภายในองค์กรหรือสังคมได้อย่างมีความสุข		๓๔๘,๐๕๐	พฤษภาคม ๒๕๖๔	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๕. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน	เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สินได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐	๑๓๐ คน	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดความเสี่ยงในความผิดพลาด และสร้างแนวปฏิบัติที่มีความโปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริต		๘๐,๐๐๐	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๓	กองคลัง
๖. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ส่งเสริมการทำงานและพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อนำความรู้ความสามารถมาพัฒนาให้องค์กรมีประสิทธิภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕  ๕๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง		๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๓	กองบริหารงานบุคคล



## ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ )

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔				
และมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔ อาคารรพีพัฒนศักดิ์				
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารอาคารรพีพัฒนศักดิ์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองคลัง
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารอาคารรพีพัฒนศักดิ์				
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารอาคารรพีพัฒนศักดิ์				
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารอาคารรพีพัฒนศักดิ์				
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเฟื่องเพชร ชั้น ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์				



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ต่อ)	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองคลัง
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารอาคารรพีพัฒนศักดิ์				
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประชุมออนไลน์				
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ประชุมออนไลน์				
- ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒนศักดิ์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒนศักดิ์/ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒนศักดิ์				
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒนศักดิ์				
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒนศักดิ์				

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองกลาง
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ศักดิ์				
- ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ห้องประชุมกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม				
- ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ต่อ)	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองกลาง
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
- ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์				
กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๕. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำมหาวิทยาลัย	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานตรวจสอบภายใน อาคารรพีพัฒนศักดิ์				
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานตรวจสอบภายใน อาคารรพีพัฒนศักดิ์				
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานตรวจสอบภายใน อาคารรพีพัฒนศักดิ์				

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๖. คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	จำนวนของ คณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	สำนักประกันคุณภาพ
ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๒ ครั้ง ดังต่อไปนี้				
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒนศักดิ์				
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๕ อาคารรพีพัฒนศักดิ์				



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)							
สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	จำนวน ครั้ง	๑ ครั้ง	จัดทำและ แจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบแล้ว ๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๓	-	-	-
สรุปในภาพรวม ได้มีการรวบรวมข้อตรวจพบของปี ๒๕๖๒ จัดทำเป็นข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงานเสนออธิการบดี เพื่อเวียนแจ้งหน่วยงานให้ทราบและถือปฏิบัติ							
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน							
สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	จำนวน ครั้งของ การกับ ติดตาม	๒ ครั้ง	มีการจัดทำ สรุปผลการกำกับ ติดตาม ๒ ครั้งและเสนอ ให้อธิการบดี ทราบ	มี.ค. และ ก.ย. ๖๓	กิจกรรมและโครงการดำเนินการ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปวิเคราะห์และ ปรับใช้ในการดำเนินการครั้งต่อไป	-	-

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร							
สำนักงานอธิการบดี	บุคลากร ใน หน่วยงาน	ทุกระดับ ในองค์กร	มีการเผยแพร่ ประกาศฯ และ แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบ	๒๒ ก.พ. ๖๔	มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศ เจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับรู้ และถือปฏิบัติตามเจตจำนงใน การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	-	-
๔. กิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริต(ต้นไม้แห่งคุณธรรม)							
สำนักงานอธิการบดี	บุคลากร ใน หน่วยงาน	ทุกระดับ ในองค์กร	-	-	ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙	-	-
๕. การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม							
สำนักประกันคุณภาพ	บุคลากร ใน หน่วยงาน	-	-	๑๙ ก.พ.๖๔	เป็นการเข้าร่วมโครงการด้วย ระบบการประชุมทางไกล ออนไลน์ (VDO Conference) ผ่านโปรแกรม Zoom	-	-



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๖. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพทางการเงิน</b>							
คณะบริหารธุรกิจ	-	-	-	-	คณะขอยกเลิกโครงการ	คณะขอยกเลิกโครงการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙	-
<b>สรุปในภาพรวม</b> ไม่สามารถดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพทางการเงินได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ คณะจึงขอยกเลิกโครงการ ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๒.๐๕/๐๑๔๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔							
<b>๗. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์</b>							
คณะวิศวกรรมศาสตร์	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ ๙๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒	๑๗, ๑๙ ก.ย.๖๔	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กรรูปแบบออนไลน์ ๙๕ คน ซึ่งเกินเป้าหมายที่กำหนด	เนื่องจากเวลาและช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ จึงต้องเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์	-
<b>สรุปในภาพรวม</b> จากผลการดำเนินโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์รูปแบบออนไลน์ บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเน้นไปในแนวทางเดียวกัน และเน้นไปตามเป้าประสงค์ มีผู้เข้าร่วม ๙๕ คน ซึ่งเกินเป้าหมายที่กำหนด							

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๘. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม</b>							
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ	ความ พึงพอใจ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๙๐	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕	๑๕- ๑๗ มี.ค.๖๔	ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการองค์กร ๖๕ คน ซึ่งต่ำกว่า เป้าหมายที่กำหนด	-	-
สรุปในภาพรวม จากผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำนวนผู้รับบริการ จำนวน ๖๕ คน ซึ่งต่ำกว่า เป้าหมายที่กำหนด							
<b>๙. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔</b>							
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ	-	-	-	-	คณะขอยกเลิกโครงการ	คณะขอยกเลิก โครงการเนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา-๒๐๑๙	-
สรุปในภาพรวม ไม่สามารถดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ คณะจึงขอยกเลิกโครงการ ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๒.๑๐/๔๔๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔							



กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและ เป้าหมายตามแผนฯ		ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
<b>๑๐. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน</b>							
กองคลัง	ความ พึงพอใจ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖	๑๗-๑๘ ธ.ค. ๖๓	ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๓๐ คน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจใน การปฏิบัติงาน	-	-
<b>สรุปในภาพรวม</b> สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน ผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย จำนวน ๑๓๐ คน และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๖ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์							
<b>๑๑. โครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่</b>							
กองบริหารงานบุคคล	ความ พึงพอใจ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๔๐	๒๙ ต.ค.๖๓	- มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๑ คน - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ ๘๘.๔๐	-	-
<b>สรุปในภาพรวม</b> สรุปผลการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๒ และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ร้อยละ ๘๘.๔๐ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง							



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐-๒๖๖๕-๓๗๖๗.....  
ที่ อว.๐๖๕๒.๒๖/๓๖๕๘ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....  
เรื่อง...แจ้งสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อควรระวัง  
และพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วย คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เห็นชอบสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในรวบรวมข้อตรวจพบของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเวียงแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบประกอบกับเกณฑ์ประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานพึงระวังและถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยจึงขอจัดส่งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาให้หน่วยงานท่าน ดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)  
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน  
ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ			
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	๑.๑) การตรวจใบเสร็จรับเงิน ● ผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน ประจำวันปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	การแต่งตั้งผู้ตรวจรับ-จ่าย ประจำวัน เป็นกิจการควบคุมภายในให้เกิดความมั่นใจ และน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องทางการเงินและบัญชีผู้ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบ ควรจะทำการตรวจสอบเอกสารที่ตรวจก่อนลงลายมือชื่อ	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อที่ ๘๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บ และนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
	● ผู้รับผิดชอบไม่ได้นำเงินสดเก็บเข้าตู้เซฟ กรณีนำเงินสดฝากเข้าธนาคารไม่ทัน	กรณีเงินสดที่ได้รับนำเงินฝากธนาคารไม่ทัน หลังกำหนดปีบัญชี และคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ปฏิบัติหน้าที่แล้ว ผู้รับผิดชอบควรทำหนังสือแจ้งหัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อพิจารณาและจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	ระเบียบกระทรวงการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๓ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
	<p>๑.๑) การตรวจใบเสร็จรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อปิดหลังใบเสร็จรับเงินในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>การแต่งตั้งผู้ตรวจรับ-จ่าย ประจำวัน เป็นกิจการควบคุมภายในให้เกิดความมั่นใจ และน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องทางการเงินและบัญชีผู้ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบ ควรจะทำการตรวจสอบเอกสารที่ตรวจก่อนลงลายมือชื่อ</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อที่ ๘๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบ ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่</p>
	<p>๑.๒) เงินทรองราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับผิดชอบส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อเคลียร์ใบสำคัญล่าช้า นานเกิน ๑๕ วันทำการ</li> </ul>	<p>ควรกำชับผู้รับผิดชอบให้มีการสอบถามใบเบิกที่ได้รับจากกองคลังเป็นประจำ โดยเมื่อรับเงินจากคลังแล้วให้รีบดำเนินการจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินพร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานการจ่าย ส่งเคลียร์ใบเบิกเงินไปยังกองคลังโดยเร็ว ซึ่งอาจเป็นการทยอยส่งขอใช้เงินยืมเพื่อไม่ให้เกิดการล่าช้าเกินกำหนดระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๙ กำหนดว่าเงินที่เบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้ส่วนราชการผู้เบิก นำส่งคืนคลังภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันรับเงินจากคลัง</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับผิดชอบบันทึกใบสำคัญเข้าช้อน</li> </ul>	<p>ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนตรวจสอบใบสำคัญหลักฐานการจ่ายเงิน และจำนวนเงินเหลือจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนที่จะออกใบรับใบสำคัญ และใบเสร็จรับเงิน</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๖ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งพิมพ์หลักฐานการรับเงินคืนจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และ/หรือออกใบรับใบสำคัญตามแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน</p>



ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
	<p>๑.๒) เงินทดรองราชการ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับผิดชอบตั้งเบิกล่าช้าเกิน ๑ เดือน</li> </ul>	<p>๑. กรณีที่ต้องมีการส่งคืนเอกสารหลักฐานให้ผู้ยืมเงินแก้ไข ควรมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามโดยกำหนดระยะเวลาการส่งคืนตามความเหมาะสมภายในกำหนดเวลา</p> <p>๒. ควรกำชับผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร และให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการตั้งเบิก โดยไม่ให้เกินเวลาที่กำหนด</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ข้อ ๖๕ (๓) วรรคสุดท้าย และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ ข้อ ๕๓ และข้อ ๕๔ กำหนดว่า กรณีผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเช็คใช้เงินยืมแล้ว มีเหตุต้องทักท้วงให้ส่วนราชการ ผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วงหากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการ ผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไข ในสัญญาืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืม ยังมีได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น</p>
	<p>๑.๓) กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลผิดพลาด ทำให้ คำนวณเงินนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมฯ ผิดพลาด</li> </ul>	<p>ควรกำชับผู้รับผิดชอบ เมื่อได้รับเงินจากรณาคารให้ตรวจสอบค่าลงทะเบียนกับจำนวนที่ได้รับจากกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินการโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ส่งคืนเงินให้กับนักศึกษากรณีชำระค่าลงทะเบียนไปก่อน และส่งเงินส่วนเกินคืนกองทุนฯ อย่างถูกต้อง</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการจัดทำบัญชีเงินรายได้ หมวด ๑ การรับเงิน ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบบัญชีว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หมวด ๓ การจ่ายเงิน ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบบัญชี และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
	<p>๑.๔) การเบิกจ่ายครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่ทำตารางเทียบราคากลางแต่ละบริษัท</li> <li>● ไปกำหนดราคากลางพิมพ์ตัวหนังสือผิด</li> <li>● หนังสือมอบอำนาจเอกสารแนบไม่ได้ขีดฆ่า</li> </ul>	<p>๑. คณะกรรมการ ควรสอบทานข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำเอกสารไปตั้งเบิก</p> <p>๒. ควรกำกับผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร และให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง และขีดฆ่าเอกสารแนบทุกฉบับก่อนการตั้งเบิก</p>	<p>๑. ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๓๓.๒ ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐจัดทำและประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณ ราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง(<a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a>) และเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง แบบ บก. ๐๖ ที่แนบท้ายคู่มือ ดังนี้ วิธีการบันทึกข้อมูล</p> <p>๑.๑ ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐหรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อยหรือรายการอันเป็น ส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อยหรือรายการด้วย</p> <p>๑.๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายในให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย ตัวอย่างกองการพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง</p> <p>๑.๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ในการจัดจ้าง</p>



ที่	ชื่อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
	๑.๔) การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ (ต่อ)		<p>๑.๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดจ้างครั้งนั้น ๆ เป็นเงินบาท ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นราคากลาง ราคา/หน่วย (ถ้ามี) (บาท) ให้ระบุราคาต่อหน่วยด้วย (ถ้ามี) กรณีจัดซื้อหลายรายการให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ กรณีจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้างให้ระบุราคา ต่อหน่วยในแต่ละรายการ (ถ้ามี)</p> <p>๒. บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด ๖ อากรแสตมป์ วิธีการเสียอากรแสตมป์ สำหรับการทำตราสาร เรียกว่า “ปิดแสตมป์สมบูรณ์” ซึ่งมีความหมายว่า ในกรณีแสตมป์ปิดทับ คือ การได้เสีย อากรแสตมป์โดยปิดแสตมป์ทับกระดาษก่อนกระทำหรือในทันทีที่ทำตราสารเป็นราคาไม่น้อยกว่าที่อากรที่ต้องเสียและได้คิดค่าแสตมป์แล้ว</p>
	<p>๑.๕) โครงการบริการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ</li> <li>● ไม่ได้จัดส่งสำเนาโครงการไปยังกองคลังและสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อได้รับอนุมัติโครงการภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ</li> <li>● เจ้าหน้าที่ไม่ได้จัดทำใบสำคัญรับเงิน และไม่ได้จัดทำทะเบียนรับ - จ่ายเงิน</li> <li>● เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินฝากเข้าบัญชีค่าบำรุงหน่วยงานและสาขาตามอัตราที่กำหนด</li> </ul>	<p>๑. ควรแนะนำผู้รับผิดชอบโครงการในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒. ควรมีการประสานงานกับฝ่ายวิชาการว่าใครจะเป็นผู้รับผิดชอบนำเสนอโครงการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรออกไปสำคัญรับเงินทุกครั้ง เมื่อมีการรับเงิน</p> <p>๔. ควรกำกับเจ้าหน้าที่นำฝากเงินค่าบำรุงหน่วยงานทันที เมื่อได้รับจากกองคลัง</p> <p>๕. ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบวิธีการ และขั้นตอนก่อนจะปฏิบัติงาน</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>ข้อ ๑๔ รายได้จากการให้บริการสังคมให้นำส่งเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบผู้รับผิดชอบการให้บริการสังคม และเจ้าหน้าที่รับจ่ายเงิน จัดทำบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ตรวจสอบของโครงการให้เหมาะสมกับประเภทของการให้บริการสังคม</p> <p>ข้อ ๑๙ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการให้บริการสังคมแล้ว ให้หน่วยงานส่งสำเนาแบบขออนุมัติการให้บริการสังคม และสัญญาหรือ*-บันทึกรับข้อตกลง (ถ้ามี) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาและกองคลัง ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ</p>



ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
	<p>๑.๕) โครงการบริการสังคม (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรับเงินเพิ่มเติมหลังสิ้นสุดโครงการ</li> <li>เจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งแต่งตั้ง</li> <li>ผู้ตรวจสอบบัญชีไม่ได้เสนอความคิดเห็นงบการเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ</li> </ul>	<p>๖. ผู้รับผิดชอบควรปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้รวมทั้งมีการเร่งรัด ผู้รับ ผิด ขอบ โครงการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รีบรวบรวมจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายรวมทั้งจัดทำรายงานงบการเงินเสนอหัวหน้าหน่วยงานในเวลาที่กำหนด</p>	<p>ข้อ ๒๕ การรับจ่ายเงินทุกครั้งให้มีหลักฐานเอกสารและหรือหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย และบันทึกบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ข้อ ๒๕ วรรคสอง เมื่อสิ้นสุดโครงการให้จัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้ตรวจสอบโครงการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการรับจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี/ ทะเบียน รายงานการเงินและเสนอความคิดเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ</p>
	<p>๑.๖) หลักประกันสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือค้ำประกันสัญญา ยังไม่ครบกำหนดส่งคืนและไม่มี การชดเชา/คร่อมอากรแสตมป์</li> </ul>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเมื่อได้รับหนังสือค้ำประกันสัญญาแล้วควรตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินจัดเก็บในตู้নিরগ্য</p>	<p>บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด ๖ อากรแสตมป์</p> <p>มาตรา ๑๑๘ ตราสารใดไม่ปิดแสตมป์บริบูรณ์ จะใช้ต้นฉบับ คู่ฉบับ คู่ฉีก หรือสำเนาตราสาร นั้นเป็นพยานหลักฐานในคดีแพ่งไม่ได้ จนกว่าจะได้เสียอากรโดยปิดแสตมป์ครบจำนวนตามอัตราในบัญชีท้ายหมวดนี้และชดเชาแล้ว แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการเสื่อมสิทธิที่จะเรียกเงินเพิ่มอากรตามมาตรา ๑๑๓ และมาตรา ๑๑๔</p>
	<p>๑.๗) งานกิจกรรมนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่ได้ออกไปรับใบสำคัญให้กับผู้ยืม และบางโครงการมีการออกไปสำคัญรับแล้วมีการส่งคืนไปแก้ไข แต่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ติดตามใบสำคัญกลับคืนมา</li> <li>ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน สโมสร ใส่รายละเอียดไม่ครบถ้วน</li> </ul>	<p>๑. ควรกำชับผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศที่กำหนดไว้กรณีการรับเงินแล้วไม่ออกหลักฐานให้กับผู้ยืมเงิน อาจทำให้เกิดความเสียหายได้</p>	<p>๑. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ - การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และจัดทำบัญชีเงินรายได้ ข้อ ๕๐ กำหนดว่าเมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงินยืม บันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกไปเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน</p>



ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
	<p>๑.๗) งานกิจกรรมนักศึกษา (ต่อ)</p>	<p>๒. ควรมีการติดตามการส่งใช้ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้ และควรติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ส่งชดใช้ด้วย นอกจากนี้ควรมีการตรวจสอบก่อนการให้ยืมเงิน เพื่อไม่ให้เกิดกรณีให้ยืมเงินแก่ผู้ที่ยังไม่ส่งชดใช้สัญญาเงินเดิม</p>	<p>๒. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องการรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มีดังนี้</p> <p>ข้อ ๒.๖ ให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อล้างบัญชีเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันให้เป็นที่เรียบร้อย</p> <p>ข้อ ๒.๗ กรณีไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาข้อ ๒.๖ อาจถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษาทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัยหรือ คณะพิจารณาตามสมควร</p>
	<p>๑.๘) ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บิลเงินสดระบุชื่อโครงการไม่ถูกต้อง</li> <li>● ใบเสร็จรับเงินไม่มีการลงนามผู้จ่ายเงิน</li> <li>● ใบสำคัญรับเงินไม่มีการลงนามผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน</li> <li>● หนังสือขออนุมัติเบิกเงินระบุยอดเงินไม่ถูกต้อง</li> <li>● หนังสือเชิญวิทยากร คณบดีไม่ได้เป็นผู้ลงนามหนังสือ</li> </ul>	<p>ควรกำชับผู้รับผิดชอบเมื่อตรวจสอบเอกสารการตั้งเบิกให้ครบถ้วนอย่างละเอียด และหากมีการแก้ไขเอกสารต้องเร่งให้ผู้รับผิดชอบมาแก้ไขเอกสารทันที</p>	<p>ระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ข้อ ๔๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินตัวบรรจงพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p> <p>ข้อ ๔๖ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน</li> <li>๒. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน</li> <li>๓. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร</li> <li>๔. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร</li> <li>๕. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน</li> </ol> <p>ข้อ ๔๗ กรณีส่วนราชการจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย</p>



ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
<p>๑.๙) การควบคุมวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ยอดคงเหลือในระบบ ERP ไม่ตรงกับยอดคงเหลือที่ตรวจนับจริง</li> </ul>	<p>ควรกำชับผู้รับผิดชอบเมื่อจ่ายวัสดุให้ผู้ต้องการใช้ตามใบเบิกพัสดุ จะต้องมีการบันทึกจ่ายในบัญชีวัสดุในระบบ ERP ทุกครั้ง และต้องมีการตรวจนับวัสดุจริงจะได้ทราบว่ามีวัสดุหายหรือไม่</p>	<p>ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๔ กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย</p>	
กิจกรรมด้านการควบคุมภายใน			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
<p>รณราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใบขออนุญาตใช้รถกับใบบันทึกการใช้ ผู้ขอใช้รถคนละคนกัน และไม่มีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ</li> <li>• ไม่มีการจัดทำใบขออนุญาตการใช้รถ</li> <li>• ใบบันทึกการใช้รถขออนุญาตใช้รถลงรายละเอียดไม่ครบถ้วน และผู้มีอำนาจลงนามไม่ครบถ้วน</li> <li>• มีการนำรถราชการออกใช้ก่อนเวลาที่ขออนุญาต</li> <li>• พนักงานขับรถไม่ได้บันทึกข้อมูลในใบบันทึกการใช้รถ</li> <li>• ใบขออนุญาตใช้รถกับใบบันทึกการใช้รถระบุสถานที่ไม่ตรงกัน</li> <li>• ใบขออนุญาตใช้รถกับใบบันทึกการใช้รถระบุผู้ขอใช้รถและเวลาไม่ตรงกัน</li> <li>• ไม่ได้จัดทำใบบันทึกการรายงานตรวจความเรียบร้อยของรถยนต์ประจำวันของรถราชการ</li> </ul>	<p>๑. ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกรณีที่ต้องการเปลี่ยนเวลานำรถออกให้ผู้ขอใช้รถจัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงเวลากับผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>๒. ควรมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถให้จัดทำบันทึกการตรวจความเรียบร้อยของรถยนต์ เพื่อตรวจความเรียบร้อยของรถราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และส่งเอกสารให้แก่หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบทุกวัน</p> <p>๓. ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตาม ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถราชการ ข้อ ๓ ให้ผู้ขอใช้รถแจ้งความจำนงขอใช้รถต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตโดยทำเป็นหนังสือก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการตามแบบ ร.๓ แนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้ขอใช้รถปฏิบัติตามข้อกำหนดใบบันทึกการใช้รถ โดยเคร่งครัด</p> <p>ข้อ ๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการใช้รถ ดังนี้</p> <p>๔.๓ การใช้รถราชการในขณะให้ขออนุญาตต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย</p> <p>ข้อ ๕ การบำรุงรักษา ให้กองกลางหรือคณะดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๕.๑ ให้พนักงานขับรถตรวจตราความเรียบร้อย และทำความสะอาดรถยนต์ที่ใช้เป็นประจำ และรายงานตามแบบ ร.๑</p>	<p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ กำหนดว่าการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถตามแบบ ๓ และข้อ ๑๔ กำหนดว่าต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริงในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๔</p> <p>๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถราชการ</p> <p>ข้อ ๓ ให้ผู้ขอใช้รถแจ้งความจำนงขอใช้รถต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตโดยทำเป็นหนังสือก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการตามแบบ ร.๓ แนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้ขอใช้รถปฏิบัติตามข้อกำหนดใบบันทึกการใช้รถ โดยเคร่งครัด</p> <p>ข้อ ๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการใช้รถ ดังนี้</p> <p>๔.๓ การใช้รถราชการในขณะให้ขออนุญาตต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย</p> <p>ข้อ ๕ การบำรุงรักษา ให้กองกลางหรือคณะดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๕.๑ ให้พนักงานขับรถตรวจตราความเรียบร้อย และทำความสะอาดรถยนต์ที่ใช้เป็นประจำ และรายงานตามแบบ ร.๑</p>	



ร.๒	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการควบคุมภายใน			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
	<p>ร.๒ ราชการ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใบบันทึกทะเบียนการซ่อมบำรุงไม่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>		<p>๙.๒ กรณีที่มีข้อบกพร่องต้องซ่อมบำรุงให้พนักงานขับรถยื่นรายงานตามแบบ ร.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถราชการดำเนินการซ่อมบำรุง</p> <p>ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถยื่นบันทึกการใช้รถ ส่งให้ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบ ร.๔ แนบท้ายประกาศนี้</p> <p>๓. ตามหนังสือที่ ศธ๐๕๘๑.๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรณีรถราชการระบุข้อตรวจพบว่าผู้ใช้รถราชการไม่ได้ไปกัปรถราชการที่ขออนุญาต โดยมีข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินว่าให้ผู้ใช้รถราชการเป็นผู้ลงนามในใบขอรถไปราชการ</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การเก็บรักษา ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงแต่ละครั้งตามตัวแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีการจัดทำสำรวจกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการ และ ไม่มีการจัดทำประกาศเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงรถราชการ</li> </ul>	<p>ในปีงบประมาณถัดไป ควรเร่งดำเนินการสำรวจ และกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการภายในเดือนตุลาคม โดยจัดทำเป็นประกาศภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถ ข้อ ๗ การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการในแต่ละปีงบประมาณให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รถราชการที่ครบกำหนดต่อทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการ</li> </ul>	<p>แจ้งปัญหาอุปสรรคให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ และหาวิธีการแก้ไขโดยควรเร่งดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และในโอกาสต่อไปควรติดตามให้มีการต่อทะเบียนฯ ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด</p>	<p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ข้อ ๑๘ ระบุว่า ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรองและรถรับรองประจำจังหวัดให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ</p>



ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการควบคุมดูแลทรัพย์สิน			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
<p>๑) การควบคุมครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมตามรูปแบบที่กำหนด</li> <li>● จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน</li> <li>● ไม่บันทึกครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ในทะเบียนคุมให้เป็นระบบ ทำไม่สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงของทรัพย์สินได้</li> <li>● ไม่ได้กำหนดเลขครุภัณฑ์และเขียนรหัสบนตัวครุภัณฑ์ ไม่ครบทุกรายการ ทำให้เสี่ยงต่อการสูญหายของทรัพย์สิน</li> <li>● มีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และครุภัณฑ์นอกบัญชีที่ยังไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนให้ถูกต้อง ทำให้เสี่ยงต่อการสูญหายของทรัพย์สิน</li> </ul>	<p>๑. ให้คณะจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ควรกำหนดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินมีรายละเอียด หมายเลข รหัส รายการ สถานที่ใช้หรือสถานที่เก็บรักษาและรายงานมูลค่าทรัพย์สินทุกสิ้นปี มีการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี และมีการจัดทำรายงานการตรวจนับสินทรัพย์เปรียบเทียบกับยอดการตรวจนับกับทะเบียนคุม และ/หรือบัญชีทรัพย์สิน</p> <p>๒. ควรกำชับเจ้าหน้าที่ให้บันทึกควบคุมทรัพย์สินครุภัณฑ์ ไม่ว่าจะได้มาด้วยวิธีใด (ซื้อจ้างทำ รับโอน ยืม รับบริจาค/สนับสนุน ฯลฯ) ให้บันทึกควบคุมให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และควรบันทึกควบคุมในสมุดที่มีความคงทนถาวรทรัพย์สินรายการใดถูกจำหน่าย/โอน/คืนไปแล้ว ให้ขีดรายการนั้นออกพร้อมอ้างอิงเลขที่หนังสือที่เกี่ยวข้องและใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ด้วย พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบรายการเคลื่อนไหว (ทั้งได้มาขึ้นทะเบียน โอน ยืมจำหน่าย) และที่เกี่ยวข้องอื่น เช่น รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี รวมทั้งบัญชีรายการทรัพย์สินของคณะกรรมการฯ ที่นำมาให้ตรวจสอบให้ครบถ้วนเรียบร้อย สะดวก ต่อการค้นหา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการสอบทานของของผู้ตรวจสอบภายใน</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><b>การเก็บและการบันทึก</b></p> <p>ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้วให้ดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิดและแสดงรายการโดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย พร้อมเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ</p> <p>กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค๐๔๑๐/ว๓๓๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ กำหนดให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินเพียงแบบเดียว เฉพาะทรัพย์สินที่จัดซื้อจัดหามาใหม่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป</p> <p>ส่วนรายการทรัพย์สินเดิมที่เคยควบคุมไว้ทั้ง ๒ ทะเบียน (ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน) ก็ให้คงไว้ตามเดิม จนกว่าทรัพย์สินดังกล่าวจะได้จำหน่ายจ่ายโอน ออกไปจากส่วนราชการ</p> <p><b>ข้อสังเกต</b></p> <p>๑. ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึง วัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่ถึงถึง ๕,๐๐๐ บาท ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายประเภทครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณมูลค่าเสื่อมประจำปี (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค๐๔๑๐.๓/ว๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๙ เรื่อง การบันทึกบัญชีวัสดุ หรือครุภัณฑ์)</p>	



ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการควบคุมดูแลทรัพย์สิน			
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
๑) การควบคุมครุภัณฑ์ (ต่อ)	<p>๓. ครุภัณฑ์รายการใดที่มีราคาไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท แต่มีสภาพคงทน อายุใช้งานนานเกิน ๑ ปี ถือเป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ให้ขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ทุกกรณี วัสดุอุปกรณ์ใดที่มีความคงทนแต่หากขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์อาจไม่เหมาะสมและอาจเป็นภาระในการจำหน่ายในอนาคต ให้หน่วยงานจัดทำบัญชี/ทะเบียน เพื่อบันทึกควบคุมครุภัณฑ์เหล่านั้นไว้ด้วย เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและการบำรุงรักษาต่อไป</p> <p>๔. เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและเขียนหมายเลขครุภัณฑ์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้ปากกาที่ไม่สามารถลบได้เขียนบนตัวครุภัณฑ์แทนการติดสติ๊กเกอร์ เพื่อป้องกันการหลุดหายและทำให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบภายหลัง และต้องสามารถอ้างอิงเลขครุภัณฑ์ จากระหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMS ได้ทุกรายการ เพื่อง่ายต่อการสอบทานและสามารถตรวจสอบ</p>	<p>๒. เมื่อได้รับครุภัณฑ์ และกำหนดรหัสครุภัณฑ์แล้ว ให้เขียนรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ด้วย เพื่อสามารถตรวจสอบและควบคุมได้</p> <p>๓. ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้เขียนหมายเลขทรัพย์สินจากระบบ GFMS ที่ตัวครุภัณฑ์ด้วย เพื่อสามารถควบคุมและตรวจสอบได้</p> <p>๔. ทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาคจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ด้วย</p>	
<p>๒) การบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ร้านค้าในการดูแลของคณะจ่ายค่าเช่าร้านไม่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<p>๑. ควรมีการกำกับ ดูแล ติดตาม การรับเงินทุกครั้งต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ชำระเงิน เพื่อเป็นหลักฐาน และนำเงินรายได้ที่จัดเก็บนำส่งมหาวิทยาลัยในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป</p> <p>๒. ควรแบ่งหน้าที่ระหว่างบุคคลให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรระบุหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี เพื่อเป็นการสอบย้อนและควบคุมภายใน ไม่ควรให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเงินรับชำระเงินทุกประเภท</p>	<p>๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ รายได้ที่เป็นค่าใช้จ่ายบริการผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงินที่ผู้ขอใช้บริการบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย ถือเป็นรายได้ที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัย</p>	

