

๕.๑.๕ การจัดการความรู้

๕. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

สำนักงานตรวจสอบภายในเห็นความสำคัญในการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี จากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อหาแนวทางพัฒนาการจัดการความรู้ ซึ่งคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งได้มีการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาวิธีการพัฒนาการจัดการความรู้ของสำนักงานตรวจสอบภายใน

๒. มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ได้จัดทำให้สอดคล้องตามนโยบายของศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓. มีการรวบรวมความรู้ทั้งที่อยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างมีระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษรโดยมีการจัดทำทะเบียนความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และมีคลังความรู้บน เว็บไซต์ KM เพื่อเผยแพร่และสะดวกในการค้นหา

๔. มีการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงพ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ตสน.๗.๒-๐๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร
ตสน.๗.๒-๐๘ ถึง ตสน.๗.๒-๑๐	ทะเบียนความรู้

จุดเด่น

สำนักงานตรวจสอบภายในมีข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่คอยพัฒนาความรู้และนำความรู้ที่ได้รับมา ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

จุดที่ควรพัฒนา

บุคลากรในสำนักงานตรวจสอบยังมีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เพิ่งจะปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่นานมาก ยังต้องได้รับการพัฒนาในเรื่องระเบียบต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- ไม่มี -

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้	นางภัทราวรรณ แก้วผดุง	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	นางวัชรภา กลีบศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญงาน