

แบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
ตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คณะ/หน่วยงาน.....สำนักงานตรวจสอบภายใน.....
ชื่อผู้ประสานงานในการรายงาน.....นายอัสนี อากรณี.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....-.....โทรศัพท์ภายใน.....8151.....วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....16 มิถุนายน 2568.....

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

๒.๑ การบ่งชี้ความรู้

เป้าหมายตัวชี้วัด : จำนวนแผนการจัดการความรู้ขององค์กร อย่างน้อย ๑ แผน

แผนการจัดการความรู้ (URL หลักฐาน)	https://audit.offpre.rmutp.ac.th/km/wp-content/uploads/2025/05/แผนการจัดการความรู้-KM-2568.pdf
--------------------------------------	---

๒.๒ กิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้

เป้าหมายตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้ อย่างน้อย 1 กิจกรรม และมีจำนวนผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑			
วันที่จัดกิจกรรม	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567		
รูปแบบกิจกรรม	☐ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ CoP ☒ อบรม ☐ อื่น ๆ : _____		
เนื้อหาหลักของกิจกรรม	บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการตรวจประเมิน หลักเกณฑ์การให้คะแนน รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารประกอบการเข้ารับการตรวจประเมิน และเปิดโอกาสให้หน่วยงานซักถามข้อสงสัยที่เกี่ยวกับการตรวจประเมินเพื่อรับรองคุณภาพด้านการตรวจสอบภายใน จากกรมบัญชีกลาง ให้กับหน่วยงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง		
ผลลัพธ์ที่ได้จากกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ และเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพด้านการตรวจสอบภายใน จากกรมบัญชีกลาง ส่งผลให้หน่วยงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตอบโจทย์ที่กรมบัญชีกลางต้องการ		
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย)	จำนวนอาจารย์/บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนอาจารย์/บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
	37	36	96.87

ภาพกิจกรรม (URL หลักฐาน)	https://audit.offpre.rmutp.ac.th/km/wp-content/uploads/2025/05/ภาพประกอบ-COP.pdf
-----------------------------	---

*สูตรการคำนวณจำนวนอาจารย์/บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

จำนวนอาจารย์/บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม x ๑๐๐ = ค่าร้อยละ

จำนวนอาจารย์/บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓ องค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน

- เป้าหมายตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน
- บุคลากรจากคณะ : ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน
อย่างน้อย ด้านละ ๑ เรื่อง (รวมอย่างน้อย ๓ เรื่อง)
- บุคลากรจากหน่วยงานสนับสนุน : ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง

องค์ความรู้ ลำดับที่ ๑		
ชื่อองค์ความรู้	สรุปสาระสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินการ ประกันและการ ปรับปรุงคุณภาพ งานตรวจสอบภายใน	หลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ส่วนที่ 1 การประเมินการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 60 คะแนน ประกอบด้วย การประเมิน 4 ด้าน ประเด็นพิจารณา จำนวน 9 ประเด็น ดังนี้ - ด้านการกำกับดูแล (Governance) (10 คะแนน) - ประเด็นพิจารณาที่ 1 โครงสร้างและสายการรายงาน (5 คะแนน) - ประเด็นพิจารณาที่ 2 การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (5 คะแนน) - ด้านบุคลากร (Staff) (10 คะแนน) - ประเด็นพิจารณาที่ 3 ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านการตรวจสอบภายใน (10 คะแนน) - ด้านการจัดการ (Management) (15 คะแนน) - ประเด็นพิจารณาที่ 4 การบริหารงานตรวจสอบภายใน (10 คะแนน) - ประเด็นพิจารณาที่ 5 ลักษณะของงานตรวจสอบภายใน (5 คะแนน) - ด้านกระบวนการ (Process) (25 คะแนน) - ประเด็นพิจารณาที่ 6 การวางแผนการปฏิบัติงาน (10 คะแนน) - ประเด็นพิจารณาที่ 7 การปฏิบัติงานตรวจสอบ (5 คะแนน) - ประเด็นพิจารณาที่ 8 การรายงานผลการตรวจสอบ (5 คะแนน)	นายอัสนี อากรณี

องค์ความรู้ ลำดับที่ ๑ (ต่อ)		
ชื่อองค์ความรู้	สรุปสาระสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ
	4. ด้านกระบวนการ (Process) (25 คะแนน) (ต่อ) ประเด็นพิจารณาที่ 9 การติดตามผลการตรวจสอบ (5 คะแนน) ส่วนที่ 2 การประเมินคุณภาพงาน คะแนนรวม 40 คะแนน ประกอบด้วย ประเด็นพิจารณาจำนวน 3 ประเด็น ดังนี้ ประเด็นพิจารณาที่ 10 การระบุหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe) (15 คะแนน) ประเด็นพิจารณาที่ 11 คุณภาพของการตรวจสอบ (10 คะแนน) ประเด็นพิจารณาที่ 12 คุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ (15 คะแนน) ส่วนที่ 1 การประเมินการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 60 คะแนน ส่วนที่ 2 การประเมินคุณภาพงาน คะแนนรวม 40 คะแนน รวมคะแนนทั้งสิ้น 100 คะแนน	
ประเด็นเป้าหมาย : ☐ ด้านการผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☒ ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน		
ตัวอย่างการนำความรู้ไปใช้จริงในกระบวนการปฏิบัติงาน/การเรียนการสอน/บริการ ฯลฯ: สำนักงานตรวจสอบภายใน เข้ารับการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพ งานตรวจสอบภายใน จาก กรมบัญชีกลาง โดยจัดส่งข้อมูลเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ : ☒ เพิ่มประสิทธิภาพงาน ☐ ลดข้อผิดพลาด ☐ เพิ่มความพึงพอใจผู้รับบริการ ☐ พัฒนานวัตกรรม ☐ อื่น ๆ : _____		
องค์ความรู้ (URL หลักฐาน) : https://audit.offpre.rmutp.ac.th/km/wp-content/uploads/2025/05/การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพ-งานตรวจสอบภายใน-1.pdf		
ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรม : ☒ กิจกรรมที่ ๑ ☐ กิจกรรมที่ ๒ ☐ กิจกรรมที่ ๓ ☐ กิจกรรมที่ _____		

๒.๔ การจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้

คลังความรู้ คณะ/หน่วยงาน (URL เว็บไซต์)	https://audit.offpre.rmutp.ac.th/km/?page_id=28
--	---

ส่วนที่ ๓ การประเมินและการพัฒนาการจัดการความรู้

วิธีการประเมินความสำเร็จของ KM	☐ แบบสอบถาม ☐ การประเมิน CoP ☒ รายงานผลการดำเนินงาน ☐ อื่น ๆ : _____
ข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต้องการให้วิทยากรได้อธิบายในเรื่อง การทำ audit universe รวมถึงการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ เช่น การตรวจงบการเงิน เป็นต้น
แนวทางการพัฒนาต่อไปในปีถัดไป	สำรวจเรื่องปัจจุบันที่เป็นกระแสเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือนำสิ่งที่ผู้เข้าอบรมเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมครั้งถัดไป

หัวหน้าหน่วยงาน..... 

(นายอภิสิทธิ์ ตันอ่วม)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน