



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๑. คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	สำนักงานตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ครั้ง ดังต่อไปนี้

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๒. คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองคลัง
--	--------------------	-------	--------------	---------

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ครั้ง ดังต่อไปนี้

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์ : เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพลเมืองและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย	จำนวนของคณะกรรมการ	๑ คณะ	๑ ปีงบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ ครั้ง ดังต่อไปนี้

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑. จัดทำรายงานความโปร่งใส ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน)								
สำนักงานตรวจสอบภายใน	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	-	-	๕ ต.ค.๖๐	-	-	-
สรุปในภาพรวม - ได้มีการรวบรวมข้อตรวจพบของปี ๒๕๖๐ จัดทำเป็นข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงานเสนออธิการบดี เพื่อเวียนแจ้งหน่วยงานให้ทราบและถือปฏิบัติ								
๒. โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิทนต์สามาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒”								
กองศิลปวัฒนธรรม สอ.	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	๒๕ คน	ความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๙๓.๖๐	๙ ต.ต. ๖๐ - ๑๒ ก.พ. ๖๑	การเบิกจ่ายงบประมาณเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่ใช้จริง จำนวน ๙๕,๒๓๓.๙๘ บาท	-	๑. ควรเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้มีความ หลากหลายขึ้น เพื่อเข้าถึงแก่ผู้ ที่สนใจ ๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการและ ต้อนรับผู้เข้าร่วมดีมาก
สรุปในภาพรวม ๑. การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ ๙๔.๔๐								
๒. จากการร่วมกิจกรรมทำให้เข้าใจและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติธรรมมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักพระพุทธศาสนา และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้กับการดำเนินงาน ในชีวิตประจำวันและการทำงานเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๙๔.๔๐								
๓. สามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้จริง ร้อยละ ๙๖.๐๐								
๔. ความพึงพอใจกับการเข้าร่วมโครงการในภาพรวม ร้อยละ ๙๓.๖๐								

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				

๓. โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑๒ “พระนครเกมส์”

กองพัฒนานักศึกษา	ผู้เข้าร่วม โครงการ	จำนวน ๑,๓๐๐ คน	ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๕	เดือนต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๐	๑. วัน/สถานที่ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๗ พ.ย. - ๙ ธ.ค. ๖๐ ณ สนามกีฬาต่างๆภายใน มทร.พระนคร และสนามกีฬา ภายนอกมหาวิทยาลัย ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑,๓๐๐ คน ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ	สนามพิธีปิด ไม่มีรถประจำ ทางผ่าน ทำให้การเดินทาง ไม่สะดวก ทางส่วนกลางจึง จัดสรรรถ ขสมก. ให้ทั้ง ๙ คณะฯ คณะละ ๒ คัน และส่วนกลางจัดรถให้สำหรับ นักศึกษาที่จะเข้าร่วมพิธีปิด ตามจำนวนนักศึกษาที่แจ้งความ ประสงค์เข้าร่วมงาน	-
------------------	------------------------	-------------------	------------------------	-----------	--------------------------	---	--	---

สรุปในภาพรวม ผลการดำเนินงานของโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ที่โครงการได้วางไว้ และตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่กำหนด

๔. โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

กองบริหารงานบุคคล	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	๑๐๔ คน	ร้อยละ ๘๐.๐๔	ร้อยละ ๘๕	๒๑ ธ.ค.๖๐	จัดโครงการ ณ ห้องประชุมภาณุมาศ ชั้น ๑๐ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมี กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ และบุคลากรทุกหน่วยงานใน สังกัด และกรรมการโครงการฯ	-	ควรให้บุคลากรทุกคนได้เข้า ร่วมโครงการเพื่อนำประโยชน์ที่ ได้รับไปปรับใช้
-------------------	---	--------	-----------------	-----------	-----------	---	---	---

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				

๔. โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร (ต่อ)

สรุปในภาพรวม	๑. ระดับความคิดเห็นของผู้ร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรมทั้งหมดส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐)							
	๒. ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำประโยชน์ที่ได้รับจากหัวข้ออบรมไปใช้ทั้งหมด ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐)							
	๓. ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อสภาพการจัดตรงการโดยรวม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๔)							

๕. โครงการคัดเลือก “เด็กและเยาวชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑”

กองพัฒนานักศึกษา	จำนวน นักศึกษา	๒ ราย	-	-	๘ ม.ค.๖๑	นักศึกษาได้รับรางวัลเด็กและ เยาวชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาว ชนิการ์ ตุ่มสิริ นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน และนายธนรัชก์ กระจ่างยุทธ์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบ	-	-
------------------	-------------------	-------	---	---	----------	--	---	---

สรุปในภาพรวม	- นักศึกษาได้รับโล่จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ เนื่องจากเป็นผู้มีความประพฤติดี มีจิตอาสา และชอบช่วยเหลือ งานกิจกรรม							
--------------	---	--	--	--	--	--	--	--

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				

๖. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	จำนวน ๑๕๐ คน	ระดับความ พึงพอใจ	๙๐ คน	๑๒ - ๑๔ ม.ค.๖๑	นักศึกษาและบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และได้รับความสนใจอย่างดีต่อผู้เข้าร่วมการอบรม ทั้งนี้เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักแยกแยะความถูกผิดมีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงไม่ติดอกอยู่ในวงจรชั่วร้าย รู้จักปฏิเสธ รู้จักรับสิ่งที่ดีที่เหมาะสม เพื่อจะได้มีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาและแก้ไข ปัญหาของชาติในอนาคต	-	ผู้เข้าร่วมโครงการอยากให้มีการอบรมในด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่มีประโยชน์ อย่างต่อเนื่องทุกปี
-----------------	---------------------------------	-----------------	----------------------	-------	-------------------	---	---	--

สรุปในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจต่อการได้ร่วมโครงการเป็นอย่างดี ทั้งนี้ผู้ร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมนำไปปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้อย่างดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๗. โครงการปลูกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม								
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ และออกแบบแฟชั่น	จำนวน โครงการ/ กิจกรรมด้าน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ โครงการ	๑ โครงการ	ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๑๓ - ๑๔ ม.ค.๖๑	๑. นักศึกษาได้เห็นถึง ความสำคัญในเรื่องของ คุณธรรมจริยธรรม ๒. นักศึกษาได้เรียนรู้และ ปฏิบัติตามหลักการของ คุณธรรมจริยธรรม ๓. เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพใน การทำงาน	-	การจ่ายเงินค่าจ้างรถบัสล่าช้า
สรุปในภาพรวม	นักศึกษามีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๔๐							

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๘. การคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย								
กองบริหารงานบุคคล	ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้ ได้รับรางวัล	๒๖ รางวัล	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	๑๘ ม.ค.๖๑	มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาอนุมัติ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจาก หน่วยงานในสังกัดเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้าน ต่างๆ พร้อมผู้ทำคุณประโยชน์ เพื่อเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล (สำหรับบุคคล ดีเด่น) ณ ห้องประชุมมงคล อาภา ๑ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ	บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็น บุคคลดีเด่นด้านต่างๆมี จำนวนน้อย	ควรกระตุ้นให้บุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ เห็น ความสำคัญของการคัดเลือก บุคคลดีเด่นด้านต่างๆ
สรุปในภาพรวม	มีผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านต่างๆและผู้ทำคุณประโยชน์จำนวน ๒๗ รางวัล (คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๒)							

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๙. โครงการคนรุ่นใหม่ใส่ใจคุณธรรม จริยธรรม								
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	จำนวน ๓๒๐ คน	ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	๑๒ - ๑๓ ก.ค.๖๑	นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพดีทั้ง ด้านสติปัญญา ร่างกาย เป็น ผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมี ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อ ใช้ในการดำเนินชีวิตใน มหาวิทยาลัย	-	-
สรุปในภาพรวม	ผลการดำเนินงานของโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ที่โครงการได้วางไว้ และตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่กำหนด							

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑๐. ชุมชนคนรัก มทร.พระนคร								
ชุมชนคนรัก มทร. พระนคร	จำนวน กิจกรรม	-	-	-	๑ ปีงบประมาณ	๑. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม สุจริตของมหาวิทยาลัย ๒. ประกาศ เรื่อง วิถีปฏิบัติ ด้านวัฒนธรรมสุจริต ๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ในการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย	-	-
สรุปในภาพรวม	มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาเข้าร่วม							

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑๑.โครงการอบรมเพื่อปลูกฝัง ส่งเสริมประชาธิปไตย คุณธรรม และต่อต้านยาเสพติดสำหรับนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน								
คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	จำนวน ๗๐ คน	ร้อยละ ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๘๗	ร้อยละ ๙๒.๒๐	๙ - ๑๐ มี.ย.๖๑	มีการจัดอบรมดังนี้ ๑. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒. กิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา กับ ๓D ๓. ความรู้ประชาธิปไตย คุณธรรม ความเป็นไทยและ ภัยจากยาเสพติด ๔. การสร้างผู้นำ ๓D ใน สถานศึกษาและสรุปกิจกรรม ๕. ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ ๖. แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติกิจกรรม ๕ ด้าน ตามกรอบ TQF และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	กิจกรรมจัดในช่วงปิดเทอม ทำให้การติดต่อกับ นักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมค่อนข้างลำบาก เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ ทำงานพิเศษช่วงปิดเทอม	๑. ควรมีการส่งเสริมให้ นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม ๓D กับหน่วยงาน ภายนอก ๒. ควรมียุทธศาสตร์ ขณะบรรยายเพื่อให้นักศึกษา ได้ความรู้และเข้าใจในเรื่อง ของประชาธิปไตย
สรุปในภาพรวม	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐ และมีความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์การให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐ และการนำประโยชน์ที่ได้รับไปใช้ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐							
๒. การบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐								
๓. ความคิดเห็นในภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐								

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑๒. โครงการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน								
กองบริหารงานบุคคล	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ ๔๐๐ คน (ร้อยละ ๘๐ = ๓๒๐ คน)	ความพึง พอใจใน ภาพรวมต่อ การจัด โครงการ	ความพึง พอใจใน ภาพรวมต่อ การจัด โครงการไม่ ต่ำกว่า ร้อย ละ ๘๕	๒๑ ก.ย.๖๑	มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการ ปฏิบัติงานทั้งหมดจำนวน ๓๘๓ คน มีระดับความพึงพอใจ ต่อการอบรมในภาพรวม อยู่ใน ระดับ มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐	-	หัวข้อบรรยายครั้งถัดไป - การใช้ชีวิตและตารางแผน ชีวิต - การลงทุนและการดูแล สุขภาพหลังเกษียณ
สรุปในภาพรวม	บุคลากรเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงานทั้งหมดจำนวน ๓๘๓ คน มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐							

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑๓. กิจกรรมประกาศเจตจำนงและนโยบายการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน								
สำนักประกัน	จำนวนครั้ง ของการจัด	๑ ครั้ง	-	-	๗ ก.พ.๖๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ส่งหนังสือแจ้งเวียน ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๓/๐๑๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง นโยบายการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหาร ถึงหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด เพื่อตอบสนองนโยบายการแสดงเจตจำนงสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และแสดงจุดยืนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-	-
สรุปในภาพรวม		- มีการประกาศนโยบายแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัยทราบ						

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑๔. การจัดการเรียนการสอน วิชาการพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต								
คณะศิลปศาสตร์	จำนวน นักศึกษาที่ ลงทะเบียน ๕๐ คน	จำนวน นักศึกษาที่ ลงทะเบียน เรียนทั้งหมด ๕๑ คน	ความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนน ๓	ประเมินความ พึงพอใจทั้ง เนื้อหาวิชาที่ สอนและ อาจารย์ผู้สอน ได้ระดับ คะแนน ๔.๖๕	ภาค การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ระหว่าง วันที่ ๖ พ.ย.๖๐ - ๒๕ ก.พ.๖๑	คณะศิลปศาสตร์ ได้เปิดทำ การเรียนการสอน หมวดวิชา ศึกษาทั่วไปหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ วิชา การพัฒนาจิตเพื่อ คุณภาพชีวิต Mind Development for Quality of Life สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ๔ ปี ปกติ ในภาค การศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๐ มีนักศึกษาจำนวน ๕๑ คน จากผลการประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อ วิชาที่เรียนและอาจารย์ผู้สอน ได้ค่าระดับคะแนน ๔.๖๕ ซึ่ง ได้ค่าเป้าหมายตามค่า เป้าหมายที่ตั้งไว้ตามตัวชี้วัด ผลสำเร็จและค่าเป้าหมายตาม โครงการ	นักศึกษาบางคนยังไม่เคยได้ มีการฝึกการทำสมาธิมาก่อน จึงต้องใช้เวลาฝึกมากกว่า ปกติ	ควรมีการปรับปรุงวิธีการสอน ให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละ คนให้ดียิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ : พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ					
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
๑๔. การจัดการเรียนการสอน วิชาการพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต (ต่อ)								
สรุปในภาพรวม	๑. การเรียนการสอนในวิชานี้มีนักศึกษาที่นับถือศาสนาพุทธเพียงศาสนาเดียว อาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าถึงได้ทุกคนและรับรู้ได้ไปในแนวทางเดียวกัน							
	๒. นักศึกษาบางคนได้เคยเรียนการทำสมาธิ จากการเรียนในหลักสูตรของนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) มาบ้างแล้วทำให้ได้รู้ถึงวิธีการ และหลักการเบื้องต้นและสามารถสอนเพื่อนในห้องได้							
	๓. นักศึกษาได้นำความรู้จากที่ได้ศึกษาไปสอนผู้ปกครองและคนในครอบครัวให้ปฏิบัติตาม เช่น การสอนคนในครอบครัวให้ฝึกเจริญสติ นั่งสมาธิ เดินจงกรม เป็นต้น							
	๔. นักศึกษาได้นำวิธีปฏิบัติในการเจริญสติ ทำสมาธิ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ เช่น การขับรถมอเตอร์ไซด์มาเรียนหนังสือ เมื่อเจอกับปัญหาเฉพาะหน้าที่ต้องทำให้เกิดภาวะวุ่นวายใจ ก็สามารถระงับจิตใจได้ มีอารมณ์ที่เย็นลง มีสติในการคิดก่อนทำ และยังใช้วิจรรย์ญาณในการไตร่ตรองว่าการกระทำการสิ่งใดที่ดีจะได้รับผลดี และการกระทำการสิ่งที่ไม่ดีก็จะได้ผลตอบกลับมาก็ไม่ดีเช่นกันซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่นักศึกษาจะนำไปใช้ได้จริงในการดำเนินชีวิตต่อไป							

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์ : ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๑. การกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	จำนวนครั้งของการติดตาม	๓ ครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
<p>ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีการรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มกราคม ๒๕๖๑ ปรากฏว่ามีการรายงานว่ามีผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณในหน่วยงาน จำนวน ๑ คน อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และจะได้รายงานผลดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยต่อไป - ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๑ ไม่ปรากฏว่ามีผู้ประพฤติจรรยาบรรณในหน่วยงาน - ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑ ไม่ปรากฏว่ามีผู้ประพฤติจรรยาบรรณในหน่วยงาน 				
๒. จัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ทางเว็บไซต์ กล้องรับเรื่องร้องเรียน โทรศัพท์ และเป็นหนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย	จำนวนช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	๔ ช่องทาง	๑ ปีงบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
<p>ผลการดำเนินงาน : ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๒๗๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง เวียนแจ้งช่องทางการร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (http://app.rmutp.ac.th/rulesrequest/RequestIntro.aspx) ๒. ช่องทางการร้องเรียนกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๓. ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ) โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕-๓๗๔๓ ๔. ช่องทางการร้องเรียนเป็นหนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัยฯ 				
๓. ทบทวนหรือปรับปรุงข้อบังคับจรรยาบรรณ	จำนวนครั้งที่มีการทบทวน	๓ ครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	กองบริหารงานบุคคล
<p>ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากการกำกับ ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มกราคม ๒๕๖๑ ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานใดเสนอขอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ - ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๑ ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานใดเสนอขอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ - ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑ ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานใดเสนอขอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ 				

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต

กลยุทธ์ : บูรณาการเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

กิจกรรม/โครงการ และผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
๑. มีการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง (๗๐ - ๘๕ คะแนน)	๑ ครั้ง	๑ ปีงบประมาณ	สำนักประกันคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีคะแนนดัชนี ร้อยละ ๘๓.๘๖ อยู่ในระดับการประเมิน สูงมาก

เอกสารประกอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	รายละเอียด
ประจำปี ๒๕๖๑	
๑	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๒	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๓	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๔	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	รายละเอียด
ประจำปี ๒๕๖๑	
๑	การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพีพัฒนา ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๒	การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพีพัฒนา ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๓	การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพีพัฒนา ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๔	การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพีพัฒนา ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๕	การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพีพัฒนา ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๖	การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพีพัฒนา ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๗	การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพีพัฒนา ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับที่	รายละเอียด
ประจำปี ๒๕๖๑	
๑	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๒	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๓	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๔	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๕	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๖	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๗	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๘	การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

เอกสารประกอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.๐๒-๖๖๕๓๗๖๗
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๒/๗๕๗
เรื่อง แจ้งข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เสนอแนะให้รวบรวมข้อตรวจพบของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ เวียนแจ้งให้ทั้งระวังและถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อนั้น สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้รวบรวมข้อตรวจพบจากหน่วยรับตรวจในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มาจัดทำเป็นข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน เพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องตั้งร่างมาพร้อมนี้

กัญญา ภิโษณ

(นางสาวทัศนีย์ กิจโสภาส)

นักตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ทราบและลงนามแล้ว

กัญญา ภิโษณ
5๗.๑๖๖

ข้อควรระวังและพึงปฏิบัติให้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

ข้อควรระวัง	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<p>๑. การปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๑.๑ การเงิน</p> <p>๑) ไม่มีการลงวันที่ในใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒) เงินทรองราชการ</p> <p>- มีการยืมเงินทรองจ่ายเพื่อเป็นเงินประกันของเสียหายในการเช่าอาคาร ซึ่งควรจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>- ใบสำคัญเงินนอกงบประมาณ ตั้งเบิกล่าช้าเกิน ๑ เดือน</p>	<p>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑ กำหนดว่าใบเสร็จอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังนี้ ชื่อ สถานที่อยู่ , วัน เดือน ปี , รายการระบุว่าเป็นค่าอะไร , จำนวนเงิน ตัวเลขและตัวอักษร , ลายมือชื่อผู้รับเงิน</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ส่วนราชการมีวงเงินทรองราชการจำนวนหนึ่ง เพื่อสะดวกในการใช้จ่ายเงิน โดยทรองจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายบางรายการ และมีเงื่อนไขการส่งขดใช้คืนภายใน ๑๕ วัน หรือ ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี สำหรับการจ่ายเงินค่าประกันของเสียหายเป็นการเรียกเก็บเป็นหลักประกัน ซึ่งหน่วยงานจะได้รับคืนเมื่อหมดสัญญา ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน</p> <p>- ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๐ วรรคท้ายกำหนดให้กรณีผู้ยืมที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้ว มีเหตุต้องทักท้วงให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและมีได้ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมทราบ ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น</p>	<p>- ติดตาม กำกับดูแลผู้รับผิดชอบเมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนดำเนินการต่อไป</p> <p>- เมื่อคณะฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนสัญญากับผู้ให้เช่า ให้รับดำเนินการนำเงินค่าประกันของเสียหายส่งคืนเงินทรองราชการโดยเร็ว และขออนุมัติใช้เงินรายได้จ่ายเป็นเงินประกันของเสียหาย</p> <p>- คณะฯ ควรแจ้งและกำกับติดตามผู้รับผิดชอบการเบิกเงินกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ควรแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง</p>

ชื่อควรระวัง	หลักเกณฑ์	ชื่อควรปฏิบัติ
<p>๓) โครงการบริการสังคม</p> <p>- เบิกค่าเช่าที่พิกเกินกว่าระเบียบที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๒ พัสดุ</p> <p>- ไม่ได้ส่งหนังสือแจ้งการส่งมอบครุภัณฑ์ให้สารบรรณกลางลงรับหนังสือก่อนแจ้งคณะกรรมการตรวจรับ</p> <p>- จัดส่งสำเนาสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินล่าช้าเกิน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับล่าช้าเกิน ๕ วันทำการ</p> <p>- รายงานขอซื้อขอจ้างมีเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน เช่น ไม่มีใบรายงานความต้องการใช้พัสดุ เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ ราคามาตรฐานหรือราคากลางหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ</p>	<p>- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พิกตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด</p> <p>- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ การรับหนังสือข้อ ๓๕ และ ๓๗ กำหนดให้หนังสือที่รับเข้ามาจากภายนอก ให้ประทับตรารับหนังสือโดยมีรายละเอียด เลขรับ วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ และเวลาที่รับหนังสือ</p> <p>- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๕ กำหนดว่า ให้หัวหน้าส่วนราชการส่งสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง</p> <p>- ตามหนังสือที่นร. ๑๓๐๕/ว ๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กำหนดว่า ในการตรวจรับพัสดุ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับในวันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ หรือตัวอย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ</p> <p>- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ กำหนดให้ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี จะต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างซึ่งจะต้องมีรายการตามที่กำหนด</p>	<p>- เรียกคืนเงินค่าเช่าที่พิกจากผู้จัดโครงการ เพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยตามประเภทของเงิน</p> <p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ เมื่อได้รับแจ้งการส่งมอบพัสดุ ควรให้สารบรรณกลางลงรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานก่อนดำเนินการแจ้งคณะกรรมการตรวจรับ</p> <p>- กำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p> <p>- กำชับผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ควรกำชับให้ผู้รับผิดชอบระบุข้อมูลรายละเอียดในรายงานการขอซื้อขอจ้าง ให้ครบถ้วน ตามที่ระเบียบกำหนดไว้ รวมทั้งควรมีการกำกับติดตาม และสอบทานเอกสารดังกล่าวก่อนเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>

ข้อควรระวัง	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<p>๑.๒ พัสตุ (ต่อ)</p> <p>- ไม่ได้จัดส่งหนังสือคำประกันไปยังผู้ออกหนังสือฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง, ความมีอยู่จริง</p> <p>- ไม่ได้จัดทำหลักประกันสัญญาตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>- โครงการบริการสังคมไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่กำหนดไว้</p>	<p>- ตามมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้มีการตรวจสอบหนังสือคำประกันธนาคารไปยังผู้ออกหนังสือฯ เพื่อให้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของหนังสือฯ ดังกล่าว</p> <p>- ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุที่กค.(กพพ.) ๐๔๒๑.๓/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องตัวอย่างหนังสือคำประกัน และ แนวทาง ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแห่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ และการใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาใช้วางเป็นหลักประกัน กำหนดให้หนังสือคำประกันที่ลงนามตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือเวียนถือปฏิบัติตามหนังสือคำประกันที่กำหนดใหม่</p> <p>- ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยโครงการบริการสังคมของหน่วยงานในสถาบัน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ และ ๑๕ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุเรื่องการซื้อหรือจ้างหรือเช่าให้กระทำตามระเบียบพัสดุที่กำหนดหลักเกณฑ์ไว้</p>	<p>- กำชับผู้รับผิดชอบให้ตรวจสอบหนังสือคำประกันของธนาคารจากผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาทุกโครงการอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>- กำชับให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสัญญาคำประกันที่คู่สัญญานำมาวางเป็นหลักประกันให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) กำหนดใหม่</p> <p>- มีการกำกับติดตามการดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการและปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี) รวมทั้งควรมีการฝึกอบรมให้กับผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>๑.๓ รธนราชการ</p> <p>- ไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อรธนราชการเกิดความเสียหาย</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๘ กำหนดว่า เมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง โดยไม่ชักช้าเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิดชอบและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดใช้</p>	<p>- ควรรีบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงถึงสาเหตุความเสียหายและผู้รับผิดชอบแล้วรีบดำเนินการซ่อมแซมรถให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม</p>

ข้อควรระวัง	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<p>๑.๓ ราชอาณาจักร (ต่อ)</p> <p>- มีการยกเลิกการใช้รถราชการ แต่ยังไม่ได้แจ้งเลิกใช้รถที่กรมการขนส่ง</p> <p>๑.๔ งานวิจัย</p> <p>- โครงการวิจัยดำเนินงานไม่แล้วเสร็จภายใน ๒ ปีงบประมาณ ทำให้เบิกจ่ายเงินไม่ทันต้องนำส่งคืนเงิน รวมทั้งส่งหลักฐานขอคืนเงินงวดไม่ครบถ้วน</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่ส่งขอคืนเงินงวดไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ (ไม่มีเอกสารผลการวิเคราะห์แนบประกอบ)</p> <p>- ส่งคืนเงินเหลือจ่ายงานวิจัยเกินกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันรับเงินงวดสุดท้าย</p>	<p>- ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๗๙ กำหนดว่า "ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตที่ประสงค์จะเลิกใช้รถที่จดทะเบียนแล้ว แจ้งให้นายทะเบียนทราบและนำแผ่นป้ายเลขทะเบียนรถคืนแก่นายทะเบียนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่เลิกใช้รถนั้น"</p> <p>- ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินตามโครงการวิจัยให้จ่ายในปีงบประมาณตามประเภทของเงินที่ใช้ดำเนินการ กรณีที่มีเงินเหลือและยังไม่สิ้นสุดโครงการให้นำเงินที่เหลือไปจ่ายได้ภายในปีงบประมาณถัดไปได้อีก ๑ ปีงบประมาณ หากยังไม่สามารถใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าเป็นอันพับไป</p> <p>- ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า การจ่ายเงินโครงการวิจัยทุกโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และนำส่งให้หน่วยงานเก็บไว้เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในตรวจสอบ</p> <p>- ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า การรับเงินตั้งแต่วงวดที่ ๒ เป็นต้นไป หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับไปในงวดก่อน ซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่หน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องส่งหลักฐานการจ่ายของเงินที่รับและจ่ายไปแล้วทั้งหมด และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่หน่วยงานภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย</p>	<p>- ควรมีหนังสือแจ้งยกเลิกการใช้รถพร้อมระบุเหตุผลที่ยกเลิกไปที่กรมการขนส่ง โดยแนบสมุดทะเบียนรถยนต์พร้อมป้ายทะเบียน เพื่อดำเนินการแจ้งจำหน่ายจากรถทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>- ติดตามเรียกคืนหลักฐานการจ่ายที่ยังไม่ได้ส่งขอคืนหรือส่งขอคืนแล้วแต่ไม่ครบถ้วนโดยเร็ว พร้อมแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัย กรณีการดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จภายใน ๒ ปีงบประมาณ ให้ทำหนังสือขออนุมัติอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมชี้แจงเหตุผลปัญหา อุปสรรค เพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>- คณะฯควรกำกับผู้มีหน้าที่ตรวจเอกสารหลักฐานที่ส่งขอคืนให้ เป็นไปตามระเบียบ กรณีที่มีการตรวจสอบหรือการวิเคราะห์ควรแนบผลการวิเคราะห์ประกอบหลักฐานด้วย หรือ หากสามารถขอใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างได้ ก็ควรใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นเอกสารหลักฐานการส่งขอคืนเงินงวด</p> <p>- กำกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับติดตามและผู้รับผิดชอบให้มีการสอบทานงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกครั้งที่ได้รับสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย ตามแบบ วจ. ๒ หากมีเงินเหลือจ่ายให้เรียกคืนจากหัวหน้าโครงการวิจัยทันทีและนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อควรระวัง	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<p>๑.๔ งานวิจัย (ต่อ)</p> <p>- โครงการที่ดำเนินการวิจัยแล้วได้ครุภัณฑ์ ยังไม่ได้ดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ให้คณะฯ เพื่อบันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน</p>	<p>- ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ (๕) หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหาวันเดือนปีที่ได้มาต่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเพื่อจัดทำ ทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงาน เมื่อการวิจัยสิ้นสุดลงหรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว กรณีครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบ สิ่งประดิษฐ์ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ ว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด</p>	<p>- ควรแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัย ให้รับนำส่งครุภัณฑ์ที่เกิดจาก งานวิจัยพร้อมมูลค่าของครุภัณฑ์ ให้กับของหน่วยงาน เพื่อจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สินต่อไป</p> <p>- ควรมีการประชุมชี้แจงให้ บุคลากรได้รับทราบกรณีของการทำ วิจัยแล้วได้ครุภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์ เมื่อการวิจัยสิ้นสุดแล้วจะต้องส่งมอบ ให้กับหน่วยงานและลงทะเบียนคุม ทรัพย์สิน</p>
<p>๑.๕ งานกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>- มีเงินเหลือจ่ายยังไม่ได้นำ ส่งคืน</p> <p>- ไม่มีหลักฐานเอกสารการ จ่ายให้ตรวจสอบ</p> <p>- ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับ - จ่าย เงินและพัสดุดังเหลือ</p>	<p>- กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบจะต้องส่งคืนเงินที่เหลือและนำฝาก เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>- ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องการรับ - จ่ายเงินกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มีดังนี้ ข้อ ๒.๖ ให้ส่ง หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อล้างบัญชีเงิน ยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน</p> <p>- ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ - จ่ายเงิน กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘ ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี, การรับ - จ่ายเงิน และพัสดุดังเหลือ โดยให้ดำเนินการ แล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการฯ เพื่อมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา</p>	<p>- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเงิน เหลือจ่ายส่งคืนเจ้าหน้าที่การเงินของ สโมสร พร้อมชี้แจงสาเหตุของการ ส่งคืนล่าช้า และให้เจ้าหน้าที่นำเงิน ที่ได้รับฝากเข้าบัญชีธนาคารของ สโมสรต่อไป</p> <p>- ให้เรียกคืนเอกสารหลักฐาน โดยเร็วและให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ รวมทั้งควรมีการกำกับติดตามอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>- ควรมีการจัดประชุมชี้แจงหรือ ฝึกอบรมให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้รับผิดชอบได้เข้าใจระเบียบฯ และประกาศเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา</p>

ข้อควรระวัง	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<p>๑.๖ การบริหารทรัพย์สินและ จัดหารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าเช่าที่ปรากฏในสัญญาไม่เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ <p>๑.๗ การบริหารงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้จ่ายเงินงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ในแต่ละไตรมาส 	<p>- ระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ การให้เช่าทรัพย์สินให้ทำเป็นสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>- ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๕๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ไตรมาสที่ ๑ กำหนดร้อยละ ๓๐ ไตรมาสที่ ๒ กำหนดร้อยละ ๕๒ ไตรมาสที่ ๓ กำหนดร้อยละ ๗๓ ไตรมาสที่ ๔ กำหนดร้อยละ ๙๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ ควรแจ้งผู้เช่าให้มาจัดทำสัญญาใหม่ โดยกำหนดอัตราค่าเช่าให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ - เร่งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และรีบจัดส่งหลักฐานการจ่าย และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ทางการเงินเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามให้มีการก่องหนผู้กผันโดยเร็ว งานก่อสร้างติดตามการส่งมอบงวดงานให้เป็นไปตามกำหนดสัญญา
<p>๒. การบันทึกบัญชี/ทะเบียนคุม และการจัดเก็บเอกสาร</p>		
<p>๒.๑ พัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกบัญชีวัสดุในระบบ ERP ไม่เป็นปัจจุบัน <p>๒.๒ งานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำทะเบียนคุมวิจัยจัดทำโดยไม่มีรายละเอียดการส่งหลักฐานขอใช้ 	<p>- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๔ กำหนดให้ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย</p> <p>- ตามแนวปฏิบัติการจัดทำทะเบียนคุมงานวิจัย เพื่อควบคุมรายรับและรายจ่ายของงานวิจัย จึงต้องบันทึกยอดเงินที่ได้รับจัดสรรการรับเงินในแต่ละงวดและบันทึกรายการของเอกสารที่ได้รับการขอใช้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการกำกับติดตามผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อควบคุมดูแลวัสดุให้ตรงกับยอดที่มีอยู่จริง และใช้เป็นข้อมูลในการบริหารควบคุมวัสดุ - กำกับติดตามการจัดทำทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน และมีรายละเอียดในทะเบียนคุมให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อให้มีข้อมูลที่ใช้ในการบริหารงานได้

ข้อควรระวัง	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
<p>๒.๒ งานวิจัย (ต่อ)</p> <p>- จัดเก็บเอกสารหลักฐานงานวิจัยรวมกับเอกสารอื่น ไม่ได้จัดเก็บแยกเป็นแต่ละโครงการ</p> <p>๒.๓ งานกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>- ไม่ได้จัดทำทะเบียนการรับ - จ่ายเงิน ทะเบียนคุมวัสดุ และรายงานรับ - จ่ายเงิน</p> <p>๒.๔ โครงการบริการสังคม</p> <p>- ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมรับ จ่ายโครงการ การบันทึกบัญชี และการจัดทำงบการเงิน</p>	<p>- ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๓ กำหนดว่า ให้นำหน่วยงานเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน ซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบให้ แยกแต่ละโครงการเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป</p> <p>- ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องการรับ - จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี การรับ - จ่ายเงิน และพัสดุคงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการฯ เพื่อมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา</p> <p>- ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติกรรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน และการบันทึกบัญชี โครงการบริการสังคมกำหนดให้ต้องทำทะเบียนคุมเงินรับ-จ่ายรวมทั้งหลักฐานการจ่ายต้องเป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>	<p>- ควรพิจารณาการจัดเก็บเอกสารแยกเป็นแต่ละโครงการแทนการจัดเก็บรวมกับเอกสารหลักฐานอื่น</p> <p>- ให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อจัดส่งรายงานรับ - จ่ายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>- กำชับผู้รับผิดชอบให้บันทึกรายการในทะเบียนคุมรับ จ่ายให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มีข้อมูลมาใช้จัดทำงบการเงินจัดส่งให้มหาวิทยาลัยต่อไป</p>
<p>๓. ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
<p>- ฎุญแจตู้নিরภัยไม่ได้เก็บรักษาไว้ที่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินโดยเก็บรักษาไว้ที่รองคณบดี และมีการมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่ในการเปิด - ปิด ตู้নিরภัย (ตู้নিরภัยไม่มีเงินคงเหลือ)</p>	<p>- ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน และส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน กำหนดให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินทำหน้าที่ในการถือ ฎุญแจ เปิด ปิดตู้নিরภัย หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ส่งมอบ ฎุญแจแก่กรรมการสำรองปฏิบัติหน้าที่แทน</p>	<p>- กำชับให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบทุกสิ้นวัน และห้ามมอบ ฎุญแจหรือรหัสตู้নিরภัยให้กับบุคคลอื่นที่มีใช้กรรมการ</p>

ข้อควรระวัง	หลักเกณฑ์	ข้อควรปฏิบัติ
๔. ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง		
<p>๔.๑ มีรายการที่บันทึกข้อมูลตามระบบใหม่โดยยังไม่มีกรล้างรายการข้อมูลในระบบเดิมออก</p> <p>๔.๒ บันทึกข้อมูลในระบบแต่ไม่ได้การบันทึกในทะเบียนคุม</p> <p>๔.๓ บันทึกข้อมูลในระบบยังไม่ครบถ้วน</p>	<p>- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เรื่องการใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ข้อ ๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งในระบบที่ได้ปรับปรุงใหม่ และข้อ ๓ ให้หน่วยงานกำหนดผู้ใช้งาน สิทธิการใช้งาน และควบคุมกำกับดูแลผู้ใช้งานได้เอง</p>	<p>๔.๑ กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปรับปรุงรายการที่บันทึกตามระบบเดิมให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง</p> <p>๔.๒ สอบทานรายการ หากถูกต้องให้ปรับปรุงรายการในทะเบียนคุมให้ตรงกับข้อมูลที่บันทึก</p> <p>๔.๓ บันทึกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วนตามเอกสารที่มีอยู่จริง</p>
๕. เรื่องอื่นๆ		
<p>- การดำเนินงานโครงการบริการสังคมมีรายจ่ายมากกว่ารายรับ ซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน</p>	<p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการให้บริการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์เป็นการหารายได้จาก การให้บริการด้านวิชาการ การจัดโครงการแต่ละครั้งจึงต้องมีรายรับเพียงพอต่อการดำเนินงานและเพียงพอต่อการนำเงินค่าบำรุงส่งมหาวิทยาลัย</p>	<p>- ควรมีการพิจารณาถึงความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการจัดโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้กับหัวหน้าหน่วยงานก่อนการอนุมัติโครงการ</p>

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๓.๖๐

๖. ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

๗. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายขึ้น เพื่อเข้าถึงแก่ผู้ที่สนใจ
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการและต้อนรับผู้เข้าร่วมดีมาก

๘. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย)

๑. การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ ๘๔.๔๐
๒. จากการร่วมกิจกรรมทำให้เข้าใจและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติธรรมมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักพระพุทธศาสนา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานในชีวิตประจำวันและการทำงานเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๔.๔๐
๓. สามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้จริง ร้อยละ ๘๖.๐๐
๔. ความพึงพอใจกับการเข้าร่วมโครงการในภาพรวม ร้อยละ ๘๓.๖๐

๙. ภาพประกอบ (ถ้ามี)

- ตามเอกสารแนบ -

ลงชื่อ

กิตตินันท์ จันทวงศ์

(นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้ให้ข้อมูล

โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม "หลักสูตรวิทันตสมาธิ" รุ่นที่ 2 ภาคที่ 2

ภาพกิจกรรม



โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม "หลักสูตรวิทันตสาสมาธิ" รุ่นที่ 2 ภาคที่ 2

ภาพกิจกรรม



โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม "หลักสูตรวิฑิตศาสมาธิ" รุ่นที่ 2 ภาคที่ 2

ภาพกิจกรรม



โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม "หลักสูตรวินตสาสมาธิ" รุ่นที่ 2 ภาคที่ 2

ภาพกิจกรรม สอบภาคทฤษฎี



โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม "หลักสูตรวิหัตตสาสมาธิ" รุ่นที่ 2 ภาคที่ 2

ภาพกิจกรรม สอบภาคปฏิบัติ เดินธุดงค์



โครงการบรรยายจ่ายอื่น เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
โครงการด้านสังคมศาสตร์หรือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อโครงการ กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑๒ "พระนครเกมส์"

ลักษณะโครงการ

- ๑.๑. การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
- ๑.๒. การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- ๑.๓. การดูงาน การฝึกศึกษา
- ๑.๔. การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
- ๑.๕. การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- ๑.๖. การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- ๑.๗. การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- ๑.๘. อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ ๑ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่สามารถแข่งขันได้ในระดับอาเซียน / นานาชาติ

กลยุทธ์ที่

- ๑ การพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- ๒ การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๒ ผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี

กลยุทธ์ที่

- ๒ การนำมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและการเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- ๓ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๓ จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและนำไปต่อยอดได้

กลยุทธ์ที่

- ๔ การพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ ๔ มีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัว ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่

- ๕ การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
- ๖ การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- ๗ การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕ มีระบบประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา
กลยุทธ์ที่

๗ การบริหารจัดการสู่องค์กรคุณภาพและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการให้บริการวิชาการและการพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๖ เป็นแหล่งให้บริการวิชาการวิชาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม
กลยุทธ์ที่

๘ การบริการวิชาการที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อ
สร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๗ สร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่น
รักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่

๙ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสีงแวดล้อมที่เป็นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาของโลก

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ

การเรียนการสอนวิชา

การวิจัย

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน

ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอก
ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น) ตามแบบ สวพ.-บว.๐๒,๐๓,๐๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้าโครงการ นายนเรศ ภูคะฮาด

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานการศึกษา
ได้จัดกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายให้แก่นักศึกษาที่เป็นเยาวชนได้สนใจการเล่นกีฬาและการออก
ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อในการพัฒนาเยาวชนให้มีสุขภาพพลานามัย
สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและให้ห่างไกลจากยาเสพติด
เป็นการยกระดับมาตรฐานในเชิงกีฬาให้สูงขึ้นต่อไป

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้จัดทำโครงการกีฬามหาวิทยาลัย
ราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑๒ "พระนครเกมส์" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ขึ้นมา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาในการสร้างความสัมพันธ์อันดีให้แก่นักศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย

- นักศึกษา ที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๑,๓๐๐ คน

สถานที่ดำเนินการ

สนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และสนามกีฬาภายนอกมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐

การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑								
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมพิจารณาวางแผน	↔											
๒.เขียนโครงการ	↔											
๓.เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	↔											
๔.แต่งตั้งกรรมการฝ่ายต่างๆ	↔											
๕.ประชุมกรรมการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติรับผิดชอบ	↔	↔										
๖.จัดเตรียมสนาม วัสดุ อุปกรณ์ สุขาภิบาล	↔	↔										
๗.ดำเนินการแข่งขันกีฬา			↔	↔								
๘.สรุปและประเมินผลการแข่งขัน	ภายใน (๒ เดือน) หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

รายการ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
เบิกจ่ายเงิน	←	๑,๑๐๐,๐๐๐	→									

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปี ๒๕๖๑ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าตอบแทน รวม ๔๓๓,๘๐๐ บาท

๑. ค่าตอบแทนกรรมการ

๒. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

เป็นเงิน ๓๕๐,๒๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือสารวัตรทหาร (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๕ วัน)	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐
๔. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานขับรถ (๒ คน x ๓๐๐ บาท x ๒ วัน)	เป็นเงิน	๓,๖๐๐
๒. ค่าใช้สอย รวม ๕๐๐,๒๐๐ บาท		
๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ กรรมการผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ค่าอาหาร (๒๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๖ วัน) = ๗๕,๐๐๐ บาท ค่าเครื่องดื่ม (๓๐๐ คน x ๓๐ บาท) = ๙,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘๑,๐๐๐
๒. ค่าเลี้ยงรับรอง สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีปิดการแข่งขัน ค่าอาหาร (๓๐๐ คน x ๑๐๐ บาท) = ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าเครื่องดื่ม (๓๐๐ คน x ๕๐ บาท) = ๑๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔๕,๐๐๐
๓. ค่าการแสดงพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน (คณะละ ๑๕,๐๐๐ บาท x ๙ คณะและกองพัฒนานักศึกษา)	เป็นเงิน	๑๕๐,๐๐๐
๔. ค่าเช่าสนามแข่งขันกีฬาแข่งขันต่างๆ และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าทำความสะอาด	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐
๕. ค่าจ้างเหมารถพยาบาลฉุกเฉิน	เป็นเงิน	๖,๐๐๐
๖. ค่าจ้างเหมาบริการรถบัส	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐
๗. ค่าทางด่วน	เป็นเงิน	๒๐๐
๘. ค่าถ้วยรางวัลกีฬาและถ้วยรางวัลกองเชียร์และเชียร์ลีดเดอร์	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐
๙. ค่าเหรียญรางวัลในการแข่งขัน	เป็นเงิน	๕๑,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ รวม ๑๖๖,๐๐๐ บาท		
๑. ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๖,๐๐๐
๒. ค่าอุปกรณ์จัดการแข่งขัน	เป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐
๓. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (ไวเนล)	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้

ส่วนที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการ
(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่าย
ปีงบประมาณนั้นๆ)

การประเมินผลโครงการ

- ระบุว่าผลการดำเนินงานโครงการฯ ตอบสนองตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายข้อใดตามแผนยุทธ
การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (เป
การศึกษา ๒๕๕๙) (หน้าที่ ๑๐๙ - ๑๒๖) ซึ่งต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย

หน่วยงานเลือกไว้ในด้านหน้าโครงการฯ และระบุว่าโครงการฯ ที่ดำเนินการเป็นโครงการหลักหรือโครงการสนับสนุน ที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สำเร็จ (ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของโครงการฯอาจตอบสนองได้มากกว่า ๑ ตัวชี้วัด และขอให้จัดลำดับความสำคัญของตัวชี้วัดด้วย)

- เป็นโครงการหลัก ที่ตอบสนองตัวชี้วัด
- เป็นโครงการสนับสนุน ที่ตอบสนองตัวชี้วัด

*หมายเหตุ คำอธิบาย โครงการหลัก และ โครงการสนับสนุน

๑. โครงการหลัก หมายถึง โครงการที่จะขับเคลื่อนและผลักดันต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด ภายใต้เป้าประสงค์ ของประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งการที่จะพิจารณาว่าเป็นโครงการหลักหรือไม่นั้น สามารถพิจารณาได้จากตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ หรือในอีกนัยหนึ่งถ้าโครงการนี้ไม่เกิดหรือไม่ประสบผลสำเร็จค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดจะไม่สามารถบรรลุได้

๒. โครงการสนับสนุน เป็นโครงการที่มีส่วนสนับสนุนต่อการบรรลุความสำเร็จของค่าเป้าหมาย ในตัวชี้วัด ภายใต้เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แต่ไม่ได้เป็นโครงการหลักที่จะขาดเสียไม่ได้เช่นเดียวกับโครงการหลัก โครงการสนับสนุนนั้น จะส่งเสริมหรือสนับสนุนในความสำเร็จของโครงการหลัก หรือเป็นงานประจำที่ดำเนินการอยู่เป็นปกติ

- ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ เช่น
 - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑,๓๐๐ คน
 - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

- ระบุวิธีการประเมินผล เช่น
 - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษามีความรู้ มีกิจนิสัยการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
๒. นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดีทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม
๓. นักกีฬา นักศึกษา คณาจารย์ มีความรักสมัครสมาน สามัคคี

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผน กำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ (นายณรงค์ ชูสะอาด) ผู้เสนอโครงการ

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ลงชื่อ (นางประติมา ภาดรัถษา) หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

(Handwritten signature)

ภาพกิจกรรม

โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 12 “พระนครเกมส์”
วันที่ 27 พฤศจิกายน – 9 ธันวาคม 2560
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และสนามกีฬากลางจังหวัดนนทบุรี



ภาพกิจกรรม

โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 12 “พระนครเกมส์”

วันที่ 27 พฤศจิกายน - 9 ธันวาคม 2560

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และสนามกีฬาากลางจังหวัดนนทบุรี



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2561
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อโครงการ กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 12 “พระนครเกมส์”

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงาน งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้าโครงการ นายนเรศ ภูคะฮาด

เป้าหมาย

นักศึกษา ที่เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 1,300 คน

สถานที่ดำเนินการ

สนามกีฬาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และสนามกีฬากลางนอกมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2560

ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายได้ จำนวน 1,100,000 บาท

มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
 1. วัน/สถานที่ดำเนินการ ระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน - 9 ธันวาคม 2560 ณ สนามกีฬาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และสนามกีฬากลางนอกมหาวิทยาลัย
 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ 1,300 คน
 3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	งบที่ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
	งบที่ได้รับ 1,100,000 บาท				
ค่าตอบแทน 433,800 บาท					
1	ค่าตอบแทนกรรมการ	390,200	365,600	24,600	
2	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	22,000	18,400	3,600	
3	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือสารวัตรทหาร	18,000	1,800	16,200	
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานขับรถ	3,600	1,500	2,100	
ค่าใช้จ่าย 500,200 บาท					
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการ กรรมการผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และนักศึกษา	81,000	52,500	28,500	
2	ค่าเลี้ยงรับรอง สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขัน	42,000	42,000	-	
3	ค่าการแสดงพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน (คณะละ 15,000 บาท x 9 คณะและกองพัฒนานักศึกษา)	150,000	119,700	30,300	
4	ค่าเช่าสนามแข่งขันกีฬาแข่งขันต่างๆ และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าทำความสะอาด	100,000	41,750	58,250	
5	ค่าจ้างเหมารถพยาบาลฉุกเฉิน	6,000	-	6,000	

ลำดับ	รายการ	งบที่ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย 500,200 บาท					
6	ค่าจ้างเหมาบริการรถบัส	30,000	-	30,000	
7	ค่าทางด่วน	200	-	200	
8	ค่าถ้วยรางวัลกีฬาและถ้วยรางวัลกองเชียร์และเชียร์ลีดเดอร์	40,000	89,030	1,970	
9	ค่าเหรียญรางวัลในการแข่งขัน	51,000			
ค่าใช้จ่าย 166,000 บาท					
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	5,807	193	
2	ค่าอุปกรณ์จัดการแข่งขัน	120,000	119,320	680	
3	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (ไวเนล)	40,000	39,894	106	
	รวมเป็นเงิน	1,100,000	897,301	202,699	

4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ :

เป้าหมาย มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 1,300 คน
ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน **1,300 คน**

เชิงคุณภาพ :

เป้าหมาย การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80
ผลการดำเนินงาน การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 82.4

เป้าหมาย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 85
ผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ **ร้อยละ 86**

เชิงเวลา :

เป้าหมาย โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 90
ผลการดำเนินงาน โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 100

5. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

สนามพิธีปิด ไม่มีรถประจำทางผ่าน ทำให้การเดินทางไม่สะดวก ทางส่วนกลางจึงจัดสรรรถขสมก. ให้ทั้ง 9 คณะ คณะละ 2 คัน และส่วนกลางจัดรถให้สำหรับนักศึกษาที่จะเข้าร่วมพิธีปิด ตามจำนวนนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมงาน

ภาพกิจกรรม



ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ พ. ญ. ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ผู้รายงาน

(นายนเรศ ฤกษ์ชาติ)

วันที่ 19 มกราคม 2561

โทรศัพท์ 02-6653777 ต่อ 6051

ลงชื่อ ประติษฐา ทนง หัวหน้าหน่วยงาน

(นางประติษฐา นาครักษา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

การรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EB) ด้านการกำกับติดตามส่งให้กับผู้ประเมิน จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. โครงการ ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อถ่ายทอดแนวคิดในการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีแก่ผู้บริหารและบุคลากร
๒. เพื่อสร้างเสริมจิตสำนึก ค่านิยมแก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์ สุจริต และสร้างความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในราชการ

๓. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ วัน เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมภาณุมาศ ชั้น 10 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมายประมาณ ๑๓๐ คน ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ และบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัด และกรรมการโครงการฯ จำนวน ๑๐ คน เนื่องจากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ เพิ่มขึ้น ทำให้ยอดผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามจริง จำนวน ๑๔๔ คน โดยมีรายละเอียดการอบรม ดังต่อไปนี้

ในช่วงเช้า วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานี ชัยวัฒน์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บรรยายหัวข้อ เรื่อง ถอดรหัสพฤติกรรมโกง

ในช่วงบ่าย วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ได้รับเกียรติจาก
รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ บรรยายหัวข้อ เรื่อง ธรรมภิบาล
ในมหาวิทยาลัยไทย

ซึ่งโครงการฯ ดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

๕. ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ตัวชี้วัด ๑๔๔ คน

- เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๓๐ คน (ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ

๑๐๔ คน)

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ตัวชี้วัด ร้อยละ ๙๐.๐๔

- เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕

๖. ปัญหา อุปสรรค -

๗. ข้อเสนอแนะ ควรให้บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมโครงการเพื่อนำประโยชน์ที่ได้รับไปปรับใช้

๘. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย)

- ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับต่อหัวข้อการอบรมทั้งหมด
ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐)

- ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการนำประโยชน์ที่ได้รับจากหัวข้ออบรม
ไปใช้ทั้งหมด ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐)

- ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อสภาพการจัดโครงการโดยรวม ส่วนใหญ่มี
ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๔)

๙. ภาพประกอบ (ถ้ามี) มีรูปภาพประกอบจำนวน ๑๔ รูป (เอกสารแนบท้าย)

ลงชื่อ _____



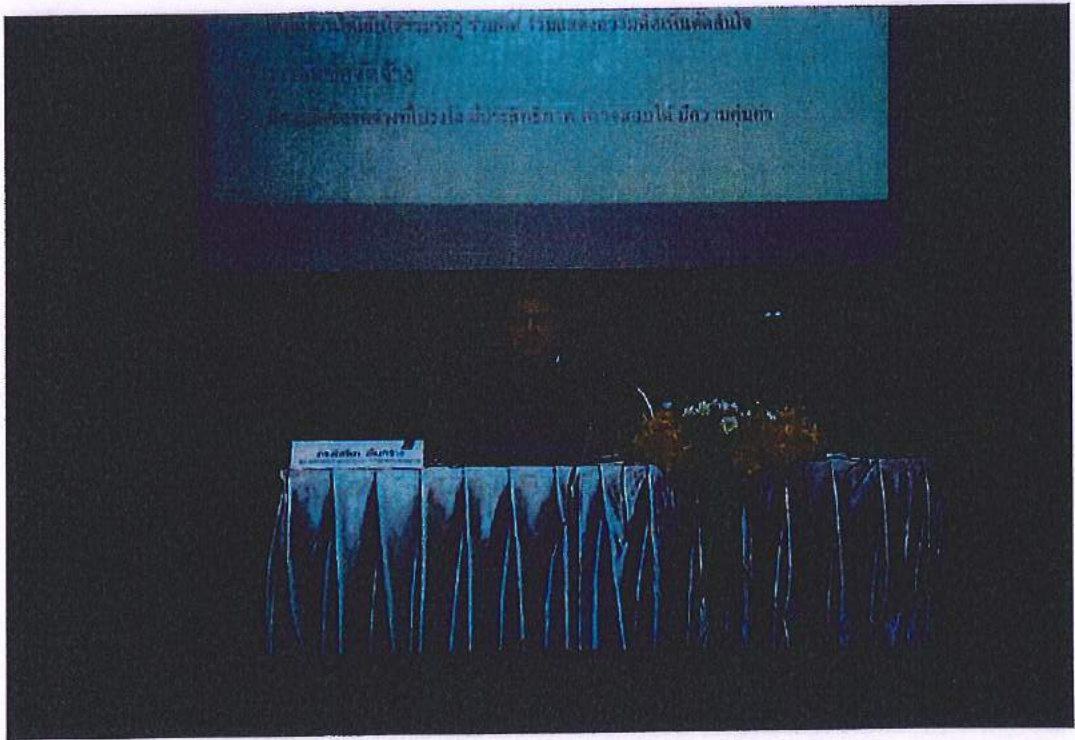
(นางสาวอรทัย หอมแก้ว)

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้ให้ข้อมูล















แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
เรื่อง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EB) ด้านการกำกับติดตามส่งให้กับผู้ประเมิน จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

๑. โครงการ (ส่งนักศึกษาเข้าร่วม) เด็กและเยาวชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

.....
.....

๓. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ระหว่างวันที่.....๘.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...๒๕๖๑.....

๔. ผลการดำเนินงาน

..... นักศึกษาได้รับรางวัลเด็กและเยาวชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวชนิการ์ ตุ่มศิริ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และ นายธนรัชท์ กระจ่างยุทธ์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๕. ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ตัวชี้วัด :
- เป้าหมาย :

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ตัวชี้วัด :
- เป้าหมาย :

๖. ปัญหา อุปสรรค

.....
.....

๗. ข้อเสนอแนะ

.....

๘. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย)

.....

๙. ภาพประกอบ (ถ้ามี)



หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบการรายงานผลการปฏิบัติตามฯ เรื่อง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน <http://audit.offpre.rmutp.ac.th> เมนู ITA หัวข้อ แบบฟอร์มการรายงานผลฯ หรือตาม Link : <http://audit.offpre.rmutp.ac.th/แบบฟอร์มการรายงานผลฯ>

ลงชื่อ (นางสาวนสสิการ ชัยวิบูลย์ผล)

วันที่๔/๕/๒๕๖๑.....

ผู้ให้ข้อมูล

การรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
เรื่อง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EB) ด้านการกำกับติดตามส่งให้กับผู้ประเมิน จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร

1. โครงการ

สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

1. เพื่อให้ นักศึกษาและบุคลากรพัฒนาคุณภาพการศึกษابนพื้นฐานของการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ
2. เพื่อให้ ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม กล่อมเกลา ปลูกฝังและปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะ การเสียสละ
4. เพื่อให้ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจให้เข้มแข็งและมีพลังในการแก้ไขปัญหาที่กระทบโดยตรงต่อนักศึกษา และปัญหาของส่วนร่วม

3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ระหว่างวันที่ 12 - 14 เดือน มกราคม พ.ศ 2561

4. ผลการดำเนินงาน

นักศึกษาและบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และได้รับความสนใจอย่างดีต่อผู้เข้าร่วมการอบรม ทั้งนี้เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักแยกแยะความถูกผิดมีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

ไม่ให้ตกอยู่ในวงจรชั่วร้าย รู้จักปฏิเสธ รู้จักรับสิ่งที่ดีที่เหมาะสม เพื่อจะได้มีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาและแก้ไข
ปัญหาของชาติในอนาคต

5. ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย

5.1 เสิ่งปริมาณ

- ตัวชี้วัด : จำนวนคน
- เป้าหมาย : 150 คน

5.2 เสิ่งคุณภาพ

- ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจ
- เป้าหมาย : 90 คน

6. ปัญหา อุปสรรค

7. ข้อเสนอแนะ

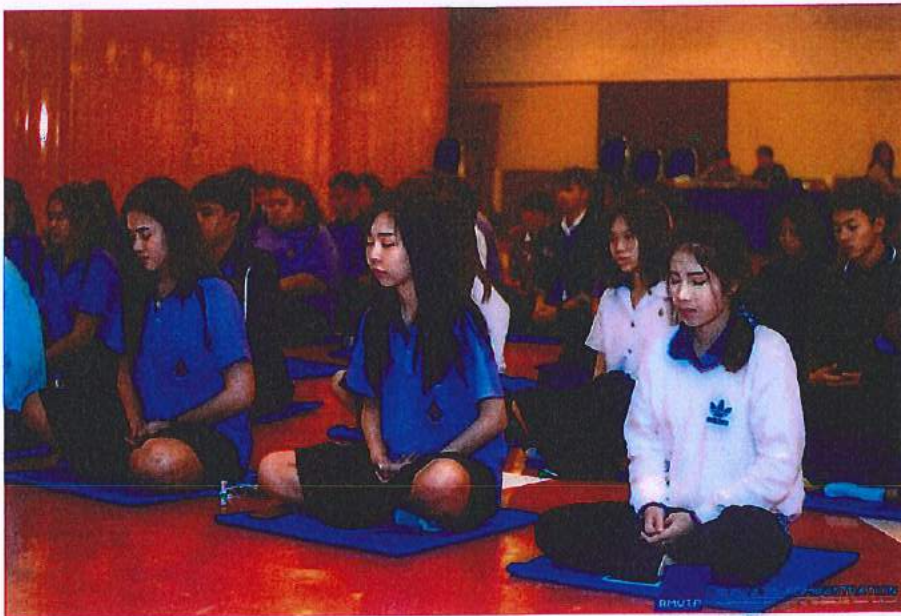
ผู้เข้าโครงการอยากให้มีการอบรมในด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เป็นประโยชน์ อย่างต่อเนื่องทุกปี

8. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย)

ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจต่อการได้ร่วมโครงการเป็นอย่างดี ทั้งนี้ผู้ร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับ
การอบรมนำไปปรับใช้กับชีวิตประจำวันได้อย่างดี

9. ภาพประกอบ (ถ้ามี)





หมายเหตุ

1. กรุณาส่งแบบการรายงานผลการปฏิบัติตามฯ เรื่อง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2561

2. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน <http://audit.offpre.rmutp.ac.th> เมนู ITA หัวข้อ แบบฟอร์มการรายงานผลฯ หรือตาม Link : <http://audit.offpre.rmutp.ac.th/แบบฟอร์มการรายงานผลฯ>

ลงชื่อ

..... *ศรีสุดา อินทมาศ*

(นางศรีสุดา อินทมาศ)

18 พฤษภาคม 2561

ผู้ให้ข้อมูล

การรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เรื่อง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้
หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องจัดทำ
แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EB) ด้านการกำกับติดตามส่งให้กับผู้ประเมิน จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการ
ดำเนินโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการ
ดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

1. โครงการ ปฏิบัติงานคุณธรรมจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- 2.1 ให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญในเรื่องของคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2.2 ให้นักศึกษาเรียนรู้เข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต
- 2.3 ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมในอนาคต

3. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ระหว่างวันที่ 13 -14 มกราคม 2561

4. ผลการดำเนินงาน

- 4.1 นักศึกษาได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องของคุณธรรมจริยธรรม
- 4.2 นักศึกษาได้เรียนรู้และปฏิบัติตามหลักการของคุณธรรมจริยธรรม
- 4.3 เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพในการทำงาน

5. ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย

5.1 เชิงปริมาณ

- ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 1 โครงการ
- เป้าหมาย : 1 โครงการ

5.2 เชิงคุณภาพ

- ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- เป้าหมาย : ร้อยละ 90 ขึ้นไป

6. ปัญหา อุปสรรค

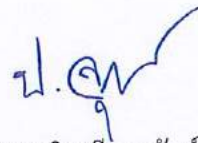
7. ข้อเสนอแนะ

- การจ่ายเงินค่าจ้างรถบัสล่าช้า

8. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย)

- นักศึกษามีความพึงพอใจ ร้อยละ 98.40

ลงชื่อ



(นางประเสริฐศรี จุฬรัตน์)

วันที่ 9 พฤษภาคม 2561

ผู้ให้ข้อมูล

การรายงานผลผลการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้นำหน่วยงานภาครัฐ มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องจัดทำแบบสำรวจ หลักฐานเชิงประจักษ์ (EB) ด้านการกำกับติดตามส่งให้กับผู้ประเมิน จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. โครงการ / กิจกรรม การคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านต่าง ๆ และผู้ทำคุณประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ เพื่อมอบรางวัลให้กับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นด้านต่าง ๆ และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ มหาวิทยาลัย

๒.๒ เพื่อประกาศเกียรติคุณและยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นด้านต่าง ๆ และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

๒.๓ เพื่อให้ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นด้านต่าง ๆ และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย และผู้รอบข้างเกิดความภาคภูมิใจในรางวัลที่ได้รับและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กรและสังคมได้

๓. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ / กิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ วัน เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดกิจกรรมครบรอบ ๑๓ ปีของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ภายใต้ชื่อ “๑๓ ปี RMUTP GOES DIGITAL: Good Kids for Good Society” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาอนุมัติบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านต่าง ๆ พร้อมผู้ทำคุณประโยชน์ เพื่อเข้ารับโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล (สำหรับบุคคลดีเด่น) ในวันจัดงานคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ๑ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ

๕. ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ตัวชี้วัด ๕๒ รางวัล

- เป้าหมาย ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้ได้รับรางวัล ๒๗ รางวัล (ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ ๒๖ รางวัล)

๕.๑ เชิงคุณภาพ

- ตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐

- เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

๖. ปัญหาและอุปสรรค บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นบุคคลดีเด่นด้านต่าง ๆ มีจำนวนน้อย

๗. ข้อเสนอแนะ ควรกระตุ้นให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เห็นความสำคัญของการคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านต่าง ๆ

๘. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ มีผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านต่าง ๆ และผู้ทำคุณประโยชน์ จำนวน ๒๗ รางวัล (คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๒)

๙. ภาพประกอบ มีรูปภาพประกอบ จำนวน ๑ รูป



ลงชื่อ..... พิมพ์กานต์

(นางสาวพิมพ์กานต์ นามประเสริฐ)

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

การรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
เรื่อง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่ง
จะต้องจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EB) ด้านการกำกับติดตามส่งให้กับผู้ประเมิน จึงขอให้หน่วยงาน
รายงานผลการดำเนินโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหา
อุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๑. โครงการ - โครงการคนรุ่นใหม่ใส่ใจ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คนรุ่นใหม่ใส่ใจคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม
- เพื่อเป็นนักศึกษาที่มีคุณภาพดีทั้งด้านสติปัญญา ร่างกาย เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรู้ด้าน
ศิลปวัฒนธรรม

๓. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ วัดราชาธิวาสวิหาร แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๕. ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๒๐ คน

- เป้าหมาย :

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ตัวชี้วัด : นักศึกษาทุกชั้นปี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร

- เป้าหมาย :

๖. ปัญหา อุปสรรค

.....
.....

๗. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๘. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย)

โครงการคนรุ่นใหม่ใส่ใจ คุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นให้นักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ นักศึกษาทุกชั้นปี เข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ วัดราชาธิวาสวิหาร แขวงจตุรพยายบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เข้าอบรมความรู้ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ ทำความสะอาดบริเวณวัดราชาธิวาสวิหาร ทั้งนี้มีความประสงค์เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพดีทั้งด้านสติปัญญา ร่างกาย เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นนักออกแบบที่ดี เป็นผู้ที่มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และมีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม มีเป้าหมายใช้เพื่อควบคุมตนเอง และส่งผลต่อพฤติกรรมของบุคคลนั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณนักออกแบบที่ดี

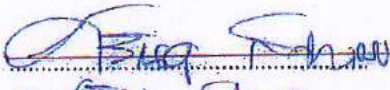
๙. ภาพประกอบ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบการรายงานผลการปฏิบัติตามฯ เรื่อง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

๒. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน <http://audit.offpre.rmutp.ac.th> เมนู ITA หัวข้อ แบบฟอร์มการรายงานผลฯ หรือตาม Link : <http://audit.offpre.rmutp.ac.th/แบบฟอร์มการรายงานผลฯ>

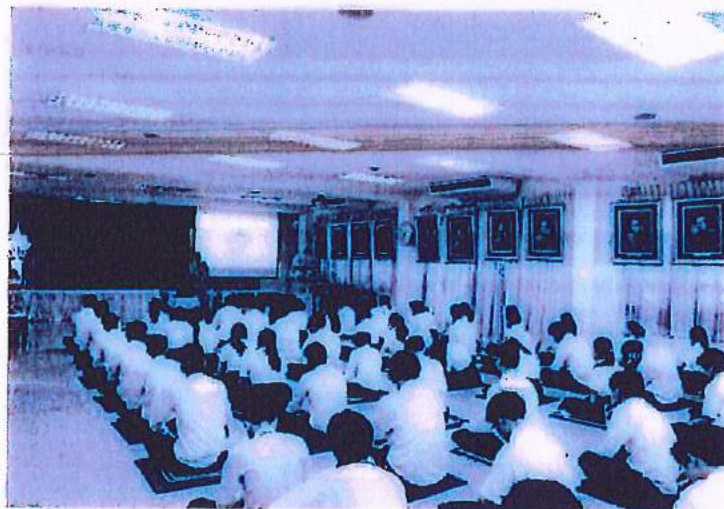
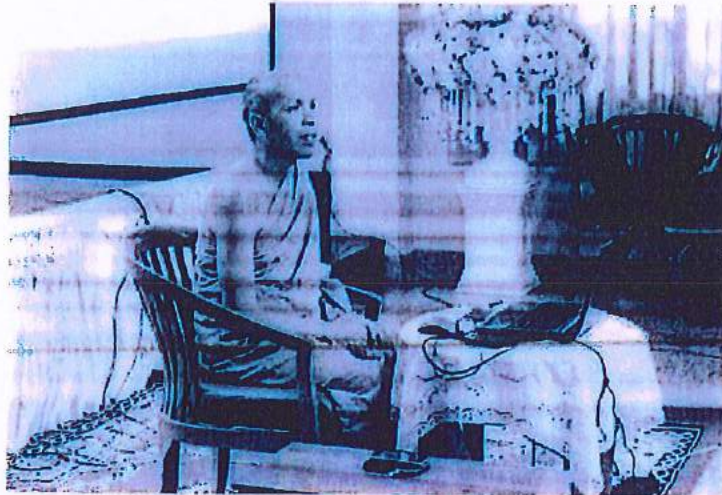
ลงชื่อ 

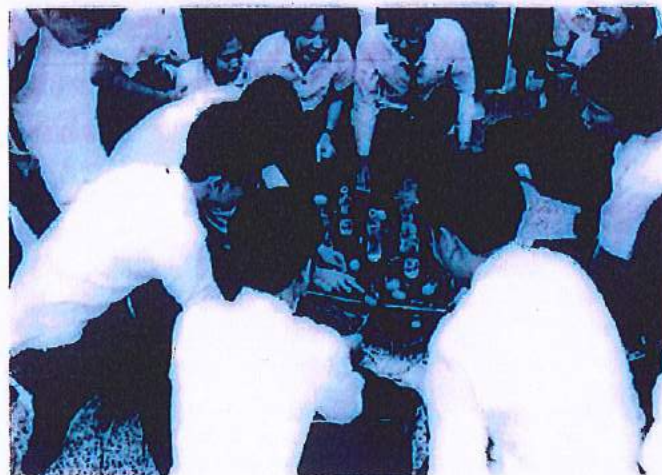
(.....)

วันที่

ผู้ให้ข้อมูล

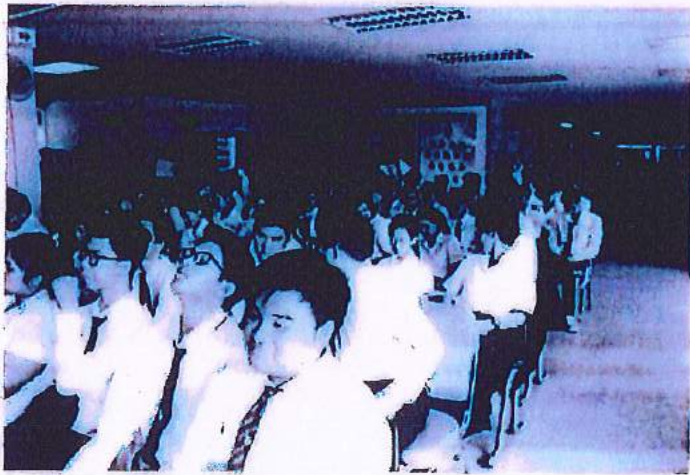
ภาพบรรยากาศและกิจกรรมต่างๆ

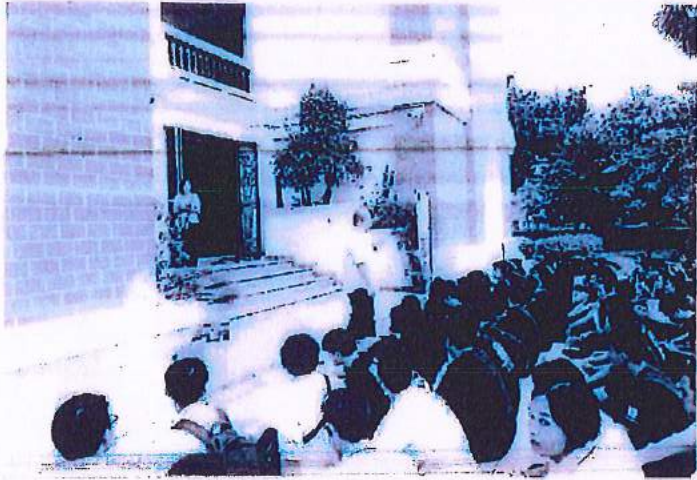
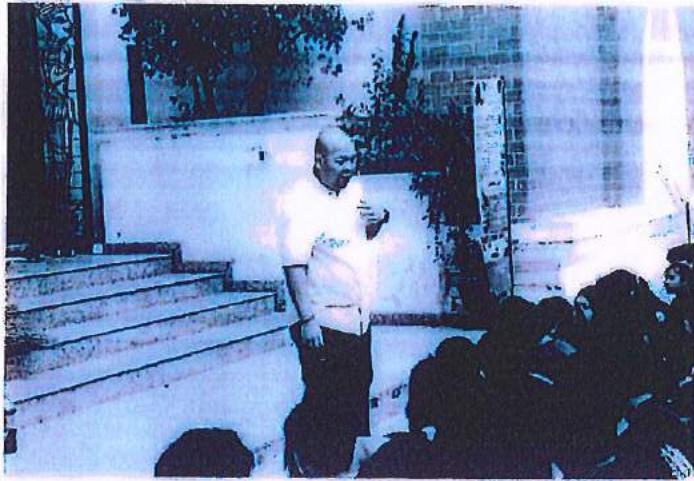




















ตารางสรุปกิจกรรมชุมชนคนรักมทร.พระนคร

เอกสาร หมายเลข	กิจกรรม	วันที่	รายละเอียด
๑.	จัดโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	ณ ห้องประชุมภาณุมาศ ชั้น ๑๐ โรงแรมรอยัลริเวอร์ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๔๔ คน
๒.	กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒๖-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑	ณ บริเวณโถงชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี (ศูนย์เทเวศร์) โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วม
๓.	ประกาศ เรื่องวิถีปฏิบัติด้านวัฒนธรรมสุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๓ เมษายน ๒๕๖๑	ประกาศและแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รับทราบและถือปฏิบัติ
๔.	เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ผู้ที่สนใจ จำนวน ๓๐ คน เข้าชม ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโคง สำนักงาน ป.ป.ช. ในอาคาร ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เอกสารหมายเลข 1 ประกอบข้อความ EB.9

มีการดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2560 ณ ห้องประชุมภาณุมาศ ชั้น 10 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร คนเข้าร่วม 144 คน โดยมีภาพถ่ายจากโครงการฯ ดังนี้





เอกสารหมายเลข 2 ประกอบข้อความ EB.9

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 รศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดี เป็นประธานกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พร้อมทั้งเขียนข้อความแสดงวัฒนธรรมสุจริต แล้วนำติดต้นอินทนิล โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วม สำหรับผู้ที่แสดงพลัง 100 คนแรก ได้รับใบชื้อ มือสะอาด ซึ่งเป็นของแทนพลังความสุจริตด้วย ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวจัดโดยชุมชนคนรักมทร.พระนคร ระหว่างวันที่ 26 -28 มีนาคม 2561 ณ บริเวณโถงชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ศูนย์เทเวศร์) โดยกิจกรรมนี้ถือเป็นการเริ่มต้นของการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต มหาวิทยาลัยจะนำข้อความที่ทุกท่านเขียนเพื่อแสดงวัฒนธรรมสุจริตไปเป็นวิถีปฏิบัติ ด้านวัฒนธรรมสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมอบให้ผู้บริหาร บุคลากรของทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติต่อไป โดยมีภาพการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ขั้นตอนการเตรียมงาน





การประชุมสัมพันธกิจกรรม

I ♥ RMUTP

ชุมชนคนรัก มทร.พระนคร
แมนเทรโอด Oh Nop (ท) เมือสัปดาห์ที่ ๕

ขอเชิญชวนศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันมาร่วมแสดงวิสัยทัศน์ของพวกเราภายใน 100 ข้อแรกที่ได้มาแสดงไว้บนกระดาษและใช้มันมาพูดคุยกันเพื่ออนาคต

ขอเชิญร่วมกิจกรรม
การสนทนาสัมพันธกิจของนักศึกษา

วันที่ 26 มี.ค. 2561
เวลา 9.30 น.
ณ อาคาร ๓ ชั้น ๓ อาคาร
และชั้นเรียน อาคาร ๓ ชั้น ๓
ที่อาคาร ๓ ชั้น ๓ อาคาร ๓

วันที่ 29 มี.ค. 2561
เวลา 9.00 น.
ณ อาคาร ๓ ชั้น ๓ อาคาร
และชั้นเรียน อาคาร ๓ ชั้น ๓
ที่อาคาร ๓ ชั้น ๓ อาคาร ๓

****100 ข้อแรกที่ได้มาแสดงไว้บนกระดาษ
จะนำมาใช้พูดคุยกันเพื่ออนาคต****

I ♥ RMUTP ชุมชนคนรัก มทร.พระนคร
แมนเทรโอด Oh Nop (ท) เมือสัปดาห์ที่ ๕

สภาศึกษาชุมชนคนรัก มทร.พระนคร จัดทำ "สภุใจซื่อ ปื่อสะอาด" เพื่อมอบ
แก่ผู้มาร่วมกิจกรรมแสดงวิสัยทัศน์ของพวกเรา มทร.พระนคร
อดีตผู้บริหารมหาวิทยาลัย มาร่วมแสดงวิสัยทัศน์ของพวกเรา มทร.พระนคร
ขอเชิญร่วมพูดคุยกันถึงบนเวที ณ โถงประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย วันที่ 29 มีนาคม
2561 เวลา 9.00 น. ณ ศูนย์เทคโนโลยี

สภุใจซื่อ ปื่อสะอาด
ขอเชิญร่วมกิจกรรม

I ♥ RMUTP

ไปร่วมให้สด

กิจกรรม ณ วันที่ 26 -28 มีนาคม 2561



“ความซื่อสัตย์เป็นพื้นฐาน
ของความสำเร็จทุกอย่าง”

Signature

รศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



 ชมรมสตรี มจรพระนคร





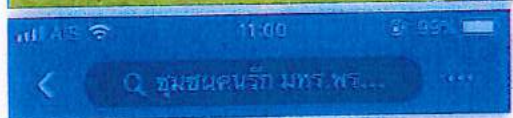
กิจกรรม ณ วันที่ 26 -28 มีนาคม 2561 (ต่อ)



และในวันที่ 29 มีนาคม 2561 ได้มีการนำต้นอินทนิล ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งเปรียบเสมือน ต้นไม้แห่งคุณธรรมที่ใช้ในกิจกรรมการการแสดงวัฒนธรรมสุจริต เมื่อวันที่ 26 - 28 มีนาคม 2561 มาปลูก โดยอธิการบดี ซึ่งได้เชิญผู้บริหารและบุคลากรร่วมกิจกรรมด้วย ณ บริเวณศูนย์เทเวศร์ เพื่อเป็นสัญลักษณ์ แห่งการมีวัฒนธรรมสุจริตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีภาพดังนี้



กิจกรรม ณ วันที่ 29 มีนาคม 2561 (ต่อ)



หน้าหลัก งานกิจกรรม ทีวี เกี่ยวกับ

ชุมชนคนรัก มทร.พระนคร
โพสต์โดย Oh Nop
39 นาที · 🌐

คุณธรรมสุจริตของบุคลากร มทร.พระนคร

<p>คุณธรรมสุจริตของข้าพเจ้าคือ</p> <p>สุวิทย์ สละสลัก รุสเสวี</p> <p>ดวงจันทร์</p> <p>ณัฐ วัชรพงษ์</p>	<p>คุณธรรมสุจริตของข้าพเจ้าคือ</p> <p>ดวงจันทร์</p> <p>ณัฐ วัชรพงษ์</p> <p>ณัฐ วัชรพงษ์</p>
<p>คุณธรรมสุจริตของข้าพเจ้าคือ</p> <p>สุวิทย์ สละสลัก รุสเสวี</p> <p>ดวงจันทร์</p> <p>ณัฐ วัชรพงษ์</p>	<p>คุณธรรมสุจริตของข้าพเจ้าคือ</p> <p>สุวิทย์ สละสลัก รุสเสวี</p> <p>ดวงจันทร์</p> <p>ณัฐ วัชรพงษ์</p> <p>+37</p>

ขอเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและศิษย์เก่า
ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต

ปลูกต้นไม้ดิจิทัล

“ต้นไม้แห่งคุณธรรม”

เพื่อเป็นสัญลักษณ์แห่งการวิวัฒนาการสุจริตของมหาวิทยาลัย
ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 น.
ณ บริเวณอาคาร ศูนย์เผยแพร่ สภ.พระนคร

เอกสารหมายเลข 3 ประกอบข้อความ EB 9

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศ เรื่องวิธีปฏิบัติด้านวัฒนธรรมสุจริต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สืบ
ทอดวัฒนธรรมสุจริตเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยคุณธรรมอย่างยั่งยืน โดยประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2561
และแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รับทราบและถือปฏิบัติ ตาม
หนังสือ ศธ 0581.01/099 ลงวันที่ 4 เมษายน 2561 ดังนี้



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยที่ที่ ๑๒๕๘๘.๐๑๑๑/๐๑๙
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๐๑/๐๙๙ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเป็นแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติด้านวัฒนธรรมสุจริต
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยสำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องวิธีปฏิบัติด้านวัฒนธรรมสุจริต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และได้ทดลองสัมฤทธิ์ผลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
มีระบบการเฝ้าระวัง ร้องเรียน และต่อต้านการทุจริต เป็นไปตามที่ที่ที่ ๑๒๕๘๘.๐๑๑๑/๐๑๙ ของทบวงการะเทศมนตรี
คุณธรรมและสวทช.ไปใช้ในการดำเนินงานตามพรบ.ร.ก. (PIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
เสร็จเรียบร้อยแล้ว

สำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง
วิธีปฏิบัติด้านวัฒนธรรมสุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

ศ.๑

(นางสาวสมจิตร มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง วิธีปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

จากวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีสิ่งพิมพ์ที่ออกจำหน่ายอย่างปรกติ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม ซึ่งส่งเสริมวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องขององค์กร ได้เกิดผลดีต่อผู้ที่ร่วมงานต่างไปร่ำไปตลอดมาตลอดได้ มีระบอบการปกครองที่โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ โดยผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ใช้หลักชัยในการงานที่สัตย์สุจริต มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย ไม่ยึดผลประโยชน์อันชั่วฉวยความผิดตั้งเป็นบรรทัดฐานกฎหมาย เป็นองค์การที่มีวัฒนธรรมปลอดจากการทุจริตอย่างแท้จริง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงขอประกาศ เรื่อง วิธีปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องขององค์กร ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องขององค์กรที่มีคุณธรรมอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติตามด้วยสำนึกอย่างปรกติ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่มีคุณธรรมที่ซื่อสัตย์ต่อความรับผิดชอบในหน้าที่
๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน จะต้องไม่ทนและยินยอมรับต่อการกระทำผิดของบุคลากรทุกระดับ เมื่อพบเห็นการทุจริต จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูล เพื่อให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตนั้น
๓. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน จะต้องไม่ใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน จะต้องร่วมมือกันป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๕. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน จะต้องสำรวจและรายงานและเบาะแสที่อาจจะกระทำทุจริต
๖. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรที่ใหม่ที่มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตได้เช่นกันอยู่เสมอ
๗. ผู้บริหาร จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๑๕๕/๒๕๖๓

๘. ผู้ใดที่รับคำปรึกษาหรือรับทราบถึงการระงับคดีหรือการฟ้องร้อง ขอให้ท่านยื่นข้อร้องเรียน
มายัง

ประธาน ค. ส. ๓ นายอนุ ว.ศ. ๒๕๕๐



รองศาสตราจารย์สุวิทย์ ไชยกุล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เอกสารหมายเลข 4 ประกอบข้อคำถาม EB.9

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้ชุมชนคนรักทร.พระนคร ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัย ทีมมหาวิทยาลัยมอบให้สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลและรายงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย โดยนำคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ผู้ที่สนใจตลอดจนผู้ประสานงานของชุมชนคนรักทร.พระนคร รวมทั้งสิ้น 30 คน เข้าร่วม ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ป.ป.ช. ในวันอังคารที่ 8 พฤษภาคม 2561 ดังภาพถ่ายกิจกรรม ดังนี้





การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนฯ จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. โครงการ โครงการอบรมเพื่อปลูกฝังส่งเสริมประชาธิปไตย คุณธรรม และต่อต้านยาเสพติด
สำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างควมมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับตนเอง

๒.๒ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปลูกฝังและเสริมสร้างควมมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทยรวมถึงการต่อต้านยาเสพติด

๒.๓ เพื่อบูรณาการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับนักศึกษา

๓. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔. ผลการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ	วางแผนกำหนดขอบเขต หลักการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย สถานที่และงบประมาณ
๒.	นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	ผู้บริหารพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับโครงการ
๓.	ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	แก้ไขและปรับรายละเอียดตามความเห็นชอบของผู้บริหารเพื่อดำเนินการขออนุมัติโครงการ
๔.	ขออนุมัติโครงการ	ขออนุมัติโครงการในหลักการเพื่อขอใช้งบประมาณในการจัดโครงการ

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕.	ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน	ติดต่อประสานงานกับวิทยากร แจ้างวัน เวลาและสถานที่ในการอบรมฯ
๖.	ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา	อบรมเชิงปฏิบัติการ ๑. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษากับ 3D ๓. ความรู้ประชาธิปไตย คุณธรรม ความเป็นไทยและภัยจากยาเสพติด ๔. การสร้างผู้นำ 3D ในสถานศึกษาและสรุปกิจกรรม ๕. ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๖. แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติกิจกรรม ๕ ด้านตามกรอบ TQF และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสรุปกิจกรรม
๗.	รายงานผลการจัดโครงการ	สรุปและประเมินผลความพึงพอใจของการจัดโครงการ
๘.	ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	สรุปและติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
๙.	รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์	จัดทำสรุปเล่มและรายงานผลการจัดโครงการ

๕. ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- เป้าหมาย : มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๐ คน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๘๗
- เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๒.๒๐

๖. ปัญหา อุปสรรค

กิจกรรมจัดในช่วงปิดเทอม ทำให้การติดต่อกับนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างลำบาก เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ทำงานพิเศษช่วงปิดเทอม

๗. ข้อเสนอแนะ

๗.๑ ควรมีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 3D กับหน่วยงานภายนอก

๗.๒ ควรมีกิจกรรมสอดแทรกขณะบรรยายเพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้และเข้าใจในเรื่องของประชาธิปไตย

๘. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

๘.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน ๓๕ คน เพศหญิง จำนวน ๓๕ คน

ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่พบว่า เป็น เพศชายและเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๘.๒ ผลการประเมิน

โครงการอบรมเพื่อปลูกฝังส่งเสริมประชาธิปไตย คุณธรรม ความเป็นไทยและต่อต้านยาเสพติดสำหรับ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินผลโครงการสรุปได้ดังนี้

การจัดโครงการอบรมเพื่อปลูกฝังส่งเสริมประชาธิปไตย คุณธรรม ความเป็นไทยและต่อต้านยาเสพติด สำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๐ คน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการอบรมเพื่อปลูกฝังส่งเสริมประชาธิปไตย คุณธรรม ความเป็นไทยและต่อต้านยาเสพติดสำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน พบว่ามีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐% แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจในเรื่องของ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์การให้บริการ มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับ มากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐%

การนำประโยชน์ที่ได้รับไปใช้ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐

- สามารถนำความรู้ครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐

การบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐

- เป็นแบบอย่างที่ดีในการปลูกฝังและเสริมสร้างควมมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย รวมถึงการต่อต้านยาเสพติด อยู่ในระดับ มากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐

- ทำให้ทราบระเบียบ วินัย และข้อปฏิบัติในสถานศึกษา รวมทั้งได้ทำความรู้จักกับคณะผู้บริหารของคณะ อยู่ในระดับ มากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐

- เพื่อเป็นการบูรณาการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับนักศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๐

ความคิดเห็นในภาพรวม เกี่ยวกับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์จากการให้บริการ อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐

๙. ภาพประกอบ (ถ้ามี)



ลงชื่อ

Signature

(นางรัชดาพร กิตติรัตนไชติ)
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒
ผู้ให้ข้อมูล

การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนฯ จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

๑. โครงการ โครงการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ด้านการบริหารการเงิน

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมในการวางแผนทางการเงินในการดำเนินชีวิตทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเงิน

๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรบริหารการเงินในชีวิตประจำวันได้อย่างสมดุล ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

๔. ผลการดำเนินงาน

มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงานทั้งหมดจำนวน ๓๘๓ คน มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘

๕. ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดระดับโครงการ

- ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

- เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๐๐ คน (ร้อยละ ๘๐ = ๓๒๐ คน)

- ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการ

- เป้าหมาย : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕

๖. ปัญหา อุปสรรค

๗. ข้อเสนอแนะ

หัวข้อการบรรยายครั้งถัดไป

- การใช้ชีวิตและตารางแผนชีวิต
- การลงทุนและการดูแลสุขภาพหลังเกษียณ

๘. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (โดยระบุผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจ ฯลฯ)

บุคลากรเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงานทั้งหมดจำนวน ๓๘๓ คน มีระดับความพึงพอใจต่อการอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘

๙. ภาพประกอบ



ลงชื่อ **ตติยา พลกุล**
(นางสาวตติยา ผาสุข)
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๒
ผู้ให้ข้อมูล



บันทึกข้อความ

เลขที่	๘๙
วันที่	๘ กพ ๖๗
เวลา	๑๖.๐๐ น

ส่วนราชการ สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๖๔
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๓/ ๐๑๙ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เรื่อง การประกาศเจตจำนงและนโยบายการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการบริหารงาน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ตามที่ รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสาธารณชน และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง นโยบายการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อตอบสนองนโยบายสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และแสดงจุดยืนสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

การนี้ ขอส่งประกาศเจตจำนงและนโยบายการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดและนักศึกษาทราบทั่วกันและประชาสัมพันธ์ในทุกๆ สื่อของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย



ประกาศเจตจำนงสุจริต
ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ขอประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสาธารณชนว่าจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และมีความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความตระหนักต่อความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ โดยจะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และปลูกฝังพฤติกรรมสุจริตให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่มีความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



DECLARATION OF INTENTION MORALITY
OF THE PRESIDENT OF RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

I, Associate Professor Supattra Kosayakanont, the President of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP), would like to declare to RMUTP personnel and the public that I will perform my obligations with good governance, transparency, honesty and the sense of responsibility according to the assigned mission and adhere to good governance in the administration as it becomes an organization with a culture of transparency and emphasis on common interests.

Notified on 1st February, 2018.

A handwritten signature in black ink, reading "Supattra Kosayakanont", is positioned above the printed name.

(Associate Professor Supattra Kosayakanont)

President of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon, would like to declare to
Rajamangala, University of Technology Phra Nakhon



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง นโยบายการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีหน้าที่ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีเจตจำนงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความศรัทธาและความไว้วางใจของผู้รับบริการ ขอประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติ

ก. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยสะดวกและรวดเร็ว

ข. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด

ค. มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน

ง. มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เป็นกลาง

จ. มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด บุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของตนบนความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานที่มีต่อผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

แนวปฏิบัติ

ก. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดขอเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข. ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

ค. บุคลากรปฏิบัติงานทุกขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เสียสละ พุ่งเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงให้เห็นว่าเป็นการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ

แนวปฏิบัติ

ก. บุคลากรปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

ข. ผู้บริหารทุกระดับไม่ปฏิบัติตนที่เป็นการกระทำอันเข้าข่ายทุจริตเชิงนโยบาย

ค. มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร มีการพัฒนา ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติราชการโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และปลูกฝังพฤติกรรมสุจริตแก่บุคลากรในหน่วยงานจนเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน

แนวปฏิบัติ

ก. มีการปลูกฝัง ถ่ายทอดพฤติกรรมสุจริตแก่บุคลากร จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมองค์กร

ข. มีการถ่ายทอด ปลูกฝังแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว

ค. มีการกำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน บริหารงานโดยมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวมยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและความเสมอภาคในการบริหารงาน

แนวปฏิบัติ

ก. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ข. บุคลากรมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ

ต่อผู้รับบริการ

ค. มีระบบ กระบวนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความโปร่งใส เป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดเจตจำนงสุจริต ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และกระตุ้นให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วองค์กร

แนวปฏิบัติ

ก. มีช่องทาง กระบวนการ รูปแบบ วิธีการ ที่หลากหลาย ในการสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลในการปฏิบัติงาน การป้องกัน ส่งเสริมคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ANNOUNCEMENT OF RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
DECLARATION OF INTENTION
AND TRANSPARENCY ENHANCEMENT OF THE ADMINISTRATION

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon or RMUTP is a university which provides highly professional and technical education with strong intention to strictly adhere to anti-corruption and to promote its personnel at all levels to be aware of all forms of corruption in order to create transparency, effectiveness, and reliance in its operation and management among its clientele. The following lays the university honesty, integrity, and transparency withheld as its operational guidelines.

1. **TRANSPARENCY:** All units of RMUTP must perform their duties with verifiable honesty, transparency, and inspectable.

Operational Guidelines

- A. The university disseminates information where its users can access it promptly and conveniently.
- B. The university procurement lawfully agrees with the procedures.
- C. The university stakeholders should be invited to participate to discuss, plan, and monitor the operation on a regular basis.
- D. There is the university practice to neutrally cope with complaints.
- E. There are clear guidelines to prevent conflict of interest.

2. **ACCOUNTABILITY :** All university personnel have to perform their duties according to their roles and responsibilities and mostly take into account the work accomplishment of the service recipients of stakeholders.

Operational Guidelines

- A. The university administrators and personnel perform their duties with utmost willingness and effectiveness.
- B. The university personnel perform their duties in accordance with the rules and regulations with dedicated performance and promising responsibility.
- C. The university administrators determine to perform their responsibilities faithfully with full accountability.

3. CORRUPTION – FREE OPERATION : All university personnel do not act in any way that suggests the unlawful exploitation regarding their responsibility and recipient discrimination.

Operational Guidelines

- A. The university personnel work without discrimination, not calling for benefit fraud from their positions to be beneficial for themselves or their colleagues.
- B. The university administrators at all levels do not act on the basis of fraudulent conduct.
- C. There is a strong and effective internal balance inspection

4. INTEGRITY CULTURE : The organization constructs and encourages each unit to operate in accordance with ethics and integrities, and cultivates good governance in personnel as the cultural operation.

Operational Guidelines

- A. Good governance is cultivated and encouraged among the personnel on a regular practice or as a corporate culture.
- B. Personal benefits and public benefits are usually demonstrated and clearly distinguished.
- C. The anti-corruption scheme is planned.

5. WORK INTEGRITY : The organization operates with the emphasis on the public benefits, good governance, transparency, and equality in the administration.

Operational Guidelines

- A. There is a clear manual or standard of work performance.

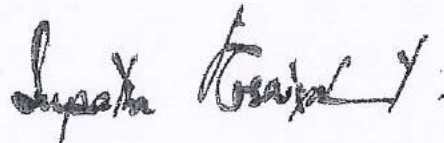
- B. The personnel strictly follow the work performance manual without discrimination against the service recipients.
- C. There is a clear system of work processes that demonstrate transparency and equality in the workplace.

6. INTERNAL ORGANIZATION COMMUNICATION : The university promotes integrity and transparency among the personnel in each unit and encourages them to strictly practice throughout the organization.

Operational Guidelines

- A. There are channels, processes, formats, methods of communication, information transfer, performance, prevention, promotion, integrities and anti-corruption to communicate with all personnel thoroughly and rapidly.

Noticed on 1st March, 2016.



(Associate Professor Supattra Kosayakanont)

President of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
เรื่อง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คำชี้แจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะต้องจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EB) ด้านการกำกับติดตามส่งให้กับผู้ประเมิน จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดหรือไม่ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. โครงการ การจัดการเรียนการสอนวิชาการพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เข้าใจความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตของมนุษย์และสมาธิ

๒. เข้าใจถึงความสัมพันธ์ของสมาธิกับจิตของมนุษย์

๓. เข้าใจหลักการทำสมาธิเบื้องต้น

๔. สามารถปฏิบัติการทำสมาธิได้อย่างถูกต้อง

๕. เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญจากการปฏิบัติสมาธิที่เกิดกับจิต

๖. สามารถนำหลักของสมาธิไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินการตามโครงการโดย คณะศิลปศาสตร์ ได้เปิดทำการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ วิชา การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต Mind Development for Quality of Life สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี ปกติ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๐ เริ่มทำการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีนักศึกษาจำนวน ๕๑ คน จากผลการประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อวิชาที่เรียนและอาจารย์ผู้สอน ได้ค่าระดับคะแนน ๔.๖๕ ซึ่งได้ค่าเป้าหมายตามค่า เป้าหมายที่ตั้งไว้ตามตัวชี้วัดผลสำเร็จและค่าเป้าหมายตามโครงการ

๕. ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย

๕.๑ เสิ่งปริมาณ

- ตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๕๐ คน
- เป้าหมาย : จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ๕๑ คน

๕.๒ เสิ่งคุณภาพ

- ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ๓
- เป้าหมาย : ประเมินความพึงพอใจทั้งเนื้อหาวิชาที่สอนและอาจารย์ผู้สอนได้ระดับคะแนน ๔.๖๕

๖. ปัญหา อุปสรรค

นักศึกษาบางคนยังไม่เคยได้มีการฝึกการทำสมาธิมาก่อน จึงต้องใช้เวลาฝึกมากกว่าปกติ

๗. ข้อเสนอแนะ

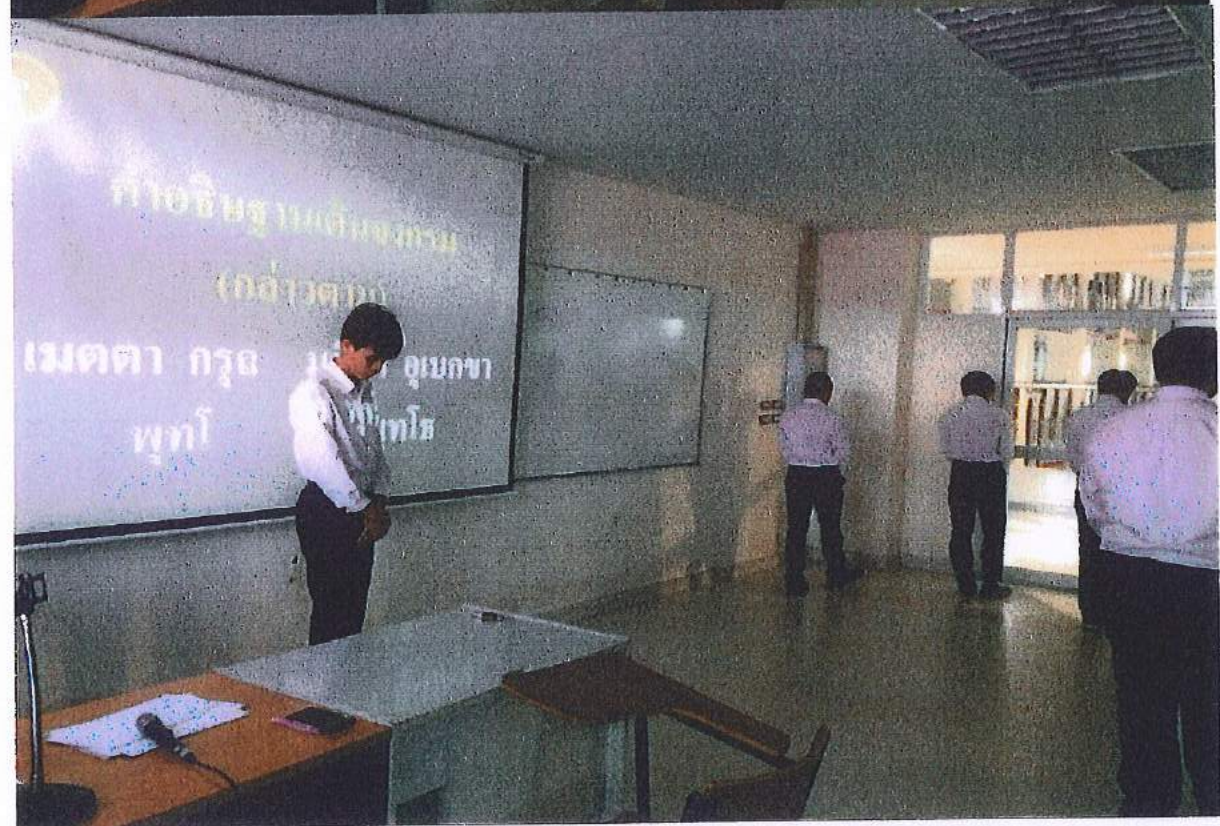
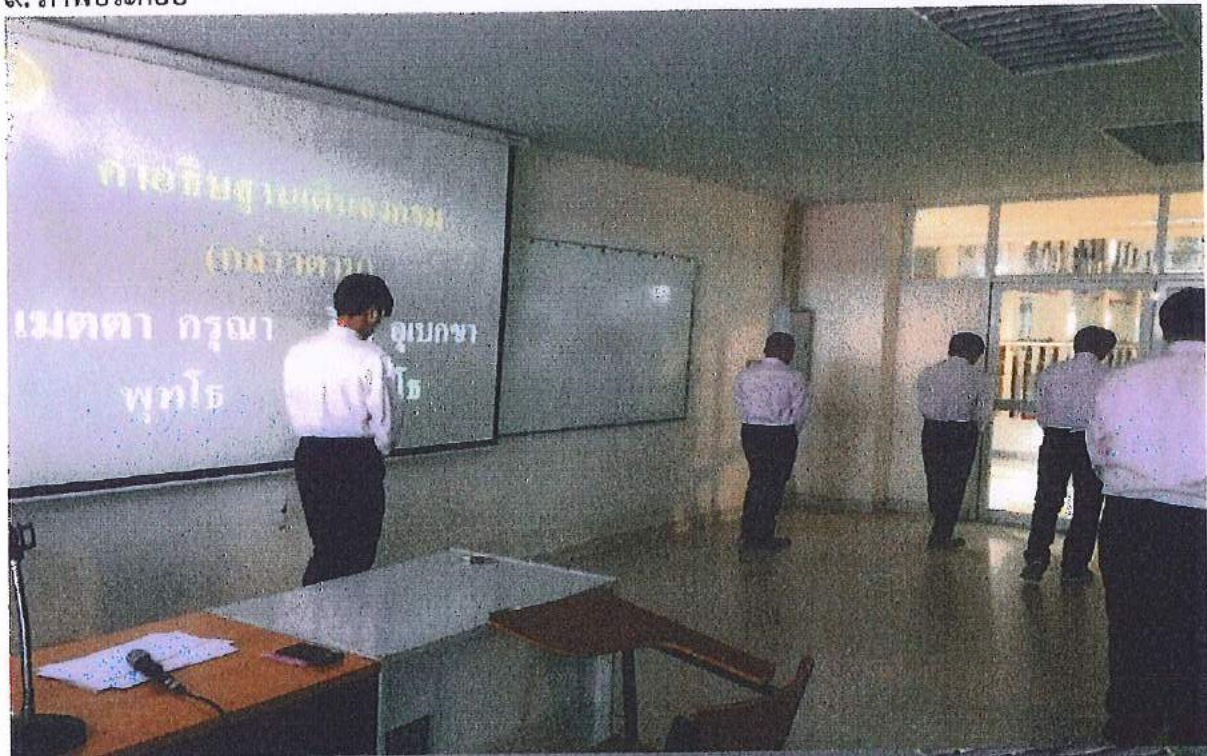
ควรมีการปรับปรุงวิธีการสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละคนให้ดียิ่งขึ้น

๘. สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย)

จากข้างต้นได้สรุปผลภาพรวมของการดำเนินโครงการได้ดังนี้

๑. การเรียนการสอนในวิชานี้มีนักศึกษาที่นับถือศาสนาพุทธเพียงศาสนาเดียว อาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าถึงได้ทุกคนและรับรู้ได้ไปในแนวทางเดียวกัน
๒. นักศึกษาบางคนได้เคยเรียนการทำสมาธิ จากการเรียนในหลักสูตรของนักศึกษาวิชชาทหาร (รต.) มาบ้างแล้วทำให้ได้รู้ถึงวิธีการ และหลักการเบื้องต้นและสามารถสอนเพื่อนในห้องได้
๓. นักศึกษาได้นำความรู้จากที่ได้ศึกษาไปสอนผู้ปกครองและคนในครอบครัวให้ปฏิบัติตาม เช่น การสอนคนในครอบครัวให้ฝึกเจริญสติ นั่งสมาธิ เดินจงกรม เป็นต้น
๔. นักศึกษาได้นำวิธีปฏิบัติในการเจริญสติ ทำสมาธิ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ เช่น การขับรถมอเตอร์ไซด์มาเรียนหนังสือ เมื่อเจอกับปัญหาเฉพาะหน้าที่ต้องทำให้เกิดภาวะวุ่นวายใจ ก็สามารถระงับจิตใจได้ มีอารมณ์ที่เย็นลง มีสติในการคิดก่อนทำ และยังใช้วิจารณ์ญาณในการไตร่ตรองว่าการกระทำการสิ่งใดที่จะได้รับผลดี และกระทำการสิ่งใดที่ไม่ดีก็จะได้รับผลตอบกลับทันทีไม่ได้เช่นกัน ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่นักศึกษาจะนำไปใช้ได้จริงในการดำเนินชีวิตต่อไป

๙. ภาพประกอบ

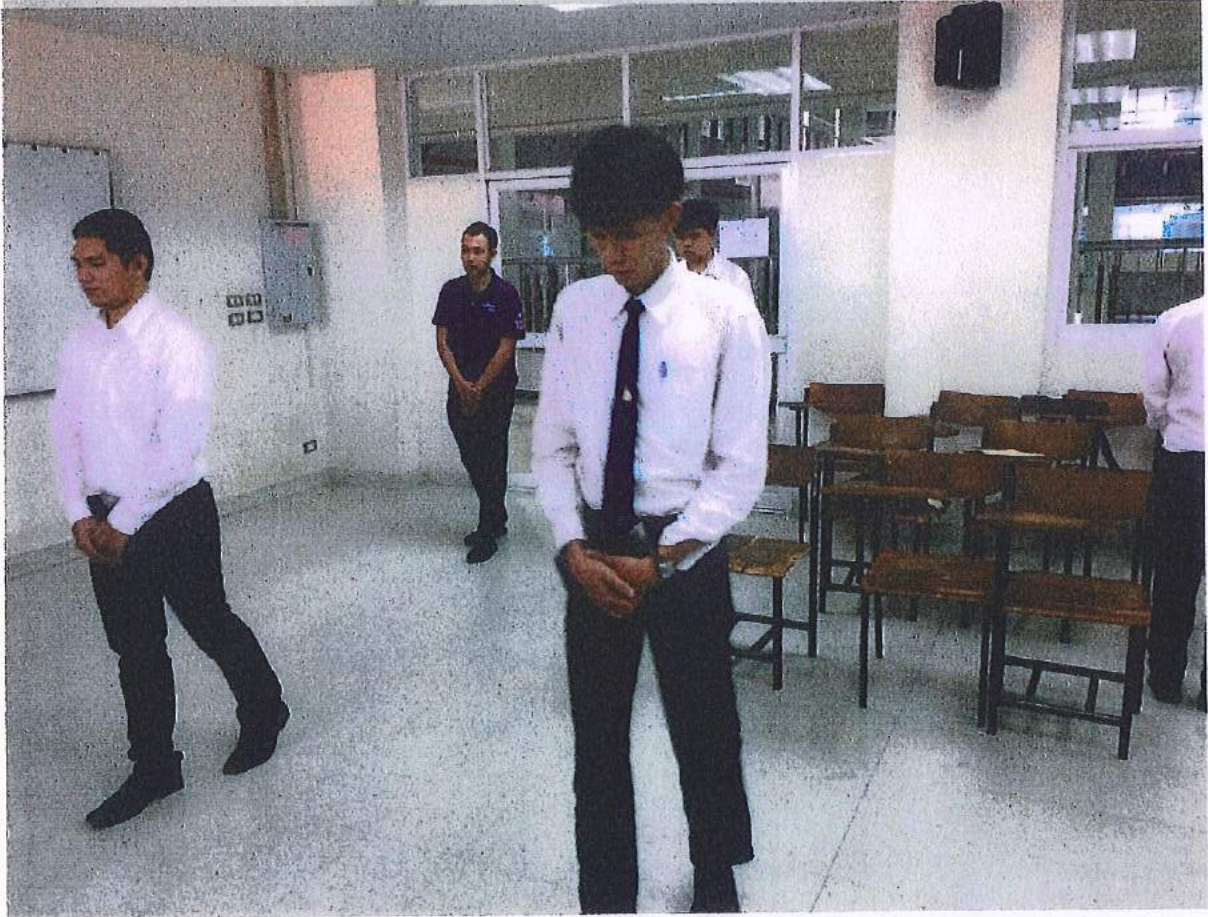




















หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบการรายงานผลการปฏิบัติตามฯ เรื่อง แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน <http://audit.offpre.rmutp.ac.th> เมนู ITA หัวข้อ แบบฟอร์มการรายงานผลฯ หรือตาม Link : <http://audit.offpre.rmutp.ac.th/แบบฟอร์มการรายงานผลฯ>

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระ โปธิสรณ์)

วันที่ ๑๑ พ.ค. ๖๑

ผู้ให้ข้อมูล

เอกสารประกอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ปฏิรูปกลไกและกระบวนการ

ปราบปรามการทุจริต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ โทร. ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๒๗๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง เวียนแจ้งช่องทางการร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เปิดช่องทางการร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย กรณีที่พบเห็นการกระทำผิดจรรยาบรรณและวินัย เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบทางจรรยาบรรณและวินัย โดยได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัยไว้ ๔ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (<http://app.mutp.ac.th/rulesrequest/RequestIntro.aspx>)
๒. ช่องทางการร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณชั้น๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี
๓. ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ) โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๔๓
๔. ช่องทางการร้องเรียนเป็นหนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัยฯ

การร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย ผู้ร้องเรียนต้องแจ้งรายชื่อบุคคลที่ต้องการร้องเรียน รายละเอียดการร้องเรียน และชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และอีเมลล์ของผู้ร้องเรียน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานข้อมูลกับผู้ร้องเรียน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้บุคลากรและนักศึกษาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางนงลักษณ์ ทองนาค)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยและนิตการ กองบริหารงานบุคคล โทร. ๒๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

จากการที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้เห็นชอบในแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ โดยมอบให้กองบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดขึ้นนั้น ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ได้ให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑. มีการเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและผลการปฏิบัติงานดีเด่นเข้าร่วมโครงการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและมอบเครื่องหมายประกาศเกียรติคุณ

๒. นำข้อกำหนดทางจรรยาบรรณ ข้อมูลการลา การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย มาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนระหว่างปี ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ และเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๓. จากการกำกับ ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่ปรากฏการประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ

๔ กองบริหารงานบุคคลได้กำกับติดตามข้อมูลการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน/การวัดผลการศึกษา ทางจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ร้องเรียนอ้างว่าเป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยฯ ได้ร้องเรียนอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาโรงต้นไฟฟ้าเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้สอน โดยทำการสอนมีเนื้อหาไม่ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาและมีการมอบหมายงานไม่สอดคล้องกับรายวิชาที่ผู้เรียนศึกษาและเป็นงานที่เพิ่มภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเกินความจำเป็น อีกทั้ง อาจารย์ผู้สอนยังมีพฤติกรรมใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ ในระหว่างการสอนซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมต่อนักศึกษา

บัดนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้สืบสวนหาข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงข้อเท็จจริงให้มหาวิทยาลัย และผู้ร้องเรียนทราบแล้วว่าเป็นเรื่องที่มีผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบจากการทำงาน ณ ต่างประเทศ ซึ่งต้องใช้ความรู้ในเรื่องที่อาจารย์ไม่ได้สอนในชั่วโมงเรียนทำให้ผู้ร้องเรียนต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ใหม่ ซึ่งทำให้การทำงานล่าช้ากว่าคนอื่นๆ ส่วนประเด็นที่อาจารย์มอบหมายงานไม่สอดคล้องกับรายวิชาที่ผู้เรียนศึกษาและเป็นงานที่เพิ่มภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเกินความจำเป็น ปรากฏว่าอาจารย์มอบให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและหาชิ้นงานกันเอง ซึ่งค่าใช้จ่ายที่สูงเป็นเพราะนักศึกษาในกลุ่มมีจำนวนหลายคน และเลือกทำงานชิ้นใหญ่ จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงตามไปด้วย ส่วนประเด็น

อาจารย์มีพฤติกรรมใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ นั้น ปรากฏว่าไม่มีพยาน หลักฐานเพียงพอที่จะชี้มูลว่าอาจารย์ผู้สอนได้กระทำผิดจริง มหาวิทยาลัยฯ จึงแจ้งคณะวิศวกรรมศาสตร์กำกับเรื่องการสอนของอาจารย์ทุกท่าน ให้สอนเนื้อหาวิชาให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา และสั่งยุติเรื่อง

๔.๒ ผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนกล่าวหา นายณัฐพัชร์ วรพงศ์พัชร์ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งถูกร้องเรียนว่าวิชาที่ผู้ถูกร้องเรียนสอนมีการเก็บค่าหนังสือที่อ้างว่าแปลจาก text book แพงเกินควร ไม่สมกับเนื้อหาในหนังสือ และยังมีการพิมพ์ผิดอยู่ค่อนข้างเยอะ เรื่องนี้ อยู่ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริงของคณะบริหารธุรกิจ

๕. หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาในโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือเพิ่มพูนทักษะประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น

- โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
- โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๑ ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

๖. มหาวิทยาลัย ออกหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานถึงแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดี ดังนี้

(๑) แจ้งเวียนเกี่ยวกับแนวทางการให้ถ้อยคำในการสอบสวน กรณีเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการและการอุทธรณ์ของข้าราชการพลเรือนสามัญว่า “ข้าราชการที่เป็นผู้กล่าวหาหรือพยานได้ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำหลายครั้งไม่ตรงกัน โดยมีเจตนาปิดบังความจริง อาทิเช่น ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงอย่างหนึ่ง แต่กลับให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเป็นอีกอย่างหนึ่ง ฯลฯ ทำให้การสอบสวนพิจารณาไม่ได้ความจริงและยุติธรรม เสียหายแก่ราชการ การให้ถ้อยคำกลับไปกลับมา โดยมีเจตนาช่วยเหลือกันนี้ เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยและบางกรณีอาจเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากระาชการได้ หากปรากฏว่ามีข้าราชการกระทำความผิดในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามแต่กรณี ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๗๑๐ เรื่อง แนวทางการให้ถ้อยคำในการสอบสวน ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๒) แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่กฎหมายให้อำนาจ กระทำการไว้เป็นการเฉพาะตัวแก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องใด ย่อมไม่อาจมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตนในเรื่องนั้นได้ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำแทนในเรื่องนั้น ย่อมเป็นผลให้การกระทำนั้นเป็นการกระทำ โดยปราศจากอำนาจ ไม่มีผลในทางกฎหมาย และต้องถูกยกเลิกเพิกถอนในที่สุด ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๑๔๕๑ เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้อง ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยถือเป็นบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ แม้กฎหมายจะมีได้กำหนดหน้าที่เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งแก่พนักงานมหาวิทยาลัย แต่เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ย่อมทำให้บุคคลนั้นมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๑๑๓๓ เรื่อง การเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๒๒๘๑-๑๔๓๙
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
 เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่งานวินัยและนิติการ ได้ส่งหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๕๓๓ เรื่อง การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อสอบถามหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดว่าในรอบระยะเวลา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มกราคม ๒๕๖๑ มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัดหรือไม่ นั้น

บัดนี้ ทุกหน่วยงานในสังกัดได้รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาเป็น ที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าคณะวิศวกรรมศาสตร์รายงานว่ามีผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณในหน่วยงาน จำนวน ๑ คน คือ ว่าที่ร้อยเอกภูมิรินทร์ พิสิฐอมรชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีพฤติกรรมปลอมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา และแก้ไขยอดเงินงบประมาณ ซึ่งขณะนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์กำลัง ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และจะได้รายงานผล - ส่ง. เนิ่งงานต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ส่วนประเด็นการเสนอขอปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วย มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานใดเสนอขอปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนออธิการบดีโปรดทราบและพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในฐานะคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทราบต่อไป

๒๖ กพ ๖๑

มติที่ ๖๖ คติที่ ๖๖ คติที่ ๖๖ คติที่ ๖๖ คติที่ ๖๖

เพื่อโปรดทราบ และรับทราบจากคณาจารย์ในสังกัดที่ประสงค์จะขอรับทราบ

๒๕๖๑

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล โทร. ๖๐๖๖
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ


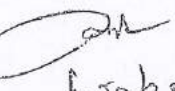
เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่งานวินัยและนิติการ ได้ส่งหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๒๑๙๒ เรื่อง การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อสอบถามหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดว่าในรอบระยะเวลาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัดหรือไม่ นั้น

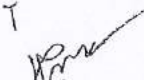
บัดนี้ ทุกหน่วยงานในสังกัดได้รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่ปรากฏว่ามีผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณในหน่วยงาน

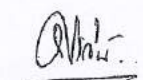
ส่วนประเด็นการเสนอขอปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานใดเสนอขอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนออธิการบดีโปรดทราบและพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในฐานะคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทราบต่อไป


 ๑๓๓๑

 ๖๖๖๖

ได้ทวน อธิการบดี ฝ่ายหออธิการบดีฝ่ายบริหาร
 เพื่อไม่ส่งตกงานแล้ว จึงขอคืนสำเนาที่ส่งต่อที่ประชุม ก.น.ม. ๓๐/๖


 ๖๖๖๖


 ๕๖๖.๖/

ผู้อำนวยการกอง


ไปต.หจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล โทร. ๖๐๖๖

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่งานวินัยและนิติการได้ส่งหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๔๕๔๘ เรื่อง การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อสอบถามหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดว่าในรอบระยะเวลาตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑ มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัดหรือไม่ นั้น

บัดนี้ ทุกหน่วยงานในสังกัดได้รายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาเป็นที่ยอมรับแล้ว ไม่ปรากฏว่ามีผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณและไม่มีการเสนอขอปรับแก้ข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณที่พืงมีในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

กรณีของ นายณัฐพัชร์ วรพงศ์พัชร์ ตำแหน่งอาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งลงโทษทางวินัย ไม่ใช่จรรยาบรรณ และกรณี นางสาวพัชรี พุ่มแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการสอบสวนยังไม่มีคำสั่งลงโทษแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนออธิการบดีโปรดทราบและพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งคณะกรรมการจรรยาบรรณทราบต่อไป

๒๑ ม.ค. ๖๒

๒๑ ม.ค. ๖๒

ติดต่อ อธิการบดี โทร. ๖๐๖๐ อธิการบดี โทร. ๖๐๖๑
หรือไปจดทุกขณ อธิการบดี โทร. ๖๐๖๒
ก-๒-๖๑ โทร. ๖๐๖๑

๒๑ ม.ค. ๖๒

๒๑ ม.ค. ๖๒

กรมการศึกษานอกโรงเรียน

สุทธิกุล

๒๑ ม.ค. ๖๒

เอกสารประกอบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

1. ผลการจัดลำดับคะแนนระดับสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
จำนวนมหาวิทยาลัย ที่ทำการประเมิน	มทร.พระนคร ได้อันดับที่	จำนวนมหาวิทยาลัย ที่ทำการประเมิน	มทร.พระนคร ได้อันดับที่
81	13	81	28

ผลการจัดลำดับคะแนนผลการประเมินในกลุ่ม มทร. ทั้ง 9 แห่ง	
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
มทร.พระนคร ได้อันดับที่ 1 (ร้อยละ 82)	มทร.พระนคร ได้อันดับที่ 2 (ร้อยละ 83.86)

2. ตารางสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

- 2.1 ตารางสรุปภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ดัชนี	ปี งบประมาณ พ.ศ. 2560		ปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	
	คะแนนดัชนี (ร้อยละ)	ระดับผลการ ประเมิน	คะแนนดัชนี (ร้อยละ)	ระดับผลการ ประเมิน
1. ความโปร่งใส	89.57	สูงมาก	93.75	สูงมาก
2. ความพร้อมรับผิด	78.42	สูง	87.05	สูงมาก
3. ความปลอดภัยจากการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน	84.51	สูงมาก	81.01	สูงมาก
4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	73.38	สูง	79.34	สูง
5. วัฒนธรรมการทำงานในหน่วยงาน	79.23	สูง	73.87	สูง
คะแนนภาพรวม	82.00	สูงมาก	83.86	สูงมาก

2.2 ตารางสรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัด

ดัชนี/ตัวชี้วัดย่อย	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	EBIT	IIT	EIT	คะแนนที่ได้	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
1. ดัชนีความโปร่งใส	26				93.75	24.37
1.1 การเปิดเผยข้อมูล		100.00		84.32	92.16	
1.2 การมีส่วนร่วม		100.00		78.17	89.08	
1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		100.00			100.00	
2. ดัชนีความพร้อมรับผิด	18				87.05	15.67
2.1 การดำเนินงานตามภารกิจ		100.00		83.58	91.79	
2.2 การปฏิบัติงานตามหน้าที่		100.00		82.87	91.44	
2.3 เจตจูงใจสุจริตของผู้บริหาร		100.00	63.82	80.79	81.54	
2.4 การจัดการเรื่องร้องเรียน		100.00	69.47	80.80	83.42	
3. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	22				81.01	17.82
การรับสินบน		100.00	69.91	73.11	81.01	
*กรณีมีการชี้มูลความผิดและไต่สวนข้อเท็จจริง						
4. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	16				79.34	12.70
4.1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต		100.00	81.52		90.76	
4.2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน		100.00	65.36		82.68	
4.3 แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต		100.00	68.37		84.19	
4.4 การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน			59.75		59.75	
5. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	18				73.87	13.30
5.1 มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและให้บริการ		100.00	71.02	78.20	83.07	
5.2 คุณธรรมการบริหารงาน			64.68		64.68	
คะแนนรายแบบสำรวจ (100.00)		100.00	68.75	79.68		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						83.86

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน

3.1 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน

3.1.1 ข้อเสนอแนะตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ดัชนี และตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา มีรายละเอียดดังนี้

ดัชนีที่ต้องพัฒนา	ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ดัชนีความพร้อมรับผิด	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	การมุ่งปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต (I1)
	การจัดการเรื่องร้องเรียน	ช่องทางของหน่วยงานที่สามารถร้องเรียน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ (I2)
ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริต	การรับสินบน	การปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือผู้อื่น (I4)
ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	การให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน (I9)
	แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	การกำหนดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน (I10)
	การตรวจสอบถ่วงดุล ภายใน	การตรวจสอบและลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง (I11) การตรวจสอบของหน่วยงานมีความเป็นอิสระ ไม่ถูกแทรกแซง ปราศจากอคติ มีความเป็นกลาง และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ (I12)
ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	มาตรฐานและความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	การกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ (I14)
	คุณธรรมการบริหารงาน	1) การปราศจากการซื้อขายตำแหน่งหรือใช้เส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ (I15)

ดัชนีที่ต้องพัฒนา	ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
		2) การพิจารณาความดีความชอบ คัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม/ศึกษาดูงาน/ ทวนการศึกษา อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม (I16) 3) การเบิกเงินที่เกินจริงหรือเป็นเท็จ เช่น ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (O.T.) ค่าเดินทาง เป็นต้น (I17) 4) การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามความจำเป็น และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด (I18)

3.1.2 ข้อเสนอแนะตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ดัชนีและตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา มีรายละเอียดดังนี้

ดัชนีที่ต้องพัฒนา	ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
ดัชนีความโปร่งใส	การมีส่วนร่วม	การให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน (E4)
ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริต	การรับสินบน	การกำหนดนโยบาย โครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน (E13)
ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	มาตรฐานและความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวกในการ ติดต่อหรือขอรับบริการ (E14)

3.2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อเสนอแนะในหัวข้อนี้เป็นการนำความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างจากแบบสำรวจ ในส่วนที่ 3 ซึ่งได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ ดังนี้

3.2.1 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) โดยมีประเด็น ที่ควรพัฒนาและปรับปรุง คือ มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับนโยบาย ด้านความโปร่งใส ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การบริหารงานบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงาน ให้รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างแท้จริง และจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก่อนดำเนินการขั้นตอนลงนามในสัญญา ทุกโครงการที่มีงบประมาณจำนวนมาก ส่วนในโครงการขนาดเล็กที่มีงบประมาณไม่มาก เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง อุปกรณ์สำนักงาน ควรมีการดำเนินการสุ่มตรวจ เพื่อตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างมีการใช้งบประมาณเกินความจำเป็นหรือไม่ เพื่อป้องกันการทุจริต

3.2.2 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) โดยมีประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุง คือ มหาวิทยาลัยควรมีการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ ให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และควรมีการลงโทษอย่างเด็ดขาด ในกรณีที่พบเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต

4. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

4.1 ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย

ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย คือ ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารของหน่วยงานในการนำไป จัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยยึดตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีภารกิจหลัก คือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการให้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

ดังนั้น คณะที่ปรึกษาโครงการฯ จึงได้เสนอข้อเสนอแนะระดับนโยบายให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ไว้ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการการปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะที่ “ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมในทุกระดับช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยเพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้าน การทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นการดำเนินการผ่านสถาบันหรือกลุ่มตัวแทนที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกลาทงสังคมให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี ที่มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวม และเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับ และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ โดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

- 1) ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
- 2) ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลาทงสังคมเพื่อต้านทุจริต
- 3) ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต
- 4) เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต

4.2 ข้อเสนอแนะระดับปฏิบัติการ

จากข้อเสนอแนะเชิงนโยบายดังกล่าว คณะที่ปรึกษาโครงการฯ จึงได้เสนอแนะในระดับปฏิบัติการ เพื่อให้เห็นเป็นรูปธรรมตามยุทธศาสตร์ที่เสนอไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยมีข้อเสนอแนะระดับปฏิบัติการ ตามกลยุทธ์ต่างๆ ดังนี้

กลยุทธ์	ข้อเสนอแนะระดับปฏิบัติการ
1. ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยก ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และ ผลประโยชน์ส่วนรวม	1.1 พัฒนาหลักสูตร บทเรียน การเรียนการสอน การนำเสนอ และ รูปแบบ การป้องกันการทุจริตตามแนวคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกระดับ 1.2 การกำหนด พัฒนา หรือปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการประกาศใช้อย่างจริงจัง
2. ส่งเสริมให้มีระบบและ กระบวนการกล่อมเกลாதงสังคม เพื่อด้านทุจริต	2.1 กล่อมเกลாதงสังคมในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อสร้างพลเมือง ที่ดี 2.2 พัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย 2.3 พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ 2.4 การใช้เครื่องมือการสื่อสารทางสังคมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 2.5 การเสริมบทบาทการกล่อมเกลาทงสังคมของสื่อมวลชนและ องค์กรวิชาชีพ 2.6 พัฒนามาตรวัดทางสังคม เพื่อเป็นเครื่องมือในการขัดเกล่า พฤติกรรม
3. ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริต	3.1 นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการกล่อมเกลาทงสังคม และการปฏิบัติงานต่อต้านการทุจริต 3.2 พัฒนาหลักสูตร บทเรียน การเรียนการสอน การนำเสนอ และ รูปแบบการป้องกันการทุจริตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใน การเรียนการสอนในทุกระดับ 3.3 พัฒนาระบบและจัดการองค์ความรู้การป้องกันการทุจริตตาม แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. เสริมพลังการมีส่วนร่วมของ ชุมชน (Community) และบูรณา การทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการ ทุจริต	4.1 สร้างชุมชนเผื่อระวัง ต่อต้านทุจริต 4.2 สร้างความตื่นตัวในการแสดงออกต่อเหตุการณ์ทางสังคมที่ผิดต่อ จริยธรรมทางสังคมหรือกฎหมาย และผลักดันให้เกิดการลงโทษทาง สังคม (Social Sanction) และทางกฎหมาย บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และเหตุผล 4.3 บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต