



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 02- 2820833

ที่ ศธ 0581.22/ -

วันที่ 1 ตุลาคม 2553

เรื่อง การประเมินผล เป้าหมาย และแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2553

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ได้ประเมินผลเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้เรียบร้อยแล้วในการปฏิบัติงาน KM ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ปรากฏว่า มีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน จึงได้เสนอแนวทางการพัฒนาดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

Asa Kongsri

(นางภัทราวรรณ แก้วผดุง)

นักตรวจสอบภายใน 8 ตำแหน่งผู้ชำนาญการ

เรียน ผอ.ภาคร. ตามที่ทุกท่าน ส่งคุณภัทราวรรณ.

เพื่อทราบ และร่วมกันคิดเวลาไปพร้อมกันเพื่อจัดทำ

รวมทั้งแนวทางการพัฒนา สักแล้ว

วิจิตร
๑๓๑๕๓

*ร.ล.ว.
๑๓๑๕๓*

*ท.ท.ป.
๑๓๑๕๓*
๑๓๑๕๓

การประเมินผล
เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้
ปีงบประมาณ 2553

การประเมินผล
เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
สำนักงานตรวจสอบภายใน

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ :				
แผนที่ 2				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	การประเมินผล
จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	1. เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เข้มแข็งและได้มาตรฐานสากล 2. สร้างคนคุณภาพสู่โลกอาชีพ	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100

การประเมินผล
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2
สำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้	มีทะเบียนรายการ ความรู้ที่ได้รับ การบ่งชี้	6 เรื่อง	6 เรื่อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	ร้อยละ 100
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	มีทะเบียนรายการ ความรู้ที่ได้รับการ บ่งชี้/คลังความรู้	มีทะเบียน ความรู้/คลัง ความรู้ทุก หน่วยงาน	มีทะเบียนความรู้ของ หน่วยงาน จำนวน 1 แห่ง
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีกิจกรรมการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	1 กิจกรรม
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร , e-document , หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม , สัมมนา , กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีจำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	มีจำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้ 2 ช่องทางคือ 1. เผยแพร่ผ่าน Website 2. หนังสือเวียนพร้อม ทั้งจัดประชุมชี้แจง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/ Web board/ e-mail และ บอร์ด KM</p> <p>- ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)</p>	<p>จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ความถี่ของการแลกเปลี่ยนผ่าน Web blog Web board / e-mail และบอร์ด KM</p> <p>จำนวน COP</p>	<p>1 ครั้ง</p> <p>1 ครั้งต่อเดือน</p> <p>1 COP ต่อหน่วยงาน</p>	<p>1 ครั้ง</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>1 COP</p>
7	<p>การเรียนรู้</p> <p>- การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน</p>	<p>จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับความรู้และนำผลไปใช้</p>	<p>ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่ได้รับความรู้และนำผลไปใช้</p>	<p>บุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายในได้นำไปใช้ในการตรวจสอบร้อยละ 100 และให้คำแนะนำแก่ผู้รับตรวจ</p>