บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๖๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๒๖/๑๕๖ **วันที่** ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประเด็นแผนป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๐ เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) สำนักงานตรวจสอบภายในได้กำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต และสรุปผลการดำเนินงานจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

ในการนี้ สำนักงานตรวจสอบภายใน ขอสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ และตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จและมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอภิสิทธิ์ ตันอ่วม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ทราบและมอบ

8/4/65



รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ กิจกรรม/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์ในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่นักศึกษาและบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมและโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่โครงการใช้ตั้งไว้

รายงานฯ ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัย ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ทางคณะฯ ผู้จัดทำขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยที่จะใช้ผลการดำเนินการฯ ในการจัดโครงการปีถัดไป

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

หน้า

บทสรุป ก

ส่วนที่ ๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๑

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ๒๕
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ๒๕

เอกสารการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน) ๕๔

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การแสดงเจตจำนงเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ๙๗

๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ๑๒๗

๓. โครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ๑๒๙

๔. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ๑๓๒

๖. โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา ๑๓๙

๗. โครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย ๓D ๑๔๒

๑๐. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู่นักธุรกิจมืออาชีพ ๑๔๖

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ ๑๕๓

ภาคผนวก

บทสรุป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดว่าจะต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการ ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีทั้งสิ้นจำนวน ๑๕ กิจกรม/โครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้ร่วมทำกิจกรรมที่จะปลูกฝังสร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ในการเป็นคนดีต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

การกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ทุกโครงการสามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ โดยใช้จัดสรรการใช้งบประมาณให้เพียงพอ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายของโครงการส่วนใหญ่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ การนำความรู้ในการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน

จากการสรุปผลของกิจกรรม/โครงการ พบว่าบางโครงการฯ ประสบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อโครงการในด้านสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ (COVID – 19) และระยะเวลาในการจัดโครงการ ซึ่งตรงกับช่วงปฏิทินการศึกษาที่เป็นช่วงของการรับนักศึกษาใหม่และการจัดโครงการอยู่ในช่วงของนักศึกษาปิดภาคการศึกษา ทำให้การดำเนินงานบางขั้นตอนอาจมีอุปสรรคบ้าง ซึ่งในการจัดโครงการในปีถัดไป ให้ผู้จัดโครงการพิจารณาช่วงระยะเวลาจัดโครงการเป็นอีกหนึ่งประเด็นสำคัญ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ส่วนที่ ๑

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นการมุ่งเน้นตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมถึงนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อีกทั้งหน่วยงานได้ตระหนักว่านักศึกษาและบุคลากรจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในการพัฒนาประเทศจึงควรปลูกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๒. เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันพฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่

๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔. ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕. รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างค่านิยมโดยการยกย่องและเล็งเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าหมาย

๑. บุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

๒. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

๓. นโยบาย/มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ มีส่วนร่วมในการปลูกฝังและสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

การกำกับติดตาม

ในการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะมีการรายงานการกำกับติดตามฯ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๒. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ความสอดคล้องเชื่อมโยงในแผนระดับที่ ๓ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตฯ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

๒. แผนปฏิบัติการ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

๓. แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

พัฒนากระบวนการเรียนการสอน เพื่อยกระดับศักยภาพของนักศึกษาครอบคลุมตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

มีระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยมุ่งการพัฒนาการบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔
พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

เป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

พัฒนากระบวนการเรียนการสอน เพื่อยกระดับศักยภาพของนักศึกษาครอบคลุมตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

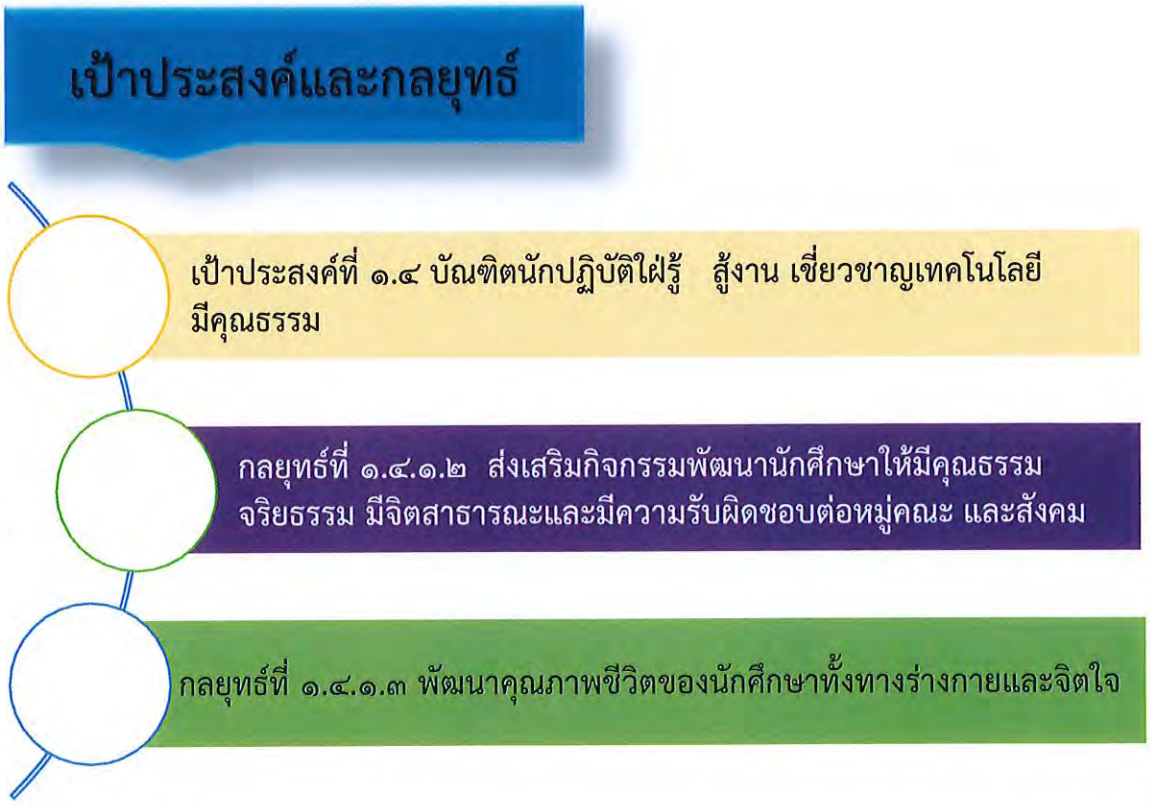
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

มีระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยมุ่งการพัฒนาการบริหารงานบุคคล

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล โดยพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อยกระดับศักยภาพของนักศึกษาครอบคลุมตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีทักษะการปฏิบัติงาน มีการบูรณาการการเรียนการสอนระหว่างสาขาวิชา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าด้วยตนเองด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม บูรณาการ กิจกรรมนักศึกษา และการเพิ่มเติมความรู้ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรมการเรียนการสอน และมีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนานักศึกษาตามความสนใจและถนัด เสริมสร้างแนวทางเพื่อให้มีนักเรียน ที่มีศักยภาพสูง และมีผลการเรียนดีมาศึกษาในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีโรงเรียนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทำงานได้ทันที



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

มีระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยมุ่งการพัฒนาการบริหารงานบุคคล ส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University ภายใต้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาลสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

- เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ มีระบบพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพเปลี่ยนแปลงพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- เป้าประสงค์ที่ ๕.๒ ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University
- เป้าประสงค์ที่ ๕.๓ การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล
- เป้าประสงค์ที่ ๕.๔ มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำด้าน Digital Economy ตามการปรับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่ของกระทรวงฯ
- เป้าประสงค์ที่ ๕.๕ มหาวิทยาลัยมีรายได้ และทรัพย์สิน สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑

- **กลยุทธ์ที่** 5.1.1.2 พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพแก่บุคลากร
- **กลยุทธ์ที่** 5.1.2.1 พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถวัดประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเที่ยงตรงและมีความโปร่งใส
- **กลยุทธ์ที่** 5.1.2.2 สนับสนุนการเพิ่มสวัสดิการให้แก่บุคลากร

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓

- **กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๑** พัฒนาระบบบริหารจัดการให้คล่องตัวมีประสิทธิภาพสูง ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล
- **กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๒** พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรร่วมกันเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด ดำเนินการให้คล่องตัวมีประสิทธิภาพสูง ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล
- **กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓** พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- **กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๑** พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
- **กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒** สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- **กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓** สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง
- **กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๔** พัฒนากระบวนการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

เป้าประสงค์ที่ ๕.๔

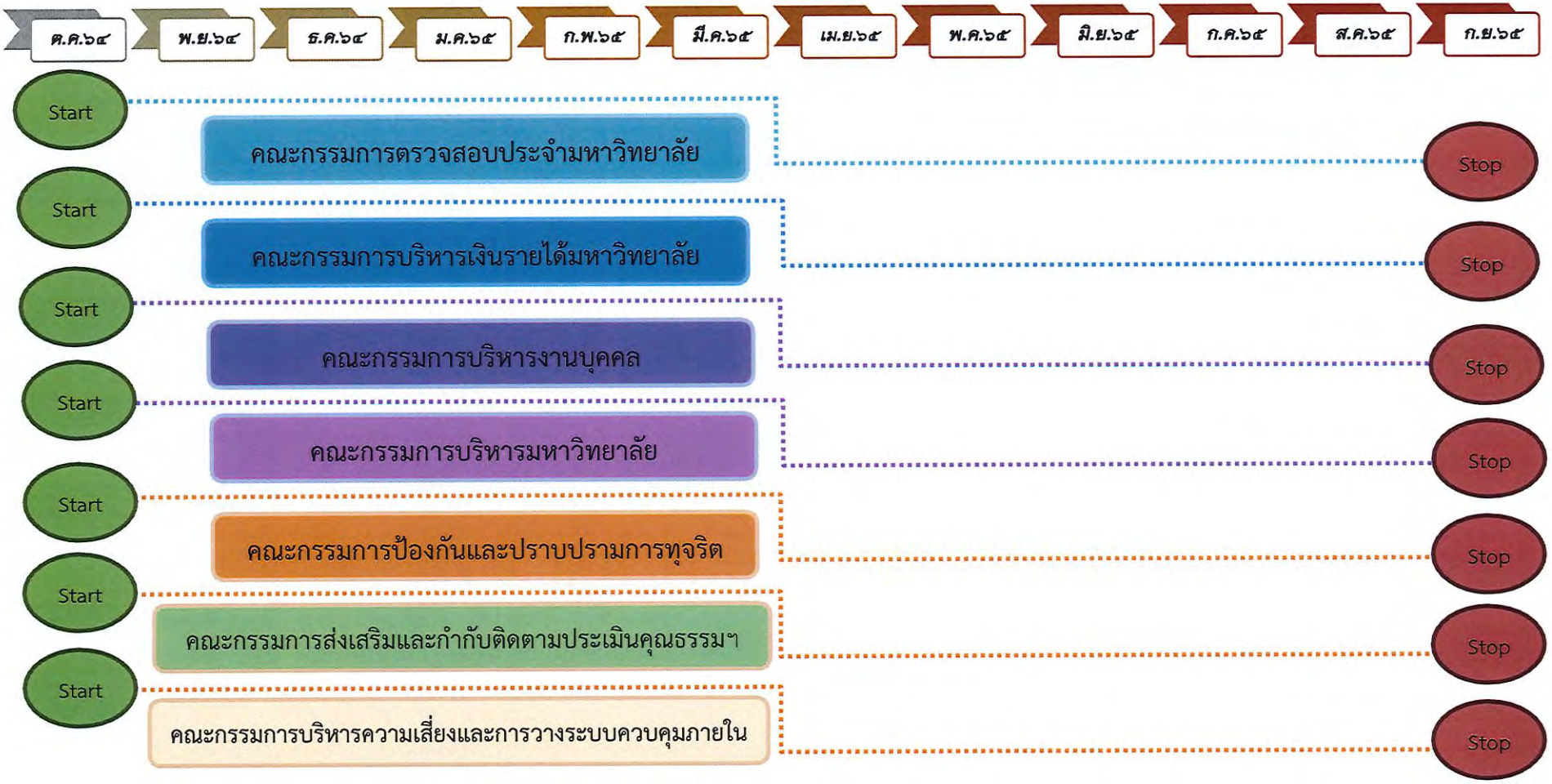
เป้าประสงค์ที่ ๕.๕

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

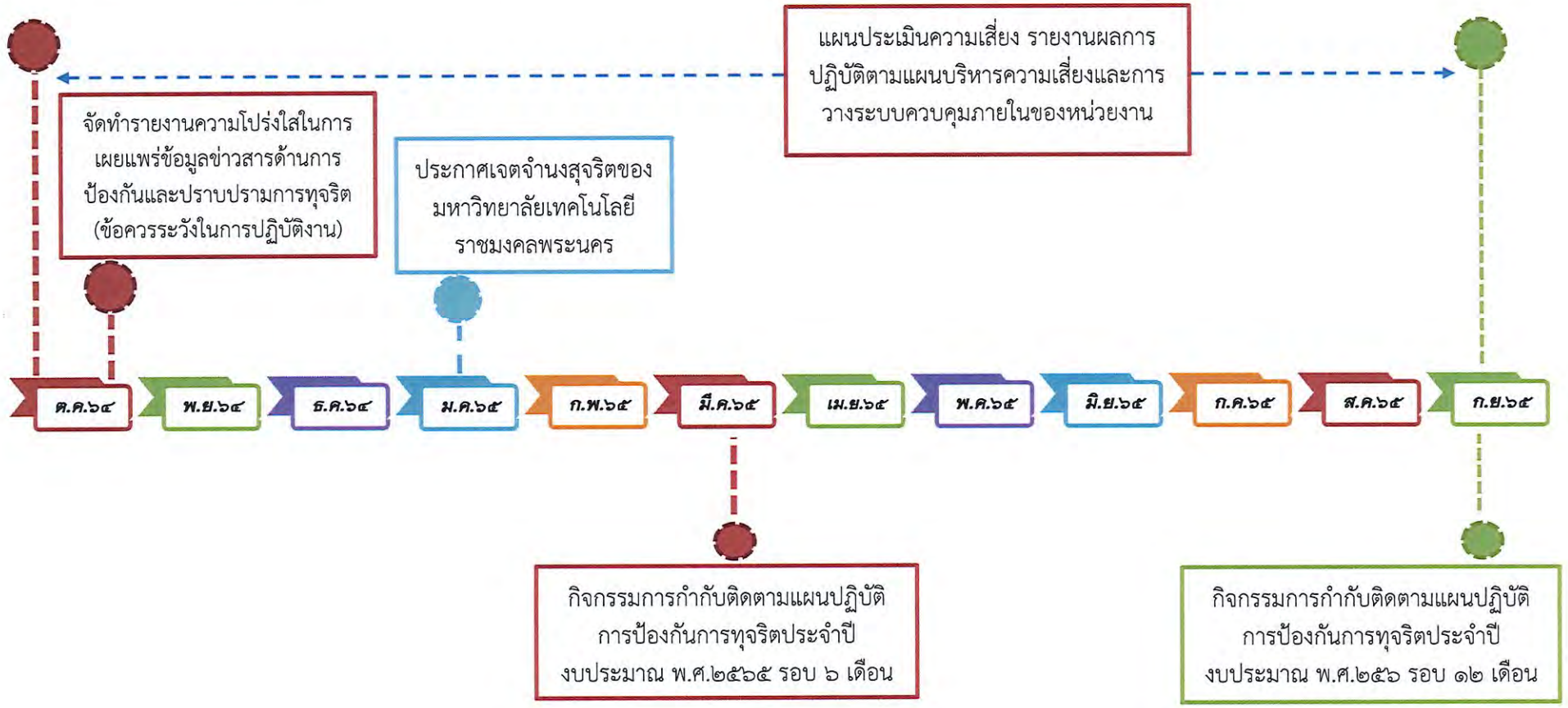


แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต (กิจกรรม)

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ **๕.๓.๓.๒** สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง **และ ๕.๓.๓.๓** สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง



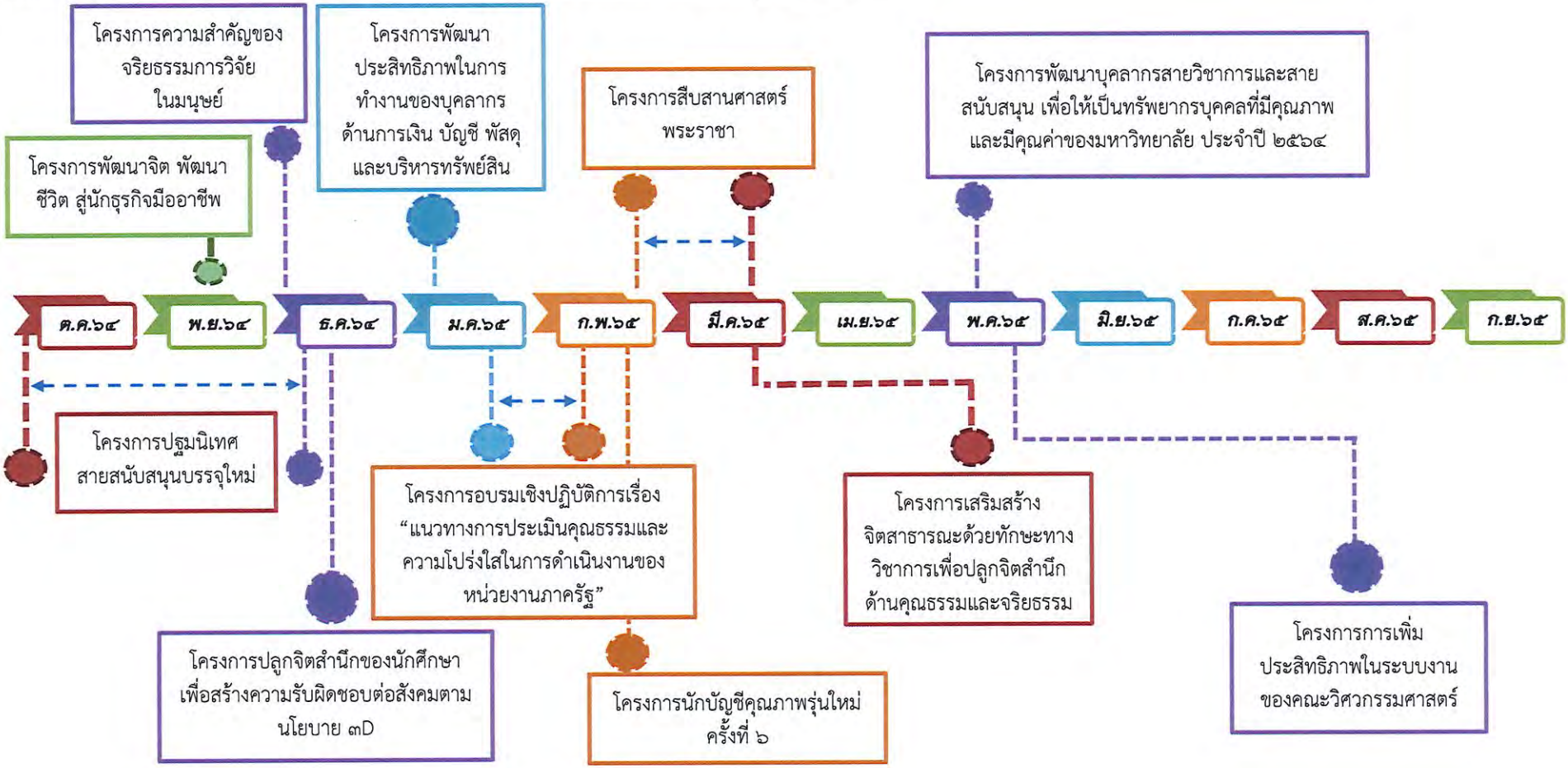
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต (โครงการ)

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม **๑.๔.๑.๓** พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ **๕.๓.๓.๒** สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง **และ ๕.๓.๓.๓** สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ												ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต														
กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต														
๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะกรรมการ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะกรรมการ	กองคลัง
๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะกรรมการ	กองบริหารงานบุคคล
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะกรรมการ	กองกลาง
๕. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะกรรมการ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๖. คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะกรรมการ	สำนักประกันคุณภาพ
๗. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะกรรมการ	กองนโยบายและแผน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก														
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต														
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	↔												บุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินตามแผนฯ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน						↔						↔	-	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				↔									บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	สำนักงานอธิการบดี
๔. แผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	หน่วยงานในสังกัด	กองนโยบายและแผน
๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม				↔	—	→							บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	สำนักประกันคุณภาพ
๖. โครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์			↔										บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๗. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน				↔									บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กองคลัง
๘. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	←	—	—	→									บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด	กองบริหารงานบุคคล
๙. โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา					↔	—	→						นักศึกษา	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๑๐. โครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย 3D			↔											คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑๑. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๖					↔									คณะบริหารธุรกิจ
๑๒. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู่นักธุรกิจมืออาชีพ		↔												คณะบริหารธุรกิจ

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ												ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๓. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม						↔							นักศึกษา/บุคลากรของหน่วยงาน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๑๔. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕								↔					บุคลากรของหน่วยงาน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๑๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์								↔					บุคลากรของหน่วยงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	เพื่อสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินและสอบทานพิจารณาความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นข้อมูลที่ผู้บริหารสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพสูงสุด	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย	เพื่อพิจารณากลั่นกรองเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้และวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่เกี่ยวกับระเบียบเงินรายได้	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่รองรับ	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	เพื่อกำหนดแนวทางส่งเสริม กำกับดูแล ให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและวินัย	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรประพฤติตามจรรยาบรรณและวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและพิจารณากลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	การปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองกลาง
๕. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย	เพื่อกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริต โดยมีการนำนโยบายและมาตรการต่างๆไปปฏิบัติ เพื่อให้การทำงานมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรม	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๖. คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยพระนครให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	มหาวิทยาลัยดำเนินงานเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน ป.ป.ช.	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักประกันคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๑.๓ พัฒนาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๗. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	กำหนดกลยุทธ์ และดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการออกแบบไว้ให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อหน่วยงาน และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและมีมาตรการการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองนโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	จำนวนครั้งของการทำรายงาน	๑ ครั้ง	ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงข้อควรระวังในการปฏิบัติที่มีสาระสำคัญ โดยให้คำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่กำหนดเป็นสำคัญ	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๔	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินตามแผน รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน	เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวนครั้งของการกำกับติดตาม	๒ ครั้ง	กิจกรรม/โครงการดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ และทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปวิเคราะห์และปรับใช้ในการดำเนินครั้งต่อไป	-	-	มีนาคม และกันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เพื่อแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร	บุคลากรทุกคนให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและถือปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด	-	-	มกราคม ๒๕๖๕	สำนักงานอธิการบดี
๔. แผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	เพื่อให้สามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร	ทุกหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยบริหารจัดการความเสี่ยงทุกความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงลดลงจากระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	กองนโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม **๑.๔.๑.๓** พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)	เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	บุคลากรในหน่วยงาน	ทุกระดับในองค์กร	บุคลากรมีความตระหนักถึงความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรม	-	-	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สำนักประกันคุณภาพ
๒. โครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	เพื่อสร้างความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา รวมถึงทราบวิธีปฏิบัติในการขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน	บุคลากรและนักศึกษาสังกัด มทร.พระนคร	๕๘ คน	ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในคน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน และการวางแผนดำเนินการวิจัยที่ถูกต้องตามหลักการจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นสากลและดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองได้อย่างถูกต้อง		๙,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม **๑.๔.๑.๓** พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย การเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ	๑๐๐ คน	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดความเสี่ยงในความผิดพลาด และสร้างแนวปฏิบัติที่มีความโปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริต		๕๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๕	กองคลัง
๔. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวิชาการและการพัฒนาคณาจารย์ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่	พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์บรรจุใหม่	๔๒ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ด้านวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ กฎหมายและวินัยใกล้ตัว ระเบียบการเบิกจ่ายค่าสอนและระเบียบค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ได้		๒๐,๑๙๐	ตุลาคม -ธันวาคม ๒๕๖๔	กองบริหารงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม **๑.๔.๑.๓** พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๕. โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา	๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์พระราชา ๒. เพื่อสร้างนักศึกษารุ่นใหม่ที่จะสืบสานน้อมนำพระราชดำริในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน	นักศึกษา	๓๖ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง		๒๘,๔๒๐	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๖. โครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย ๓D	๑.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ความภูมิใจในความเป็นไทย (Decency) และความ	นักศึกษา	๔๑๐ คน	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรมคุณธรรมและจริยธรรม และความเป็นไทยความภูมิใจในความเป็นไทย		๑๕๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๔	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม **๑.๔.๑.๓** พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
	รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสถาบันการศึกษามากขึ้น เพื่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งการเกื้อกูล เสริมคุณค่าแห่งชีวิตตนเอง ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย (Democracy) ๒.เพื่อให้คิดเป็นทำเป็น ตลอดจนเรียนรู้การดำเนินชีวิตดูแลตนเองให้พ้นภัยจากสารเสพติด (Drug-Free) ๓.เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าใจในระบบ Digital University มุ่งเน้นให้เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการทำงานที่มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม และให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถเกิดความภาคภูมิใจ สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง			(Decency) และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสถาบันการศึกษามากขึ้น เพื่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งการเกื้อกูลสร้างเสริมคุณค่าแห่งชีวิตตนเอง ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย (Democracy) และคิดเป็นทำเป็น ตลอดจนเรียนรู้การดำเนินชีวิตดูแลตนเองให้พ้นภัยจากสารเสพติด (Drug-Free)				

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม **๑.๔.๑.๓** พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๗. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๖	เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีที่กำลังจะจบการศึกษาเป็นบัณฑิต ให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี ได้รับแนวคิดเกี่ยวกับประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี และเป็นแนวทางสู่สายงานทางด้านวิชาชีพบัญชี ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ได้ในอนาคต	นักศึกษา	๓๖๐ คน	บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่พึ่งของสังคม		๑๐๖,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	คณะบริหารธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม **๑.๔.๑.๓** พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๘. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิตสู่นักธุรกิจมืออาชีพ	๑. เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พัฒนาคุณภาพการศึกษาบนพื้นฐานของการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ ๒. เพื่อให้นักศึกษาบ่มเพาะกล่อมเกลา ปลูกฝัง และปลุกจิตสำนึก ๓. เพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	นักศึกษา	๑๐๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาธิบาลและสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง		๘๕,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะบริหารธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม **๑.๔.๑.๓** พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๙. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนักด้านคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อสร้างบุคลากรและนักศึกษาภายในคณะฯ เป็นผู้มีเจตคติที่ดี มีจิตสาธารณะใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและผู้อื่น ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมผ่านการเสียสละประโยชน์ส่วนตนในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และใช้เวลาทำสิ่งที่สร้างสรรค์หลีกเลี่ยงการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดให้กับบุคลากรและนักศึกษาภายในคณะฯ เพื่อช่วยลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดในสังคม	นักศึกษา/บุคลากรของหน่วยงาน	๘๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรับผิดชอบเสียสละความสุขส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และนักศึกษาได้ใช้ทักษะทางวิชาการและเทคนิคทางวิชาชีพที่มีประโยชน์ต่อสังคม จิตสำนึกในการเสียสละเพื่อมวลชน สร้างภูมิคุ้มกันในการใช้ชีวิตสร้างคุณธรรมและจริยธรรมที่งดงามให้กับนักศึกษา เสริมสร้างความสามัคคีขึ้นในองค์กร		๓๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๕	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม **๑.๔.๑.๓** พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๒ สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ ๕.๓.๓.๓ สนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง

โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ใช้		วันที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		แผ่นดิน	เงินรายได้		
๑๐. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อพัฒนาบุคลากรไปสู่ความสามารถที่รอบด้าน และนำไปสู่การใช้ชีวิตภายในองค์กรหรือสังคมได้อย่างมีความสุข	บุคลากรของหน่วยงาน	๓๕ คน	สร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งมีคุณค่าต่อตนเองและสังคม		๓๔๔,๐๕๐	พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
๑๑. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเข้าใจในการทำงานแบบดิจิตอลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกของบุคลากร ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และสร้างความสามัคคี ความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	บุคลากรของหน่วยงาน	๑๐๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาธิบาล และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง		๘๐๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ																								หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ.๒๕๖๕																		
	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต																									
กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต																									
๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	X													สำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X													กองคลัง
๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓													กองบริหารงานบุคคล
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓													กองกลาง
๕. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย	✓	X	✓	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓													ตรวจสอบภายใน
๖.คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	✓	X	✓	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓													สำนักงานประกันคุณภาพ
๗. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	✓	X	✓	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	X													กองนโยบายและแผน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก																									
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต																									
กิจกรรม ๑.จัดทำรายงานความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	✓			✓																					สำนักงานตรวจสอบภายใน

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ																								หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ.๒๕๖๕																		
	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก																									
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต																									
กิจกรรม (ต่อ)																									
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน และ๑๒ เดือน											✓			✓											สำนักงานตรวจสอบภายใน
๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร							✓			✓															สำนักงานอธิการบดี
โครงการ																									
๔.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม							✓	X	✓	✓															สำนักประกันคุณภาพ
๕.โครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์					✓						✓														สถาบันวิจัยและพัฒนา
๖.แผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	✓	X	✓	X	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	X													กองนโยบายและแผน

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ																								หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ.๒๕๖๕																		
	ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก																									
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต																									
โครงการ (ต่อ)																									
๗. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน							✓	X																	กองคลัง
๘. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่			✓							✓															กองบริหารงานบุคคล
๙. โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา									✓	X	✓	✓													คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๑๐. โครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย ๓D			✓									✓													คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑๑. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๖									✓	X															คณะบริหารธุรกิจ
๑๒. โครงการพัฒนาจิตพัฒนาชีวิต สู่นักธุรกิจมืออาชีพ			✓	✓																					คณะบริหารธุรกิจ
๑๓. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม											✓	X													คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๔. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔															✓										คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์															✓										คณะวิศวกรรมศาสตร์

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง แผนปฏิบัติงาน
✓ หมายถึง ผลการดำเนินการ
X หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ
* หมายถึง ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินการ

สรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินการ

จากการกำกับติดตามการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ กิจกรรม/โครงการ ผลการดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๑๐ กิจกรรม/โครงการ เป็นไปตามแผนที่กำหนด และส่วนโครงการที่เหลือเนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) รัฐบาลจึงขอความร่วมมือให้หลีกเลี่ยงหรือเลื่อนการจัดโครงการที่มีการรวมตัวของบุคคลจำนวนมากทำให้ทางผู้รับผิดชอบจึงต้องทำการเลื่อนการจัดโครงการออกไปหากสถานการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ จะดำเนินการจัดโครงการต่อไป ซึ่งผู้รับผิดชอบได้วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการในส่วนของตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ โดยรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้ทราบว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จและมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ

สรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ						งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
			พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต										
กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต										
๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๒๘ ต.ค.๖๔				ดำเนินการแล้ว ๗ ก.พ.๖๕		ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมเมื่อมีวาระเพื่อพิจารณา
๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย	กองคลัง	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕		ดำเนินการแล้ว ๘ พ.ย.๖๔	ดำเนินการแล้ว ๒๓ ธ.ค.๖๔		ดำเนินการแล้ว ๘ ก.พ.๖๕		ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมเมื่อมีวาระเพื่อพิจารณา
๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคล	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๒๘ ต.ค.๖๔	ดำเนินการแล้ว ๒๔ พ.ย. ๖๔		ดำเนินการแล้ว ๔ ม.ค.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๗ ก.พ.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๗ มี.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมเมื่อมีวาระเพื่อพิจารณา
๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองกลาง	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๖ , ๒๗ ต.ค. ๖๔	ดำเนินการแล้ว ๑๐ พ.ย. ๖๔	ดำเนินการแล้ว ๘ , ๑๒ ธ.ค. ๖๔	ดำเนินการแล้ว ๑๒ , ๒๖ ม.ค.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๙ ก.พ.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๙ มี.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมทุกเดือน
๕. คณะกรรมการป้องกันและปรามปรามการทุจริต	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕					ดำเนินการแล้ว ๒๕ ก.พ.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๓๑ มี.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมเมื่อมีวาระเพื่อพิจารณา

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ						งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
			พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต										
กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต										
๖. คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักประกันคุณภาพ	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕					ดำเนินการแล้ว ๒๕ ก.พ.๖๕	ดำเนินการแล้ว ๓๑ มี.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมเมื่อมีวาระเพื่อพิจารณา
๗. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการระบบควบคุมภายใน	กองนโยบายและแผน	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕					ดำเนินการแล้ว ๙ ก.พ.๖๕		ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุมแต่ละครั้ง	มีการจัดประชุมเมื่อมีวาระเพื่อพิจารณา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก										
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต										
กิจกรรม ๑.จัดทำรายงานความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๔		ดำเนินการแล้ว พ.ย.๖๔					-	• มีการรวบรวมผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้บุคลากรรับทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน	สำนักงานตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕						ดำเนินการแล้ว ๑ เม.ย.๖๔		• มหาวิทยาลัยฯ ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการแสดงเจตจำนงเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	สำนักงานอธิการบดี	ม.ค.๖๕				ดำเนินการแล้ว ๒๖ ม.ค.๖๕			-	• มหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งประกาศเจตจำนงสุจริตของหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับรู้และถือปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ						งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
			พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก										
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต										
กิจกรรม (ต่อ) ๔. แผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน	ต.ค ๖๔ – มี.ค.๖๕					ดำเนินการแล้ว ๙ ก.พ.๖๕			• บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน
โครงการ ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สำนักประกันคุณภาพ	ก.พ.๖๕					ดำเนินการแล้ว ๙ ก.พ.๖๕		งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบุรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งบดำเนินงานฯ	• บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามกรอบแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. โครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ธ.ค.๖๔ (ขอปรับแผนการจัดโครงการเนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา COVID-19)						ดำเนินการแล้ว ๓๑ มี.ค.๖๕	๙,๐๐๐.๐๐	• เพื่อสร้างความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยมนุษย์ ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา รวมถึงทราบวิธีปฏิบัติในการขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน	กองคลัง	ม.ค.๖๕				ยังไม่ได้ดำเนินการ			๕๐,๐๐๐	• เลื่อนการจัดโครงการเนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19)

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ						งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
			พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก										
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต										
โครงการ (ต่อ) ๔. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	กองบริหารงานบุคคล	ต.ค. – ธ.ค.๖๔ (ขอปรับแผนการจัดโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา COVID-19)					ดำเนินการแล้ว ๑๐ ก.พ. ๖๕		๑๙,๙๒๐.๐๐	• เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ด้านวิชาการและการพัฒนาคณาจารย์ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ • เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดสวัสดิการต่าง ๆ
๕. โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ต.ค. – ธ.ค.๖๔ (ขอปรับแผนการจัดโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา COVID-19)						ดำเนินการแล้ว ๗ - ๑๘ มี.ค.๖๕	-	• มีความรู้ความเข้าใจ ด้านวิชาการและการพัฒนาคณาจารย์ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ • เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดสวัสดิการต่าง ๆ
๖. โครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย ๓D	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ธ.ค.๖๔ (ขอปรับแผนการจัดโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา COVID-19)						ดำเนินการแล้ว ๒๔ มี.ค.๖๕	๑๘,๑๒๕.๐๐	• ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง
๗. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๖	คณะบริหารธุรกิจ	ก.พ.๖๕					ยังไม่ได้ดำเนินการ		๑๐๖,๐๐๐	• เลื่อนการจัดโครงการเนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19)

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินโครงการ						งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
			พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก										
กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต										
โครงการ (ต่อ) ๘. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู่นักธุรกิจมืออาชีพ	คณะบริหารธุรกิจ	พ.ย.๖๔		ดำเนินการแล้ว ๒๙ พ.ย. ๖๔					๙,๙๐๐	• พัฒนาให้นักศึกษาพัฒนาคุณภาพ นำความรู้ที่ได้รับ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน • เพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
๙. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	มี.ค.๖๕						ยังไม่ได้ดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	• เลื่อนการจัดโครงการเนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19)
๑๐. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	พ.ค.๖๕							๓๔๔,๐๕๐	• ยังไม่ดำเนินการ
๑๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	พ.ค.๖๕							๘๐๐,๐๐๐	• ยังไม่ดำเนินการ



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๗ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย

.....

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจาก กรรมการบางรายพ้นจากตำแหน่ง จึงสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ เพื่อให้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งเดิมข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นางฉวีวรรณ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	สุคันธรัต	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	ธำรงลักษณ์	กรรมการ
๓. นายสุพัฒน์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	นาครัตน์	กรรมการ
๔. ดร.ณัฐพล (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	ประดิษฐผลเลิศ	กรรมการ
๕. นายพิศิษฐ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ลีลาวชิโรภาส	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน		เลขานุการ
๗. นางสาวโสภิญญา	นครกัณฑ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวนวพร	วิโรจน์ศิรศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

๓. สอบทานให้หน่วยงานมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

๔. สอบทานการดำเนินงานของหน่วยงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงาน

๕. กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๗. ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย

๘. ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย

๙. ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน บุคลากรภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องและเรียกข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๒. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) เพื่อให้คำปรึกษาและพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ การจัดทำแผนการตรวจสอบ และปัญหาที่พบในระหว่างการตรวจสอบ รวมทั้งประเด็นที่ผู้ตรวจสอบเห็นว่า เป็นสาระสำคัญเพื่อนำเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๓. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามมติสภาที่มอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๒๕ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๗๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ซึ่งส่งผลให้คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๗๒๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ชื่อตำแหน่งลำดับที่ ๑๐ กรรมการและเลขานุการ มีการเปลี่ยนแปลง เดิม รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน เป็น รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ขอยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๗๒๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.	นายเขมทัตต์	พลเดช	ประธาน
๒.	นางณวีวรรณ	สุคันธรัต	รองประธาน
๓.	นางสุรางคณา	วายุภาพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	ดร.จำรัส	ปิติกุลสถิตย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	ดร.ณัฐพล	ประดิษฐผลเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	นายธานินทร์	ศรีเบญจรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	นายสุพัฒน์	นาครัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	อธิการบดี		กรรมการ
๙.	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ		กรรมการ
๑๐.	รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง		กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่...

๒

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณากลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๒. วินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายการวินิจฉัยตีความของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์	กรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการและภาคีความร่วมมือ	กรรมการ
๔.	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ พรเจริญ	กรรมการ
๖.	นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล	กรรมการ
๗.	นายธนาวุฒิ นิลมณี	กรรมการ
๘.	ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	ศาสตราจารย์สุดาศิริ วุฒวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.	นายวิศรุต รักษ์นภาพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.	นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันทน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.	นางสาวจันจิรา จันทยานี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๒๕ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล นั้น เนื่องจากกรรมการตามข้อ ๖ (๒) ลำดับที่ ๒ - ลำดับที่ ๓ พ้นจากตำแหน่งบริหาร กรรมการตามข้อ ๖ (๔) ลำดับที่ ๖ พ้นจากการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๖ (๖) ลำดับที่ ๙ ขอลาออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแทนตามลำดับดังกล่าวและเพิ่มเติม ดังนี้

๑. นางเมธินี เทพมณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ศาสตราจารย์ยุพา วงศ์ไชย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	กรรมการ
๕. นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ คำสั่ง ที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และคำสั่ง ที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล นั้น เนื่องจากคณะกรรมการตามข้อ ๖ (๒) ลำดับที่ ๒ – ลำดับที่ ๓ และกรรมการและเลขานุการตามข้อ ๖ (๗) ลำดับที่ ๑๒ พ้นจากตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแทนตามลำดับดังกล่าว ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัล	กรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและธรรมาภิบาล	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๗๓๗ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และที่ ๖๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากรองอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ พ้นจากการดำรงตำแหน่ง และสภามหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการแทนรองอธิการบดี และมหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. อธิการบดี	ประธาน
๒. รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก	กรรมการ
๔. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายธนวัฒน์ สุดจิตร์สมโภชน์)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร แผนงาน งบประมาณ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๕) ดำเนินการในเรื่องการบริหารงานบุคคลและทรัพยากรมนุษย์

(๖) พิจารณานโยบายและกำหนดยุทธศาสตร์

(๗) พิจารณาผลของการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๘) แต่งตั้ง...

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๙) งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๑๐) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่อธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๗๗๕ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายผู้แทนสื่อสารองค์การเป็นผู้เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนดให้ให้ผู้แทนสื่อสารองค์การเป็นผู้เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์การ ผู้แทนสื่อสารองค์การเป็นผู้เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๗๗๙ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานประชุมในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ ๒๕๔๘ จึงมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่งานประชุมในคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง
๒. นางสาวนปภัช ถิรพัฒน์ธนโภคิน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓. นางสาวจินตนา คุ้มอยู่ กองกลาง
๔. นางสาวเนตรทิพย์ กาญจนไพศาสตร์ กองกลาง
๕. นางสาวทิฆัมพร ใจเอื้อ กองกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๑๕๖/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเกณฑ์ประเมินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

๑. **คณะกรรมการอำนวยการ**

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกท่าน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้หน่วยงาน มีระบบที่สนับสนุนต่อการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกส่วนงานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๒. ให้คำปรึกษาและกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

/ ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน		ประธานกรรมการ
นางสาวโสภิญญา	นครกัณฑ์	กรรมการ
นางสาวนวพร	วิโรจน์ศิรศักดิ์	กรรมการ
นายสำเริง	นิ่มอนงค์	กรรมการ
นางสาวหัสพร	สาทรจิตร	กรรมการ
นางสาวสุวรรณา	โย้วเพ้ง	กรรมการ
นายอัสนี	อากรนิธิ์	กรรมการ
นางสาวปิยาณี	จินาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของมหาวิทยาลัยและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๒. สอบทานนโยบายและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

๓. ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

๔. รายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

๕. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๖๖๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกท่าน	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและธรรมาภิบาล	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน ป.ป.ช.

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและธรรมาภิบาล		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและธรรมาภิบาล		กรรมการ
๓. อาจารย์สุนารี	รชตรุจ	กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม)		
๔. นางสาวรติมากานต์	ห้วยหงส์ทอง	กรรมการ
(รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์)		
๕. ผศ.ดร.ฉันทนา	ปาปัดถา	กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)		
๖. อาจารย์นิพล	แก่นโกมล	กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะบริหารธุรกิจ)		
๗. อาจารย์ไพศาล	การถาง	กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)		
๘. อาจารย์อัญชลี	มโนสืบ	กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์)		
๙. ผศ.ทรงสิริ	วิชิรานนท์	กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์)		
๑๐. ผศ.กิตติพันธ์	บุญโตสิตระกูล	กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น)		
๑๑. ผศ.ดร.สาธิต	เหล่าวัฒนพงษ์	กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)		
๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์การ		กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองนิติการ		กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๒๓. นางสาววัลลภา	ฟักประไพ	กรรมการ
๒๔. นายปาโมกข์	รัตนตรัยาภิบาล	กรรมการ

/๒๕. นาย...

๒๕. นายนพณรรจ์	เนตรสกุลณี	กรรมการ
๒๖. นางสาวโสภา	ไทยลา	กรรมการ
๒๗. นางสาวกมร	สุประภารพงษ์	กรรมการ
๒๘. นางสาวรพีพร	จักษุบท	กรรมการ
๒๙. นางสาวอรพรรณ	จันทรเกษมจิต	กรรมการ
๓๐. นางสาวอัญชนา	ศิลปวรณ์วิวัฒน์	กรรมการ
๓๑. นางจุฑาภรณ์	เทพธานี	กรรมการ
๓๒. นายเขาวลิต	ผันประเสริฐ	กรรมการ
๓๓. นางสาววันใหม่	สุกใส	กรรมการ
๓๔. นางสาวอรทัย	หอมแก้ว	กรรมการ
๓๕. นางสาวสุรีย์รัตน์	สุทองสา	กรรมการ
๓๖. นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กรรมการ
๓๗. นางสาวขนิษฐา	สุริยะ	กรรมการ
๓๘. นางสาวสุพรรษา	อิ่นอ้อย	กรรมการ
๓๙. นางสาวจุฑามาศ	ฉัตรสุริยาวงศ์	กรรมการ
๔๐. นางสาวโสภิญญา	นครกัณฑ์	กรรมการ
๔๑. นางสาวนวพร	วิโรจน์ศิรศักดิ์	กรรมการ
๔๒. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ		กรรมการและเลขานุการ
๔๓. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. นายวรวุฒิ	บุญกล่ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๕. นางนพรัตน์	เหล่าวัฒนพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางหลักการ และกรอบแนวทางการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน

๒. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลและประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการประเมิน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ITA ดังแนบ)

๓. กำกับติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล และบันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายในระบบกำกับติดตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT-RMUTP) เพื่อให้ผู้บริหารยืนยันและส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)

/๔. ดูแล...

๔

๔. ดูแลและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๑๒๕๗/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและทิศทางในการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ
๒. ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ
๓. ให้ความเห็นชอบในแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ
๔. กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ
๕. เสนอรายงานการควบคุมภายในต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
๖. อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/ศูนย์	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๕. หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวริญญภัสร์ เสรีอัญญาวงศ์ (กนผ.)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายเชาวลิต ผันประเสริฐ (กนผ.)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะกรรมการอำนวยการ

๒. วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๓. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงที่เกิดจากการวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยง (Agenda) ของมหาวิทยาลัยฯ

๔. พิจารณา/แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามประเด็นความเสี่ยง (Agenda) ให้ดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในมหาวิทยาลัยฯ

๕. รวบรวมและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการอำนวยการ

๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐-๒๖๖๕-๓๗๖๗
ที่ อว ๐๖๕๒.๒๖/ ๓๑๕๘ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน

ด้วย คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เห็นชอบสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔, และข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในรวบรวมข้อตรวจพบของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เวียนแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบประกอบกับเกณฑ์ประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานพึงระวังและถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยจึงขอจัดส่งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาให้หน่วยงานท่าน ดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐-๒๖๖๕-๓๗๖๗
ที่ อว ๐๖๕๒.๒๖/๒๒๔ **วันที่** ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เห็นชอบสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในรวบรวมข้อตรวจพบของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เวียนแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบประกอบกับเกณฑ์ประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานพึงระวังและถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

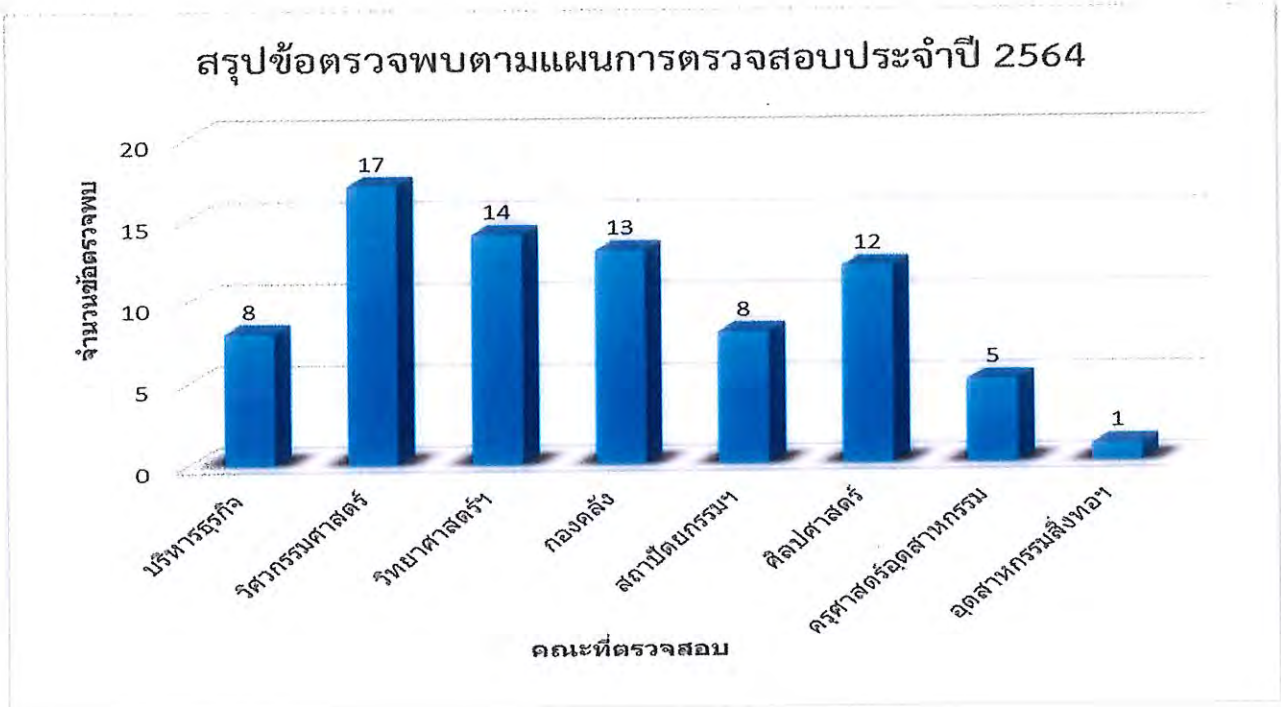
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง ดังร่างมาพร้อมนี้

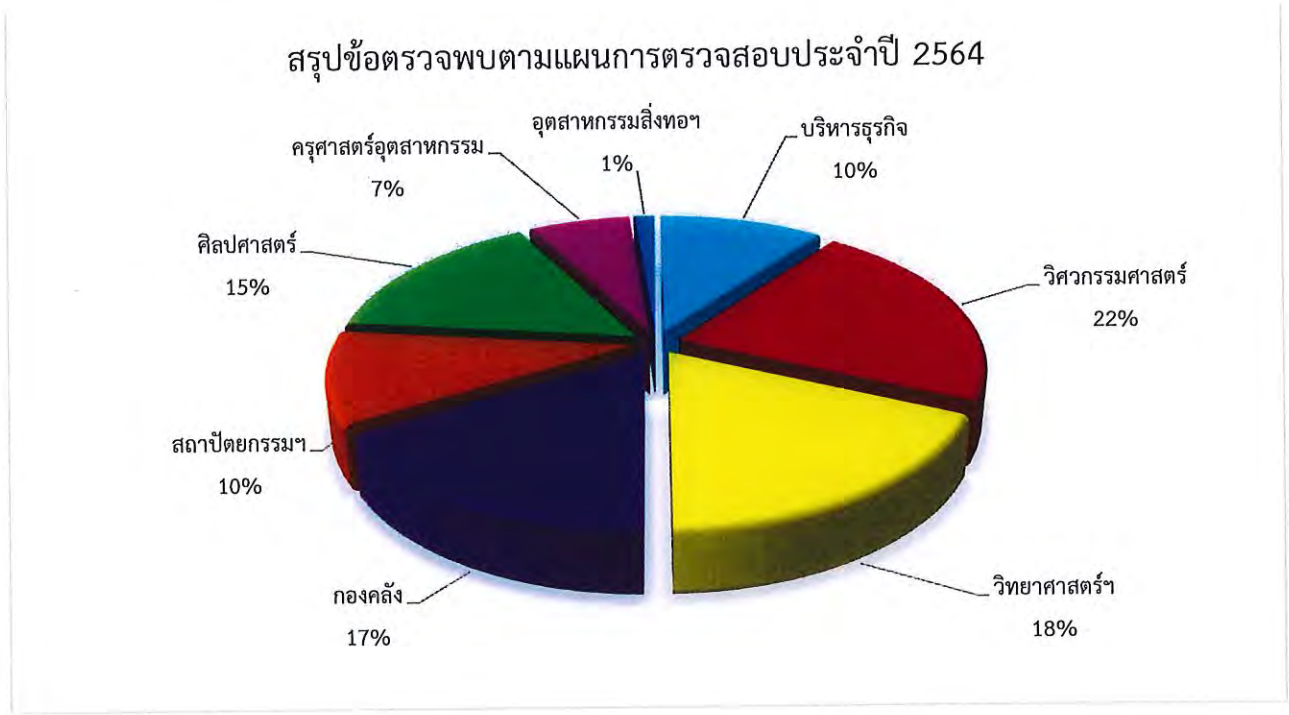
(นางสาวสุวรรณา โย้วเพ้ง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ทราบและลงนามแล้ว
1/11/64

สรุปข้อตรวจพบตามแผนการตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะที่เข้าตรวจ	จำนวนข้อตรวจพบ	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	ไม่เข้าใจกฎระเบียบ	หมายเหตุ
คณะวิศวกรรมศาสตร์	17	16	1	ควรจัดให้มีการฝึกอบรมผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในครั้งต่อไป
คณะวิทยาศาสตร์ฯ	14	14	-	ควรจัดให้มีการฝึกอบรมผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในครั้งต่อไป
กองคลัง	13	12	1	ควรจัดให้มีการฝึกอบรมผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในครั้งต่อไป
คณะศิลปศาสตร์	12	12	-	ควรจัดให้มีการฝึกอบรมผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในครั้งต่อไป
คณะบริหารธุรกิจ	8	6	2	หัวหน้างานควรมีการแนะนำ และสอนงานผู้รับผิดชอบเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
คณะสถาปัตยฯ	8	8	-	หัวหน้างานควรมีการแนะนำ และสอนงานผู้รับผิดชอบเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
คณะครุศาสตร์ฯ	5	5	-	หัวหน้างานควรมีการแนะนำ และสอนงานผู้รับผิดชอบเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ	1	1	-	หัวหน้างานควรมีการแนะนำ และสอนงานผู้รับผิดชอบเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
Total	78	74	4	





บทสรุป

1.	คณะวิศวกรรมศาสตร์	มีข้อตรวจพบ	จำนวน 17	รายการ	คิดเป็นอัตราร้อยละ 22 (อันดับ 1)
2.	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	มีข้อตรวจพบ	จำนวน 14	รายการ	คิดเป็นอัตราร้อยละ 18 (อันดับ 2)
3.	กองคลัง	มีข้อตรวจพบ	จำนวน 13	รายการ	คิดเป็นอัตราร้อยละ 17 (อันดับ 3)
4.	คณะศิลปศาสตร์	มีข้อตรวจพบ	จำนวน 12	รายการ	คิดเป็นอัตราร้อยละ 15
5.	คณะบริหารธุรกิจ	มีข้อตรวจพบ	จำนวน 8	รายการ	คิดเป็นอัตราร้อยละ 10
6.	คณะสถาปัตยฯ	มีข้อตรวจพบ	จำนวน 8	รายการ	คิดเป็นอัตราร้อยละ 10
7.	คณะครุศาสตร์ฯ	มีข้อตรวจพบ	จำนวน 5	รายการ	คิดเป็นอัตราร้อยละ 7
8.	คณะสิ่งทอฯ	มีข้อตรวจพบ	จำนวน 1	รายการ	คิดเป็นอัตราร้อยละ 1

สรุปผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ	
๑	**ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ**	
	๑.๑) การตรวจใบเสร็จรับเงิน ● ผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวันปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	การแต่งตั้งผู้ตรวจรับ-จ่าย ประจำวัน เป็นกิจการควบคุมภายในให้เกิดความมั่นใจ และน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องทางการเงินและบัญชีผู้ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบควรจะทำการตรวจสอบเอกสารที่ตรวจก่อนลงลายมือชื่อ
	● ผู้รับผิดชอบไม่ได้นำเงินสดเก็บเข้าตู้เซฟ กรณีนำเงินสดฝากเข้าธนาคารไม่ทัน	กรณีเงินสดที่ได้รับนำเงินฝากธนาคารไม่ทันหลังกำหนดปิดบัญชี และคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ปฏิบัติหน้าที่แล้ว ผู้รับผิดชอบควรทำหนังสือแจ้งหัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อพิจารณาและจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
	● ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อปิดหลังใบเสร็จรับเงินในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน	การแต่งตั้งผู้ตรวจรับ-จ่าย ประจำวัน เป็นกิจการควบคุมภายในให้เกิดความมั่นใจ และน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องทางการเงินและบัญชีผู้ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบควรจะทำการตรวจสอบเอกสารที่ตรวจก่อนลงลายมือชื่อ
	๑.๒) เงินทดรองราชการ ● ผู้รับผิดชอบส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อเคลียร์ใบสำคัญล่าช้านานเกิน ๑๕ วันทำการ	ควรกำชับผู้รับผิดชอบให้มีการสอบทานใบเบิกที่ได้รับจากกองคลังเป็นประจำ โดยเมื่อรับเงินจากคลังแล้วให้รีบดำเนินการจ่ายให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินพร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานการจ่าย ส่งเคลียร์ใบเบิกเงินไปยังกองคลังโดยเร็ว ซึ่งอาจเป็นการทยอยส่งล้างกองคลังเพื่อไม่ให้เกิดการล่าช้าเกินกำหนดระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้
	● ผู้รับผิดชอบตั้งเบิกล่าช้าเกิน ๑ เดือน	๑. กรณีที่ต้องมีการส่งคืนเอกสารหลักฐานให้ผู้ยืมเงินแก้ไข ควรมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามโดยกำหนดระยะเวลาการส่งคืนตามความเหมาะสมภายในกำหนดเวลา ๒. ควรกำชับผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร และให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการตั้งเบิก โดยไม่ให้เกินเวลาที่กำหนด

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ	
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	
	๑.๒) เงินทดรองราชการ (ต่อ) • ผู้รับผิดชอบบันทึกใบสำคัญซ้ำซ้อน	ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนตรวจสอบใบสำคัญหลักฐานการจ่ายเงิน และจำนวนเงินเหลือจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนที่จะออกใบรับใบสำคัญ และใบเสร็จรับเงิน
	๑.๓) กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา • ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลผิดพลาด ทำให้คืนเงินนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมฯ ผิดพลาด	ควรกำผู้รับผิดชอบ เมื่อได้รับเงินจากธนาคารให้ตรวจสอบค่าลงทะเบียนกับจำนวนที่ได้รับจากกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินการโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ส่งคืนเงินให้กับนักศึกษากรณีชำระค่าลงทะเบียนไปก่อน และส่งเงินส่วนเกินคืนกองทุนฯ อย่างถูกต้อง
	๑.๔) การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ • ไม่ทำตารางเทียบราคากลางแต่ละบริษัท • ใบกำหนดราคากลางพิมพ์ตัวหนังสือผิด • หนังสือมอบอำนาจอากรแสตมป์ไม่ได้ขีดฆ่า	๑. คณะกรรมการ ควรสอบทานข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำเอกสารไปตั้งเบิก ๒. ควรกำชับผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร และให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง และขีดฆ่าอากรแสตมป์ทุกฉบับก่อนการตั้งเบิก
	๑.๕) โครงการบริการสังคม • ไม่ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ • ไม่ได้จัดส่งสำเนาโครงการไปยังกองคลังและสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อได้รับอนุมัติโครงการภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ • เจ้าหน้าที่ไม่ได้จัดทำใบสำคัญรับเงิน และไม่ได้จัดทำทะเบียนรับ - จ่ายเงิน • เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินฝากเข้าบัญชีค่าบำรุงหน่วยงานและสาขาตามอัตราที่กำหนด • มีการรับเงินเพิ่มเติมหลังสิ้นสุดโครงการ • เจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งแต่งตั้ง • ผู้ตรวจสอบบัญชีไม่ได้เสนอความคิดเห็นงบการเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ	๑. ควรแนะนำผู้รับผิดชอบโครงการในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ๒. ควรมีการประสานงานกับฝ่ายวิชาการว่าใครจะเป็นผู้รับผิดชอบนำส่งสำเนาโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรออกใบสำคัญรับเงินทุกครั้งเมื่อมีการรับเงิน ๔. ควรกำชับเจ้าหน้าที่นำฝากเงินค่าบำรุงหน่วยงานทันทีเมื่อได้รับจากกองคลัง ๕. ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบวิธีการและขั้นตอนก่อนจะปฏิบัติงาน ๖. ผู้รับผิดชอบควรปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้รวมทั้งมีการเร่งรัดผู้รับผิดชอบโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รีบรวบรวมจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายรวมทั้งจัดทำรายงานงบการเงินเสนอหัวหน้าหน่วยงานในเวลาที่กำหนด

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ	
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	
	๑.๖) หลักประกันสัญญา ● หนังสือค้ำประกันสัญญา ยังไม่ครบกำหนดส่งคืน และไม่มีการขีดฆ่า/คร่อมอากรแสตมป์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเมื่อได้รับหนังสือค้ำประกันสัญญาแล้ว ควรตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินจัดเก็บในตู้นิรภัย
	๑.๗) งานกิจกรรมนักศึกษา ● ไม่ได้ออกใบรับใบสำคัญให้กับผู้ยืม และบางโครงการมีการออกใบสำคัญรับแล้วมีการส่งคืนไปแก้ไข แต่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ติดตามใบสำคัญกลับคืนมา ● ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินสโมสร ใส่รายละเอียดไม่ครบถ้วน	๑. ควรกำชับผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบประกาศที่กำหนดไว้ กรณีการรับเงินแล้วไม่ออกหลักฐานให้กับผู้ยืมเงิน อาจทำให้เกิดความเสียได้ ๒. ควรมีการติดตามการส่งใช้ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ระเบียบกำหนไว้ และควรติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ให้ส่งชดใช้ด้วย นอกจากนี้ควรมีการตรวจสอบก่อนการให้ยืมเงิน เพื่อไม่ให้เกิดกรณีให้ยืมเงินแก่ผู้ที่ยังไม่ส่งชดใช้สัญญายืมเงินเดิม
	๑.๘) ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ● บิลเงินสดระบุชื่อโครงการไม่ถูกต้อง ● ใบเสร็จรับเงินไม่มีการลงนามผู้จ่ายเงิน ● ใบสำคัญรับเงินไม่มีการลงนามผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน ● หนังสือขออนุมัติเบิกเงินระบุยอดเงินไม่ถูกต้อง ● หนังสือเชิญวิทยากร คณบดีไม่ได้เป็นผู้ลงนามหนังสือ	ควรกำชับผู้รับผิดชอบเมื่อตรวจสอบเอกสารการตั้งเบิกให้ครบถ้วนอย่างละเอียด และหากมีการแก้ไขเอกสารต้องเร่งให้ผู้รับผิดชอบมาแก้ไขเอกสารทันที
	๑.๙) การควบคุมวัสดุ ● ยอดคงเหลือในระบบ ERP ไม่ตรงกับยอดคงเหลือที่ตรวจนับจริง	ควรกำชับผู้รับผิดชอบเมื่อจ่ายวัสดุให้ผู้ต้องการใช้ตามใบเบิกพัสดุ จะต้องมีการบันทึกจ่ายในบัญชีวัสดุในระบบ ERP ทุกครั้ง และต้องมีการตรวจนับวัสดุจริงจะได้ทราบว่าวัสดุหายหรือไม่

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	กิจกรรมด้านการควบคุมภายใน	
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	
	รถราชการ ● ใบขออนุญาตใช้รถกับใบบันทึกการใช้ ผู้ขอใช้รถคนละคนกัน และไม่มีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ● ไม่มีการจัดทำใบขออนุญาตการใช้รถ ● ใบบันทึกการขออนุญาตใช้รถลงรายละเอียดไม่ครบถ้วน และผู้มีอำนาจลงนามไม่ครบถ้วน ● มีการนำรถราชการออกใช้ก่อนเวลาที่ขออนุญาต ● พนักงานขับรถไม่ได้บันทึกข้อมูลในใบบันทึกการใช้รถ ● ใบขออนุญาตใช้รถกับใบบันทึกการใช้รถระบุสถานที่ไม่ตรงกัน ● ใบขออนุญาตใช้รถกับใบบันทึกการใช้รถระบุผู้ขอใช้รถและเวลาไม่ตรงกัน ● ไม่ได้จัดทำใบบันทึกรายงานตรวจความเรียบร้อยของรถยนต์ประจำวันของรถราชการ ● ใบบันทึกทะเบียนการซ่อมบำรุงไม่เป็นปัจจุบัน	๑. ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่ต้องการเปลี่ยนเวลาการนำรถออกให้ผู้ใช้รถจัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงเวลากับผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ ๒. ควรมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถให้จัดทำบันทึกรายการตรวจความเรียบร้อยของรถยนต์ เพื่อตรวจความเรียบร้อยของรถราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และส่งเอกสารให้แก่หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบทุกวัน ๓. ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตาม ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และแจ้งเวียนข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ผู้ปฏิบัติทราบ
	● ไม่มีการจัดทำสำรวจกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการ และไม่มีการจัดทำประกาศเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงรถราชการ	ในปีงบประมาณถัดไป ควรเร่งดำเนินการสำรวจ และกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการภายในเดือนตุลาคม โดยจัดทำเป็นประกาศภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง
	● รถราชการที่ครบกำหนดต่อทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ	แจ้งปัญหาอุปสรรคให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ และหาวิธีการแก้ไขโดยควรเร่งดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และในโอกาสต่อไปควรติดตามให้มีการต่อทะเบียนให้ทันภายในเวลาที่กำหนด

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	กิจกรรมด้านการควบคุมดูแลทรัพย์สิน	
๑	**ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ**	
	การควบคุมครุภัณฑ์ ● ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมตามรูปแบบที่กำหนด ● จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน ● ไม่บันทึกครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ในทะเบียนคุมให้เป็นระบบ ทำไม่สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงของทรัพย์สินได้ ● ไม่ได้กำหนดเลขครุภัณฑ์ และเขียนรหัสบนตัวครุภัณฑ์ไม่ครบทุกรายการ ทำให้เสี่ยงต่อการสูญหายของทรัพย์สิน ● มีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และครุภัณฑ์นอกบัญชีที่ยังไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนให้ถูกต้อง ทำให้เสี่ยงต่อการสูญหายของทรัพย์สิน	๑. ให้คณะจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ควรกำหนดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินมีรายละเอียด หมายเลข รหัส รายการสถานที่ใช้หรือสถานที่เก็บรักษาและรายงานมูลค่าทรัพย์สินทุกสิ้นปี มีการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี และมีการจัดทำรายงานการตรวจนับสินทรัพย์เปรียบเทียบกับยอดการตรวจนับกับทะเบียนคุม และ/หรือบัญชีทรัพย์สิน ๒. ควรกำชับเจ้าหน้าที่ให้บันทึกควบคุมทรัพย์สินครุภัณฑ์ไม่ว่าจะได้มาด้วยวิธีใด (ซื้อจ้างทำ รับโอน ยืม รับบริจาค/สนับสนุนฯลฯ) ให้บันทึกควบคุมให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และควรบันทึกควบคุมในสมุดที่มีความคงทนถาวรทรัพย์สินรายการใดถูกจำหน่าย/โอน/คืนไปแล้วให้ขีดรายการนั้นออกพร้อมอ้างอิงเลขที่หนังสือที่เกี่ยวข้อง และใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ด้วย พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบรายการเคลื่อนไหว (ทั้งได้มาขึ้นทะเบียน โอน ยืม จำหน่าย) และที่เกี่ยวข้องอื่น เช่น รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี รวมทั้งบัญชีรายการทรัพย์สินของคณะกรรมการฯที่นำมาให้ตรวจสอบให้ครบถ้วนเรียบร้อย สะดวก ต่อการค้นหาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการสอบทานของของผู้ตรวจสอบภายใน ๓. ครุภัณฑ์รายการใดที่มีราคาไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท แต่มีสภาพคงทน อายุใช้งานนานเกิน ๑ ปี ถือเป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ให้ขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ทุกกรณี วัสดุอุปกรณ์ใดที่มีความคงทนแต่หากขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์อาจไม่เหมาะสมและอาจเป็นภาระในการจำหน่ายในอนาคตให้หน่วยงานจัดทำบัญชี/ทะเบียน เพื่อบันทึกควบคุมครุภัณฑ์เหล่านั้นไว้ด้วย เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและการบำรุงรักษาต่อไป ๔. เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและเขียนหมายเลขครุภัณฑ์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้ปากกาที่ไม่สามารถลบได้เขียนบนตัวครุภัณฑ์แทนการติดสติ๊กเกอร์ เพื่อป้องกันการหลุดหายและทำให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบภายหลัง และต้องสามารถอ้างอิงเลขครุภัณฑ์ จากรหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ได้ทุกรายการ เพื่อง่ายต่อการสอบทานและสามารถตรวจสอบ

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	กิจกรรมด้านการควบคุมดูแลทรัพย์สิน	
๑	**ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ**	
	การบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ● ร้านค้าในการดูแลของคณะจ่ายค่าเช่าร้านไม่เป็นปัจจุบัน	๑. ควรมีการกำกับ ดูแล ติดตาม การรับเงินทุกครั้งต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ชำระเงิน เพื่อเป็นหลักฐาน และนำเงินรายได้ที่จัดเก็บนำส่งมหาวิทยาลัยในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ๒. ควรแบ่งหน้าที่ระหว่างบุคคลให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรระบุหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี เพื่อเป็นการสอบยันและควบคุมภายใน ไม่ควรให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเงินรับชำระเงินทุกประเภท ๓. ควรมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อมาสอบทานการเรียกเก็บรายได้ค่าเช่าของคณะในแต่ละเดือน เพื่อให้มีการออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้
	● ไม่มีการเรียกเก็บเบี้ยปรับค่าเช่า ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้าจากผู้เช่า	๑. ควรแจ้งบุคลากรและผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างเคร่งครัดและให้ติดตามเร่งรัดผู้เช่าชำระเงินให้ตรงตามบันทึกข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ๒. ควรมีหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าเช่าล่าช้าแก่ผู้เช่าโดยชี้แจงทำความเข้าใจที่ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามสัญญา หากไม่สามารถทำตามได้ ควรดำเนินการยกเลิกสัญญาเช่า เพื่อหาผู้เช่ารายใหม่ ๓. ควรตรวจสอบถึงวันที่ครบกำหนดชำระค่าเช่าและระยะเวลาที่ล่วงเลยกำหนดชำระค่าเช่า ณ วันที่ผู้เช่ามาชำระค่าเช่า เพื่อแจ้งเบี้ยปรับล่าช้าแก่ผู้เช่าได้ ๔. กรณีการผิดพลาดในส่วนของสัญญา คณะฯ ควรมีการประชุมพิจารณาข้อหารือการแก้ไขสัญญา

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	กิจกรรมด้านการจัดทำรายงานต่าง ๆ	
๑	**ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ**	
	พัสดุประจำปี ● เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้แต่งตั้งล่าช้าเกิน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ	คณะตรวจนับจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งสิ้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ว่ามีครุภัณฑ์คงเหลือ และมีความถูกต้องตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้บันทึกไว้หรือไม่ และตรวจสภาพของครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงานว่ามีความชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ
	กิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ	
๑	**ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ**	
	๑) การบริหารงบประมาณ ● คณะเบิกจ่ายภาพรวมในอัตราร้อยละต่ำกว่าเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด ไตรมาสที่ ๒, ๓	ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด พร้อมเร่งจัดส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อเพิ่มอัตราการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น
	๒) การจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษา ● การจัดเก็บเงินรายได้จากการจัดการศึกษา มีนักศึกษาที่ค้างชำระค่าลงทะเบียน	๑. กำชับผู้รับผิดชอบติดตาม เร่งรัดให้นักศึกษาที่ค้างชำระและขอผ่อนผันมาชำระเงินโดยเร็ว โดยติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดระยะเวลาการมาชำระไว้ด้วย ๒. เมื่อได้รับโอนเงินกองทุน กรณีนักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำกับและติดตามผู้รับผิดชอบเร่งเปรียบเทียบจำนวนเงินที่ได้รับกับจำนวนเงินที่ต้องลงทะเบียนไว้ และดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน และเงินที่เรียกเก็บเพิ่มสำหรับนักศึกษาที่ได้รับเงินจากกองทุนฯ น้อยกว่าที่ลงทะเบียนไว้เพื่อโอนเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย การจ่ายเงินคืนนักศึกษากรณีที่ได้ชำระเงินไปก่อนแล้ว หรือการส่งเงินเกินคืนสำนักงานกองทุนฯ กรณีได้รับเงินจากกองทุนฯ มากกว่าที่ลงทะเบียนไว้ ๓. เมื่อได้ยอดเงินโอนเรียบร้อยแล้ว ควรเร่งรัดเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตัดหนี้ค้างชำระโดยเร็ว

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ	
๒	**ไม่เข้าใจระเบียบ**	
	๒.๑) การตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน • ผู้รับผิดชอบไม่ได้ลงลายมือชื่อปิดหลังใบเสร็จรับเงิน	๑. กองคลังควรพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันของระบบเงินทดรองราชการ ควรพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยเป็นผู้ที่ไม่มีหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี เพื่อเป็นการตรวจสอบระหว่างกัน ๒. การแต่งตั้งผู้ตรวจรับ-จ่าย ประจำวัน เป็นกิจการควบคุมภายในให้เกิดความมั่นใจ และน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องทางการเงินและบัญชี ควรปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง
	๒.๒) การบันทึกรายการในระบบเงินทดรองราชการ • การบันทึกรายการในระบบเงินทดรองราชการ (ERP) ไม่เป็นปัจจุบัน	ควรเร่งดำเนินการลงรายการในระบบเงินทดรองราชการ (ERP) ให้เป็นปัจจุบัน และควรกำกับติดตามผู้รับผิดชอบให้สอบทานรายการและบันทึกในระบบเงินทดรองราชการให้เป็นปัจจุบัน
	๒.๓) งานกิจกรรมนักศึกษา • การยืมเงินทดรองจ่าย ผู้ขอยืมเงินในสัญญายืม และผู้นำใบสำคัญมาส่งใช้เงินยืม เป็นตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว • ทะเบียนใบรับใบสำคัญ ยังใช้แบบฟอร์มที่ไม่เป็นมาตรฐาน	๑. ควรกำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบศึกษาระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือให้ ผู้รับผิดชอบสอบถามจากงานการเงินงานพัสดุของคณะ หรือให้คณะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบบัญชี โดยตรวจงบรายรับ-รายจ่าย เป็นระยะ ๆ ๒. จัดทำงบรายรับ-รายจ่ายตามวันที่อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องแยกว่าเป็นปีงบประมาณหรือปีการศึกษา

สรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะที่เข้าตรวจ / รายละเอียดการตรวจสอบ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ									
1. การตรวจใบเสร็จรับเงิน									
- มีการรายงานเงินคงเหลือประจำวัน มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินลงนามตรวจนับ และนำเสนอให้ผู้บริหารทราบทุกวันหรือไม่	✓	✓	Financial Auditing ผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- การปฏิบัติงานการปิดหลังใบเสร็จรับเงิน	✓	✓	✓	Compliance Auditing ผู้รับผิดชอบไม่ได้ลงลายมือชื่อปิดหลังใบเสร็จรับเงิน	✓	Compliance Auditing ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อปิดหลังใบเสร็จรับเงินในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ 2. ไม่เข้าใจระเบียบ
- มีใบเสร็จคงเหลือถูกต้องครบถ้วนตามทะเบียนคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- หน่วยรับตรวจมีการควบคุมใบเสร็จรับเงินอย่างรัดกุม เพียงพอหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- หน่วยรับตรวจเก็บรักษาเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ	✓	✓	Compliance Auditing ผู้รับผิดชอบไม่ได้นำเงินสดเก็บเข้าตู้เซฟ กรณีนำเงินฝากเข้าธนาคารไม่ทัน	✓	✓	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

รายละเอียดการตรวจสอบ / คณะที่เข้าตรวจ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ									
2. เงินทดรองราชการ									
- การยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- การจัดทำทะเบียนเงินทดรองราชการทะเบียนลูกหนี้เงินยืม และทะเบียนคุมเช็คเงินทดรองราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- การส่งใช้คืนเงินยืมทดรองราชการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- การส่งหลักฐานการจ่ายเงินเคลียร์ใบสำคัญ	✓	Compliance Auditing ผู้รับผิดชอบส่งหลักฐานการจ่ายเงินเคลียร์ใบสำคัญล่าช้าเกินกว่า 15 วันทำการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- การจัดทำรายงาน เงินทดรองราชการประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- การบันทึกการส่งใช้เงินยืม	✓	✓	✓	✓	Financial Auditing ผู้รับผิดชอบบันทึกใบรับใบสำคัญซ้ำซ้อน	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

คณะที่เข้าตรวจ / รายละเอียดการตรวจสอบ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ									
2. เงินทดรองราชการ (ต่อ)									
- การตั้งเบิกชดใช้เงินยืมทดรองราชการ	✓	✓	✓	Compliance Auditing ผู้รับผิดชอบตั้งเบิกล่าช้าเกิน 1 เดือน	Compliance Auditing ผู้รับผิดชอบตั้งเบิกล่าช้าเกิน 1 เดือน	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- การบันทึกเงินทดรองราชการในระบบ ERP	✓	Compliance Auditing การบันทึกรายการในระบบเงินทดรองราชการ (ERP) ไม่เป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2. ไม่เข้าใจระเบียบ
3. เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา									
- การจ่ายเงินกองทุนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่	✓	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	✓	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	
- มีเงินคงเหลือถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในบัญชีและรายละเอียดประกอบ	✓	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	✓	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	
- หลักฐานการคืนเงินให้นักศึกษา	✓	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	✓	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	
- การบันทึกข้อมูลในตารางรายละเอียดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กยศ.	✓	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	Performance Auditing ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลผิดพลาด ทำให้คืนเงินนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมฯ ผิดพลาด	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

รายละเอียดการตรวจสอบ / คณะที่เข้าตรวจ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ									
4. โครงการวิจัย									
- การปฏิบัติตามข้อตกลงให้ทุนดำเนินการวิจัยเป็นไปตามระเบียบหรือไม่	✓	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	✓	✓	✓	✓	
- แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานวิจัย (วจ.1) เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	✓	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	✓	✓	✓	✓	
- ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อตกลงให้ทุนดำเนินการวิจัย	✓	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	✓	✓	✓	✓	
- ความถูกต้อง ครบถ้วนของหลักฐานการรับ-จ่ายและนำส่งเงินโครงการ	✓	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	✓	✓	✓	✓	
- เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์	✓	✓	✓	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	✓	✓	✓	✓	
5. การเบิกจ่ายครุภัณฑ์									
- แผน/ผล การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบพัสดุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- การจัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

รายละเอียดการตรวจสอบ / คณะที่เข้าตรวจ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ									
5. การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ (ต่อ)									
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่าย	✓	✓	✓	Operational Auditing 1. ไม่ได้จัดทำตารางเทียบราคากลางแต่ละบริษัท 2. หนังสือมอบอำนาจอากรสแตมป์ไม่ได้ขีดฆ่า Financial Auditing 3. ใบกำหนดราคากลางพิมพ์ตัวหนังสือผิด	✓	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
6. โครงการบริการสังคม									
- การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้	✓	✓	✓	✓	ไม่มีการดำเนินโครงการ	✓	✓	ไม่มีการดำเนินโครงการ	
- การเบิกจ่ายและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้	✓	✓	✓	✓	ไม่มีการดำเนินโครงการ	✓	✓	ไม่มีการดำเนินโครงการ	
- ทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินโครงการ (บส 03)	✓	✓	✓	Performance Auditing มีการรับเงินเพิ่มเติมหลังสิ้นสุดโครงการ	ไม่มีการดำเนินโครงการ	✓	✓	ไม่มีการดำเนินโครงการ	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ	✓	Performance Auditing ไม่ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ	Performance Auditing เจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งแต่งตั้ง	✓	ไม่มีการดำเนินโครงการ	✓	✓	ไม่มีการดำเนินโครงการ	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

รายละเอียดการตรวจสอบ / คณะที่เข้าตรวจ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ									
6. โครงการบริการสังคม (ต่อ)									
- งบการเงินโครงการ (บส 04)	✓	Performance Auditing ผู้ตรวจสอบบัญชีไม่ได้จัดทำงบการเงินเสนอความคิดเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายในเวลาที่กำหนด	Performance Auditing ผู้ตรวจสอบบัญชีไม่ได้จัดทำงบการเงินเสนอความคิดเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายในเวลาที่กำหนด	Performance Auditing 1. เผู้ตรวจสอบบัญชีไม่ได้จัดทำงบการเงินเสนอความคิดเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน 30 วัน 2. ผู้ตรวจสอบบัญชีไม่ได้จัดทำงบการเงินเสนอความคิดเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน	ไม่มีการดำเนินโครงการ	Performance Auditing ผู้ตรวจสอบบัญชีไม่ได้จัดทำงบการเงินเสนอความคิดเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน 30 วัน	✓	ไม่มีการดำเนินโครงการ	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- สมุดเงินฝากธนาคาร/สมุดเงินฝากค่าบำรุงหน่วยงาน	✓	ไม่นำเงินฝากเข้าบัญชีค่าบำรุงหน่วยงานและสาขาตามอัตราที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	ไม่มีการดำเนินโครงการ	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- นำส่งสำเนาโครงการฯ ต่อมหาวิทยาลัย (สวพ. และกองคลัง)	✓	ไม่ได้จัดส่งสำเนาโครงการไปยังกองคลังและ สวพ.	Performance Auditing ไม่ได้จัดส่งสำเนาโครงการไปยังกองคลังและ สวพ.	✓	✓	Performance Auditing ไม่ได้จัดส่งสำเนาโครงการไปยังกองคลังและ สวพ.	✓	ไม่มีการดำเนินโครงการ	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- ตรวจสอบการออกใบสำคัญรับเงิน	✓	เจ้าหน้าที่ไม่ได้จัดทำใบสำคัญรับเงิน และไม่ได้จัดทำทะเบียนรับ-จ่ายเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

รายละเอียดการตรวจสอบ / คณะที่เข้าตรวจ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ									
7. หลักประกันสัญญา									
- วงเงินหลักประกันสัญญาถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- สัญญาการจัดซื้อ/จ้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- หนังสือค้ำประกันสัญญาธนาคาร/ใบเสร็จ	✓	✓	✓	✓	Compliance Auditing อากรแสตมป์ไม่ได้ขีดฆ่า/คร่อม จำนวน 1 ฉบับ	✓	Compliance Auditing อากรแสตมป์ไม่ได้ขีดฆ่า/คร่อม จำนวน 3 ฉบับ	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8. เงินฝากธนาคาร									
- ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากธนาคารกับใบแจ้งยอดของธนาคารมียอดคงเหลือตรงกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจ่ายนำส่งเงินฝากธนาคาร และการบันทึกรายการถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- ทะเบียนคุมรับ-จ่าย (ภาพรวม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

คณะที่เข้าตรวจ / รายละเอียดการตรวจสอบ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ									
9. เงินคงเหลือ									
- เงินคงเหลือแต่ละประเภทมียอดตรงกับรายการบัญชีหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- ทะเบียนคุมรับ-จ่าย (ภาพรวม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10. งานกิจกรรมนักศึกษา									
- การดำเนินการเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้อง	<u>Financial Auditing</u> 1. ทะเบียนใบรับใบสำคัญไม่เป็นมาตรฐาน 2. ใส่รายละเอียดไม่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ 2. ไม่เข้าใจระเบียบ 1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
	<u>Performance Auditing</u> 1.การยืมเงินทดรองจ่ายผู้ขอยืมและผู้นำใบสำคัญมาส่งใช้เป็นตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว 2.ไม่มีการออกใบรับใบสำคัญให้กับผู้ยืม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2. ไม่เข้าใจระเบียบ 1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามประกาศฯ กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

รายละเอียดการตรวจสอบ / คณะที่เข้าตรวจ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ									
11. ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ									
- ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินของโครงการ ว่ามีความถูกต้องหรือไม่	✓	✓	✓	<u>Financial Auditing</u> 1. บิลเงินสดระบุชื่อโครงการไม่ถูกต้อง 2. หนังสือขออนุมัติเบิกเงินโครงการ ระบุยอดเงินในการตั้งเบิกไม่ถูกต้อง <u>Compliance Auditing</u> 1. ใบเสร็จรับเงินไม่มีการลงนามผู้จ่ายเงิน 2. ใบสำคัญรับเงิน ไม่มีการลงนามผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน 3. คณบดีไม่ได้ลงนามในหนังสือเชิญเป็นวิทยากร	✓	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ									
12. การควบคุมวัสดุ									
- การควบคุมวัสดุเป็นไปตามระเบียบกำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- การเก็บรักษาเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

รายละเอียดการตรวจสอบ / คณะที่เข้าตรวจ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ									
12. การควบคุมวัสดุ (ต่อ)									
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิก-จ่ายวัสดุถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- วัสดุคงเหลือตรงตามบัญชีวัสดุ	✓	✓	Financial Auditing ยอดคงเหลือในระบบ ERP ไม่ตรงกับยอดคงเหลือที่ตรวจนับจริง	✓	✓	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
กิจกรรมด้านการควบคุมภายใน									
1. การใช้รถราชการ									
- ตรวจสอบใบขออนุญาตใช้รถ	✓	Compliance Auditing 1. ใบขออนุญาตการใช้รถกับใบบันทึกการใช้รถ ผู้ขออนุญาตคนละคน และไม่มีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ 2. คณะไม่มีการจัดทำใบขออนุญาตใช้รถ	✓	✓	✓	✓	Compliance Auditing ใบบันทึกการขออนุญาตใช้รถลงรายละเอียดไม่ครบถ้วน และผู้มีอำนาจลงนามไม่ครบถ้วน	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- การต่อทะเบียนรถราชการ	✓	Compliance Auditing รถราชการที่ถึงกำหนดต่อทะเบียน แต่คณะยังไม่ได้ดำเนินการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
กิจกรรมด้านการควบคุมภายใน									

คณะที่เข้าตรวจ / รายละเอียดการตรวจสอบ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
1. การใช้รถราชการ									
- ตรวจสอบใบบันทึกการใช้รถ	มีการนำรถราชการออกใช้ก่อนเวลาที่ขออนุญาต	Compliance Auditing 1. ไม่มีการลงในใบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง 2. ใบขออนุญาตใช้รถกับใบบันทึกการใช้รถระบุสถานที่ไม่ตรงกัน	Compliance Auditing 1. ผู้ตรวจสอบและผู้มีอำนาจลงนามไม่ครบถ้วน 2. ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนในใบบันทึกการใช้รถลงนามไม่ถูกต้อง 3. ใบขออนุญาตใช้รถกับใบบันทึกการใช้รถ ระบุสถานที่ไม่ตรงกัน จำนวน 7 รายการ 4. ใบขออนุญาตใช้รถกับใบบันทึกการใช้รถระบุผู้ขอใช้รถและเวลาไม่ตรงกัน	✓	✓	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- ตรวจสอบการสำรวจและประกาศเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันของหน่วยงาน	✓	Compliance Auditing ไม่มีการสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมันสิ้นเปลือง และไม่มีการจัดทำประกาศเกณฑ์การใช้น้ำมันสิ้นเปลือง	✓	✓	Compliance Auditing ไม่มีการจัดทำประกาศเกณฑ์การใช้น้ำมันสิ้นเปลือง	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- ตรวจสอบการบันทึกทะเบียนรายละเอียดการซ่อมบำรุง	✓	การบันทึกทะเบียนการซ่อมบำรุงที่มีการนำรถไปซ่อมไม่เป็นปัจจุบัน	✓	✓	การบันทึกทะเบียนการซ่อมบำรุงที่มีการนำรถไปซ่อมไม่เป็นปัจจุบัน	Compliance Auditing การบันทึกทะเบียนการซ่อมบำรุงที่มีการนำรถไปซ่อมไม่เป็นปัจจุบัน	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

คณะที่เข้าตรวจ / รายละเอียดการตรวจสอบ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการควบคุมภายใน									
1. การใช้รถราชการ (ต่อ)									
- ตรวจสอบใบบันทึกรายงานตรวจความเรียบร้อยของรถยนต์ประจำวัน	✓	Compliance Auditing ไม่มีการจัดทำใบบันทึกรายงานตรวจความเรียบร้อยของรถยนต์ประจำวัน	Compliance Auditing 1. ไม่มีการจัดทำใบบันทึกรายงานตรวจความเรียบร้อยของรถยนต์ประจำวัน 2. หัวหน้างานยานพาหนะไม่ได้ลงนามผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
2. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง									
- มีการจัดทำระบบการควบคุมภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- มีการกำหนดกิจกรรมและการควบคุมภายในที่ลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- มีการมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- มีการแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคนผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- มีการรายงานผล รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

คณะที่เข้าตรวจ / รายละเอียดการตรวจสอบ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สิน									
1. การควบคุมครุภัณฑ์									
- มีการจัดทำและบันทึกทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกรายการ	✓	✓	✓	✓	✓	Operational Auditing 1. ไม่ได้จัดทำทะเบียนตามรูปแบบที่กำหนด 2. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน 3. ไม่บันทึกครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ในระบบ 4. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และครุภัณฑ์นอกบัญชียังไม่ขึ้นทะเบียนให้ถูกต้อง	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- มีการจัดทำใบเบิกครุภัณฑ์ไปใช้ประจำที่ใดและมีใครเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- ตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา, ค่าเสื่อมราคาสะสมถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- มีการกำหนดหมายเลขรหัสประจำครุภัณฑ์ครบถ้วนตามจำนวนหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	Operational Auditing ไม่มีการกำหนดหมายเลขรหัสครุภัณฑ์	✓	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- การจัดทำบันทึกข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ (สัญญา) เป็นไปตามระเบียบ	✓	✓	✓	ไม่มีบริหารทรัพย์สิน	ไม่มีบริหารทรัพย์สิน	✓	ไม่มีบริหารทรัพย์สิน	ไม่มีการตรวจ	

คณะที่เข้าตรวจ / รายละเอียดการตรวจสอบ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิสวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สิน									
2. การบริหารทรัพย์สิน									
- มีการปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนด	Management Auditing 1. เรียกเก็บค่าเช่าเป็นรายเดือนล่าช้าไม่ตรงตามสัญญา ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน 2. ไม่ได้มีการเรียกเก็บเบี้ยปรับค่าน้ำ – ค่าไฟฟ้าจากผู้เช่า กรณีชำระเงินล่าช้า	Management Auditing - ไม่ได้เรียกเก็บเบี้ยปรับค่าเช่าล่าช้าจากผู้เช่า จำนวน 63,520 บาท	✓	ไม่มีบริหารทรัพย์สิน	ไม่มีบริหารทรัพย์สิน	✓	ไม่มีบริหารทรัพย์สิน	ไม่มีการตรวจ	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- มีการจัดทำทะเบียนคุมค่าเช่า	✓	✓	✓	ไม่มีบริหารทรัพย์สิน	ไม่มีบริหารทรัพย์สิน	✓	ไม่มีบริหารทรัพย์สิน	ไม่มีการตรวจ	
- มีการออกใบเสร็จรับเงินตรงตามข้อเท็จจริงถูกต้องครบถ้วน	✓	✓	✓	ไม่มีบริหารทรัพย์สิน	ไม่มีบริหารทรัพย์สิน	✓	ไม่มีบริหารทรัพย์สิน	ไม่มีการตรวจ	
กิจกรรมด้านการจัดทำรายงานต่าง ๆ									
พัสดุประจำปี									
- มีการรายงานรายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปีครบถ้วนตามจำนวนหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

รายละเอียดการตรวจสอบ / คณะที่เข้าตรวจ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการจัดทำรายงานต่าง ๆ									
พัสดุประจำปี (ต่อ)									
- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	✓	✓	Operational Auditing คณะยังไม่เสนอรายงานผลกาตรวจสอบพัสดุประจำต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจพัสดุ	✓	✓	Operational Auditing คณะเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำต่อผู้แต่งตั้งล่าช้าเกินภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจพัสดุ	Operational Auditing คณะเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำต่อผู้แต่งตั้งล่าช้าเกินภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจพัสดุ	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- หน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบพัสดุ เมื่อทราบผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เช่น ตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง การจำหน่ายพัสดุ/การจ่ายออกจากทะเบียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
กิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ									
1. การบริหารงบประมาณ									
- ทะเบียนคุมเงินงบประมาณรายจ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- การใช้จ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

คณะที่เข้าตรวจ / รายละเอียดการตรวจสอบ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองคลัง	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	คณะศิลปศาสตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	หมายเหตุ
กิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ									
1. การบริหารงบประมาณ (ต่อ)									
- มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนดไว้	ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบ เนื่องจาก ไตรมาสที่ 1 ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2563 ยังไม่มีการเบิกจ่าย	ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบ เนื่องจาก ไตรมาสที่ 1 ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ยังไม่มีการเบิกจ่าย	ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบ เนื่องจาก ไตรมาสที่ 1 ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2563 ยังไม่มีการเบิกจ่าย	ไม่มีกิจกรรมตรวจ	Management Auditing ไตรมาสที่ 2 ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 คณะเบิกจ่ายภาพรวมได้ในอัตราร้อยละต่ำ 7.15 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด คืออัตราร้อยละ 54	Management Auditing ไตรมาสที่ 2 ณ วันที่ 3 มีนาคม 2564 คณะเบิกจ่ายภาพรวมได้ในอัตราร้อยละต่ำ 42.05 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด คืออัตราร้อยละ 54	Management Auditing ไตรมาสที่ 2 ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564 คณะเบิกจ่ายภาพรวมได้ในอัตราร้อยละต่ำ 45.45 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด คืออัตราร้อยละ 54	Management Auditing ไตรมาสที่ 3 ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 คณะเบิกจ่ายภาพรวมได้ในอัตราร้อยละต่ำ 65 .49 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด คืออัตราร้อยละ 77	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
2. รายได้จากการศึกษา									
- มีการสอบทานยอดค้างชำระของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกับหน่วยรับตรวจถึงความถูกต้องตรงกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- หน่วยรับตรวจมีการกำกับติดตามหนี้ค้างชำระของนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
- ตรวจสอบนักศึกษา ค้างชำระในระบบ ปีการศึกษา 2563	Management Auditing มีนักศึกษาค้างชำระในระบบ ภาคการศึกษาที่ 2/2558 - 1/2563 จำนวน 130 ราย	Management Auditing มีนักศึกษาค้างชำระในระบบ ภาคการศึกษาที่ 1/2556 - 1/2563 จำนวน 92 ราย	Management Auditing มีนักศึกษาค้างชำระในระบบ ภาคการศึกษาที่ 1/2560 - 1/2563 จำนวน 150 ราย	✓	Management Auditing มีนักศึกษาค้างชำระในระบบ ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - 2/2563 จำนวน 79 ราย	Management Auditing มีนักศึกษาค้างชำระในระบบ ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - 2/2563 จำนวน 46 ราย	Management Auditing มีนักศึกษาค้างชำระในระบบ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 - 3/2563 จำนวน 22 ราย	✓	1. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

**<u>หมายเหตุ</u> **

1. ✓ = มีเอกสารและดำเนินการครบถ้วนถูกต้อง
2. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ไม่ได้เข้าตรวจเนื่องจากสถานการณ์โควิด -19 มหาวิทยาลัยสั่งปิดที่ทำการชั่วคราว

ข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน
ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ		
๑	**ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ**		
	๑.๑) การตรวจใบเสร็จรับเงิน ● ผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวันปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	การแต่งตั้งผู้ตรวจรับ-จ่าย ประจำวัน เป็นกิจการควบคุมภายในให้เกิดความมั่นใจ และน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องทางการเงินและบัญชีผู้ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบควรจะทำการตรวจสอบเอกสารที่ตรวจก่อนลงลายมือชื่อ	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อที่ ๘๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
	● ผู้รับผิดชอบไม่ได้นำเงินสดเก็บเข้าตู้เซฟ กรณีนำ เงินสดฝากเข้าธนาคารไม่ทัน	กรณีเงินสดที่ได้รับนำเงินฝากธนาคารไม่ทันหลังกำหนดปิดบัญชี และคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ปฏิบัติหน้าที่แล้ว ผู้รับผิดชอบควรทำหนังสือแจ้งหัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อพิจารณาและจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	ระเบียบกระทรวงการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๓ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	๑.๑) การตรวจใบเสร็จรับเงิน ● ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อปิดหลังใบเสร็จรับเงินในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน	การแต่งตั้งผู้ตรวจรับ-จ่าย ประจำวัน เป็นกิจการควบคุมภายในให้เกิดความมั่นใจ และน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องทางการเงินและบัญชีผู้ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบควรจะทำการตรวจสอบเอกสารที่ตรวจก่อนลงลายมือชื่อ	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อที่ ๘๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบ ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
	๑.๒) เงินทดรองราชการ ● ผู้รับผิดชอบส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อเคลียร์ใบสำคัญล่าช้านานเกิน ๑๕ วันทำการ	ควรกำชับผู้รับผิดชอบให้มีการสอบทานใบเบิกที่ได้รับจากกองคลังเป็นประจำ โดยเมื่อรับเงินจากคลังแล้วให้รีบดำเนินการจ่ายให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินพร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานการจ่าย ส่งเคลียร์ใบเบิกเงินไปยังกองคลังโดยเร็ว ซึ่งอาจเป็นการทยอยส่งล้างกองคลังเพื่อไม่ให้เกิดการล่าช้าเกินกำหนดระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๙ กำหนดว่าเงินที่เบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้ส่วนราชการผู้เบิก นำส่งคืนคลังภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันรับเงินจากคลัง
	● ผู้รับผิดชอบบันทึกใบสำคัญซ้ำซ้อน	ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนตรวจสอบใบสำคัญหลักฐานการจ่ายเงิน และจำนวนเงินเหลือจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนที่จะออกใบรับใบสำคัญ และใบเสร็จรับเงิน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๖ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งพิมพ์หลักฐานการรับเงินคืนจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และ/หรือออกใบรับใบสำคัญตามแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	๑.๒) เงินทดรองราชการ (ต่อ) ● ผู้รับผิดชอบตั้งเบิกล่าช้าเกิน ๑ เดือน	๑. กรณีที่ต้องมีการส่งคืนเอกสารหลักฐานให้ผู้ยืมเงินแก้ไข ควรมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามโดยกำหนดระยะเวลาการส่งคืนตามความเหมาะสมภายในกำหนดเวลา ๒. ควรกำชับผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร และให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการตั้งเบิก โดยไม่ให้เกินเวลาที่กำหนด	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๕ (๓) วรรคสุดท้าย และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ ข้อ ๕๓ และข้อ ๕๔ กำหนดว่า กรณีผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายชดใช้เงินยืมแล้ว มีเหตุต้องทักท้วงให้ส่วนราชการ ผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วงหากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการ ผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไข ในสัญญายืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืม ยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น
	๑.๓) กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ● ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลผิดพลาด ทำให้คืนเงินนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมฯ ผิดพลาด	ควรกำผู้รับผิดชอบ เมื่อได้รับเงินจากธนาคารให้ตรวจสอบค่าลงทะเบียนกับจำนวนที่ได้รับจากกองทุนฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินการโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ส่งคืนเงินให้กับนักศึกษากรณีชำระค่าลงทะเบียนไปก่อน และส่งเงินส่วนเกินคืนกองทุนฯ อย่างถูกต้อง	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการจัดทำบัญชีเงินรายได้ หมวด ๑ การรับเงิน ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบบัญชีว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หมวด ๓ การจ่ายเงิน ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบบัญชี และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	๑.๔) การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ • ไม่ทำตารางเทียบราคากลางแต่ละบริษัท • ใบกำหนดราคากลางพิมพ์ตัวหนังสือผิด • หนังสือมอบอำนาจอากรแสตมป์ไม่ได้ขีดฆ่า	๑. คณะกรรมการ ควรสอบทานข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำเอกสารไปตั้งเบิก ๒. ควรกำชับผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร และให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง และขีดฆ่าอากรแสตมป์ทุกฉบับก่อนการตั้งเบิก	๑. ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๓๓.๒ ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐจัดทำและประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณ ราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง(www.gprocurement.go.th) และเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง แบบ บก. ๐๖ ที่แนบท้ายคู่มือ ดังนี้ วิธีการบันทึกข้อมูล ๑.๑ ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐหรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อยหรือรายการอันเป็น ส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อยหรือรายการด้วย ๑.๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายในให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย ตัวอย่างกองการพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ๑.๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ในการจัดจ้าง

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	๑.๔) การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ (ต่อ)		๑.๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดจ้างครั้งนั้น ๆ เป็นเงินบาท ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นราคากลาง ราคา/หน่วย (ถ้ามี) (บาท) ให้ระบุราคาต่อหน่วยด้วย (ถ้ามี) กรณีจัดซื้อหลายรายการให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ กรณีจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้างให้ระบุราคา ต่อหน่วยในแต่ละรายการ (ถ้ามี) ๒. บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด ๖ อากรแสตมป์ วิธีการเสียอากรแสตมป์สำหรับการทำตราสาร เรียกว่า "ปิดแสตมป์สมบูรณ์" ซึ่งมีความหมายว่า ในกรณีแสตมป์ปิดทับ คือ การได้เสีย อากรแสตมป์โดยปิดแสตมป์ทับกระดาษก่อนกระทำหรือในทันทีที่ทำตราสารเป็นราคาไม่น้อยกว่าที่อากรที่ต้องเสียและได้คิดค่าแสตมป์แล้ว
	๑.๕) โครงการบริการสังคม • ไม่ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ • ไม่ได้จัดส่งสำเนาโครงการไปยังกองคลังและสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อได้รับอนุมัติโครงการภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ • เจ้าหน้าที่ไม่ได้จัดทำใบสำคัญรับเงิน และไม่ได้จัดทำทะเบียนรับ - จ่ายเงิน • เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินฝากเข้าบัญชีค่าบำรุงหน่วยงานและสาขาตามอัตราที่กำหนด	๑. ควรแนะนำผู้รับผิดชอบโครงการในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ๒. ควรมีการประสานงานกับฝ่ายวิชาการว่าใครจะเป็นผู้รับผิดชอบนำส่งสำเนาโครงการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรออกใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง เมื่อมีการรับเงิน ๔. ควรกำชับเจ้าหน้าที่นำฝากเงินค่าบำรุงหน่วยงานทันที เมื่อได้รับจากกองคลัง ๕. ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบวิธีการ และขั้นตอนก่อนจะปฏิบัติงาน	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ รายได้จากการให้บริการสังคมให้นำส่งเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบผู้รับผิดชอบการให้บริการสังคมและผู้ทำหน้าที่รับจ่ายเงิน จัดทำบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ตรวจสอบของโครงการให้เหมาะสมกับประเภทของการให้บริการสังคม ข้อ ๑๙ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการให้บริการสังคมแล้ว ให้หน่วยงานส่งสำเนาแบบขออนุมัติการให้บริการสังคม และสัญญาหรือ*-บันทึกข้อตกลง (ถ้ามี) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาและกองคลัง ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ที่ได้รับอนุมัติ

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	๑.๕) โครงการบริการสังคม (ต่อ) • มีการรับเงินเพิ่มเติมหลังสิ้นสุดโครงการ • เจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งแต่งตั้ง • ผู้ตรวจสอบบัญชีไม่ได้เสนอความคิดเห็นงบการเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ	๖. ผู้รับผิดชอบควรปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้รวมทั้งมีการเร่งรัดผู้รับผิดชอบโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รีบรวบรวมจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายรวมทั้งจัดทำรายงานงบการเงินเสนอหัวหน้าหน่วยงานในเวลาที่กำหนด	ข้อ ๒๕ การรับจ่ายเงินทุกครั้งให้มีหลักฐานเอกสารและหรือหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย และบันทึกบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ข้อ ๒๕ วรรคสอง เมื่อสิ้นสุดโครงการให้จัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้ตรวจสอบโครงการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการรับจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี/ทะเบียน รายงานการเงินและเสนอความคิดเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ
	๑.๖) หลักประกันสัญญา • หนังสือค้ำประกันสัญญา ยังไม่ครบกำหนดส่งคืนและไม่มีการขีดฆ่า/คร่อมอากรแสตมป์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเมื่อได้รับหนังสือค้ำประกันสัญญาแล้วควรตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินจัดเก็บในตู้นิรภัย	บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด ๖ อากรแสตมป์ **มาตรา ๑๑๘** ตราสารใดไม่ปิดแสตมป์บริบูรณ์จะใช้ต้นฉบับ คู่ฉบับ คู่ฉีก หรือสำเนาตราสารนั้นเป็นพยานหลักฐานในคดีแพ่งไม่ได้ จนกว่าจะได้เสียอากรโดยปิดแสตมป์ครบจำนวนตามอัตราในบัญชีท้ายหมวดนี้และขีดฆ่าแล้ว แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการเสื่อมสิทธิที่จะเรียกเงินเพิ่มอากรตามมาตรา ๑๑๓ และมาตรา ๑๑๔
	๑.๗) งานกิจกรรมนักศึกษา • ไม่ได้ออกใบรับใบสำคัญให้กับผู้ยืม และบางโครงการมีการออกใบสำคัญรับแล้วมีการส่งคืนไปแก้ไข แต่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ติดตามใบสำคัญกลับคืนมา • ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินสโมสร ใส่รายละเอียดไม่ครบถ้วน	๑. ควรกำชับผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศที่กำหนดไว้ กรณีการรับเงินแล้วไม่ออกหลักฐานให้กับผู้ยืมเงิน อาจทำให้เกิดความเสียได้	๑. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ – การจ่ายเงิน การเก็บรักษาและจัดทำบัญชีเงินรายได้ ข้อ ๕๐ กำหนดว่าเมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงินยืมบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	๑.๗) งานกิจกรรมนักศึกษา (ต่อ)	๒. ควรมีการติดตามการส่งใช้ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้ และควรติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ให้ส่งชดใช้ด้วย นอกจากนี้ควรมีการตรวจสอบก่อนการให้ยืมเงิน เพื่อไม่ให้เกิดกรณีให้ยืมเงินแก่ผู้ที่ยังไม่ส่งชดใช้สัญญายืมเงินเดิม	๒. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเรื่องการรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มีดังนี้ ข้อ ๒.๖ ให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อล้างบัญชีเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน ให้เป็นที่เรียบร้อย ข้อ ๒.๗ กรณีไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาข้อ ๒.๖ อาจถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษาทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัยหรือ คณะพิจารณาตามสมควร
	๑.๘) ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ • บิลเงินสดระบุชื่อโครงการไม่ถูกต้อง • ใบเสร็จรับเงินไม่มีการลงนามผู้จ่ายเงิน • ใบสำคัญรับเงินไม่มีการลงนามผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน • หนังสือขออนุมัติเบิกเงินระบุยอดเงินไม่ถูกต้อง • หนังสือเชิญวิทยากร คณบดีไม่ได้เป็นผู้ลงนามหนังสือ	ควรกำชับผู้รับผิดชอบเมื่อตรวจสอบเอกสารการตั้งเบิกให้ครบถ้วนอย่างละเอียด และหากมีการแก้ไขเอกสารต้องเร่งให้ผู้รับผิดชอบมาแก้ไขเอกสารทันที	ระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินตัวบรรจง พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ข้อ ๔๖ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้ ๑. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน ๒. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ๓. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร ๔. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร ๕. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน ข้อ ๔๗ กรณีส่วนราชการจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ		
๑	**ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ**		
	๑.๙) การควบคุมวัสดุ • ยอดคงเหลือในระบบ ERP ไม่ตรงกับยอดคงเหลือที่ตรวจนับจริง	ควรกำชับผู้รับผิดชอบเมื่อจ่ายวัสดุให้ผู้ต้องการใช้ตามใบเบิกพัสดุ จะต้องมีการบันทึกจ่ายในบัญชีวัสดุในระบบ ERP ทุกครั้ง และต้องมีการตรวจนับวัสดุจริงจะได้ทราบว่าวัสดุหายหรือไม่	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๔ กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย
	กิจกรรมด้านการควบคุมภายใน		
๑	**ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ**		
	รถราชการ • ใบขออนุญาตใช้รถกับใบบันทึกการใช้ ผู้ขอใช้รถคนละคนกัน และไม่มีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ • ไม่มีการจัดทำใบขออนุญาตการใช้รถ • ใบบันทึกการขออนุญาตใช้รถลงรายละเอียดไม่ครบถ้วน และผู้มีอำนาจลงนามไม่ครบถ้วน • มีการนำรถราชการออกใช้ก่อนเวลาที่ขออนุญาต • พนักงานขับรถไม่ได้บันทึกข้อมูลในใบบันทึกการใช้รถ • ใบขออนุญาตใช้รถกับใบบันทึกการใช้รถระบุสถานที่ไม่ตรงกัน • ใบขออนุญาตใช้รถกับใบบันทึกการใช้รถระบุผู้ขอใช้รถและเวลาไม่ตรงกัน • ไม่ได้จัดทำใบบันทึกรายงานตรวจความเรียบร้อยของรถยนต์ประจำวันของรถราชการ	๑. ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกรณีที่ต้องการเปลี่ยนเวลาการนำรถออกให้ผู้ใช้รถจัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงเวลากับผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ ๒. ควรมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถให้จัดทำบันทึกรายการตรวจความเรียบร้อยของรถยนต์ เพื่อตรวจความเรียบร้อยของรถราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และส่งเอกสารให้แก่หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบทุกวัน ๓. ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตาม ข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และแจ้งเวียนข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ผู้ปฏิบัติทราบ	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ กำหนดว่าการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถตามแบบ ๓ และข้อ ๑๔ กำหนดว่าต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริงในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๔ ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถราชการ ข้อ ๓ ให้ผู้ขอใช้รถแจ้งความจำนงขอใช้รถต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตโดยทำเป็นหนังสือก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการตามแบบ ร.๓ แนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้ขอใช้รถปฏิบัติตามข้อกำหนดใบบันทึกขอใช้รถ โดยเคร่งครัด ข้อ ๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการใช้รถ ดังนี้ ๔.๓ การใช้รถราชการในคณะให้ขออนุญาตต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ข้อ ๙ การบำรุงรักษา ให้กองกลางหรือคณะดำเนินการ ดังนี้ ๙.๑ ให้พนักงานขับรถยนต์ตรวจตราความเรียบร้อย และทำความสะอาดรถยนต์ที่ใช้งานประจำวัน และรายงานตามแบบ ร.๑

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการควบคุมภายใน		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	รถราชการ (ต่อ) ● ใบบันทึกทะเบียนการซ่อมบำรุงไม่เป็นปัจจุบัน		๙.๒ กรณีที่มีข้อบกพร่องต้องซ่อมบำรุง ให้พนักงานขับรถยนต์รายงานตามแบบ ร.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถราชการดำเนินการซ่อมบำรุง ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกการใช้รถ ส่งให้ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบ ร.๔ แนบท้ายประกาศนี้ ๓. ตามหนังสือที่ ศธ๐๕๘๑.๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรณีรถราชการระบุข้อตรวจพบว่าผู้ขอใช้รถราชการไม่ได้ไปกับรถราชการที่ขออนุญาต โดยมีข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินว่าให้ผู้ขอใช้รถราชการเป็นผู้ลงนามในใบขอรถไปราชการ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การเก็บรักษา ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงแต่ละครั้งตามตัวแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้
	● ไม่มีการจัดทำสำรวจกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการ และไม่มีการจัดทำประกาศเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงรถราชการ	ในปีงบประมาณถัดไป ควรเร่งดำเนินการสำรวจ และกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการภายในเดือนตุลาคม โดยจัดทำเป็นประกาศภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถ ข้อ ๗ การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการในแต่ละปีงบประมาณให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ
	● รถราชการที่ครบกำหนดต่อทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ	แจ้งปัญหาอุปสรรคให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ และหาวิธีการแก้ไขโดยควรเร่งดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และในโอกาสต่อไปควรติดตามให้มีการต่อทะเบียนฯ ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ข้อ ๑๘ ระบุว่า ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรองและรถรับรองประจำจังหวัดให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการควบคุมดูแลทรัพย์สิน		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	๑) การควบคุมครุภัณฑ์ ● ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมตามรูปแบบที่กำหนด ● จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน ● ไม่บันทึกครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ในทะเบียนคุมให้เป็นระบบ ทำไม่สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงของทรัพย์สินได้ ● ไม่ได้กำหนดเลขครุภัณฑ์และเขียนรหัสบนตัวครุภัณฑ์ไม่ครบทุกรายการ ทำให้เสี่ยงต่อการสูญหายของทรัพย์สิน ● มีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และครุภัณฑ์นอกบัญชีที่ยังไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนให้ถูกต้อง ทำให้เสี่ยงต่อการสูญหายของทรัพย์สิน	๑. ให้คณะจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ควรกำหนดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินมีรายละเอียด หมายเลข รหัส รายการ สถานที่ใช้หรือสถานที่เก็บรักษาและรายงานมูลค่าทรัพย์สินทุกสิ้นปี มีการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี และมีการจัดทำรายงานการตรวจนับสินทรัพย์เปรียบเทียบกับยอดการตรวจนับกับทะเบียนคุม และ/หรือบัญชีทรัพย์สิน ๒. ควรกำชับเจ้าหน้าที่ให้บันทึกควบคุมทรัพย์สินครุภัณฑ์ ไม่ว่าจะได้มาด้วยวิธีใด (ซื้อจ้างทำ รับโอน ยืม รับบริจาค/สนับสนุนฯลฯ) ให้บันทึกควบคุมให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และควรบันทึกควบคุมในสมุดที่มีความคงทนถาวรทรัพย์สินรายการใดถูกจำหน่าย/โอน/คืนไปแล้ว ให้ขีดรายการนั้นออกพร้อมอ้างอิงเลขที่หนังสือที่เกี่ยวข้องและใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ด้วย พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบรายการเคลื่อนไหว (ทั้งได้มาขึ้นทะเบียน โอน ยืม จำหน่าย) และที่เกี่ยวข้องอื่น เช่น รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี รวมทั้งบัญชีรายการทรัพย์สินของคณะกรรมการฯ ที่นำมาให้ตรวจสอบให้ครบถ้วนเรียบร้อยสะดวก ต่อการค้นหา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการสอบทานของของผู้ตรวจสอบภายใน	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ **<u>การเก็บและการบันทึก</u>** ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิดและแสดงรายการโดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย พร้อมเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค๐๔๑๐/ว๓๓๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ กำหนดให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินเพียงแบบเดียว เฉพาะทรัพย์สินที่จัดซื้อจัดหามาใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป ส่วนรายการทรัพย์สินเดิมที่เคยควบคุมไว้ทั้ง ๒ ทะเบียน (ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน) ก็ให้คงไว้ตามเดิม จนกว่าทรัพย์สินดังกล่าวจะได้จำหน่ายจ่ายโอน ออกไปจากส่วนราชการ **<u>ข้อสังเกต</u>** ๑. ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึง วัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร มีราคาต่อหน่อยหรือต่อชุดไม่ถึงถึง ๕,๐๐๐ บาท ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายประเภทครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวนณค่าเสื่อมประจำปี (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๔๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๙ เรื่อง การบันทึกบัญชีวัสดุ หรือครุภัณฑ์)

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการควบคุมดูแลทรัพย์สิน		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	๑) การควบคุมครุภัณฑ์ (ต่อ)	๓. ครุภัณฑ์รายการใดที่มีราคาไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท แต่มีสภาพคงทน อายุใช้งานนานเกิน ๑ ปี ถือเป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ให้ขอขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ทุกกรณี วัสดุอุปกรณ์ใดที่มีความคงทนแต่หากขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์อาจไม่เหมาะสมและอาจเป็นภาระในการจำหน่ายในอนาคต ให้หน่วยงานจัดทำบัญชี/ทะเบียน เพื่อบันทึกควบคุมครุภัณฑ์เหล่านั้นไว้ด้วย เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและการบำรุงรักษาต่อไป ๔. เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและเขียนหมายเลขครุภัณฑ์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้ปากกาที่ไม่สามารถลบได้เขียนบนตัวครุภัณฑ์แทนการติดสติ๊กเกอร์ เพื่อป้องกันการหลุดหายและทำให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบภายหลัง และต้องสามารถอ้างอิงเลขครุภัณฑ์ จากรหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ได้ทุกรายการ เพื่อง่ายต่อการสอบทานและสามารถตรวจสอบ	๒. เมื่อได้รับครุภัณฑ์ และกำหนดรหัสครุภัณฑ์แล้ว ให้เขียนรหัสครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ด้วย เพื่อสามารถตรวจสอบและควบคุมได้ ๓. ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้เขียนหมายเลขทรัพย์สินจากระบบ GFMIS ที่ตัวครุภัณฑ์ด้วย เพื่อสามารถควบคุมและตรวจสอบได้ ๔. ทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาคจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ด้วย
	๒) การบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ● ร้านค้าในการดูแลของคณะจ่ายค่าเช่าร้านไม่เป็นปัจจุบัน	๑. ควรมีการกำกับ ดูแล ติดตาม การรับเงินทุกครั้งต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ชำระเงิน เพื่อเป็นหลักฐาน และนำเงินรายได้ที่จัดเก็บนำส่งมหาวิทยาลัยในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ๒. ควรแบ่งหน้าที่ระหว่างบุคคลให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี เพื่อเป็นการสอบยันและควบคุมภายใน ไม่ควรให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเงินรับชำระเงินทุกประเภท	๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ รายได้ที่เป็นค่าใช้บริการ ผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เป็นตัวเงินที่ผู้ขอใช้บริการบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย ถือเป็นรายได้ที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัย

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการควบคุมดูแลทรัพย์สิน		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	๒) การบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ (ต่อ)	๓. ควรมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อมาสอบทานการเรียกเก็บรายได้ค่าเช่าของคณะในแต่ละเดือน เพื่อให้มีการออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดไว้	๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ ข้อ ๑๖ ให้กองคลัง หรือหน่วยงานนำเงินรายได้ที่จัดเก็บฝากธนาคารเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ยกเว้นกรณีหน่วยงานจัดเก็บเงินรายได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้ฝากธนาคารเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยภายใน ๓ วันทำการถัดไป
	● ไม่มีการเรียกเก็บเบี้ยปรับค่าเช่า ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้าจากผู้เช่า	๑. ควรแจ้งบุคลากรและผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างเคร่งครัดและให้ติดตามเร่งรัดผู้เช่าชำระเงินให้ตรงตามบันทึกข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ๒. ควรมีหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าเช่าล่าช้าแก่ผู้เช่า โดยชี้แจงทำความเข้าใจที่ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามสัญญา หากไม่สามารถทำตามได้ ควรดำเนินการยกเลิกสัญญาเช่า เพื่อหาผู้เช่ารายใหม่ ๓. ควรตรวจสอบถึงวันที่ครบกำหนดชำระค่าเช่าและระยะเวลาที่ล่วงเลยกำหนดชำระค่าเช่า ณ วันที่ผู้เช่ามาชำระค่าเช่า เพื่อแจ้งเบี้ยปรับล่าช้าแก่ผู้เช่าได้ ๔. กรณีการผิดพลาดในส่วนของสัญญา คณะฯ ควรมีการประชุมพิจารณาข้อหารือการแก้ไขสัญญา	๑. ตามหนังสือบันทึกข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ กำหนดว่า ข้อ ๑๑ ระบุว่า การชำระเงินใด ๆ ที่ผู้รับอนุญาตตามกำหนดเวลา หากชำระเกินกำหนดเวลาผู้รับอนุญาตจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้ผู้อนุญาตในอัตราร้อยละ ๑.๕ (หนึ่งจุดห้า) ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ๒.ตามสัญญาเช่าพื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนลยีราชมงคลพระนคร กำหนด ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน และจะต้องชำระค่าเช่าล่วงหน้าภายในวันที่ ๑๐ (สิบ) ของทุก ๆ เดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาเช่าพื้นที่

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการจัดทำรายงานต่าง ๆ		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	พัสดุประจำปี ● เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้แต่งตั้งล่าช้าเกิน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ	คณะตรวจนับจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งสิ้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ว่ามีครุภัณฑ์คงเหลือ และมีความถูกต้องตามทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้บันทึกไว้หรือไม่ และตรวจสภาพของครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยงานว่ามีความชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งไม่ใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ
	กิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	๑) การบริหารงบประมาณ ● คณะเบิกจ่ายภาพรวมในอัตราร้อยละต่ำกว่าเป้าหมายตามที่รัฐบาลกำหนด ไตรมาสที่ ๒, ๓	ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด พร้อมเร่งจัดส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อเพิ่มอัตราการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น	ตามหนังสือที่ นร.๐๗๐๒/๒๓๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตราการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการบริหารงบประมาณ		
๑	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ		
	๒) การจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษา ● การจัดเก็บเงินรายได้จากการจัดการศึกษา มีนักศึกษาที่ค้างชำระค่าลงทะเบียน	๑. กำชับผู้รับผิดชอบติดตาม เร่งรัดให้นักศึกษาที่ค้างชำระและขอผ่อนผันมาชำระเงินโดยเร็ว โดยติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดระยะเวลาการมาชำระไว้ด้วย ๒. เมื่อได้รับโอนเงินกองทุน กรณีนักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำกับและติดตามผู้รับผิดชอบเร่งเปรียบเทียบจำนวนเงินที่ได้รับกับจำนวนเงินที่ต้องลงทะเบียนไว้ และดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน และเงินที่เรียกเก็บเพิ่มสำหรับนักศึกษาที่ได้รับเงินจากกองทุนฯ น้อยกว่าที่ลงทะเบียนไว้เพื่อโอนเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย การจ่ายเงินคืนนักศึกษากรณีที่ได้ชำระเงินไปก่อนแล้ว หรือการส่งเงินเกินคืนสำนักงานกองทุนฯ กรณีได้รับเงินจากกองทุนฯ มากกว่าที่ลงทะเบียนไว้ ๓. เมื่อได้ยอดเงินโอนเรียบร้อยแล้ว ควรเร่งรัดเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตัดหนี้ค้างชำระโดยเร็ว	๑. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕ กำหนดให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ๒. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๑(๗) กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียน (ไม่จ่ายเงิน) ต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ๓. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๐(๕.๒) กำหนดให้คณบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาได้ กรณีลงทะเบียนและ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด ๔. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในระบบทะเบียน ดังนี้ ๔.๑ ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน การเพิ่มวิชา / การลดวิชาหลังเปิดภาคการศึกษา ๒ สัปดาห์ ๔.๒ ติดตามหนี้ค้างชำระภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ สำหรับภาคเรียนปกติ และภายในสัปดาห์ที่ ๖ สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ		
๒	ไม่เข้าใจระเบียบ		
	๒.๑) การตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน • ผู้รับผิดชอบไม่ได้ลงลายมือชื่อปิดหลังใบเสร็จรับเงิน	๑. กองคลังควรพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันของระบบเงินทดรองราชการ ควรพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยเป็นผู้ที่ไม่มีหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี เพื่อเป็นการตรวจสอบระหว่างกัน ๒. การแต่งตั้งผู้ตรวจรับ-จ่ายประจำวัน เป็นกิจการควบคุมภายในให้เกิดความมั่นใจ และน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องทางการเงินและบัญชี ควรปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง	ระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อที่ ๘๓ วรรคสอง เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับและ/หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ได้รับในวันนั้นทุกฉบับ ไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ฉบับสุดท้าย และลงรายมือชื่อกำกับไว้ด้วย ควรทำให้ถูกต้องให้ตรงกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน
	๒.๒) การบันทึกรายการในระบบเงินทดรองราชการ • การบันทึกรายการในระบบเงินทดรองราชการ (ERP) ไม่เป็นปัจจุบัน	ควรเร่งดำเนินการลงรายการในระบบเงินทดรองราชการ (ERP) ให้เป็นปัจจุบัน และควรกำกับติดตามผู้รับผิดชอบให้สอบทานรายการและบันทึกในระบบเงินทดรองราชการให้เป็นปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบเงินทดรองราชการ และให้คณะใช้บันทึกควบคุมเงินที่อยู่ในอำนาจการเก็บรักษา ซึ่งเมื่อบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว สามารถสั่งพิมพ์เช็คออกจากระบบเพื่อเตรียมไว้จ่ายการบันทึกบัญชีตามวันที่จ่ายเงินให้ยืม และกรณีรับคืนเป็นเงินสด สามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออกจากระบบฯ รวมทั้งสามารถเรียกดูหรือพิมพ์รายงานยอดคงเหลือของแต่ละรายการในระบบฯ ได้

ที่	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หลักเกณฑ์
	กิจกรรมด้านการเงิน บัญชี พัสดุ		
๒	ไม่เข้าใจระเบียบ		
	๒.๓) งานกิจกรรมนักศึกษา • การยืมเงินทดรองจ่าย ผู้ขอยืมเงินในสัญญายืม และผู้นำใบสำคัญมาส่งใช้เงินยืม เป็นตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว • ทะเบียนใบรับใบสำคัญ ยังใช้แบบฟอร์มที่ไม่เป็นมาตรฐาน	๑. ควรกำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบศึกษาระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือให้ผู้รับผิดชอบสอบถามจากงานการเงินงานพัสดุของคณะ หรือให้คณะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบบัญชี โดยตรวจงบรายรับ-รายจ่าย เป็นระยะ ๆ ๒. จัดทำงบรายรับ-รายจ่ายตามวันที่อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องแยกว่าเป็นปีงบประมาณหรือปีการศึกษา	๑. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ – การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และจัดทำบัญชีเงินรายได้ ข้อ ๕๐ กำหนดว่า เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงินยืมบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน ๒. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเรื่องการรับ-จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มีดังนี้ ข้อ ๒.๖ ให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อล้างบัญชีเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน ให้เป็นที่เรียบร้อย ข้อ ๒.๗ กรณีไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาข้อ ๒.๖ อาจถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษาทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัยหรือ คณะพิจารณาตามสมควร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีหน้าที่ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธาและความไว้วางใจของผู้รับบริการ

ข้าพเจ้า นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรมและความเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
๒. ด้านการใช้งบประมาณ
๓. ด้านการใช้อำนาจ
๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ
๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล
๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามกฎ ระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์

ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มิควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

๑.๒ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่าง ๆ ด้วยการเน้นประโยชน์จากการทำผลงานไปใช้และพัฒนาได้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการเป็นเป้าหมายสูงสุด

๑.๓ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา ปฏิบัติตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมรับการตรวจสอบและรับผิด มีจิตสำนึกที่ดี

๑.๔ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มิควรได้ หรือไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ด้วยคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ผู้อื่น โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๑.๕ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะ เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๑.๖ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องรับรู้และตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินให้ถูกต้องและเป็นประโยชน์ โดยใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ประกอบกับหน่วยงานที่กำกับดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก-จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาการปฏิบัติงานและการรับรู้ ส่งเสริม เร่งรัด และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ ฝ่ายพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุโดยรวม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ตามกำหนดกระทรวง มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

๒.๓ กองคลังต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนด และเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องส่งเสริม ควบคุม ดูแล หรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมอย่างมีคุณภาพ

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการตามพันธกิจ เพื่อมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานด้วยข้อมูลจริง บริหารงานด้วยความเป็นธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม รวมทั้งสั่งการกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและชอบธรรม โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีความสามารถในการสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้องเป็นธรรมด้วยการบริหารตามความเป็นจริง (Truth) ตามความสามารถความเหมาะสมกับหน้าที่ในความรับผิดชอบโดยตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม บริหารความเสี่ยง รับผิดชอบต่ออันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลักจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความมุ่งมั่น เอาใจใส่ ส่งเสริม ติดตามงานที่มอบหมาย ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันเป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ต่อคุณธรรม จริยธรรม และประโยชน์ต่อทางราชการ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เน้นระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้วยพื้นฐานจริยธรรมเป็นสำคัญ มีความเป็นกลาง ปราศจากกิเลสและอคติ มีความยุติธรรม โปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ และการใช้ดุลพินิจด้วยหลักมนุษยธรรม ในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรม เพื่อลดความขัดแย้ง

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบเพื่อตนเองและผู้อื่นโดยขัดต่อจริยธรรมและกฎหมาย หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานมีความเป็นผู้เสียสละ เพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน ต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถใช้การได้ปกติตามกฎหมาย หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้รายงานหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในมหาวิทยาลัย หรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแนวทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความพร้อมในการใช้งานที่เป็นประโยชน์ตามหน้าที่ เป็นระเบียบ มีระบบเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งร่วมกันกำกับ ดูแล ตรวจสอบป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อป้องกันและแก้ไขให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยต้องนำแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการทบทวนนโยบายหรือดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยในทุกรูปแบบ

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานและทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องปฏิบัติตนด้วยความสุจริต เพื่อให้การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกหรือรับสินบน พร้อมทั้งดำเนินการให้ถูกต้อง เมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๕.๓ บุคลากรทุกคนต้องกล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์ หรือสถานภาพของตนเอง

๕.๔ สำนักงานตรวจสอบภายในต้องมีแผนปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัด และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความสุจริต

๕.๔ ทุกหน่วยงานต้องมีการป้องกัน ตรวจสอบ เฝ้าระวังไม่ให้มีการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต รวมถึงนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาตามแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้รับบริการให้เกิดประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อทางราชการเป็นเป้าหมายสูงสุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาและทุกหน่วยงานต้องมีการปฏิบัติตนด้วยหลักจริยธรรม มีการกระทำ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการด้วยความเต็มใจ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย รักษามาตรฐาน การทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเต็มใจ

๖.๔ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้บริหารส่งเสริม กำกับ ดูแล และพัฒนาให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้โดยสะดวก โดยต้องเป็นข้อมูลจริงที่ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ผู้บริหารมีความตระหนักในการป้องกันการทุจริตในการจัดทำข้อมูลข่าวสาร โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ผู้รับบริการควรรับ ข่าวสารที่เป็นจริงทันสมัย หรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ซึ่งเป็นข้อมูลที่จริง ถูกต้อง เป็นประโยชน์ และเป็นปัจจุบัน

๗.๒ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผู้บริหารมีความสามารถในการพิจารณาปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพทันสมัย สามารถให้ความสะดวกกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างความพึงพอใจ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดให้เป็นหน่วยงานที่มีระบบการทำงานเป็นที่เชื่อถือ มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างต่อเนื่อง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ผู้บริหารบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นผู้บริหารหรือบุคลากรที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วย การเคารพกฎหมายและมีวินัย

๘.๒ ทุกหน่วยงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๘.๓ ทุกหน่วยงานดำเนินภารกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแลให้หน่วยงานและมหาวิทยาลัยนำเสนอข้อมูลที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควรทราบ โดยมีความถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามภารกิจ ไว้ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยหรือเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัด ใน ๕ ประเด็น คือ (๑)ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ ทุกหน่วยงานต้องส่งเสริมสนับสนุน ในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ลงเว็บไซต์หน่วยงานหรือเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน ตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๙.๒ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๓ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความโปร่งใส โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

มหาวิทยาลัยต้องเผยแพร่ข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริตให้สาธารณะชนได้รับทราบการดำเนินการต่าง ๆ ใน ๒ ประเด็น ดังนี้ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยมีการกำกับติดตามการนำผลไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนง ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงทุจริต เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการกระทำผิดจริยธรรม ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ให้เห็นผลที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและป้องกันการประพฤติและปฏิบัติตนไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทุกคนต้องปฏิบัติตนและมีความตระหนักในการปฏิบัติตนโดยสุจริต และถือปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานในความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมภายในและประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้สาธารณชนรับทราบและนำไปทำหน้าที่ให้ถูกต้อง เป็นธรรม และประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อธิการบดีและผู้บริหารราชมงคลพระนคร

แสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส





เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศเจตจำนงต่อผู้บริหาร บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสาธารณชนว่า จะปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดติดกับตำแหน่ง ลาภยศ สรรเสริญ ปฏิบัติงานด้วยการเสียสละ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานที่มีต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญไม่ทุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ จะยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังพฤติกรรมสุจริตให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร จะมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเสมอภาคในการบริหารงาน ณ สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร (ศูนย์เทเวศร์)

ที่มา : https://shorturl.asia/OTYrl

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน





เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม เพื่อตระหนักในการรับรู้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ดำรงตนด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรี ยึดความยุติธรรม รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ราชมงคลพระนคร (ศูนย์เทเวศร์)

ที่มา : https://shorturl.asia/kYG9v

คณะวิศวกรรมศาสตร์

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ พันธุนะ รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมการถ่ายทอดประกาศเจตจำนงและนโยบายแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครโดยมีคณาจารย์ และบุคลากร เข้าร่วมประกาศเจตจำนง เพื่อตระหนักในความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ไม่ทุจริต ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังพฤติกรรมสุจริตให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ บริเวณลานเฟือง อาคารอเนกประสงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร

ที่มา : https://shorturl.asia/yCYx๑

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





คณะสื่อสารฯ ราชมงคลพระนคร แสดงเจตจำนงสุจริต และยึดมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

ที่มา : https://shorturl.asia/cLoNG

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





การประกาศเจตจำนงเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน อาจารย์ปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ รับนโยบายมหาวิทยาลัย ประกาศเจตจำนงสุจริตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงาน และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมการประกาศเจตจำนงสุจริต เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ที่มา : https://shorturl.asia/wEVsK

คณะศิลปศาสตร์

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (วังนางเลิ้ง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คุณวรรณโณ ฟองสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักจัดหารายได้ มทร.พระนคร พร้อมด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และสาธารณชน ประกาศเจตจำนงสุจริต จะปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดติดกับตำแหน่ง ลาภยศ สรรเสริญ ปฏิบัติงานด้วยการเสียสละ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ด้วยความสำนึกและตะหนักในความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานที่มีต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ ไม่ทุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ จะยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังพฤติกรรมสุจริตให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร จะมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเสมอภาคในการบริหารงาน ณ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ (วังนางเลิ้ง)

ที่มา : https://shorturl.asia/aReoY

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





ดร.จิระศักดิ์ ธาระจักร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีมผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ ใน (รูปแบบออนไลน์) ผ่าน Google meet เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์พระนครเหนือ)

ที่มา : https://shorturl.asia/y๖rma

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





ผศ.ดร.ประชา พิจักขณา คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร รับนโยบายมหาวิทยาลัย ประกาศเจตจำนงสุจริตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ที่มา : https://shorturl.asia/CuoSR

คณะบริหารธุรกิจ

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวลี ไม้สัก คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศเจตจำนงต่อผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรภายในคณะบริหารธุรกิจ และสาธารณชนว่า จะปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดติดกับตำแหน่ง ลาภยศ สรรเสริญ ปฏิบัติงานด้วยการเสียสละ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานที่มีต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ ไม่ทุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ จะยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังพฤติกรรมสุจริตให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรจะมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเสมอภาคในการบริหารงาน ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๒ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พณิชยการพระนคร

ที่มา : https://shorturl.asia/EF87v

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ร่วมใจประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ที่มา : https://shorturl.asia/lo6xl

สถาบันภาษา

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีมอาจารย์และบุคลากร ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานโดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สถาบันภาษา ชั้น ๕ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์เทเวศร์

ที่มา : https://lc.offpre.rmutp.ac.th/?p=๒๕๒๒

สถาบันวิจัยและพัฒนา

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





สถาบันวิจัยและพัฒนา นำโดย ดร.ชลากร อุดมรักษาสกุล พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากร ร่วมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์

ที่มา : https://shorturl.asia/dewfZ

สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





ดร.ปริญญ์ บุญกนิษฐ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบุคลากรในสถาบันฯ ร่วมประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน โดยจะปฏิบัติงานด้วยการเสียสละ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของตน คำนึงถึงความสำเร็จของงาน ไม่ทุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทุกรูปแบบ จะยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จะมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์พระนครเหนือ

ที่มา : https://shorturl.asia/HplNS

สถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ นายวิเชียร มหาวัน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และบุคลากรของสถาบันฯ ร่วมประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริต และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของตน คำนึงถึงความสำเร็จของงาน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆทุกรูปแบบ จะยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม จะมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ ณ อาคารสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์พระนครเหนือ

ที่มา : https://shorturl.asia/9ls8N

สำนักงานตรวจสอบภายใน

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายอภิสิทธิ์ ตันอ่วม ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีม บุคลากร ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ ณ บริเวณหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

ที่มา : https://shorturl.asia/o๒PzO

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำทีมผู้บริหารและบุคลากร ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๑ ศูนย์เทเวศร์

ที่มา : https://shorturl.asia/E๑IsD

สำนักวิทยบริการและเทคโนยีสารสนเทศ

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





ประกาศเจตจำนงสุจริตของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่มา : https://shorturl.asia/VhyOm

กองคลัง

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔๕กองคลัง ได้แสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต (Zero Tolerance) ณ ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่มา : https://shorturl.asia/ptFVS

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





วันนี้ นำโดย นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณะ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้นำทีมบุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ตามนโยบายของอธิการบดี เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ที่มา : https://shorturl.asia/bF9aW

กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตโดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชฎา ทองรักษ์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรของหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 11 คน เข้าร่วมประกาศเจตจำนงสุจริต ทั้งนี้เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัด โดยจัดกิจกรรม ณ กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ชั้น 5 อาคารรพี มทร.พระนคร ศูนย์เทเวศร์

ที่มา : https://shorturl.asia/f1LdP

ศูนย์การจัดการความรู้ (KM)

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





ตามที่ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เมื่อวันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ผศ.ลักขณา จาตกานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้ รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของศูนย์การจัดการความรู้ โดยมีบุคลากรของศูนย์ฯ เข้าร่วมประกาศเจตจำนง เพื่อตระหนักถึงการปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ธำรงรักษาไว้ซึ่งความยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ ไม่ทุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ และปลูกฝังค่านิยมสุจริตให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่

มา : https://shorturl.asia/aSsdt

กองศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน





กองศิลปวัฒนธรรมร่วมประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ประจำปี ๒๕๖๕ นำโดย ดร. ก้องเกียรติ มหาอินทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม และ ผศ.เจทญา กิจเกิดแสง ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม นำทีมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานโดยยึดถือการทำงานด้วยความจริง ความถูกต้อง ความยุติธรรม เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศ อีกทั้งยังเป็นเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและแสดงเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธา ความไว้วางใจของผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ กองศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี

ที่มา : https://shorturl.asia/YPVwj

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ โรงแรมหัวช้าง เฮอริเทจ กรุงเทพฯ
และระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) โปรแกรม Zoom Meeting

****

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการเพื่อจะสามารถยกระดับค่า CPI ของประเทศได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมุ่งหวังให้หน่วยงานได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งลดโอกาสเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐมุ่งดำเนินงานสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จึงเป็นองค์กรที่ร่วมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งมีเป้าหมาย ประชาชนมีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อว.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศปท.อว.) ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและยกระดับผลการประเมินในปีที่ผ่านมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ศปท.อว. จึงเห็นควรกำหนดจัด "การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" ในวันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม หัวช้าง เฮอริเทจ กรุงเทพฯ และระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ VDO Conference ผ่านโปรแกรม Zoom ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากร อว. เกิดความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากร อว. สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามกรอบแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒๐๐ คน แบ่งเป็น

๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานรัฐมนตรีและหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๗๐ คน ณ โรงแรม หัวช้างเฮอริเทจ กรุงเทพฯ

๓.๒ สถาบันอุดมศึกษาและผู้สนใจ จำนวน ๑๓๐ คน ผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ (VDO Conference) ผ่านโปรแกรม Zoom

๔. รูปแบบการจัดทำโครงการ

การบรรยายและอภิปราย เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.

๕. วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมหัวช้าง เฮอริเทจ กรุงเทพฯ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศปท.อว.)

๗. งบประมาณ

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลผลิตโครงการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากร อว. มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๘.๒ บุคลากร อว. มีคู่มือและแนวทางสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามกรอบแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๙. การประเมินผล

๙.๑ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ คือ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม (เป้าหมายร้อยละ ๘๐)

๙.๒ บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต (เป้าหมายร้อยละ ๙๐)

เอกสารแนบ ๒

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. โครงการ

ความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๒. แหล่งงบประมาณ

☐ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

☑ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. งบประมาณโครงการ

๙,๐๐๐ บาท

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑ เพื่อสร้างความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

๒ ทราบวิธีปฏิบัติในการขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน (ตามแผน)	จำนวน คน (ตามจริง)
บุคลากรและนักศึกษา สังกัด มทร.พระนคร	๕๐	๑๓๑
บุคคลภายนอก	๐	๑๖๘
วิทยากร	๑	๑
คณะกรรมการดำเนินโครงการ	๗	๑๐
รวมทั้งสิ้น	๕๘	๓๐๐

๑) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร

๒) ความสามารถในการอธิบายเนื้อหาและการเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม

๓) ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจ

๔) ลักษณธรูปแบบและวิธีการอบรม

๕) มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม

๖) มีความทันสมัย

๗) การตอบข้อซักถามของวิทยากร

โดยรวมของด้านวิทยากร คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๐

ด้านความรู้และความเข้าใจ มีอยู่ด้วยกัย ๓ เรื่อง ได้แก่

๑) ก่อน อบรมท่านมีความรู้ในหัวข้อบรรยาย

๒) หลัง อบรมท่านได้รับความรู้ในหัวข้อบรรยาย

๓) หลังอบรมท่านมีความเข้าใจในหัวข้อบรรยาย

โดยรวมของด้านความรู้และความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๘

ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีอยู่ด้วยกัน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

๓) คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

โดยรวมของด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๔

ด้านการให้บริการ/ระยะเวลา มีอยู่ด้วยกัน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑) ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

๒) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

๓) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

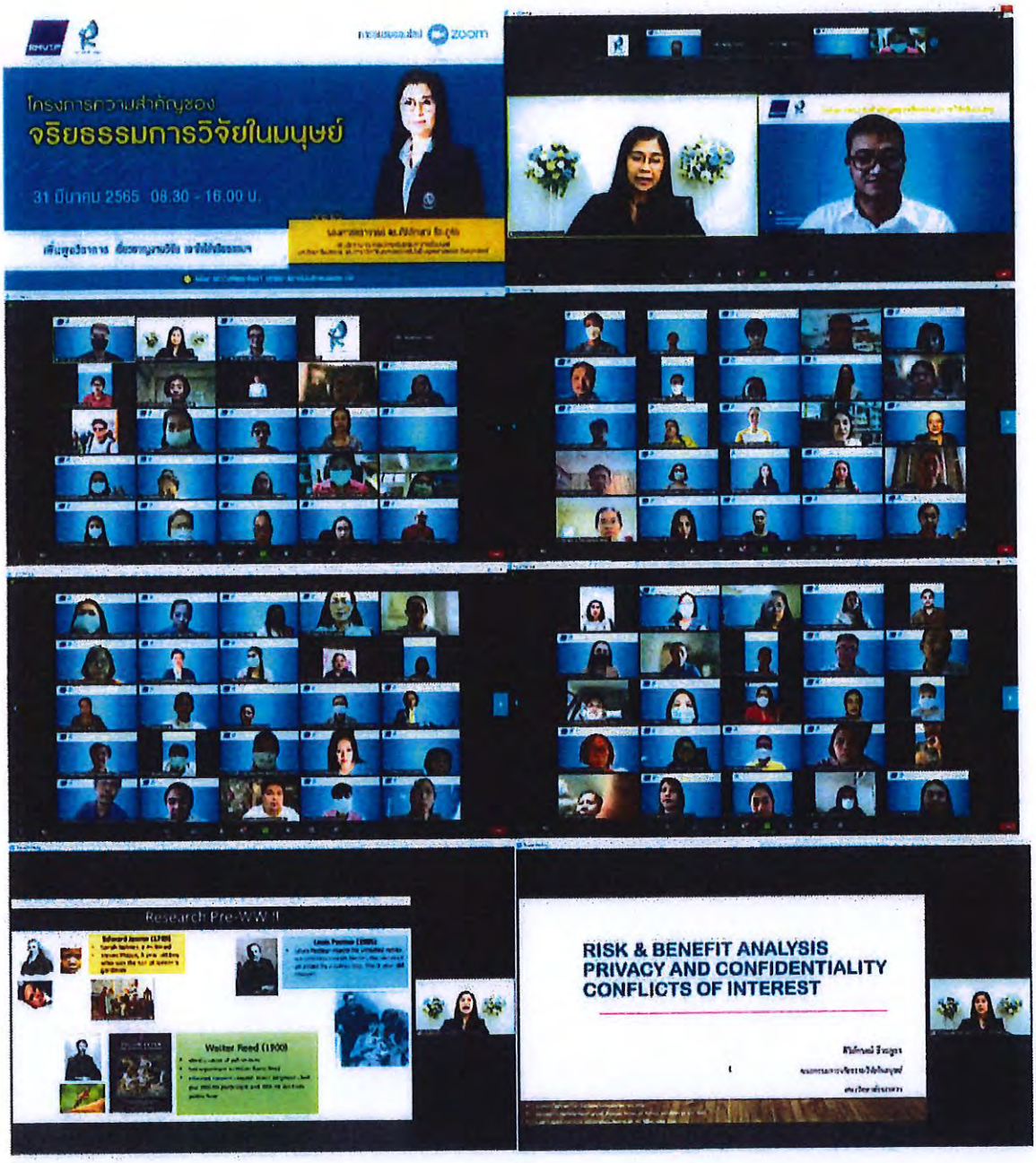
โดยรวมของด้านการให้บริการ/ระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๗

จากการดำเนินงาน พบว่าก่อนการอบรมโครงการ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อบรรยายอยู่ที่ร้อยละ ๖๓.๗๗ และหลังการอบรมผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อบรรยาย ที่ร้อยละ ๘๘.๙๙ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕.๒๒

สรุปผลภาพรวมการจัดโครงการ "ความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ทั้ง ๔ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๗

๑๓. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)

เนื่องด้วยการจัดโครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นรูปแบบการให้บริการแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom meeting จึงมีลักษณะภาพประกอบเป็นการบันทึกภาพหน้าจอเพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินโครงการ



ลงชื่อ นายอัครณิต บรรเทา

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๑๗๘

ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

๑. โครงการ โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

๒. แหล่งงบประมาณ

☐ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

☑ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑. งบรายจ่าย	-	-	-
๒. งบเงินรายได้	๒๐,๑๙๐	๑๙,๙๒๐	๒๗๐
๓. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านวิชาการและการพัฒนาคณาจารย์ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดสวัสดิการต่างๆ

๔.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้เข้ารับการอบรม

๕. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ที่บรรจุใหม่และยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรนี้

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๔๓	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๓๔ คน	๔๒	๙๗.๖๗	✓	

๖. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สถานที่ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๗. ผลการดำเนินงาน

๑. เชิงปริมาณ

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการอบรม		ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าอบรม			
จำนวน (คน)	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๔๓	ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๓๔ คน	๔๒	๙๗.๖๗	✓	

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ผลการดำเนินงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๘๐	๔.๓๔	๘๖.๘๐	✓	

๓. เชิงเวลา

๓.๑ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

๔. เชิงต้นทุน

๔.๑ งบประมาณตลอดโครงการ

เป้าหมาย ๒๐,๑๙๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ๑๙,๙๒๐ บาท

๘. การประเมินผลโครงการ

๑) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๔๓ (คน) ร้อยละ ๑๐๐	๔๒ (คน) ร้อยละ ๙๗.๖๗
๒. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อละ ๘๐	ร้อละ ๘๖.๘๐
๓. เชิงเวลา : ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๔. เชิงต้นทุน : งบประมาณตลอดโครงการ	๒๐,๐๐๐ (บาท)	๑๙,๙๒๐ (บาท)

๒) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๕.๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๙๗.๖๗

๙. ปัญหา อุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

๑๑. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำผลการประเมินโครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าว แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย

๓. ความคิดเห็นในภาพรวม

๔. ความพึงพอใจในภาพรวม

๕. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

๖. หัวข้อที่ต้องการจัดอบรมในครั้งต่อไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๒๔	๕๗.๑๔
หญิง	๑๘	๔๒.๘๖
รวม	๔๒	๑๐๐.๐๐
สังกัด		
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๕	๑๑.๙๐
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๗	๑๖.๖๗
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๑	๒.๓๘
คณะบริหารธุรกิจ	๕	๑๑.๙๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๗.๑๔
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๙	๒๑.๔๓
คณะศิลปศาสตร์	๗	๑๖.๖๗
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๑	๒.๓๘
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๔	๙.๕๓
รวม	๔๒	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. ด้านวิชาการและพัฒนาคณาจารย์	๔.๔๓	๘๘.๖๐	๐.๖๗	มาก
๒. กฎหมายและวินัยใกล้ตัว	๔.๒๖	๘๕.๒๐	๐.๗๗	มาก
๓. ระเบียบการเบิกจ่ายค่าสอนและระเบียบค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	๔.๑๐	๘๒.๐๐	๐.๙๓	มาก
๔. การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการต่างๆ	๔.๔๘	๘๙.๖๐	๐.๖๓	มาก
รวม	**๔.๓๒**	**๘๖.๓๕**	**๐.๗๕**	**มาก**

จากตารางที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ได้รับต่อหัวข้อการอบรม อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๕)

ตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์

หัวข้อ	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. ด้านวิชาการและพัฒนาคณาจารย์	๔.๒๙	๘๕.๘๐	๐.๖๐	มาก
๒. กฎหมายและวินัยใกล้ตัว	๔.๒๖	๘๕.๒๐	๐.๗๐	มาก
๓. ระเบียบการเบิกจ่ายค่าสอนและระเบียบค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	๔.๒๔	๘๔.๘๐	๐.๗๐	มาก
๔. การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการต่างๆ	๔.๒๖	๘๕.๒๐	๐.๗๐	มาก
รวม	**๔.๒๖**	**๘๕.๒๕**	**๐.๖๘**	**มาก**

จากตารางที่ ๓ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๕)

ตารางที่ ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด	๔.๒๐	๘๔.๐๐	๐.๖๗	มาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ในระดับใด	๔.๒๗	๘๕.๔๐	๐.๖๗	มาก
๓. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมในระดับใด	๔.๓๒	๘๖.๔๐	๐.๖๙	มาก
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในระดับใด	๔.๔๒	๘๘.๔๐	๐.๖๓	มาก
โดยรวม	๔.๓๐	๘๖.๐๕	๐.๖๗	มาก

จากตารางที่ ๔ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๕)

ตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

หัวข้อ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ			
	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้	๔.๓๔	๘๖.๘๐	๐.๖๖	มาก
โดยรวม	๔.๓๔	๘๖.๘๐	๐.๖๖	มาก

จากตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวม อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐)

<u>หมายเหตุ</u> คะแนน ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด

หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ https://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/?p=6577

๑๒. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)













(.....เบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ.....)

นางสาวเบญญาภา วิรุฬห์ภิญโญ

วันที่.....๑๐ มี.ค. ๖๕.....

เบอร์โทรศัพท์.....๐๙๐-๙๘๙-๔๐๕๔.....

ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว ทาง E-mail : audit@rmutp.ac.th

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการ

โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา

๑. แหล่งงบประมาณ

☐ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

☑ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ

-

๒. แผนยุทธศาสตร์ที่ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์พระราชา

๔.๒ เพื่อสร้างนักศึกษารุ่นใหม่ที่จะสืบสานน้อมนำพระราชดำริในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง

๔.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย และชุมชน

กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง

นักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมออนไลน์ผ่านเว็ปไซต์ของคณะฯ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. ผลการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง

๕.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการนำองค์ความรู้ของศาสตร์พระราชา และโครงการพระราชดำริไปเผยแพร่

๖. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕
- ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐

๗. ปัญหา อุปสรรค

๑. สถานการณ์ การระบาดของโรค COVID-๑๙ ยังมีการรุนแรง ไม่สามารถดำเนินการโดยการพานักศึกษาไปศึกษาดูงานได้ ต้องใช้การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน ระบบออนไลน์และให้นักศึกษาเข้าไปเรียนรู้พร้อมทำแบบทดสอบผ่านทางเว็ปไซต์ใน Google From

๘. ข้อเสนอแนะ

๑ -

๙. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

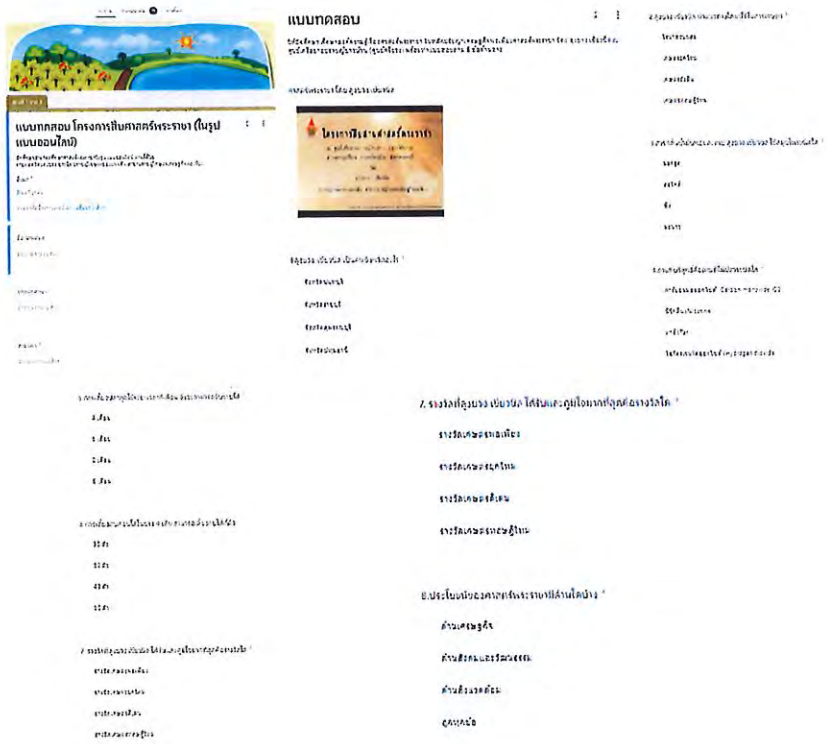
(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๙๕ คน
- จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑ โครงการ
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ ๙๕.๘

๑๐. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)







ลงชื่อ.....
วันที่ 15 มี.ค. 2565
เบอร์โทรศัพท์ 0802330578
ผู้ให้ข้อมูล

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยแสดงดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. โครงการ

ปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบตามนโยบาย ๓D

๒. แหล่งงบประมาณ

☐ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

☑ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. งบประมาณโครงการ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๘,๑๒๕ บาท

๔. แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ความภูมิใจในความเป็นไทย (Decency) และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสถาบันการศึกษามากขึ้นเพื่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งการเกื้อกูล เสริมคุณค่าแห่งชีวิตตนเอง ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย (Democracy)

๕.๒ เพื่อให้คิดเป็นทำเป็น ตลอดจนเรียนรู้การดำเนินชีวิตดูแลตนเองให้พ้นภัยจากสารเสพติด (Drug-Free)

๕.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าใจในระบบ Digital University มุ่งเน้นให้เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการทำงานที่มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม และให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถเกิดความภาคภูมิใจ สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง

๖. กลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน เปรียบเทียบกับ ตามจริง)

๖.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ทุกสาขาวิชา และเทียบโอน รุ่น ๖๓ ระบบออนไลน์ ๓๔๐ คน

นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ทุกสาขาวิชา และเทียบโอน รุ่น ๖๓ เข้าอบรมในพื้นที่ ๑๐ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. ผลการดำเนินงาน

☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก

.....

.....

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่าง ๆ แล้ว ดังนี้

.....

.....

☑ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วัน/ สถานที่ดำเนินการ

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโชติเวช อาคารเรือนปัญญา ชั้น ๔ และระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google meet

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๕๐ คน

.....

๙. การประเมินผลโครงการ

สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐
- เป้าหมาย ร้อยละ ๘๖
- ตัวชี้วัด จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๕๐ คน
- เป้าหมาย ๓๕๐ คน

๑๐. ปัญหา อุปสรรค

๕.๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบตามนโยบาย ๓D ตามแผนเดิมที่จะจัดโครงการในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ได้

๕.๒ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ต้องมีการปรับรูปแบบโครงการเป็นแบบผสมผสาน ทั้งลงพื้นที่และรูปแบบออนไลน์

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. นักศึกษามีความประสงค์อยากเข้าร่วมโครงการแบบลงพื้นที่

๑๒. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

(โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ			
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	350	350
เชิงคุณภาพ			
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	86	90.53
เชิงเวลา			
3. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100	100
เชิงต้นทุน			
4. งบประมาณในการดำเนินโครงการ	บาท	150,000	18,125

๑๓. ภาพประกอบ (ภาพถ่ายสี)



ลงชื่อ.....

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๘๘๘๗๘-๑๑๖๓

ผู้ให้ข้อมูล

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยแนบหนังสือขออนุมัติโครงการพร้อมกับรายงานการกำกับติดตามฯ ดังกล่าว ทาง E-mail : samloeng.n@rmutp.ac.th



สรุปการดำเนินงานโครงการงบ เงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ 2565

ชื่อโครงการ พัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู่นักธุรกิจมืออาชีพ

หน่วยงาน งานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ผู้ประสานงานโครงการ นางลาวัลย์ สายสุวรรณ

เบอร์ติดต่อ 02-6653555 ต่อ 2401

คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

1. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2. หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายังกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3. หน่วยงาน **เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน** เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและสืบค้น **โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์** ให้กองนโยบายและแผน

1

สรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

1. **ชื่อโครงการ** พัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู่นักธุรกิจมืออาชีพ
2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** งานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. **ผลผลิต**
   - ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
   - ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
   - ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ
   - ☑ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
   - ☐ อื่นๆ ระบุ.....
4. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**
   - ☐ อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565
   - ☑ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
   - ☐ มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
   - ☐ ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....
5. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)
   1) เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พัฒนาคุณภาพ นำความรู้ที่ได้รับ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ
   2) เพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.1 มีกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ตามบริบทที่เปลี่ยนไปของประเทศ

กลยุทธที่ 1.4.1.1.1 ส่งเสริมการพัฒนามนุษย์ตามหลักศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สมบูรณ์

7. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) 29 พฤศจิกายน 2564 สถานที่ คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) 29 พฤศจิกายน 2564 สถานที่ คณะบริหารธุรกิจ

กรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (ระบุเหตุผล).....

.....

2

8. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย			
2. งบเงินรายได้	85,000	9,900	75,100
3. งบอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-

9. สรุปการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู่นักธุรกิจมืออาชีพ

1. โครงการนี้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ณ คณะบริหารธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนานักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พัฒนาคุณภาพ นำความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของนักศึกษา และเพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
2. ผลการดำเนินงานตามโครงการ และโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การพัฒนาทักษะชีวิต ความฉลาดทางอารมณ์การตระหนักรู้ในตัวเอง การควบคุมตัวเอง รู้จักเห็นอกเห็นใจผู้อื่น สร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี ตระหนักในหน้าที่ที่ขึ้นในจิตใจ เพื่อดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความพร้อมทั้งร่างกาย อารมณ์ และความคิด มีจิตอาสา มีวิจารณญาณ แยกแยะถูก ผิด มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง รู้จักเลือกรับสิ่งที่ดีที่เหมาะสม มีส่วนร่วมการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชาติในอนาคต และการพัฒนาทักษะชีวิต

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย 100 (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			
		จำนวน (คน)			คิดเป็นร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร	-				-
2. อาจารย์	-				-
3. บุคลากร	-				-

3

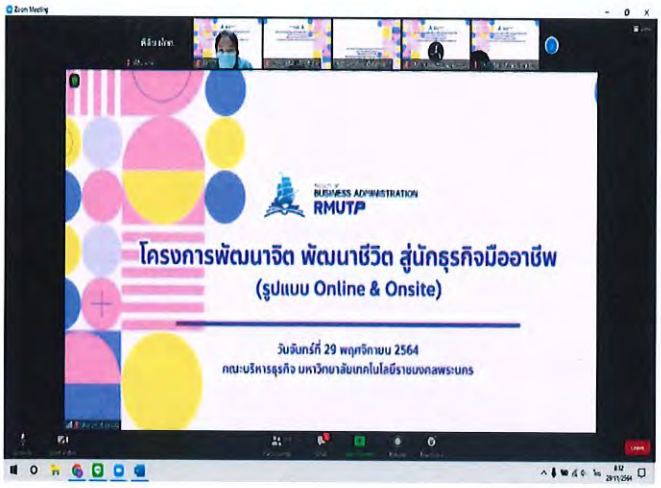
4. นักศึกษา	206	50	156	206	100
5. ศิษย์เก่า	-				-
6. บุคคลภายนอก	-				-
7. หน่วยงาน/องค์กร	-				-
8. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม	206	50	156	206	100

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

1) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

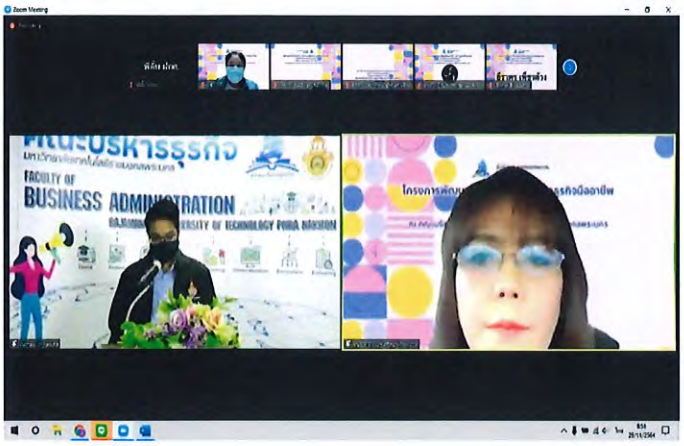
- ไม่มี -

ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

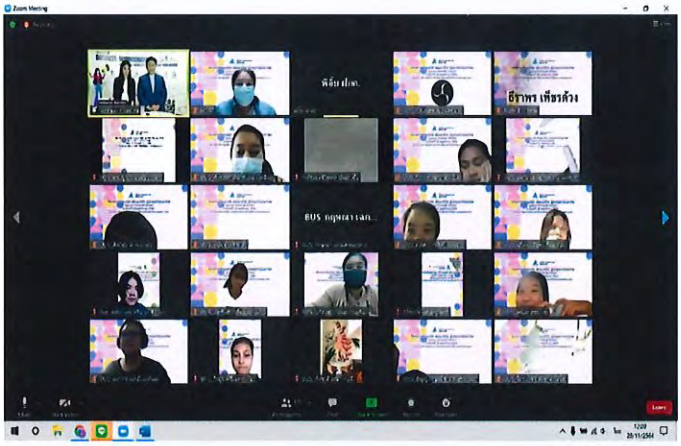




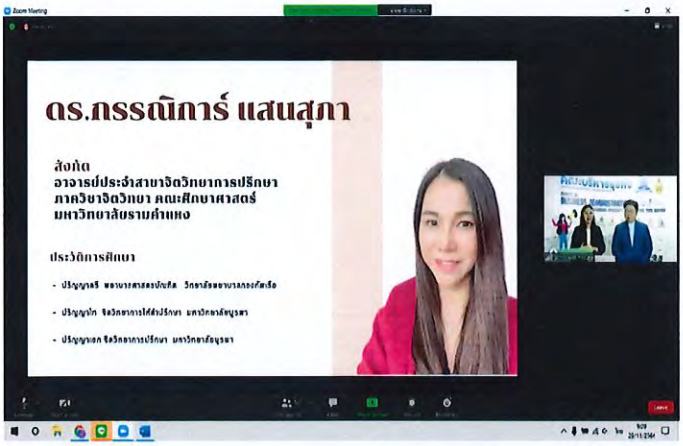
4

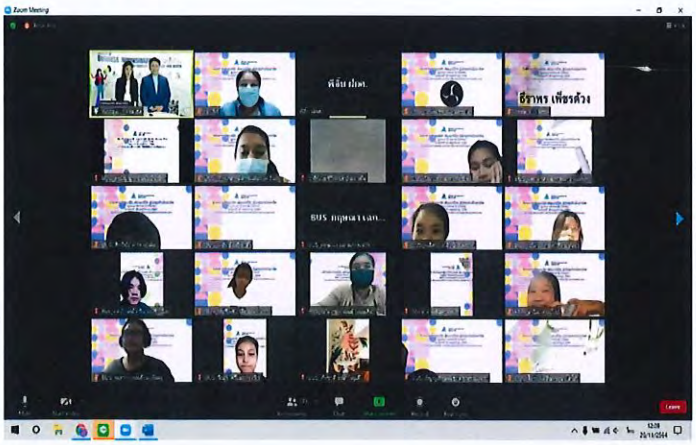

คณะบริหารธุรกิจ
FACULTY OF
BUSINESS ADMINISTRATION


แบบสำรวจ
บุคลิกภาพ


พิลัย ฝ่อม.
ธีราพร เพียรค้วง


ดร.นเรศ กันธะวงค์
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปะศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชมงคลพระนคร


ดร.ภรรณิการ์ แสนสุภา
สังกัด
อาจารย์ประจำสาขาจิตวิทยาการปรึกษา
ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการศึกษา


พิลัย ฝ่อม.
ธีราพร เพียรค้วง


คณะบริหารธุรกิจ


คณะบริหารธุรกิจ

5

10. **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ร้อยละ 87 ของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	87%	90%
2.		
3.		

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. โครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม รวมกับสังคม ชุมชน องค์กร	ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ	1 โครงการ
2.		
3.		

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. กลไกการอนุรักษ์อละทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ	2 โครงการ	1 โครงการ
2.		
3.		

กรณี โครงการตาม **ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** (โปรดระบุ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
ผลลัพธ์ 1. จำนวนโครงการ/โครงการที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☑ มีการเผยแพร่ ☐ ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ 85	100

6

2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ 87	92.40
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ 85	100
ผลผลิต 4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ☐ งบประมาณรายจ่าย ☑ งบประมาณเงินรายได้	โครงการ/กิจกรรม	1

กรณี โครงการตาม **ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** (โปรดระบุ) ต่อ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
5. ร้อยละโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 85	93
6. ร้อยละโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 96	100
7. ค่าใช้จ่ายของการให้ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ งบประมาณรายจ่าย ☑ งบประมาณเงินรายได้	ร้อยละ 80	11.65

หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

.....

.....

ลงชื่อ ลาวัลย์ สายสุวรรณ.....

(นางลาวัลย์ สายสุวรรณ)

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

เบอร์ติดต่อ 087-0842960

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวลี ไม้สัก)

หัวหน้าหน่วยงาน

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ

วัตถุประสงค์ของการติดตามกิจกรรม/โครงการ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน

๓. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ

๔. เพื่อหาแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานในครั้งต่อไปให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ กิจกรรม/โครงการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)

๒. กิจกรรมการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน

๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวมางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕. โครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๖. แผนประเมินความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน

๗. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน

๘. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

๙. โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา

๑๐. โครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบาย ๓D

๑๑. โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๖

๑๒. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู่นักธุรกิจมืออาชีพ

๑๓. โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑๔. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๑๕. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในระบบงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์

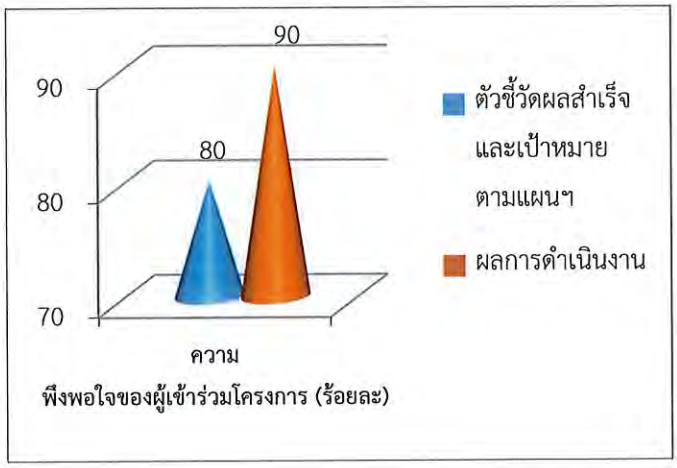
สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ โครงการ ผลดำเนินการทั้งสิ้น ๖ กิจกรรม/โครงการ เป็นไปตามแผนที่กำหนด และส่วนกิจกรรม/โครงการที่เหลือเนื่องจากสถานการณ์ระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-19) รัฐบาลจึงขอความร่วมมือให้หลีกเลี่ยงหรือเลื่อนการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของบุคคลจำนวนมากทำให้ทางผู้รับผิดชอบจึงต้องทำการยกเลิกหรือเลื่อนโครงการออกไป หากสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติจะดำเนินโครงการต่อไป ซึ่งผู้รับผิดชอบได้วิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการในส่วนของตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการโดยรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้ทราบว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ

<u>โครงการ จำนวน ๖ โครงการ</u>

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”

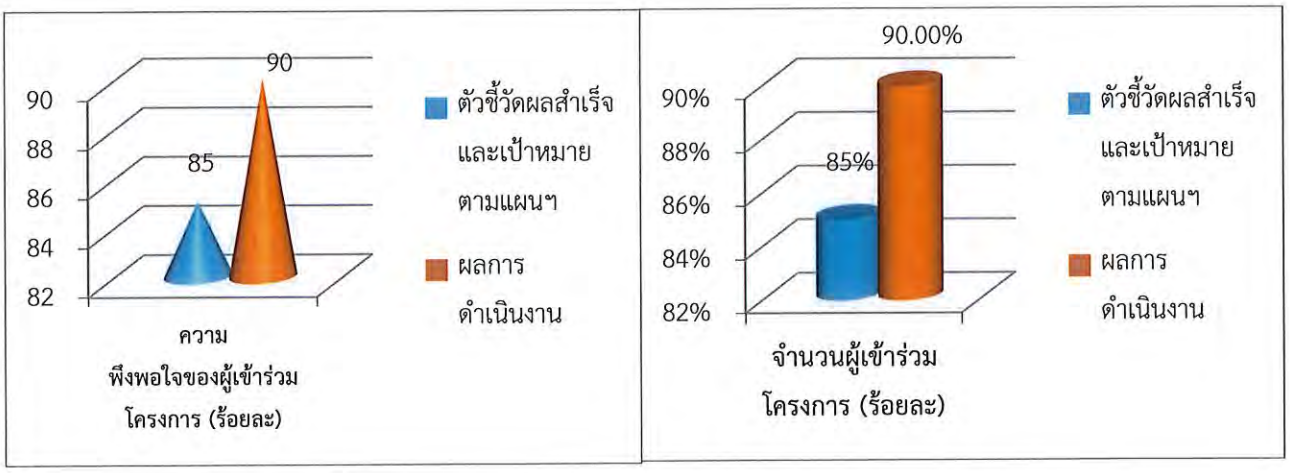
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๒. โครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

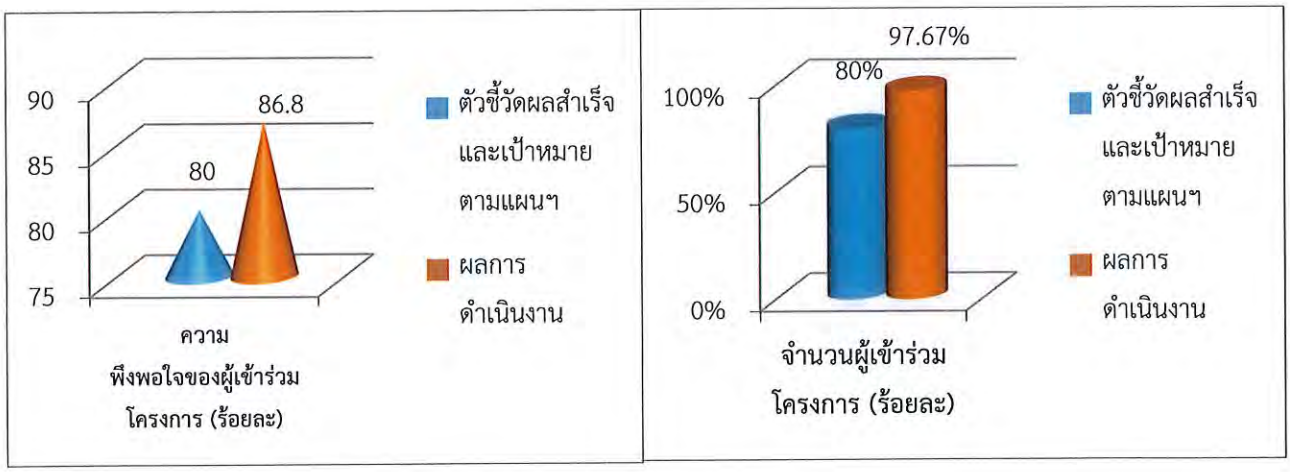
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๓. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

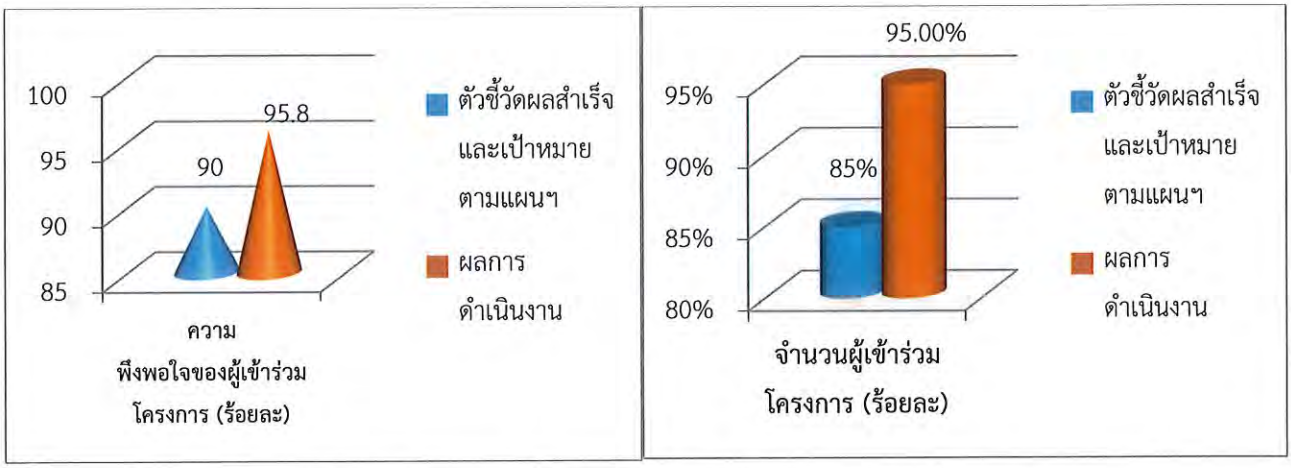
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๔. โครงการสืบสานศาสตร์พระราชา

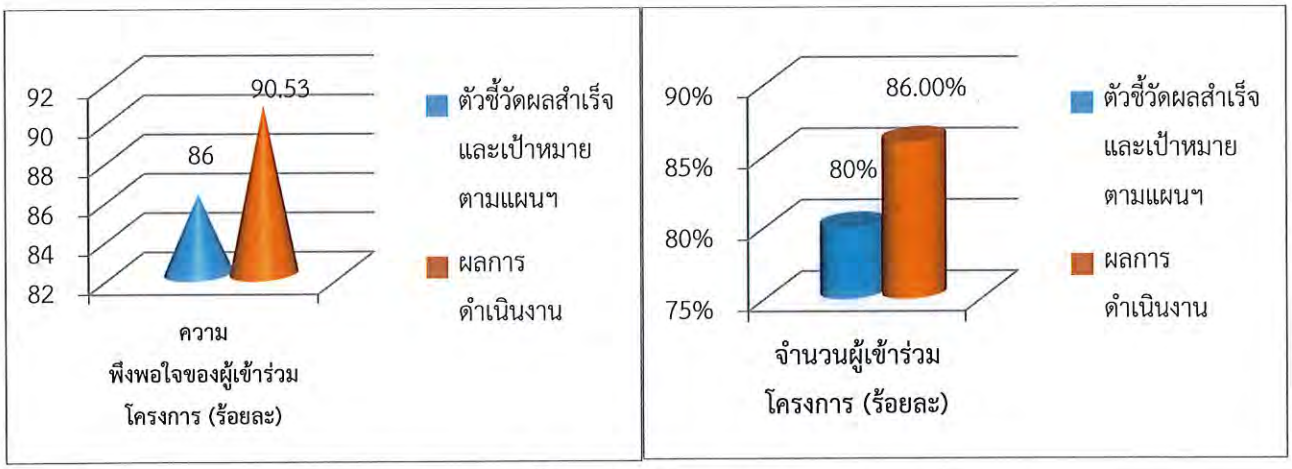
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๕. โครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบตามนโยบาย ๓D

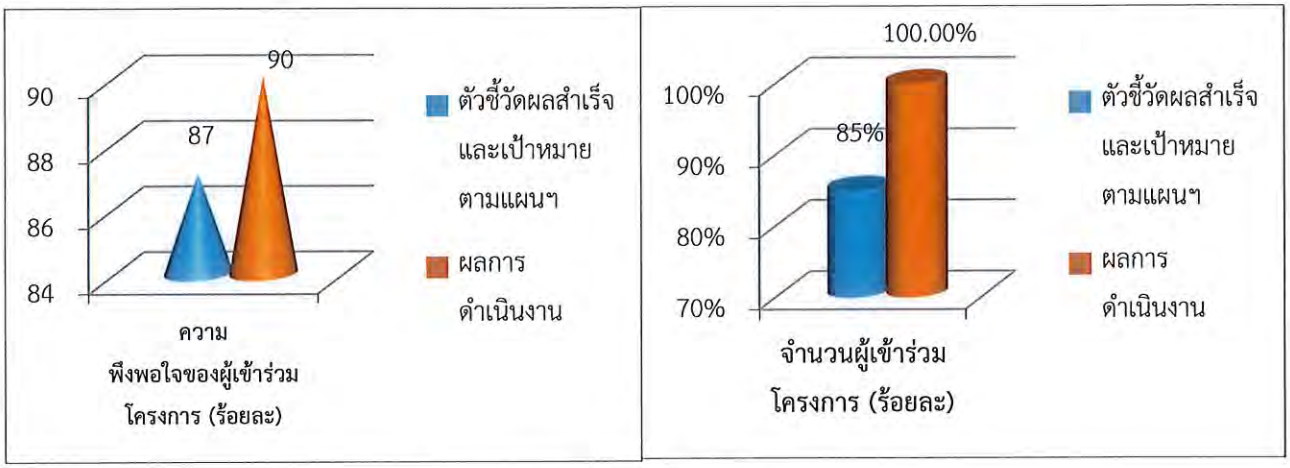
- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

๖. โครงการพัฒนาจิต พัฒนาชีวิต สู่นักธุรกิจมืออาชีพ

- สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- สอดคล้องกับกลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต



สรุปผล : ผลการดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ด้านระยะเวลาในการจัดโครงการ

๑. กำหนดการในการดำเนินโครงการอยู่ในช่วงสถานการณ์ระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-19) จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่ตั้งไว้

๒. รัฐบาลขอความร่วมมือให้หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรม/โครงการออกไป และผู้เข้าร่วมโครงการกลัวการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-19) จึงทำให้การจัดโครงการการค่อนข้างลำบาก

ด้านการจัดสรรงบประมาณ

- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของมหาวิทยาลัยมีจำนวนมาก ซึ่งการจัดโครงการให้บุคลากรทุกส่วนเข้าร่วมกิจกรรมอาจทำได้ยากเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณโครงการ

ด้านการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการอบรม

- การจัดอบรมโครงการให้ความรู้สำหรับบุคลากร ผู้เข้าร่วมโครงการมีภารกิจเร่งด่วนในการปฏิบัติงานทำให้การรับฟังไม่ต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

จากการติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งการจัดโครงการมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะในการจัดโครงการในครั้งต่อไป ดังนี้

ด้านระยะเวลาในการจัดโครงการ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการประสงค์ให้มีการจัดโครงการที่มีระยะเวลามากขึ้น เนื่องจากจะได้มีประเด็นในการบรรยายให้ความรู้ที่ละเอียด และสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานได้

๒. ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนกำหนดในปีงบประมาณถัดไป โดยการดำเนินโครงการให้อยู่ในช่วงที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าร่วมได้ เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงานและเดินทางมาเข้าร่วมโครงการได้

๓. ในการดำเนินโครงการอยู่ในช่วงสถานการณ์ระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID-19) จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่ตั้งไว้

ภาคผนวก

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ.....2079.....
วันที่ - 3 มี.ค. 2565
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๔ , ๘๑๗๘ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๔๒๓

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๑/ทลส/๑ **วันที่** ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนวันและดำเนินโครงการ ความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิจัยและพัฒนานวัตกรรม และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม และผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สร้างความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้แก่บุคลากร รวมถึงทราบวิธีปฏิบัติในการขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom meeting นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ขออนุมัติการดำเนินโครงการตามรายละเอียดดังนี้

๑. อนุมัติเปลี่ยนวันจัดงานดังกล่าว จากเดิมวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากวิทยากรไม่สามารถบรรยายการฝึกอบรมในวันดังกล่าวได้

๒. อนุมัติดำเนินโครงการ ความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. อนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. อนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก รองศาสาตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ธีระภูธร เป็นกรณีพิเศษ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ (ตามคำสั่งดังแนบ)

(นายชลากร อุดมรักษาสกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน ผอ.กค.

เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอดำเนินโครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วงเงิน 9,000 บาท วันที่ 31 มีนาคม 2565 และขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 1 ท่าน เป็นเงิน 7,200 บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจอธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามระเบียบข้อ 14 (2) (ค) ดัง สวพ. เสนอตามข้อ1 – 4 และลงนามตามข้อ5

4 มี.ค 65

4 มี.ค 65

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ รองฯ ฝ่ายบริหาร วิจัยฯ และผชฯ ฝ่ายวิจัยฯ

เพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันและดำเนินโครงการ "โครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" จากเดิม "วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕" เป็น "วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕" และอนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ อัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจอธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามระเบียบข้อ ๑๔ (๒)(ค) หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๑-๔ และลงนามตามข้อ ๕

ผอ.กค.

- 4 มี.ค. 2565

7 มี.ค 65

7 มี.ค. 65

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบ
ดำเนินการ

รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

อนุมัติและมอบ + ลงนามแล้ว

18/3/65

ทราบ และมอบดำเนินการ
- ☐ ประชาสัมพันธ์
- ☐ งานบริหารทั่วไป
- ☑ กลุ่มวิจัย
- ☐ กลุ่มบริการวิชาการ
- ☐ อื่นๆ.....

[ลงชื่อ.....

สถาบันวิจัยและพัฒนา

[...21.../...มี.ค.../...65

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล...
กองนโยบายและแผน
รับที่ อผค. 030
วันที่ 12 ม.ค. 2565
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานบริหารทั่วไป โทร. ๘๑๘๔

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/๒๗ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอปรับแผนจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านงาน งปม. และ งานเบิกจ่าย ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่กองคลัง เพื่อจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยกำหนดแผนจัดโครงการภายในไตรมาส ๑ และ ๒ นั้น

ในการนี้ กองคลัง ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน ตามแผนได้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ซึ่งในขณะนี้ได้เพิ่มความรุนแรงมากขึ้น กองคลัง ขอปรับแผนจัดโครงการฯ ดังกล่าว จากเดิมเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เนาวรัตน์

(นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งปม.)
เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน ในวงเงิน 50,000 บาท
จากเดิม เดือน มกราคม 2565 เป็น เดือน มิถุนายน 2565
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี 2565 งบรายจ่ายอื่น ดัง กค. เสนอ

10 ม.ค 65

10 ม.ค 65

เรียน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๐ ม.ค ๖๕

เรียน อมทร. ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ, รองฯ ฝ่ายวางแผนฯ และ ผอ.กนผ.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ปรับแผนโครงการฯ จาก เดือน มกราคม 2565 เป็น เดือน มิถุนายน 2565

ผอ.กค.
10 ม.ค. 2565

รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

อนุมัติ

21/1/65

Mircrosoft Word / Mydocument / Net Word / บันทึก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ 2785
วันที่ 24 ธ.ค. 2564
เวลา

กนผ. 1999
23 ธ.ค. 64
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๓๑๗
ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/ ๓๔๑๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดโครงการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง กค.สอ และ กนผ.สอ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการ ดังนี้

๑. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรดำเนินการจัดโครงการ ๑๕,๙๔๐ บาท (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรดำเนินการจัดโครงการ ๒๐,๔๖๐ บาท (ตามเอกสารแนบ ๒)

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลมีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินการจัดโครงการข้างต้น ดังนี้

๑. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

๑.๑ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนวันการดำเนินการจัดโครงการ จากเดิมวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ **เป็นวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

๑.๒ ขออนุมัติปรับงบประมาณการดำเนินการจัดโครงการ จากเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๙๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) **ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ๔,๒๕๐ บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๑๙๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)** เนื่องจากขณะนี้มีบุคลากรอยู่ระหว่างการดำเนินการบรรจุเข้าปฏิบัติงานและเข้าร่วมโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดโครงการเพิ่มขึ้น ซึ่งจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากเดิม ๒๕ คน **เพิ่มขึ้นเป็น ๔๕ คน** ดังรายละเอียดโครงการที่แนบ (ตามเอกสารแนบ ๓)

๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

๒.๑ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนชื่อโครงการ จากเดิม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน เปลี่ยนเป็น **โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน** เนื่องจากปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการเป็นการบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ใหม่ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบ (ตามเอกสารแนบ ๔)

๒.๒ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนวันการดำเนินการจัดโครงการ จากเดิมวันที่ ๒๘ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ **เป็นวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕**

๒.๓ ขออนุมัติปรับงบประมาณการดำเนินการจัดโครงการ จากเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๔๖๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) **ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเป็น ๒๐,๑๙๐ บาท** (สองหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่ายในงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการลดลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเสนออธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง กค.สอ และ กนผ.สอ พิจารณาอนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการตามข้อ ๑ และ ๒ ต่อไป

(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๔
ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการจัดโครงการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ด้วย กองบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ และโครงการอบรมปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน แต่เนื่องจากมีบุคลากรอยู่ระหว่างการดำเนินการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน ในการนี้ กบ. ขออนุมัติปรับแผนดำเนินโครงการ และรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายการ	จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	๑. วงเงิน ๑๕,๙๔๐ บาท ๒. กลุ่มเป้าหมายอาจารย์บรรจุใหม่ จำนวน ๒๕ คน ๓. ดำเนินโครงการฯ ห้องประชุมกรมหลวง ณ คณะครุศาสตร์ฯ วันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๔ และแผนเบิกจ่ายเดือน พ.ย. ๖๔	๑. วงเงิน ๒๐,๑๙๐ บาท โดยขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ฯ จากงบกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม จำนวน ๔,๒๕๐ บาท เนื่องจากมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๐ คน ๒. กลุ่มเป้าหมายอาจารย์บรรจุใหม่ จำนวน ๔๕ คน ๓. ดำเนินโครงการฯ ห้องประชุมกรมหลวง ณ คณะครุศาสตร์ฯ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๕ และแผนเบิกจ่ายเดือน ก.พ. ๖๕
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน	๑. วงเงิน ๒๐,๔๖๐ บาท ๒. กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๘๐ คน กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๘๐ คน ๓. ดำเนินโครงการฯ ณ มทร.พระนคร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๔ กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๔ และแผนเบิกจ่าย ต.ค. ๖๔	๑. ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อโครงการ เป็นโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ๒. วงเงิน ๒๐,๑๙๐ บาท คงเหลือ ๒๗๐ บาท ๓. กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๓๐๐ คน กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๓๐๐ คน ๔. ดำเนินโครงการฯ ณ มทร.พระนคร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๕ กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๕ และแผนเบิกจ่าย มี.ค. ๖๕

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมทร. (ผ่านรองอมทร.ฝ่ายการเงินฯ, รองอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ, และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดัง กบ. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

(ว่าที่ ร.ต.ยุรวัฒนันท์ ศตทลธรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๔ ธ.ค. ๖๔

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอมทร.ฝ่ายการเงินฯ, รองอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ, และกค.สอ.)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดัง กบ. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

ผอ.กนผ.
๒๕ ธ.ค. ๖๔

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งปม)

เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนชื่อโครงการฯ , ระยะเวลา ,ปรับเพิ่ม-ลดงบประมาณ และกลุ่มเป้าหมายจัดโครงการฯ จำนวน 2 โครงการ

1.โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

<u>จากเดิม</u> วันที่ 25 พ.ย.64 กลุ่มเป้าหมาย 25 คน

<u>เป็น</u> วันที่ 10 ก.พ. 65 กลุ่มเป้าหมาย 45 คน

โดยเบิกจ่ายจากโครงการฯ 15,940 บาท และขออนุมัติเบิกเงินรายได้ประจำปี 2565 งบกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม 4,250 บาท รวมเป็นเงิน 20,190 บาท

2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน แบ่งเป็น 2 กิจกรรม

<u>จากเดิม</u> ชื่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน วงเงิน 20,460 บาท

กิจกรรมที่ 1 ,2 วันที่ 28,29 ต.ค. 64 กลุ่มเป้าหมายละ 80 คน

<u>เป็น</u> ชื่อโครงการเส้นทางก้าวหน้าของบุคคลกรสายสนับสนุน วงเงิน 20,190 บาท

กิจกรรมที่ 1,2 วันที่ 10,11 มี.ค. 65 กลุ่มเป้าหมายละ 300 คน

โดยเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปี 2565 งบรายจ่ายอื่น ดัง กบ. เสนอ

๒๔ ธ.ค. 64

๒๕ ธ.ค. 64

เรียน ผอ.กค.

เนื่องจากการขออนุมัติปรับแผนดำเนินโครงการ ๒ โครงการ ดังนี้

1. โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ขอปรับปรุงแผนดำเนินโครงการ ดำเนินโครงการจากวันที่ 25 พ.ย. 64 กลุ่มเป้าหมาย 25 คน เป็น วันที่ 10 ก.พ. 65 กลุ่มเป้าหมาย 45 คน วงเงิน 20,190 บาท จากเงินรายได้คณะที่เหลือจากโครงการเดิม 15,940 บาท และขออนุมัติจากเงินรายได้ของคณะ ยกมา เพื่อเติม จำนวน 4,250 บาท

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2564 ดำเนินโครงการจากเดิม กิจกรรมที่ 1,2 วันที่ 28-29 ตค 64 กลุ่มเป้าหมาย 80 คน เป็นกิจกรรมที่ 1,2 วันที่ 10-11 มีค 65 กลุ่มเป้าหมาย 300 คน และปรับชื่อเป็น โครงการเส้นทางก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน วงเงิน 20,190 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

29 ธ.ค. 2564

เรียน อมทร. ฝ่ายรองฯ ฝ่ายการเงินฯ รองฯ ฝ่ายวางแผนฯ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ปรับแผนฯ และมอบ กนผ. ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติราชการต่อไป

ผอ.กค.
- 4 ม.ค. 2565

7 ม.ค. 65

เรียน ผอ.กบน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เบา

มอบถวายฯ

๗ มค ๖๕

รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

อนุมัติและมอบ

11/1/65

1. มอบงบ. สำเนาให้ 3 งาน

2. เรียน ผอ.กบ.

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

12 ม.ค. 65

ผอ.กนย.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โทร.๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๘๒๔๑
ที่ ฝก. ๐๕๗/๒๕๖๕ **วันที่** ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติโครงการสืบสานศาสตร์พระราชา

.....

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผน

ตามที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการจัดโครงการสืบสานศาสตร์พระราชา เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการระบาดของผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทางมหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรงดให้นักศึกษาเดินทางเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย โดยให้หลีกเลี่ยงการชุมนุมหรือจัดกิจกรรมที่มีคนเป็นจำนวนมาก

ในการนี้ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์พระราชา สร้างนักศึกษารุ่นใหม่ที่จะสืบสานน้อมนำพระราชดำริในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย และชุมชน ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขออนุมัติโครงการสืบสานศาสตร์พระราชา โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าผู้ที่รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน(ศูนย์ศรียวง) ตำบล ราษฎร์นิยม อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี เพื่อบันทึกองค์ความรู้ สำหรับจัดทำเป็นกิจกรรมออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติโครงการสืบสานศาสตร์พระราชา ในรูปแบบกิจกรรมอบรมออนไลน์ โดยไม่ใช้เงินงบประมาณในการจัดโครงการ และดำเนินโครงการ ในระหว่างวันที่ ๗ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสืบสานศาสตร์พระราชา
๓. หากอนุมัติ ตามข้อ ๑ และ ๒ โปรดลงนามในโครงการฯ และคำสั่งแต่งตั้ง และมอบงานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนิตยา น่วมพร้อมพันธุ์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาวสุนารี รชตรุจ
รองคณบดีฝ่ายวางแผน

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ.. 2820
วันที่ 23 มี.ค. 2565
เวลา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
รับที่ ๑๙๕. ๒๖๔
วันที่ 23 มี.ค. 2565
เวลา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่ ๕๗๕
วันที่ ๒๓ มี.ค ๒๕๖๕
เวลา ๕.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โทร ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๘๒๕๖

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๓/๑๔๖๖ **วันที่** ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอปรับแผนโครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบตามนโยบาย ๓D (ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ
ผ่านผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ได้รับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบตามนโยบาย ๓D งบรายจ่ายอื่น ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-๑๙) และเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเอกสารที่ขออนุมัติ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์จึงขอปรับแผนดำเนินการ (ดังเอกสารรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้) ดังนี้

๑. **ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมาย**

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จากเดิม ๓๕๐ คน ปรับเป็นระบบออนไลน์ ๓๔๐ คน
เข้าอบรมในพื้นที่ ๑๐ คน
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-๑๙) ทำให้นักศึกษาบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

๒. **ปรับรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ ดังนี้**

๒.๑ ค่าตอบแทน จากเดิม ๑๔,๔๐๐ บาท ปรับเป็น ๗,๒๐๐ บาท
เนื่องจากมีการปรับรายละเอียดหมวดค่าตอบแทน

๒.๒. ค่าใช้สอย จากเดิม ๑๓๔,๔๐๐ บาท ปรับเป็น ๔,๙๒๕ บาท
เนื่องจากมีการปรับลดหมวดค่าใช้สอย จากเดิม ๑๓๔,๔๐๐ บาท ปรับเป็น ๔,๙๒๕ บาท เนื่องจากลดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๓ ค่าวัสดุ จากเดิม ๑,๒๐๐ บาท ปรับเป็น ๖,๐๐๐ บาท
เนื่องจากมีการปรับรายละเอียดหมวดวัสดุ

๓. **ปรับระยะเวลาดำเนินโครงการ** จากเดิมดำเนินโครงการวันที่ ๒๓-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ปรับเป็นวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการตามแผนเดิมได้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๔
ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอปรับแผนโครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบตามนโยบาย ๓D (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการฯ และรายละเอียดงบประมาณ "โครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบตามนโยบาย ๓D" ดังนี้

จากเดิม (ปรับแผนฯ ครั้งที่ ๑)	เปลี่ยนเป็น
๑. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๕๐ คน ๒. รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๑๔,๔๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๑๓๔,๔๐๐ บาท - ค่าวัสดุ ๑,๒๐๐ บาท ๓. ดำเนินโครงการฯ วันที่ ๒๓ – ๒๖ มี.ค. ๖๕ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และแผนเบิกจ่าย ภายในเดือน เม.ย. ๖๕	๑. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๕๐ คน แบ่งเป็น - ในรูปแบบออนไลน์ ๓๔๐ คน - ในรูปแบบออนไซต์ ๑๐ คน ๒. รายละเอียดงบประมาณ วงเงิน ๑๘,๑๒๕ บาท - ค่าตอบแทน ๗,๒๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๔,๙๒๕ บาท - ค่าวัสดุ ๖,๐๐๐ บาท ๓. ดำเนินโครงการในรูปแบบออนไซต์ ณ ห้องประชุมโชติเวช อาคารเรือนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และออนไลน์ (แบบผสมผสาน) วันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมทร. (ผ่านรองอมทร.ฝ่ายการเงินฯ, รองอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ, และ กค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดัง ทคศ. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

(ว่าที่ ร.ต.ยุรวัฒนันท์ ศตทลธรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๓ มี.ค. ๖๕

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอมทร.ฝ่ายการเงินฯ, รองอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ, และ กค.สอ.)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดัง ทคศ. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

ผอ.กนผ.
๒๓ มี.ค. ๖๕

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งปม.)

เห็นควรเสนอ อมทร.เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนระยะเวลา ลดวงเงิน กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดงบประมาณ และรูปแบบการจัดโครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบตามนโยบาย 3D

<u>จากเดิม</u> วันที่ 23 -26 มี.ค.65 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กลุ่มเป้าหมาย 350 คน วงเงิน 150,000 บาท

<u>เป็น</u> วันที่ 24 มี.ค.65 กลุ่มเป้าหมาย 350 คน แบ่งเป็นรูปแบบออนไลน์ 340 คน รูปแบบออนไซต์ 10 คน และจัดรูปแบบผสมผสาน วงเงิน 18,125 บาท ดัง คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

23 มี.ค.65

หากจะปรับปรุงการขออนุมัติปรับแผนดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบตามนโยบาย 3D

จากเดิมวันที่ 23-26 มี.ค.65 วงเงิน 150000 บาท

เป็น วันที่ 24 มี.ค.65 วงเงิน 18125 บาท

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

23 มี.ค. 2565

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ และ รองฯ ฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดพิจารณาปรับแผนโครงการปลูกจิตสำนึกของนักศึกษาเพื่อสร้างความรับผิดชอบตามนโยบาย ๓D (ครั้งที่ ๒) จากเดิม "วันที่ ๒๓-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กลุ่มเป้าหมาย ๓๕๐ คน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท" เป็น "วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ กลุ่มเป้าหมาย ๓๕๐ คน รูปแบบออนไลน์และออนไซต์ จำนวนเงิน ๑๘,๑๒๕ บาท" หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๑-๓ และมอบ กนผ. ดำเนินการต่อไป

ผอ.กค.

23 มี.ค. 2565

28 มี.ค. 65

รองฯฝ่ายวางแผนฯ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติและมอบ

23/3/65

- มอบ งบ.สำนักให้ 3 งาน
- เรียน คณบดีคณะคหกรรมฯ

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

23 มี.ค. 65

ผอ.กนผ.

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ..... 2683 .....
วันที่ 22 มี.ค. 2565
เวลา.....

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ..... 2683 .....
วันที่ 17 มี.ค. 2565
เวลา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
รับที่ กพผ. 249
วันที่ 17 มี.ค. 65
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๑

ที่ อว.๐๖๕๒.๐๕/๐๗๓ **วันที่** ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงมีการแพร่ระบาดอยู่ภายในประเทศและเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการรวมตัวของนักศึกษา และบุคลากรเป็นจำนวนมากในช่วงเวลานี้ และเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ได้นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจขออนุมัติ ดังนี้

๑. ปรับแผนการดำเนินโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๖
   - ๑.๑ ปรับแผนการดำเนินโครงการจากเดิมเดือนกุมภาพันธ์ ปรับเป็น วันที่ ๑ – ๓ เมษายน ๒๕๖๕
   - ๑.๒ ปรับโครงการเป็นรูปแบบ Onsite & Online (แบบผสมผสาน)
   - ๑.๓ ปรับลดวงเงินงบประมาณ จากเดิม วงเงิน ๑๐๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน) ปรับเป็น วงเงิน ๙๔,๒๐๐.- บาท (เก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. โอนเงินงบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรับแผนตามข้อ ๑.) ไปยัง งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไม้สัก)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๔
ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๖ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจ ขออนุมัติปรับรายละเอียดโครงการ และแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้

รายการ	เดิม	ใหม่
โครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๖	๑. ดำเนินโครงการ ณ คณะบริหารธุรกิจ ๒. แผนปฏิบัติ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๓. แผนเบิกจ่าย : มีนาคม ๒๕๖๕ ๔. ค่าใช้จ่ายโครงการ ๑๐๖,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๓๒,๔๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๕๗,๓๐๐ บาท - ค่าวัสดุ ๑๖,๓๐๐ บาท	๑. ดำเนินโครงการในรูปแบบออนไซต์ ณ คณะบริหารธุรกิจ และออนไลน์ (แบบผสมผสาน) ๒. แผนปฏิบัติ : ๑ – ๓ เม.ย. ๒๕๖๕ ๓. แผนเบิกจ่าย : พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๔. ค่าใช้จ่ายโครงการ ๙๔,๒๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๘๖,๔๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๔,๘๐๐ บาท - ค่าวัสดุ ๓,๐๐๐ บาท <u>คงเหลือ ๑๑,๘๐๐ บาท</u>

ทั้งนี้ ของโอนงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท ไปยังงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าใช้สอย ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของคณะฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมทร. (ผ่านรองอมทร.ฝ่ายการเงินฯ, รองอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ, และกค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดัง บธ. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อทราบต่อไป

(นางสาวพิมผกา ศรีชนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอมทร.ฝ่ายการเงินฯ, รองอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ, และกค.สอ.)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดัง บธ. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อทราบต่อไป

ผอ.กนผ.
๑๗ มี.ค. ๖๕

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งปม.)

เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอปรับเปลี่ยนระยะเวลา , ปรับลดรายละเอียดงบประมาณ และรูปแบบการจัดดำเนินโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ 6

จากเดิม เดือน ก.พ. 65 วงเงิน 106,000 บาท ณ คณะบริหารธุรกิจ

เป็น วันที่ 1-3 เม.ย. 65 วงเงิน 94,200 บาท โดยจัดในรูปแบบ Onsite & Online (แบบผสมผสาน)

และขออนุมัติโอนเงิน ดัง คณะบริหารฯ เสนอตามข้อ1-2

22 มี.ค. 65

22 มี.ค. 65

เรียน ผอ.กค. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

อนุมัติ + มอบ

25/3/65

- มอบ บ. สำเนาให้ 3 ราย
- เรียน คณบดีคณะบริหาร

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

22 มี.ค. 65

ผอ.กคผ.

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ และรองฯ ฝ่ายวางแผนฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนโครงการนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ ครั้งที่ ๖ จากเดิม "เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๐๖,๐๐๐ บาท ณ คณะบริหารธุรกิจ" เป็น "วันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๙๔,๒๐๐ บาท ในรูปแบบ Onsite & Online (แบบผสมผสาน)" และอนุมัติโอนเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท จากเงินรายได้ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ และมอบ กค. ดำเนินการ

ผอ.กค.

23 มี.ค. 2565

24 มี.ค. 65

รองฯ ฝ่ายวางแผนฯ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักงานตรวจสอบภายใน
รับที่ 178/65
วันที่ 8 มี.ค. 2565
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๕๐๐๔

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๐/๒๓๒ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งรายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๒.๒๖/๐๙๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน นั้น

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ขอนำส่งรายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑.โครงการเสริมสร้างจิตสาธารณะด้วยทักษะทางวิชาการเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ตามแผนปฏิบัติราชการดำเนินโครงการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารขอปรับแผนจากหัวหน้าโครงการฯ

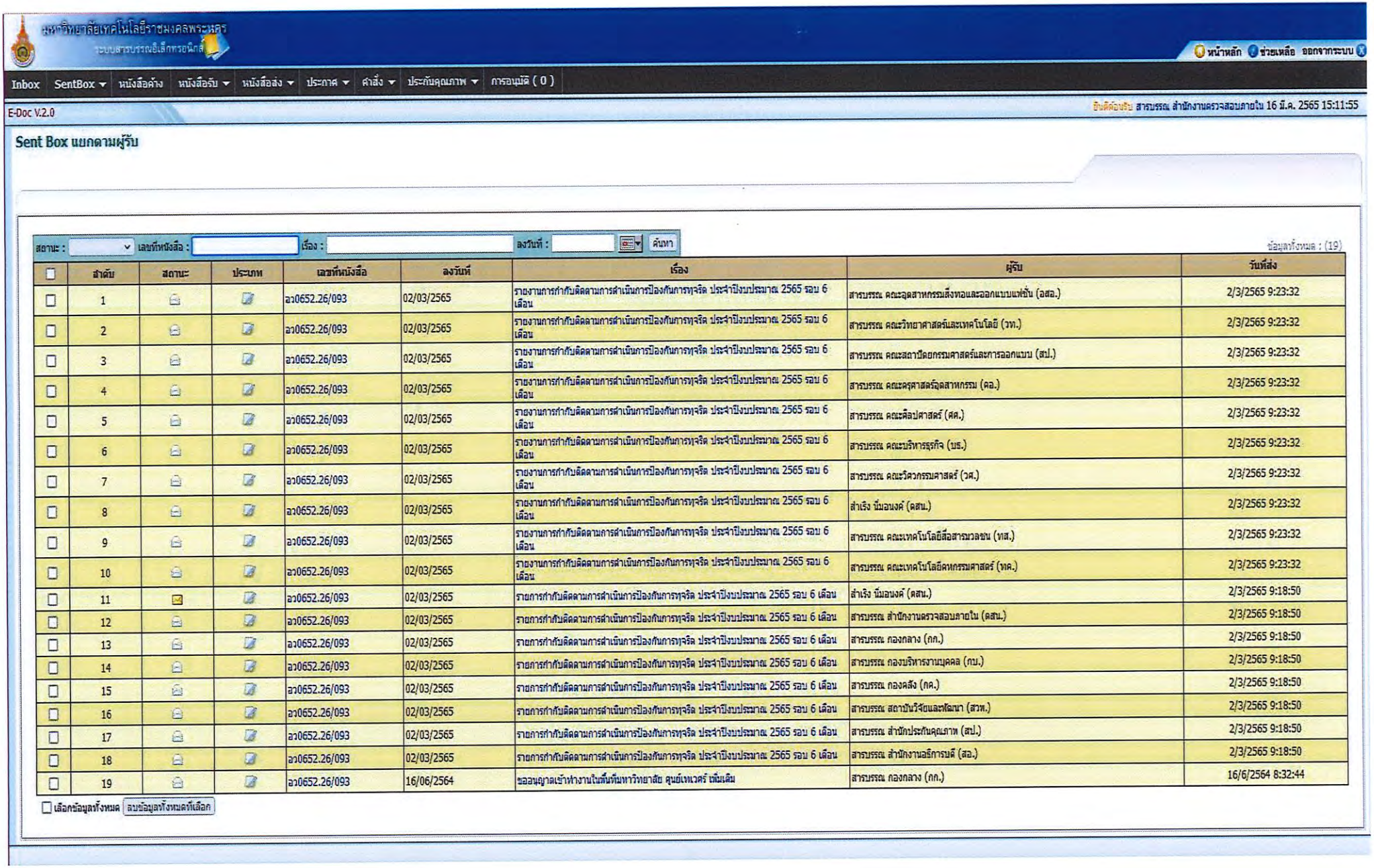
๒.โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ ตามแผนปฏิบัติราชการดำเนินโครงการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
ขอนำส่งรายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบคุณสำเริง นิ่มองค์ดำเนินการต่อไป

8 มีนาคม 2565


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
หน้าหลัก ช่วยเหลือ ออกจากระบบ
Inbox SentBox หนังสือค้าง หนังสือรับ หนังสือส่ง ประกาศ คำสั่ง ประกันคุณภาพ การอนุมัติ (0)
E-Doc V.2.0
ข้อมูลล่าสุด สารบรรณ สำนักงานตรวจสอบภายใน 16 มี.ค. 2565 15:11:55
Sent Box แยกตามผู้รับ
สถานะ : เลขที่หนังสือ : เรื่อง : ลงวันที่ : ค้นหา
ข้อมูลทั้งหมด : (19)
ลำดับ สถานะ ประเภท เลขที่หนังสือ ลงวันที่ เรื่อง ผู้รับ วันที่ส่ง
1 อว0652.26/093 02/03/2565 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (อสอ.) 2/3/2565 9:23:32
2 อว0652.26/093 02/03/2565 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) 2/3/2565 9:23:32
3 อว0652.26/093 02/03/2565 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (สป.) 2/3/2565 9:23:32
4 อว0652.26/093 02/03/2565 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (คอ.) 2/3/2565 9:23:32
5 อว0652.26/093 02/03/2565 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ คณะศิลปศาสตร์ (ศศ.) 2/3/2565 9:23:32
6 อว0652.26/093 02/03/2565 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ คณะบริหารธุรกิจ (บธ.) 2/3/2565 9:23:32
7 อว0652.26/093 02/03/2565 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.) 2/3/2565 9:23:32
8 อว0652.26/093 02/03/2565 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สำเริง นิ่มอนงค์ (ดสน.) 2/3/2565 9:23:32
9 อว0652.26/093 02/03/2565 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ทส.) 2/3/2565 9:23:32
10 อว0652.26/093 02/03/2565 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (ทค.) 2/3/2565 9:23:32
11 อว0652.26/093 02/03/2565 รายการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สำเริง นิ่มอนงค์ (ดสน.) 2/3/2565 9:18:50
12 อว0652.26/093 02/03/2565 รายการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ สำนักงานตรวจสอบภายใน (ดสน.) 2/3/2565 9:18:50
13 อว0652.26/093 02/03/2565 รายการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ กองกลาง (กก.) 2/3/2565 9:18:50
14 อว0652.26/093 02/03/2565 รายการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ กองบริหารงานบุคคล (กบ.) 2/3/2565 9:18:50
15 อว0652.26/093 02/03/2565 รายการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ กองคลัง (กค.) 2/3/2565 9:18:50
16 อว0652.26/093 02/03/2565 รายการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) 2/3/2565 9:18:50
17 อว0652.26/093 02/03/2565 รายการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ สำนักประกันคุณภาพ (สป.) 2/3/2565 9:18:50
18 อว0652.26/093 02/03/2565 รายการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน สารบรรณ สำนักงานอธิการบดี (สอ.) 2/3/2565 9:18:50
19 อว0652.26/093 16/06/2564 ขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่มหาวิทยาลัย ศูนย์เทเวศร์ ชั้นเดิม สารบรรณ กองกลาง (กก.) 16/6/2564 8:32:44
เลือกข้อมูลทั้งหมด ลบข้อมูลทั้งหมดที่เลือก

ITA 2022 RMUTP