

กรมบัญชีกลาง พิจารณาเห็นว่า ในส่วนของเงินงบประมาณเบิกแทนกัน มีวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หน่วยงานผู้เบิกแทน และกรมบัญชีกลาง จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ งดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกันของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หน่วยงานผู้เบิกแทน และกรมบัญชีกลาง ตามรายละเอียดดังนี้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕  
 ขตใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
<p>๑. สร้างข้อมูลหลักฐานการเบิกแทน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้วยจำนวนเงินเดียวกันกับที่สร้างข้อมูลหลักฐานการเบิกแทนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน (คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER) เพื่อให้ได้เลขที่เอกสารเบิกแทน และจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม</p>	<p>๑. เมื่อได้รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ สร้างรหัสเบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_CREATECTR) และจัดสรรงบเบิกแทนไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_TRAN)</p>	<p>๑. ได้รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เพื่อยินยอมแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง</p> <p>๒. ตรวจสอบการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จาก รายงาน ZSUB_AG_RPT_0001 จำนวนเงินเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน</p>

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
	<p>๒. Mapping ข้อมูลการเบิกหักผลึกส่งการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายปร ะจําปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน ในระบบ GFMS</p>	<p>๓. โอนจัดสรร (GEN และ DGEN) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้กับหน่วยเบิกจ่าย ในสังกัดด้วยจำนวนเงินเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน (คำสั่งงาน ZFMBB_TRN)</p> <p>๔. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่ายในเว็บไซต์ <a href="http://gfmis.go.th">www.gfmis.go.th</a> หรือ <a href="http://gfmisreport.mygfmis.com">http://gfmisreport.mygfmis.com</a> และดำเนินการ Mapping ข้อมูลเบิกจ่ายภายใต้รหัส งบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก ของเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้วบันทึกรายละเอียด ข้อมูลเป็นแผ่น CD ส่งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหาร การรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕</p>

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
<p>๒. เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ดำเนินการสร้างข้อมูลการคืนงบประมาณ (คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER) โอนเงินงบประมาณเบิกแทนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน กลับ และจัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม</p>		<p>๕. ตรวจสอบรายงานการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ชุดใช้เงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อนของกรมบัญชีกลางตามเว็บไซต์ในข้อ (๔)</p> <p>๖. โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน จากหน่วยเบิกจ่ายกลับหน่วยงานต้นสังกัด (GEN และ DGEN) (คำสั่งงาน ZFMBB_TRN)</p> <p>๗. แจ้งให้หน่วยเจ้าของงบประมาณดำเนินการโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน กลับ</p>

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
	<p>๓. เมื่อได้รับแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณ เบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน ให้ย้ายงบเบิกแทนคืนหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ด้วยคำสั่ง ZSUB_CGD_TRAN</p>	<p>๘. เมื่อได้รับแบบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณ เบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อนจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เพื่อยินยอม แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง</p>

**หมายเหตุ** ขั้นตอนที่ต้องขอเปิดงวด เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน

- หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ขั้นตอนที่ ๒
- หน่วยงานผู้เบิกแทน ขั้นตอนที่ ๓ ๖
- กรมบัญชีกลาง ขั้นตอนที่ ๓