

บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง การรับเงินบริจาค หรือทรัพย์สินบริจาค

เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>นางสาวโสภิญญา นครกันต์ นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</p>	<p>เรื่อง การรับเงินบริจาค หรือทรัพย์สินบริจาค</p> <p>“เงินบริจาค” ความหมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่มีอยู่มอบให้มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในกิจการโดยระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ระบุวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน</p> <p>“สินทรัพย์” หมายถึงสินทรัพย์ทุกประเภทที่ผู้บริจาคมอบให้เพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัย</p> <p>การรับเงินหรือทรัพย์สิน</p> <p>การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่จะได้รับ ๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจ และไม่เป็นการแลกเปลี่ยนหรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ ๓. ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์และภาระที่จะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต <p>การรับเงินบริจาคเป็นเงิน ให้รับได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เงินสด ๒) เช็คหรือแคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ๓) ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร ๔) รับเงินบริจาคโดยวิธีอื่นเช่นบัตรเครดิต หรือบัตรเครดิต <p>ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์เพื่อรับบริจาคกรณีส่วนงานระดับคณะที่รับเงินบริจาคให้นำเงินส่งตามระเบียบการเงินการจ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>การบริจาคให้ออกใบเสร็จให้แก่ผู้รับเงิน เพื่อไปลดหย่อนภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร</p> <p>การรับบริจาคทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ตลอดจนวัสดุ ต่างๆ ให้หน่วยงานที่รับบริจาคแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานจำนวน ๑ - ๓ คนตามความเหมาะสม</p>	<p>สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ</p>

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>เพื่อดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง และภาระติดพันในทรัพย์สิน ๒) ประเมินราคาทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค ๓) จัดทำรายงานเสนอความคิดเห็น ต่อหัวหน้างานเพื่อพิจารณา <p>การออกหลักฐานการบริจาค ให้หน่วยงานที่ได้รับบริจาค ออกหนังสือรับรองตามมูลค่าที่ได้ดำเนินการ กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล</p> <p>การบริจาคสินทรัพย์ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์</p> <p>กรณีผู้บริจาคอาคารงานก่อสร้างที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดินให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน หน่วยงานที่รับบริจาคแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ - ๕ คนตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของผู้บริจาค รวมทั้งภาระติดพันในที่ดิน ๒. ประเมินมูลค่าตามงานก่อสร้างที่ดินหรืออาคารงานก่อสร้างที่ได้รับการบริจาคโดยเทียบเคียงราคาประเมินของกรมที่ดิน หรือราคากลางของราชการ ๓. การรับบริจาคอาคารงานก่อสร้าง ที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดินซึ่งหน่วยงานขอใช้ประโยชน์จากส่วนราชการอื่น หน่วยงานที่ขอใช้ประโยชน์จะต้องทำความเข้าใจความตกลงกับส่วนราชการนั้น ๆ ๔. ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการก่อนบริจาค <p>กรณีรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้</p> <p>จะต้องเป็นแบบแปลนที่มีผู้รับผิดชอบ ลงนามรับรองในแบบแปลน และให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาครับรองว่าได้ตรวจสอบผู้รับรองในแบบแปลน</p> <p>ผู้บริจาคที่มีความประสงค์จะติดตั้งชื่อผู้บริจาค เป็นชื่ออาคารหรือทรัพย์สินที่บริจาคให้หน่วยงานอยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีพิจารณา</p> <p>การออกหลักฐานการรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ให้หน่วยงานออกหนังสือรับรองการบริจาคและระบุมูลค่าที่ได้ดำเนินการแล้ว</p>	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>เมื่อมีการส่งมอบการบริจาคแล้วให้หน่วยรับบริจาคแจ้งงานพัสดุในหน่วยงานเพื่อออกเลขสันทรัพย์ถาวร</p> <p>การใช้เงิน การจ่ายเงินหรือทรัพย์สิน</p> <p>ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายหรือก่อกำหนดผู้ผูกพันการบริจาคของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p> <p>การใช้เงินบริจาคและดอกผลที่เกิดขึ้นจะนำไปก่อกำหนดผู้ผูกพันหรือจ่ายได้เฉพาะ เพื่อการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน</p> <p>เงินบริจาคที่ระบุวัตถุประสงค์ต้องใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค</p> <p>เงินบริจาคที่ไม่ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน ให้ใช้สำหรับการบริหารจัดการในกิจการของมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังได้ เช่น ค่าใช้จ่ายด้านการกุศล การสาธารณประโยชน์ ค่าใช้จ่ายตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรทั้งนี้โดยจัดทำเป็นโครงการหรือไม่ก็ได้ และให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีพิจารณากรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ระดับมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑) กรณีเป็นเงินสดไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง</p> <p>๒) กรณีเป็นกิจกรรมหรือโครงการไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง</p> <p>๓) กรณีนอกเหนือจาก ๑ และ ๒ ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ พิจารณา</p> <p>ระดับคณะ คณะบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑) กรณีเป็นเงินสดไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง</p> <p>๒) กรณีเป็นกิจกรรมหรือโครงการไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง</p> <p>๓) กรณีนอกเหนือจาก ๑ และ ๒ ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาอนุมัติ</p> <p>เงินบริจาคตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยอาจเปิดบัญชีแยกออกจากเงินบริจาคที่ระบุวัตถุประสงค์โดยให้คลังเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและแสดงรายละเอียดบัญชีรับ-จ่าย เงินบริจาค และมอบให้สำนักงานตรวจสอบภายในและรับรองภายใน ๖๐ วัน</p>	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบ</p> <p>การเบิกเงินบริจาคสำหรับคณะให้เปิดบัญชี การเบิกเงินบริจาคสำหรับคณะให้เปิดบัญชีเพื่อรับรองการโอนเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ต่อไป โดยให้คนบดีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบไม่น้อยกว่า ๓ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินบริจาคในส่วนนี้และจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายเงินบริจาค และรายงานต่อมหาวิทยาลัยสิ้นปีงบประมาณ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ</p>	

