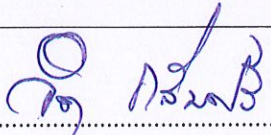

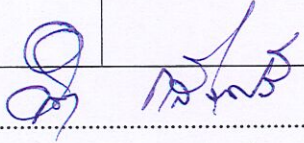
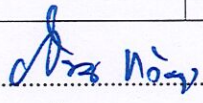


องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 เป้าหมาย : หน่วยงานสนับสนุน
 กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุน

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล	๕.๓ การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล (ประสิทธิภาพหรือการทำงานทั่วทั้งองค์กรเป็นระบบ P-D-C-A และระบบการประเมินผลงานมีประสิทธิภาพ)	๕.๓.๑.๕ จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	๑ เรื่อง	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๑. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : พัฒนาความสามารถด้านองค์ความรู้ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ			
	ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม			
ผู้ทบทวน :  (นางวิชรา กลีบศรี) ผู้จัดการความรู้สำนักงานตรวจสอบภายใน	ผู้อนุมัติ :  (นางภัทรารวรรณ แก้วผดุง) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ สำนักงานตรวจสอบภายใน			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนองค์ความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓ เรื่อง	บุคลากร	ทีม KM หน่วยงานสนับสนุน
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	บุคลากร	ทีม KM หน่วยงานสนับสนุน
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวน ทะเบียนความรู้/ คลังความรู้	๓ ทะเบียนความรู้/ คลังความรู้	สำนักงานฯ	ทีม KM หน่วยงานสนับสนุน
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑ กิจกรรม	บุคลากร	ทีม KM หน่วยงานสนับสนุน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่านทาง Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน - การอบรม , สัมมนา - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี - ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) - การสอนงาน	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	บุคลากร	ทีม KM หน่วยงานสนับสนุน
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Website - ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จำนวน CoP	๑ ครั้ง ๑ CoP	บุคลากร บุคลากร	ทีม KM หน่วยงานสนับสนุน ทีม KM หน่วยงานสนับสนุน
๗.	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	จำนวนบุคลากรที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๗๐	บุคลากร	ทีม KM หน่วยงานสนับสนุน
ผู้ทบทวน :  (นางวีชรา กลีบศรี) ผู้จัดการความรู้สำนักงานตรวจสอบภายใน				ผู้อนุมัติ :  (นางภัทราวรรณ แก้วผดุง) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้สำนักงานตรวจสอบภายใน		