บันทึกการเล่าเรื่อง เรื่อง การใช้งานระบบจองรถราชการ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นายอัสนี อากรนิธิ์	การใช้งานระบบจองรถราชการ	บุคลากรสามารถ
เจ้าหน้าที่บริหารงาน	สมัยก่อนหากมีความประสงค์ต้องใช้รถราชการเพื่อเดินทางไปราชการ ตามหน่วยงาน	จองรถราชการ
ทั่วไปปฏิบัติการ	ภายในต่างวิทยาเขต หรือ หน่วยงานภายนอก จะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือราชการและลง	ผ่านระบบ
	นามโดยหัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการส่งไปยังกองกลางเพื่อทำการจองรถราชการ บางครั้งหาก	ออนไลน์ได้ด้วย
	เป็นกรณีเร่งด่วนทำให้เกิดความล่าช้าในการร่างและส่งหนังสือเพื่อดำเนินการจองรถ ประกอบ	ตนเอง โดยระบบ
	กับหน่วยงานจะต้องเก็บหนังสือจองเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ส่งผลให้สิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ	ดังกล่าวอำนวย
	และการค้นหาข้อมูลกระทำได้ช้า และหากหัวหน้าหน่วยงานไม่สะดวกลงนามเนื่องจากติด	ความสะดวกใน
	ภาระกิจอื่น ทำให้ไม่สามารถลงนามหนังสือได้จะส่งผลให้การจองรถราชการกระทำได้ช้าซึ่งจะ	การจองรถ และ
	ส่งผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจองรถ ใช้ใน	ลดความล่าช้า
	ราชการ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำระบบจองรถขึ้นเพื่อให้เกิดความสะดวกในการจอง	จากการส่ง
	การเก็บข้อมูลการจอง รวมถึงการค้นหาข้อมูลเพื่อดำเนินการตรวจสอบสามารถกระทำได้ง่าย	หนังสือในกรณี
	ขึ้น	จองรถเร่งด่วน
	<list-item></list-item>	
	ภาพที่ ๑ แสดงการพิมพ์ค้นหาระบบสารสนเทศที่ต้องการ	

กิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

	1	
ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	๙. คลิกเข้าส่ระบบที่มมบนขวามือ	
	๕. กรอกซอผูเซ - รหส ทเซเขาระบบมหาวทยาลย	
	🔒 กรุณา Login เพื่อเข้าสู่ระบบ 🔒	
	เข้าสระบบเด้วย RMI ITP Passport	
	Usemame	
	Password	
	Login	
	Lögin	
	ภาพที่ ๒ แสดงหน้าเว็บไซต์เข้าสู่ระบบ	
	Ů	
	ี ขุด	
	๖. จากนนไปทหวขอ "ตงคาผูอนุมต"	
	ระบบเวลงรรถ ตารพกรรมขางประวัติการแลงของประวัติการของสิตชาติกล์ก ซึ่งหายุ่องมีสิ	
	คุณกำลังเข้าใช้งานระบบในโทนต "วู่ไข้งานทั่วไป" ซื้อปัญชัญโปร้าน adsance a	
	🜟 ตารางการใช้รถ 🔶	
	ระหร่างชิเชี้ (ABIT7002 _ 15077002 _ 16077012	
	Jul 19 Jul 19 Jul 11 Jul 12 Jul 13 Jul 14 Jul 15	
	มูลเอะไประกษณ์	
	รกผู้ ช่วงเป่า	
	รมกาตล การเป็นนิวิที่มีการการการการการการการการการการการการการก	
	reacht	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	x x	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	ภาพที่ _๓ แสดงการเลือกหัวข้อ "ตั้งค่าผ้อบบัติ"	



ผู้เล่า					รายละเ	อียดของ	เรื่อง				สรุเ	ไความรู้ที ่ได้	í
V	- H	12.	້	05009	ະດວ້າຍວາະບໍ	ลื่องหัวยับ	ວ "ຫລະວາ	ດງຊູໃຫ້ຮຸດ	" ລາວນັ້ນຜ	ລື້ມລື້ວວ	. 1	<u> </u>	
	๙. เวมตนกาวของรถตายการเลองการเขา เราจำไว้ ไปการเองรา จำกันนั้นคลิกไล้ยัก												
	"เลือกวัน" เพื่อเลือกวันที่ต้องการจองรถ สังเกตจะมีคำว่า "ว่าง"อยู่ในตาราง												
	ริสขั้ม เดิมองเ//เรา เป็นการเรา (การเป็น) เ												
		การ	จอง	รถเดยม	ทงรอบเซาเ	เละรอบบ	าย เหเราค	เลกคาวา	"วาง" เนข	ชวงเวลาท			
		ต้อง	งการจ	จองรถ									
		10	11110	00 1001									
	st	ะบบจองรถ	(A157N	nıstaisn	น เลือกตารางก	<mark>กรใช้รถ</mark> ส่งต่ายู้อนุมัติ							
				~~~									
	90	เก่าลังเข้าใข้ง	านระบบในโห	มด : "ผู้ไข่งานทั่วไป"				ชื่อบัง	ญชีผู้ใช่งาน : adsance.a				
					🛨 ดา	เรางการใช้รถ	n 🛨						
					ระหว่างวันที่ : 09/07/2022 - 1	5/07/2022	เมือกวัน		เลือกวันที่ต้องการจอ	120			
	1		Lul 00	Jul 10	bal 11	bil 12	bil 13	101.14	141.15				
	N		101 00	-	30111	00112	Sur i o	501 IA					
		91514015	สารกตุ้										
					ช่วงเข้า			ช่วงบ่าย					
			ผู้ของ	สถานที	วันที่ / เวลา	สถานะ ผู้	ราง สถานที่	วัมที่ / เวลา	สถานะ				
				-		* drsav * -		-	* สำรอง *				
		4	34.	÷.	÷	* drsav * -			" สำรอง "				
		-		-		*สารอง* -	-		* สารอง * - ว่าง -				
		-	-	-		- ino	คลิกคำว่า '	'ว่าง'ในช่วงเวลาที่	- 510 -				
		4		-		- in	ต้องการจะ	องรถ โดยจะมีช่วง เละช่วงบ้าย	- ว่าง -				
		-	-	-	÷	- ino	-		- זיל -				
									- 278 -				
		-	14.			- 270		-	- 210 -				
					÷.	- 270	-	÷	- 210 -				
		4	12.	2	÷	- ina	121	2	- brč -				
	1			ึกาง	ู้ ผู้ที่ 15 แสดง	การเริ่าเต้	บการอองร	เก	- ina				
				8111	1 VI O 6661VIN	11 19999161	RILIANONS	161					
		. เๆไป	ລຸດຊື	กดำา่า	ນ "	เช่างเาล	าที่ต้องก	ารอองร	ะงาเงาออาด์	้าส่างบ้า			
	6)0	). 641	01161	111113	1 d IN 66	8 U 9 N 6 9 61		19461 9	0001050	บเถิงเหล่า			
		ใบข	เออน	ญาตใช้	รถส่วนกลาง่	ให้ดำเนิน	การกรอกข้	<i>์</i> อมูลให้ค _ั	รบถ้วน				
			ſ	C				U					

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	★ ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง 🛧	
	วันที่ทำรายการ : ผู้ทำรายการจอง : สังกัด :	
	09/07/2022 อัสนี อากรนิธ์ สำนักงานตรวจสอบภายใน จองรถไปที่ (ชื่อสถานที่) * :	
	รายตะเอียดที่อยู่ของสถานที่ที่ใป * :	
	กรุณาระบุสถานที่ตั้งให้ขัดเจน เช่น ถนน ต่าบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด	
	* จุดประสงค์ :	
	จำนวนผู้โดยสาร (คน) * :	
	รายชื่อผู้โดยสาร * : กรณีจองรถฎี กรุณาระบุชื่อผู้โดยสารทั้งหมดพร้อมชื่อข่อหน่วยงาน เช่น 1. นาย ก. (หน่วยงาน A) 2. นาย ข. (หน่วยงาน B) หากเป็นการจองรถบัส สามารถระบุเป็นชื่อหมู่คณะที่ไปพร้อมชื่อหน่วยงาน เช่น นักศึกษาคณะ A	
	ประเภทรถ ๏รถตู้ ุรถมัส คลิกเครื่องหมาย + ที่ต้องการ : ในกรณีที่ต้องจองรถไป ราชการหลายวัน ใน 09/07/202:	
	เบอร์ติดต่อกลับ :	
	หมายเหตุ :	
	จองรถ กลับหน้าหลัก	
	ภาพที่ ๗ แสดงใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง	
	๑๑. ในกรณีที่ต้องจองรถไปราชการหลายวันให้คลิกเครื่องหมาย + เพื่อกำหนดวัน เริ่มเดินทางไปและวันเดินทางกลับ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม "จองรถ" ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูลการจอง	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	มระกษรอร์ต์ต่องกรร : ๑ รถษั เมษ เมษ์มห่ ๒ ๆ 07/2022 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	๑๒. ผู้จองรถสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานะการจองและการอนุมัติตามลำดับได้โดย คลิกที่ "ประวัติการจองรถ" จะปรากฎรายการจองพร้อมสถานะการอนุมัติ	
	ระบบรองรถ ตารางการใช้ขอ (ประวัติการจองรถ) (อุติอิกที่หัวข้อ "ประวัติการจองรถ" ออกจากระบบ	
	คุณกำลังเข้าใช้งานระบบในโหมด : "ผู้ใช้งานทั่วไป" ขึ้อปัญชีผู้ใช้งาน : adsance a	
	🛨 ประวัติการจองรถ 🛨	
	รับที่ รับที่ รับที่ รับที่ อาคารปฏิบิธิการโรงแรม และการห่องเทียว (บำน มหลดีน) มหาวิทยาสัย เทคร์นโลยีรายมงคล ถึงรับการียงเรม เหตร์นโลยีรายมงคล เหตร์นโลยีรายมงคล เหตร์นโลยีรายมงคล เหตร์นโลยีรายมงคล เหตร์นโลยีรายมงคล เหตร์นโลยีรายมงคล เราวบศรีสันธ์ พร้อมสิกานะการอยู่มีติ	
	<mark>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</mark> © Copyright 2019 All Rights Reserved.	
	ภาพที่ ๙ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการจองรถ	