



วิทยาลัยฯ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการ
การจัดการความรู้
สำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วิทยาลัยฯ	มุ่งมั่นในการพัฒนาเป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาวิชาชีพให้เป็นที่พึ่งของสังคม
พันธกิจ	๑. ดำเนินการจัดการความรู้สู่กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ๓. พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพ เป็นที่พึ่งของสังคม
เป้าประสงค์	๑. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ยั่งยืน ๒. มุ่งมั่นในการนำการจัดการความรู้มาพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ๓. ร่วมสนับสนุนมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
นโยบาย	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานและงานในมหาวิทยาลัย ๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพการทำงานเพื่อให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรมในประเด็นดังนี้ - องค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน เป้าหมาย : บุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานตรวจสอบภายใน
ยุทธศาสตร์	๑. จัดโครงสร้างการดำเนินการงานบริหารจัดการความรู้ ๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ ๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๔. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
๕. สนับสนุนการดำเนินการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๖. ติดตามและประเมินผลและจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง\

- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
 ๓. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานสู่มาตรฐานสากล

- มาตรการ**
๑. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของสำนักงานตรวจสอบภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๓. จัดทำแผนดำเนินการ แผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การจัดการความรู้
 ๔. มีการติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
 ๕. มีการจัดทำคลังความรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้ของสำนักงานตรวจสอบภายในไว้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้น
 ๖. มีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สนใจ