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการควบคุมดูแลทรัพย์สิน			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
	๒) การบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ (ต่อ)	<p>๓. ควรมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อมาสอบทานการเรียกเก็บรายได้ค่าเช่าของคณะในแต่ละเดือน เพื่อให้มีการออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้</p>	<p>๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ ข้อ ๑๖ ให้กองคลัง หรือหน่วยงานนำเงินรายได้ที่จัดเก็บฝากธนาคาร เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ยกเว้นกรณีหน่วยงานจัดเก็บเงินรายได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้ฝากธนาคาร เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยภายใน ๓ วันทำการถัดไป</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่มีการเรียกเก็บเบี้ยปรับค่าเช่า ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้าจากผู้เช่า</li> </ul>		<p>๑. ควรแจ้งบุคลากรและผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างเคร่งครัดและให้ติดตามเร่งรัดผู้เช่าชำระเงินให้ตรงตามบันทึกข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป</p> <p>๒. ควรมีหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าเช่าล่าช้าแก่ผู้เช่า โดยชี้แจงทำความเข้าใจที่ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามสัญญา หากไม่สามารถทำตามได้ ควรดำเนินการยกเลิกสัญญาเช่า เพื่อหาผู้เช่ารายใหม่</p> <p>๓. ควรตรวจสอบถึงวันที่ครบกำหนดชำระค่าเช่าและระยะเวลาที่ล่วงเลยกำหนดชำระค่าเช่า ณ วันที่ผู้เช่ามาชำระค่าเช่า เพื่อแจ้งเบี้ยปรับล่าช้าแก่ผู้เช่าได้</p> <p>๔. กรณีการผิดพลาดในส่วนของสัญญา คณะฯ ควรมีการประชุมพิจารณาข้อหารือการแก้ไขสัญญา</p>	<p>๑. ตามหนังสือบันทึกข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ กำหนดว่า ข้อ ๑๑ ระบุว่า การชำระเงินใด ๆ ที่ผู้รับอนุญาตตามกำหนดเวลา หากชำระเกินกำหนดเวลาผู้รับอนุญาตจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้ผู้อนุญาตในอัตราร้อยละ ๑.๕ (หนึ่งจุดห้า) ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน</p> <p>๒. ตามสัญญาเช่าพื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนด ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน และจะต้องชำระค่าเช่าล่วงหน้าภายในวันที่ ๑๐ (สิบ) ของทุก ๆ เดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาเช่าพื้นที่</p>



ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการจัดทำรายงานต่าง ๆ			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
	<p><b>พัสดุประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้แต่งตั้งล่าช้าเกิน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</li> </ul>	<p>คณะตรวจนับจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งสิ้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ว่ามีครุภัณฑ์คงเหลือ และมีความถูกต้องตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้บันทึกไว้หรือไม่ และตรวจสภาพของครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงานว่ามีความชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งไม่ใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น</p> <p>ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดุกงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p>
กิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ			
๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ			
	<p><b>๑) การบริหารงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะเบิกจ่ายภาพรวมในอัตราร้อยละต่ำกว่าเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด ไตรมาสที่ ๒, ๓</li> </ul>	<p>ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดพร้อมเร่งจัดส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อเพิ่มอัตราการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น</p>	<p>ตามหนังสือที่ นร.๐๗๐๒/๒๓๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>



ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ			
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	<p>๒) การจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดเก็บเงินรายได้จากการจัดการศึกษา มีนักศึกษาที่ค้างชำระค่าลงทะเบียน</li> </ul>	<p>๑. กำชับผู้รับผิดชอบติดตาม เร่งรัดให้นักศึกษาที่ค้างชำระและขอผ่อนผันมาชำระเงินโดยเร็ว โดยติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดระยะเวลาการมาชำระไว้ด้วย</p> <p>๒. เมื่อได้รับโอนเงินกองทุน กรณีนักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำกับและติดตามผู้รับผิดชอบเร่งเปรียบเทียบจำนวนเงินที่ได้รับกับจำนวนเงินที่ต้องลงทะเบียนไว้ และดำเนินการออกไปเสร็จรับเงิน และเงินที่เรียกเก็บเพิ่มสำหรับนักศึกษาที่ได้รับเงินจากกองทุนฯ น้อยกว่าที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อโอนเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย การจ่ายเงินคืนนักศึกษากรณีที่ได้ชำระเงินไปก่อนแล้ว หรือการส่งเงินเกินคืนสำนักงานกองทุนฯ กรณีได้รับเงินจากกองทุนฯ มากกว่าที่ลงทะเบียนไว้</p> <p>๓. เมื่อได้ยอดเงินโอนเรียบร้อยแล้ว ควรเร่งรัดเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตัดหนี้ค้างชำระโดยเร็ว</p>	<p>๑. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ กำหนดให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑(๗) กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียน (ไม่จ่ายเงิน) ต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อฉบับดี และต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๐(๕.๒) กำหนดให้ฉบับดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาได้ กรณีลงทะเบียนและ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในระบบทะเบียน ดังนี้</p> <p>๔.๑ ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน การเพิ่มวิชา / การลดวิชาหลังเปิดภาคการศึกษา ๒ สัปดาห์</p> <p>๔.๒ ติดตามหนี้ค้างชำระภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ สำหรับภาคเรียนปกติ และภายในสัปดาห์ที่ ๖ สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน</p>



ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ			
๒ ไม่เข้าใจระเบียบ			
	<p>๒.๑) การตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับผิดชอบไม่ได้ลงลายมือชื่อปิดหลังใบเสร็จรับเงิน</li> </ul>	<p>๑. กองคลังควรพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันของระบบเงินทดรองราชการ ควรพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยเป็นผู้ที่ไม่มีหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี เพื่อเป็นการตรวจสอบระหว่างกัน</p> <p>๒. การแต่งตั้งผู้ตรวจรับ-จ่ายประจำวัน เป็นกิจการควบคุมภายในให้เกิดความมั่นใจ และน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องทางการเงินและบัญชี ควรปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง</p>	<p>ระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ข้อที่ ๘๓ วรรคสอง เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับและ/หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ได้รับในวันนั้นทุกฉบับ ไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย ควรทำให้ถูกต้องให้ตรงกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน</p>
	<p>๒.๒) การบันทึกรายการในระบบเงินทดรองราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การบันทึกรายการในระบบเงินทดรองราชการ (ERP) ไม่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<p>ควรเร่งดำเนินการลงรายการในระบบเงินทดรองราชการ (ERP) ให้เป็นปัจจุบัน และควรกำกับติดตามผู้รับผิดชอบให้สอบทานรายการและบันทึกในระบบเงินทดรองราชการให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบเงินทดรองราชการ และให้คณะใช้บันทึกควบคุมเงินที่อยู่ในอำนาจการเก็บรักษา ซึ่งเมื่อบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว สามารถส่งพิมพ์เช็คออกจากระบบเพื่อเตรียมไว้จ่ายการบันทึกบัญชีตามวันที่จ่ายเงินให้ยืม และกรณีรับคืนเป็นเงินสด สามารถส่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออกจากระบบฯ รวมทั้งสามารถเรียกดูหรือพิมพ์รายงานยอดคงเหลือของแต่ละรายการในระบบฯ ได้</p>

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ			
๒ ไม่เข้าใจระเบียบ			
	<p>๒.๓) งานกิจกรรมนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การยืมเงินทรองจ่าย ผู้ขอ ยืมเงินในสัญญา ยืม และผู้นำ ใบสำคัญมาส่งใช้เงินยืม เป็น ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว</li> <li>● ทะเบียนใบรับใบสำคัญ ยังใช้ แบบฟอร์มที่ไม่เป็นมาตรฐาน</li> </ul>	<p>๑. ควรกำกับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือให้ ผู้รับผิดชอบสอบถามจากงานการเงิน งานพัสดุของคณะ หรือให้คณะแต่งตั้ง กรรมการตรวจสอบบัญชี โดยตรวจงบ รายรับ-รายจ่าย เป็นระยะ ๆ</p> <p>๒. จัดทำงบรายรับ-รายจ่ายตามวันที่ อย่อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องแยกกว่าเป็น ปีงบประมาณหรือปีการศึกษา</p>	<p>๑. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับ - การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และจัดทำบัญชีเงินรายได้ ข้อ ๕๐ กำหนดว่า เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงินยืม บันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้ง ออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ ยืมไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๒. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร เรื่องการรับ-จ่ายเงิน กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มีดังนี้</p> <p>ข้อ ๒.๖ ให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อล้างบัญชีเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน ให้เป็นที่เรียบร้อย</p> <p>ข้อ ๒.๗ กรณีไม่สามารถแสดงหลักฐานการ ใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาข้อ ๒.๖ อาจถือเป็น ความผิดทางวินัยนักศึกษาทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัยหรือ คณะพิจารณา ตามสมควร</p>



อธิการบดีและผู้บริหารราชวมงคลพระนคร  
แสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส



ผศ.สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีมผู้บริหาร ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ศูนย์เทเวศร์



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยประกาศเจตจำนงสุจริต  
เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอส่งรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม เพื่อตระหนักในการรับรู้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัดดำรงตนด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรี ยึดความยุติธรรม รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ราชมงคลพระนคร (ศูนย์เทเวศร์)



## กองศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมประกาศเจตนางานสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

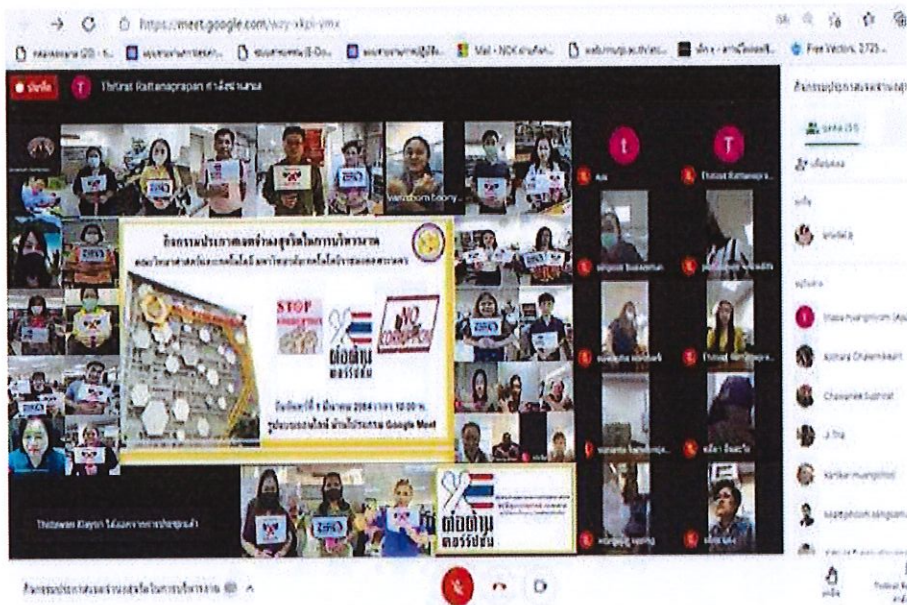


ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นโยบายภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ



## คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



ดร.จิระศักดิ์ ธาระจักร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีมผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ ใน (รูปแบบออนไลน์) ผ่าน Google meet เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พระนครเหนือ)

ที่มา : <https://www.facebook.com/scirmutp/>



## คณะศิลปศาสตร์

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



ศิลปศาสตร์ แสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (วังนางเลิ้ง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีมผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ ณ บริเวณหน้าอาคารปฏิบัติการการโรงแรมและท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ (วังนางเลิ้ง) มทร.พระนคร



## สถาบันภาษา

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีมอาจารย์และบุคลากร ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานโดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดั่งามตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันภาษา ชั้น ๕ อาคารอเนกประสงค์ ศูนย์เทเวศร์



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดร.ธานี สุคนธ์ชาติ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีมผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากร ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมและประเทศ ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนง ยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (ศูนย์โชติเวช)

ที่มา : <https://www.facebook.com/arch.rmutp/>



สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ  
กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



นายวิเชียร มทาวัน รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบุคลากรของสถาบันฯ ร่วมประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของตน คำนึงถึงความสำเร็จของงาน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆทุกรูปแบบ จะยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จะมุ่งมั่นผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์พระนครเหนือ



## คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศเจตจำนงและนโยบายการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงและนโยบายแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมประกาศเจตจำนง เพื่อตระหนักในความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ไม่ทุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควร ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังพฤติกรรมสุจริตให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



## สำนักงานตรวจสอบภายใน

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



สำนักงานตรวจสอบภายใน แสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นางสาวศิริมา กองสำลี ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีม บุคลากร ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ ณ บริเวณหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังฉนิขพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีมผู้บริหารและบุคลากร ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๑ ศูนย์เทเวศร์



คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน  
กิจกรรมประกาศเจตนางานสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



คณะสื่อสารฯ ราชชมงคลพระนคร แสดงเจตนางานสุจริต และยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพานิชย์ คณบดีเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน นำคณะผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร แสดงเจตนางานสุจริต และยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และวัฒนธรรมองค์กร ให้ยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยยึดถือความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นหลักในการดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ณ ห้องประชุม Ad & PR Presentation Room ชั้น ๓ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์เทเวศร์)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



สำนักวิทยบริการฯ ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารอเนกประสงค์ ศูนย์เทเวศร์อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม



สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์  
กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



ดร.ปริชญ์ บุญกนิษฐ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบุคลากรในสถาบันฯ ร่วมประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน โดยจะปฏิบัติงานด้วยการเสียสละ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของตน คำนึงถึงความสำเร็จของงาน ไม่ทุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆทุกรูปแบบ จะยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จะมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๒๐๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์พระนครเหนือ



## ศูนย์การจัดการความรู้ (KM)

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



ตามที่ ผศ.สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันนี้ ผศ.ลักขณา จาตกานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้ รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรม ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของศูนย์การจัดการความรู้ โดยมีบุคลากรของศูนย์ฯ เข้าร่วมประกาศเจตจำนง เพื่อตระหนักถึงการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่มา : <http://webkm.rmutp.ac.th/km>



## คณะกรรมการธุรกิจ

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



คณะกรรมการธุรกิจ ม.ราชภัฏนครราชสีมา ขานรับนโยบายมหาวิทยาลัย แสดงเจตจำนงสุจริต และยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาลี ไม้สัก คณบดีคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีมผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เพื่อคงไว้ซึ่งผลประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้เข้มแข็ง อีกทั้งยังคงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ ณ ห้องประชุมมงกุฎอาภา ๓ (สัญญา) ชั้น ๓ อาคารมงกุฎอาภา คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร



## สถาบันวิจัยและพัฒนา

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์เทเวศร์

ที่มา : <http://ird.rmutp.ac.th/?p=๑๕๗๙๓>

## กองคลัง

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ กองคลัง ได้แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต (Zero Tolerance) ณ ห้องประชุมพีพัฒน์ ชั้น ๓ ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่มา : <http://finance.offpre.rmutp.ac.th/>



คณะกรรมการอุตสาหกรรม  
กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผศ.ดร.รุ่งอรุณ พรเจริญ คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีมผู้บริหาร และบุคลากรประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ ณ คณะกรรมการอุตสาหกรรม





ด่วน

สำนักประกันคุณภาพ  
เลขที่ ๐๒๙  
วันที่ 26 มี.ค. 2564  
๑๗.๑๐ น.

กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
เลขที่ ๓๗-๑๗๖  
วันที่ 22 มี.ค. 2564  
เวลา 98.90 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร  
รับที่ ทบ ๖๕๗  
วันที่ ๒๖ มี.๓๖๕  
เวลา ๑๕.๕๙ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อว. สป.อว.) โทร. ๐ ๒๓๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๐ (พระนคร)  
ที่ อว ๐๒๑๗/ว ๙๙๖๑ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อว.) ได้มีกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว. ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารพระจอมเกล้า สป.อว. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดโครงการและกำหนดการ ตามเอกสารแนบ ๑

ในการนี้ สป.อว. ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เข้าร่วมโครงการฯ ด้วยระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) ผ่านโปรแกรม Zoom ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ตามรายละเอียด URL: <https://qr.go.page.link/zMY5g> หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้ โดยใส่รหัส Meeting ID: 875 4945 0733 และ Passcode: 148194 ทั้งนี้ ขอความกรุณาจัดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ ตามเอกสารแนบ ๒ ให้ สป.อว. ทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางโทรสาร ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๖๑ หรือ E-mail: pornchanok.r@mhesi.go.th, pennapa.m@mhesi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ ในวันและเวลาดังกล่าว ด้วยระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุณีย์ เลิศเพียรธรรม)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



QR Code โปรแกรม Zoom





เรียน ผอ.กบ.

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว.) ได้จัดโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว. ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารพระจอมเกล้า สอ.อว. ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สอ.อว. ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ด้วยระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) ผ่านโปรแกรม Zoom ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น โดยลงทะเบียนได้ที่ <http://qr.go.page.link/zMY5g> ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เห็นควรเสนอ อมทร. โดยผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และสำนักประกันคุณภาพ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

*ส.ด.อ.*  
(นายสุกิจ สุกนธ์น้อย)  
๒๕ ม.ค. ๖๔

*เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
ทรัพยากรมนุษย์ และ สำนักประกันคุณภาพ*

*เพื่อโปรดทราบและพิจารณา*

*ผู้ประสานงาน*

*๒๕ ม.ค. ๖๔*

ผอ.กบ.

*เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์*

*เพื่อโปรดทราบและพิจารณาผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้*

- ๑. ผอ. ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรมฯ และ อว.อว. ๑*
- ๒. ผอ. สำนักประกันคุณภาพฯ และ*
- ๓. นายอรุณชัย บุณกุล*

ทราบและมอบ

*๒๐ ม.ค.*  
๒๗ ม.ค. ๖๔

*F. K*

*๒๙-๑-๖๔*

ผอ.สอ.อว.  
น. ศิริวิทย์  
๒๘ ม.ค. ๖๔  
รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์



### โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว.

จัดโดย : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารพระจอมเกล้า

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการเพื่อจะสามารถยกระดับค่า CPI ของประเทศได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมุ่งหวังให้หน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งลดโอกาสเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตประทุติมิชอบ ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐมุ่งดำเนินงานสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จึงเป็นองค์กรที่ร่วมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประทุติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งมีเป้าหมาย ประชาชนมีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ตั้งเป้าหมายให้ประเทศมีระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ ภายในปี ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทุกภาคส่วนจะต้องร่วมกันบูรณาการและแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศปท.อว.) ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประทุติมิชอบ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ศปท.อว. จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว. ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารพระจอมเกล้า สป.อว. และระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ VDO Conference ผ่านโปรแกรม Zoom ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บรรลุตามเป้าหมายของ อว. ที่ตั้งไว้



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ อว. เกิดความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ อว. สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามกรอบแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมจำนวน ๒๐๐ คน แบ่งเป็น

๓.๑ เจ้าหน้าที่ สป.อว.; สร.อว. และหน่วยงานในสังกัด อว. จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารพระจอมเกล้า สป.อว.

๓.๒ เจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว. จำนวน ๑๖๐ คน เข้าร่วมประชุมด้วยระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) ผ่านโปรแกรม Zoom

## ๔. รูปแบบการจัดทำโครงการ

การบรรยาย เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.

## ๕. วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารพระจอมเกล้า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศปท.อว.)

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ อว. มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๗.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ อว. มีคู่มือและแนวทางสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

## ๘. การประเมินผล

๘.๑ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ คือ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)

๘.๒ บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต (เป้าหมายร้อยละ ๙๐)

๘.๓ การประเมินผลจากแบบทดสอบความรู้ก่อนอบรม (Per-test) และหลังอบรม (Post-test) ที่มีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว.  
จัดโดย : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)  
วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ด้วยระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) ผ่านโปรแกรม Zoom

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิด โดย ศาสตราจารย์ นายแพทย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย วิทยากรจากสำนักประเมินคุณธรรมและโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมตอบข้อซักถาม และให้ข้อเสนอแนะ โดย วิทยากรจากสำนักประเมินคุณธรรมและโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.

\*\*\*\*\*

\*\* หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ๐๐๖๗๗

- ๑๖๐



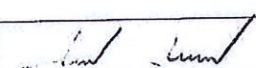
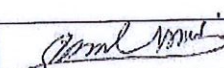
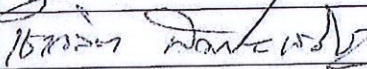
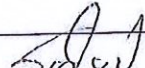


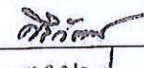
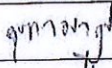

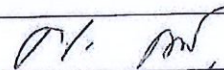
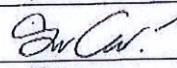

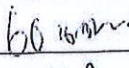




รายชื่อผู้เข้ารับฟังการบรรยาย เรื่องแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาวินัยและธรรมาภิบาล		
๑.	นายสัมพันธ์ สุวรรณศิริ	
สำนักงานอธิการบดี		
๒.	น.ส.อรพรรณ จันทระเกษมจิต	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๓.	นายพนมรจจ์ เนตรสกุลณี	-
กองคลัง		
๔.	น.ส.อัญชมา ศิลปวรรณวิวัฒน์	
กองนโยบายและแผน		
๕.	นางจุฑาภรณ์ เทพธานี	
๖.	นายเชาวลิต ผันประเสริฐ	
กองบริหารงานบุคคล		
๗.	น.ส.วันใหม่ สุกใส	
๘.	น.ส.อรทัย หอมแก้ว	
๙.	น.ส.สุรรัตน์ สุธองสา	
กองสื่อสารองค์กร		
๑๐.	นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	
๑๑.	น.ส.จุฑามาศ ฉัตรสุริยวงศ์	
๑๒.	น.ส.มารศรี สรรพนา	
สำนักงานตรวจสอบภายใน		
๑๓.	น.ส.ศิริมา กองสำลี	
๑๔.	น.ส.โสภิญญา นครกันต์	
๑๕.	น.ส.นภาพร วิโรจน์ศิริศักดิ์	
สำนักประกันคุณภาพ		
๑๖.	น.ส.เจนจิรา งามมานะ	
๑๗.	น.ส.วาสนา สังข์โพธิ์	
๑๘.	นายวรวุฒิ บุญกล้า	





เลขที่รับ.....  
วันที่ส่ง..... 1 มี.ค. 2564  
เวลา.....

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่รับ..... 42-20  
วันที่..... 9 ก.พ. 2563  
เวลา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กองนโยบายและแผน  
รับที่..... นร. 074  
วันที่..... 21 มี.ค. 2564  
เวลา.....

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๑

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๕/ ๐๑๔๔ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรื้อปรับแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคปกติ จำนวน ๖ โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงมีการแพร่ระบาดอยู่ภายในประเทศและเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการรวมตัวของนักศึกษาและบุคลากรเป็นจำนวนมากในช่วงเวลานี้ และคณะบริหารธุรกิจจึงมีการปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราวตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงไม่สามารถดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจขออนุมัติดังนี้

๑. ปรับแผนการดำเนินงานโครงการสัมมนาและแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. จากเดิม ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ปรับเป็น ๑๗ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. ปรับแผนการดำเนินงานโครงการสร้างที่ปรึกษาทางการเงินและการลงทุน จากเดิม ๒๓ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ปรับเป็น ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. ยกเลิกการดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพทางการเงิน วงเงิน ๒๘,๓๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)
๔. เลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดเพื่อการแข่งขันในยุคตลาดดิจิทัล ๔.๐ จากเดิม ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ออกไปก่อนอย่างไม่มีกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง
๕. ปรับแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ ก้าวสู่มาตรฐานสากล จากเดิม ๒ ระยะ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และในวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรับเป็น ๑ ระยะ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๒ วัน)
๖. ปรับแผนการดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการองค์กรแห่งการเรียนรู้และประกันคุณภาพ จากเดิม ๒ ระยะ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ และในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรับเป็น ๑ ระยะ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ วัน)
๗. โอนเงินงบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ยกเลิกตามข้อ ๓.) ไปยัง งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไม้สัก)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

**คำชี้แจง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

**ชื่อหน่วยงาน**

.....คณะวิศวกรรมศาสตร์.....

๑. โครงการ.....การเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์.....

**๒. แหล่งงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. งบประมาณโครงการ.....๘๐๐,๐๐๐ บาท.....

**๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

๑. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้เข้าใจถึงขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับต่าง ๆ
๒. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้มีแนวทางในการทำงานวิจัยที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
๓. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้มีแนวทางในการทำเอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในการใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้มีความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มพูนประสบการณ์และเปิดโลกทัศน์ใหม่ๆ ที่สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในภาวะการณ์ในปัจจุบัน
๖. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

.....บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายวิชาการ.....

๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

.....๑๗ , ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕.....รวม ๒ วัน.....

๗. ผลการดำเนินงาน.....ดำเนินงานแล้วเสร็จตามที่ขอปรับแผน.....

๘. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ....จำนวนผู้รับบริการ.....
- เป้าหมาย ... ๗๙ คน.....
- ตัวชี้วัด .....ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการบวนการให้บริการ.....
- เป้าหมาย .... (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90).....

๙. ปัญหา อุปสรรค

๑.....เนื่องจากเวลาและช่วงในการจัดกิจกรรมมีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ จึงต้องเปลี่ยนจากโครงการที่จัดกิจกรรมจากออนไซต์ มาเป็นออนไลน์แทน.....

๒.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑.....

๒.....

๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

๑.....จำนวนผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน 95 คน.....

๒.....ความพึงพอใจของผู้รับบริการใน กระบวนการให้บริการ ร้อยละ 92.....

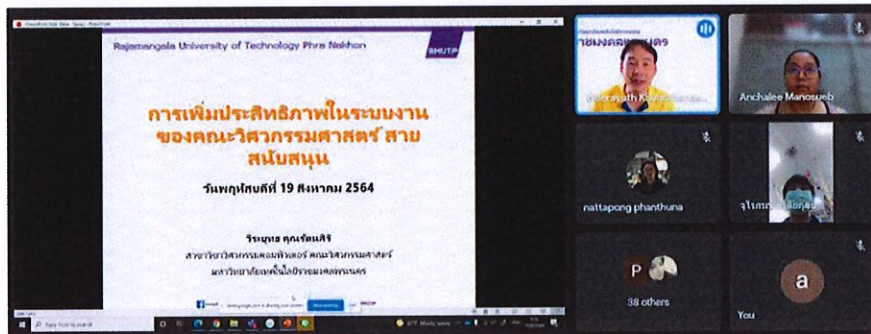
๓.....ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 93.....



-๖๗-

- ๓ -

๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ...นางกัญญ์ชิสรา ธัญสิประเสริฐ.....  
 วันที่.....๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕.....  
 เบอร์โทรศัพท์....๐๒-๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๘๐.....  
 ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
สำนักงานตรวจสอบภายใน	
รับที่...	175/165
วันที่...	๒7 ส.ค. 2565
เวลา...	

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๕๐๐๔  
 ที่ อว ๐๖๕๒.๑๐/ ๒๒๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕  
 เรื่อง ขอนำส่งรายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๒.๒๖/๐๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน นั้น

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ขอนำส่งรายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

- ๑.โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ดำเนินการโครงการ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
- ๒.โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ ขอยกเลิกการดำเนินโครงการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ที่มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น เพื่อความปลอดภัยด้านสุขภาพของบุคลากรและลดอัตราความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัสฯ ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา)  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ,

ไว้บน ผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจสอบภายใน  
 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 อาคาร ๓๒ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
 ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๕

นางสาว อรุณดา งาม  
 ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๕



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๑. โครงการ เสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. งบประมาณโครงการ ๓๐,๐๐๐ บาท

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ เพื่อสร้างบุคลากรและนักศึกษาในคณะฯ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ

๔.๒ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาภายในคณะฯ ใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและผู้อื่น

๔.๓ ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมผ่านการเสียสละประโยชน์ส่วนตนในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และใช้เวลาทำสิ่งที่สร้างสรรค์หลีกเลี่ยงการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดให้กับบุคลากรและนักศึกษาภายในคณะฯ เพื่อช่วยลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดในสังคม

๕. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

นักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จำนวน ๗๕ คน

บุคลากรร่วมโครงการ ๕ คน

รวม ๘๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๗. ผลการดำเนินงาน .....ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว.....

๘. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ๑.๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้งบประมาณภายใน ๑ ปี ตามกรอบคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจของบุคคลในพื้นที่ที่เข้าไปทำโครงการของนักศึกษาคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์
- ตัวชี้วัด -
- เป้าหมาย -

๙. ปัญหา อุปสรรค

- ๑.....-
- ๒.....-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑.....-
- ๒.....-

๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและความพึงพอใจของบุคคลในพื้นที่ที่เข้าไปทำโครงการของ นักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- จำนวนผู้รับบริการ จำนวน ๖๕ คน
- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐)

๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)

ลงชื่อ นางสาวฐิติภรณ์ เพ็ชรวงษ์  
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒-๓๖๕๙๒๕๒  
ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมทั้งรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว  
ทาง E-mail : [audit@rmutp.ac.th](mailto:audit@rmutp.ac.th)



## ภาพบรรยากาศ

โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกด้วยทักษะทางวิชาการ  
เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม





## ภาพบรรยากาศ

โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกด้วยทักษะทางวิชาการ

เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม





รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง

๑. โครงการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและ บริหารทรัพย์สิน

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. งบประมาณโครงการ แผน ๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจริง ๗๖,๑๕๑.๗๐ บาท

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๔.๑. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สินได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

๕. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน

๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๗. ผลการดำเนินงาน

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๘. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มิติ ๓. ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ  
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (๒๔ KPI) ๕.๑ มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ตัวชี้วัดระดับโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตัวชี้วัดของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการทำงานและการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการระหว่างฝึกอบรม
๒. ใช้แบบประเมินผลการเข้าร่วมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๙. ปัญหา อุปสรรค

- ๑.....-
- ๒.....-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑.....-
- ๒.....-

๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓๐ คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๖



๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)





รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

๑. โครงการ ปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่

๒. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑. งบรายจ่าย	-	-	-
๒. งบเงินรายได้	๒๐,๐๐๐	๑๘,๔๓๕.๕๐	๑,๕๖๔.๕๐
๓. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- ๔.๑) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่  
๔.๒) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง  
๔.๓) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ผู้เข้าอบรม



๕. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ สายสนับสนุนบรรจุใหม่  
ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๔๒	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๓๔ คน	๔๑	๙๗.๖๒	✓	

๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - - วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

สถานที่ ณ ห้องเอนกประสงค์ และห้อง Big data Virtual Lab ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๗. ผลการดำเนินงาน

๑. เสิ้งปริมาณ

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๔๒	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๓๔ คน	๔๑	๙๗.๖๒	✓	

๒. เสิ้งคุณภาพ

๒.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๘๐	๔.๔๒	๘๘.๔๐	✓	

๓. เชิงเวลา

๓.๑ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐  
ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

๔. เชิงต้นทุน

๔.๑ งบประมาณตลอดโครงการ

เป้าหมาย ๒๐,๐๐๐ บาท  
ผลการดำเนินงาน ๑๘,๔๓๕.๕๐ บาท

๘. การประเมินผลโครงการ

๑) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๔๒ (คน) ร้อยละ ๑๐๐	๔๑ (คน) ร้อยละ ๙๗.๖๒
๒. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๘.๔๐
๓. เชิงเวลา : ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๔. เชิงต้นทุน : งบประมาณตลอดโครงการ	๒๐,๐๐๐ (บาท)	๑๘,๔๓๕.๕๐ (บาท)

๒) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๕.๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๙๗.๖๒

๙. ปัญหา อุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-



๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำผลการประเมินโครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าว แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย
๓. ความคิดเห็นในภาพรวม
๔. ความพึงพอใจในภาพรวม
๕. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ
๖. หัวข้อที่ต้องการจัดอบรมในครั้งต่อไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล		จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	๑๖	๓๙.๐๒
	หญิง	๒๕	๖๐.๙๘
	รวม	๔๑	๑๐๐.๐๐
สังกัด	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๑	๒.๔๔
	คณะบริหารธุรกิจ	๑	๒.๔๔
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔	๙.๗๕
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒	๔.๘๘
	คณะศิลปศาสตร์	๒	๔.๘๘
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๒	๔.๘๘
	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒	๔.๘๘
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔	๙.๗๕
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑	๒.๔๔
	กองกลาง	๑	๒.๔๔
	กองคลัง	๔	๙.๗๕

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
สังกัด		
กองนโยบายและแผน	๑	๒.๔๔
กองบริหารงานบุคคล	๖	๑๔.๖๔
กองพัฒนานักศึกษา	๑	๒.๔๔
สำนักงานตรวจสอบภายใน	๑	๒.๔๔
ศูนย์การจัดการความรู้	๑	๒.๔๔
สถาบันภาษา	๑	๒.๔๔
สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	๖	๑๔.๖๔
รวม	๔๑	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. จรรยาบรรณ เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์	๔.๔๒	๘๘.๔๐	๐.๕๙	มาก
๒. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	๔.๒๙	๘๕.๘๐	๐.๖๔	มาก
๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	๔.๔๙	๘๙.๘๐	๐.๕๕	มาก
รวม	๔.๔๐	๘๘.๐๐	๐.๕๙	มาก

จากตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรม อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐)



ตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. จรรยาบรรณ เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์	๔.๔๒	๘๘.๔๐	๐.๖๗	มาก
๒. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	๔.๓๗	๘๗.๔๐	๐.๖๒	มาก
๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	๔.๔๔	๘๘.๘๐	๐.๕๙	มาก
รวม	๔.๔๑	๘๘.๒๐	๐.๖๓	มาก

จากตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐)

ตารางที่ ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	๔.๒๙	๘๕.๘๐	๐.๖๔	มาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ในระดับใด	๔.๒๗	๘๕.๔๐	๐.๖๗	มาก
๓. ระบบออนไลน์ E-Meeting มีความเหมาะสมเพียงใด	๔.๓๒	๘๖.๔๐	๐.๖๙	มาก
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด	๔.๓๔	๘๖.๘๐	๐.๖๖	มาก
โดยรวม	๔.๓๑	๘๖.๒๐	๐.๖๗	มาก

จากตารางที่ ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐)

ตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	๔.๔๒	๘๘.๔๐	๐.๖๓	มาก
โดยรวม	๔.๔๒	๘๘.๔๐	๐.๖๓	มาก

จากตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐)

**หมายเหตุ** คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด  
๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก  
๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง  
๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย  
๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด

หน่วยงานอีพโทลด์ไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ <http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/?p=6577>



๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



(เบญจมา วิรุฬห์กิจ)

นางสาวเบญจมา...วิรุฬห์กิจ

วันที่... ๓ ต.ค. ๖๕

เบอร์โทรศัพท์... ๐๘๐-๙๙๙-๕๐๕๕

ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว ทาง E-mail : audit@rmutp.ac.th



## ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ



## สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ

การติดตามรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งทางคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย ได้ทำการสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้จุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อจะได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอที่จะนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในปีถัดไปได้

### วัตถุประสงค์ของการติดตามกิจกรรม/โครงการ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน
๓. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ
๔. เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานในครั้งต่อไปให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ กิจกรรม/โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๔. กิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริต (ต้นไม้แห่งคุณธรรม) ราชมงคลพระนคร
๕. การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
๖. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพทางการเงิน
๗. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์
๘. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๙. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔
๑๐. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน
๑๑. โครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนใหม่

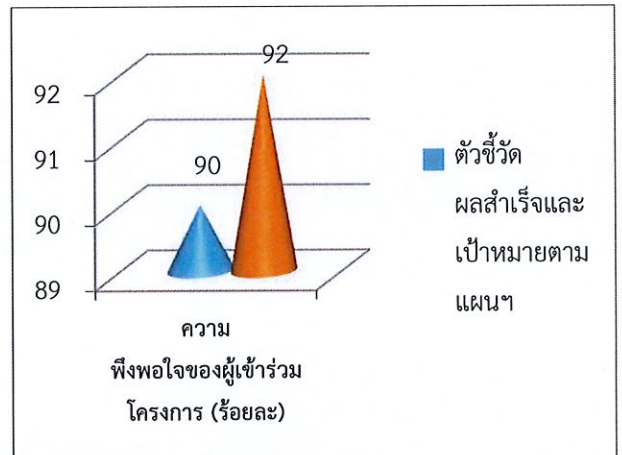
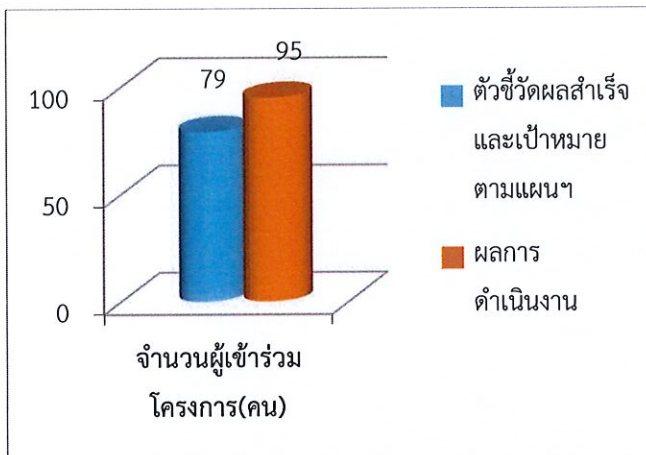
## สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๔ โครงการ และมีการยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ จำนวน ๒ โครงการ ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ และสามารถตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จและมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### โครงการ จำนวน ๖ โครงการ

#### ๑. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่าง มีคุณภาพ

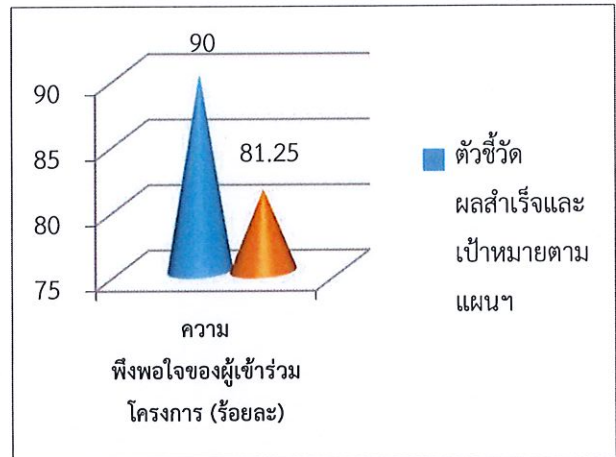
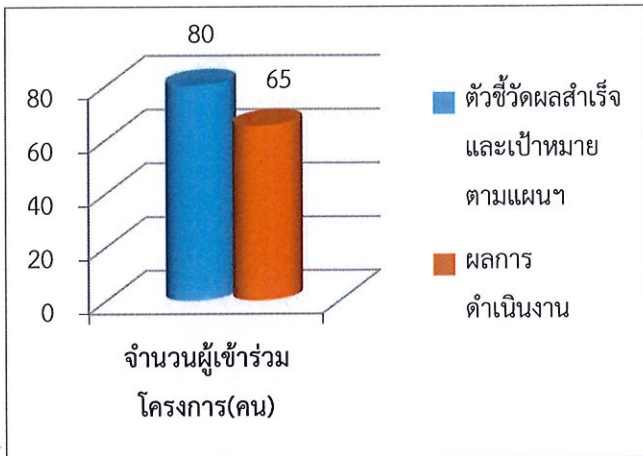


สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๒. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย และส่งเสริมนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกาย และจิตใจที่เข้มแข็ง



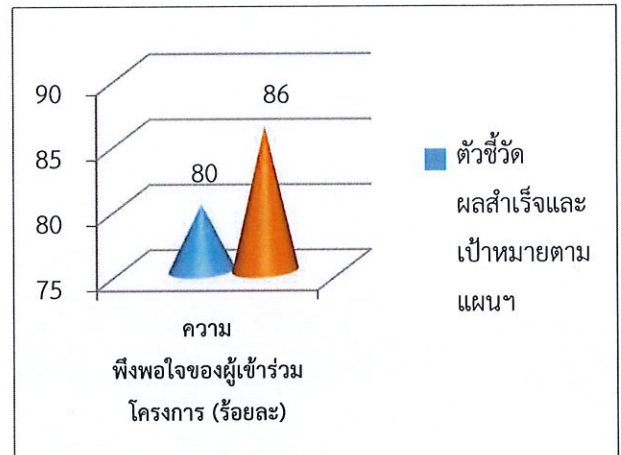
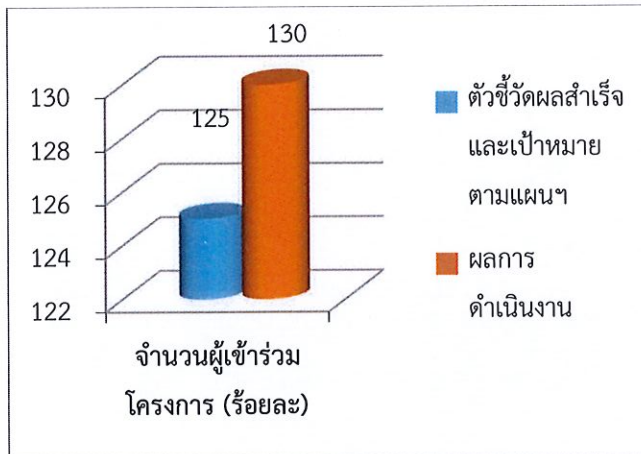


สรุปผล : ผลการดำเนินการ ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

### ๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพยากร

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

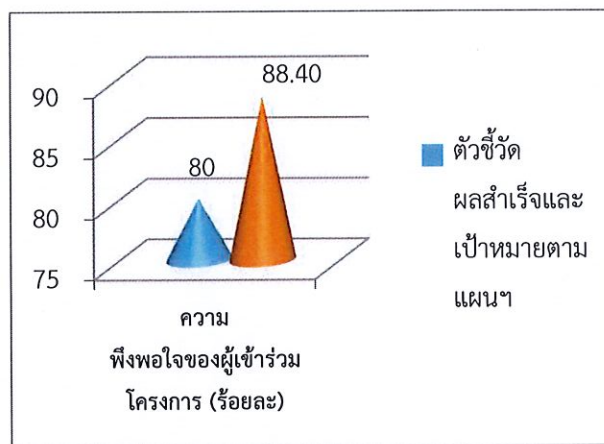
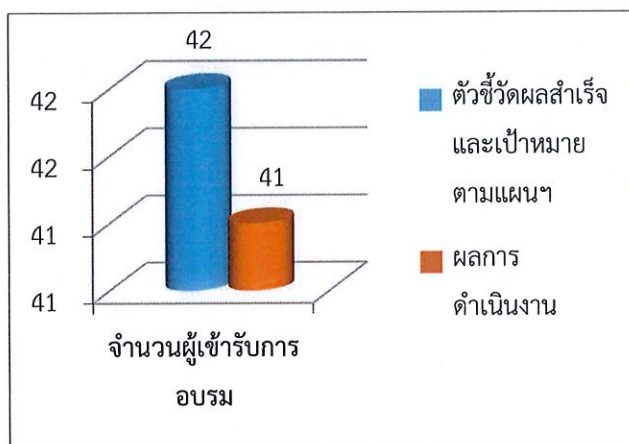
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๔. โครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

#### ๕. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพทางการเงิน

สรุปผล : ผลการดำเนินการ ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

คณะยกเลิกโครงการ เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ เพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการชุมนุมนักศึกษาหรือบุคลากรในสังกัดเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการควบคุมสถานการณ์และป้องกันการแพร่กระจายของเชื้ออย่างรวดเร็ว คณะจึงขอยกเลิกโครงการดังกล่าว

#### ๖. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔

สรุปผล : ผลการดำเนินการ ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

คณะยกเลิกโครงการ เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ เพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการชุมนุมนักศึกษาหรือบุคลากรในสังกัดเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการควบคุมสถานการณ์และป้องกันการแพร่กระจายของเชื้ออย่างรวดเร็ว คณะจึงขอยกเลิกโครงการดังกล่าว



### ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

จากการติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งการจัดโครงการมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานในการจัดโครงการ คือ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ จึงทำให้ไม่สามารถจัดโครงการได้

### ข้อเสนอแนะ

จากการติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งการจัดโครงการมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีข้อเสนอแนะในการจัดโครงการในครั้งต่อไป

ภาคผนวก





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๑๕๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเกณฑ์ประเมินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกท่าน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้หน่วยงาน มีระบบที่สนับสนุนต่อการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกส่วนงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๒. ให้คำปรึกษาและกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

/ ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน		ประธานกรรมการ
นางสาวโสภิญญา	นครกัณฑ์	กรรมการ
นางสาวนวพร	วิโรจน์ศิริศักดิ์	กรรมการ
นายสำเร็จ	นิมอณรงค์	กรรมการ
นางสาวหัสพร	สาทรจิตร	กรรมการ
นางสาวสุวรรณา	ไย้วเพ็ง	กรรมการ
นายอัสนี	อากรนิธิ	กรรมการ
นางสาวปิยาณี	จินาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของมหาวิทยาลัยและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๒. สอบทานนโยบายและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล
๓. ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
๔. รายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน
๕. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร





## นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เน้นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โดยมุ่งเน้นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ทั้งนี้หน่วยงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีการแสดงออกถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติจนเป็นค่านิยมที่ดีของหน่วยงาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งได้มีการตระหนักถึงบุคลากรในองค์กรให้นำไปใช้ในการดำเนินงาน และพัฒนาหน่วยงานให้มีความพร้อมต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยจะสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

๑. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. หน่วยงานจะมีการพัฒนามาตรการภายในต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต และจัดทำเป็นมาตรการเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานรับทราบ

๓. หน่วยงานจะไม่กระทำหรือส่งเสริม สนับสนุน การรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อศีลธรรมอันดีหรือผิดกฎหมาย

๔. หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ โดยต้องมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๕. หน่วยงานมีการส่งเสริมการรับเรื่องร้องเรียน โดยสร้างความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองและจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานนี้ ให้เผยแพร่แก่บุคลากรทุกคน ทุกระดับ เพื่อยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และต้องมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

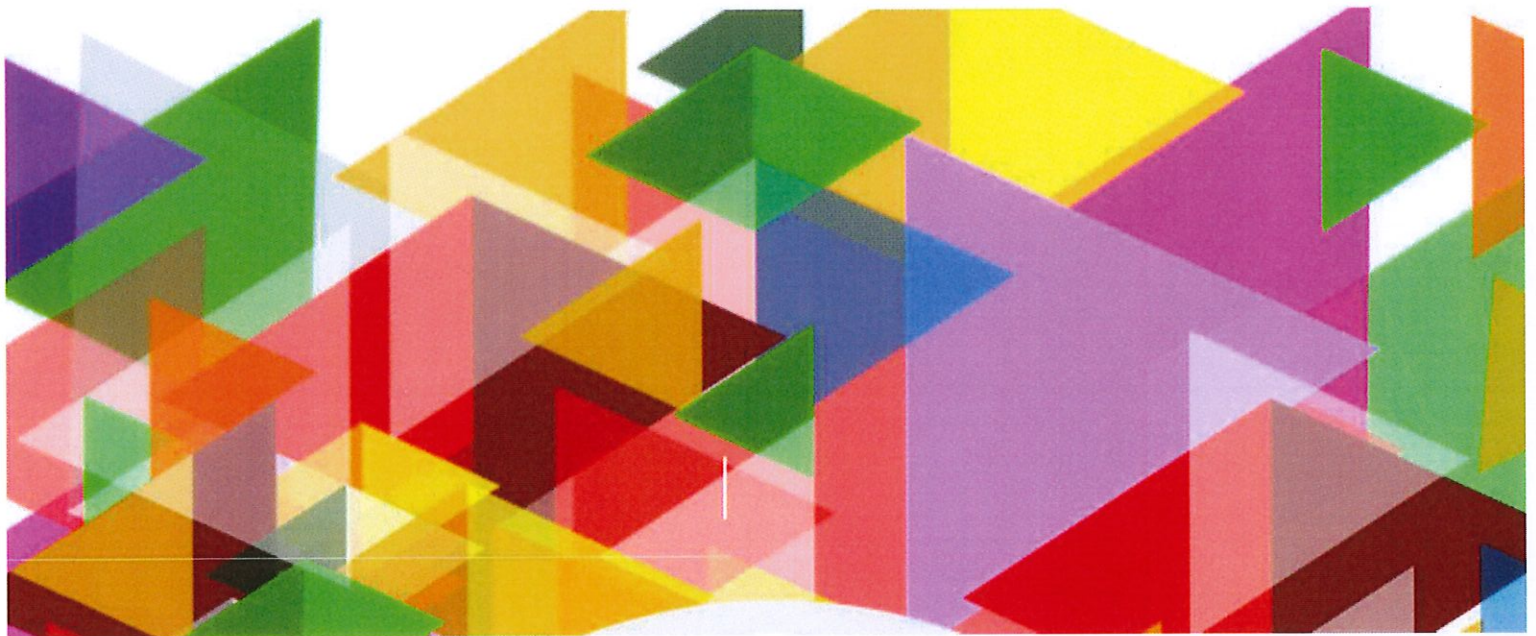
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# ITA 2022 OPEN TO TRANSPARENCY



เปิดประตู  
สู่ความโปร่งใส

---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร