

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เป้าหมาย : หน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานตรวจสอบภายใน

ระยะเวลา : ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			จำนวนองค์ความรู้	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - วิเคราะห์ห้ององค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน	จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๓ เรื่อง	บุคลากรสังกัด สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๓.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - หน่วยงานสร้างองค์ความรู้ และรวบรวมจัดเก็บ องค์ความรู้ใน เว็บไซต์ KM สदन.	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย ๓ เรื่อง	
๔.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน - Web blog/Web board/e-mail Facebook/line ฯลฯ	จำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) - การสอนงาน ระบบพี่เลี้ยง - การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	จำนวนกิจกรรม การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๓ ครั้ง	
๖.	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้การจัดการความรู้มาเป็น องค์ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ ที่นำมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของ หน่วยงานอย่างเห็น ผลเป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๓ ครั้ง	

ผู้ทบทวน :

(นางหทัยพร สาทรจิตร)

ผู้ดำเนินงานการจัดการความรู้
สำนักงานตรวจสอบภายใน

ผู้อนุมัติ :

(นางสาวศิริมา กองสำลี)

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้สำนักงาน
ตรวจสอบภายใน