

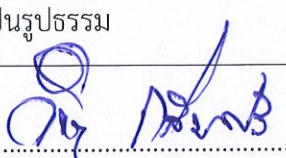
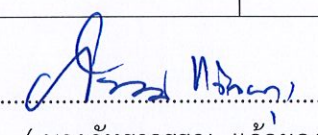
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนที่ ๓ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบ : KM ทีมสำนักงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - วิเคราะห์องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๒ เรื่อง
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	คลังความรู้/ทะเบียนความรู้	๑ คลังความรู้
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - หน่วยงานส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้โดยมีการปรับรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร	จำนวนองค์ความรู้ของหน่วยงานที่ส่งให้ศูนย์การจัดการความรู้	อย่างน้อย ๒ เรื่อง
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site, จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ / e-document บอร์ดประชาสัมพันธ์ Web blog/web board, เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ฯลฯ	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน	อย่างน้อย ๒ ครั้ง
๗.	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๒ เรื่อง
ทบทวน :	 (นางวิชรา กลีบศรี) ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	ผู้อนุมัติ :	 (นางภัทราวรรณ แก้วมดุง) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน