

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การอนุญาตให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	ความรู้ที่ได้
นางสาวภาวิณี จงรักษ์	<p>เรื่อง อนุญาตให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายเพิ่มช่องทางรับชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา โดยใช้ระบบการลงทะเบียน Online ผ่านคอมพิวเตอร์ และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่าน Website กรณีชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดนั้น มหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา Online ชำระเงินผ่าน Website ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป</p> <p>วิธีการควบคุมใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๑. รายการในใบเสร็จรับเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ ข้อ ๔ ระบุว่า ต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ตราครุฑหรือตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย , เล่มที่ เลขที่ , ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน, วันเดือนปีที่รับเงิน, รายการระบุว่าจะรับเงินจากใครและชำระค่าอะไร, จำนวนเงิน ตัวเลขและตัวอักษร, ลายมือชื่อผู้รับเงิน</p> <p>๒. รูปแบบใบเสร็จรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. การกำหนดเล่มที่ เลขที่ ในใบเสร็จรับเงิน ถูกกำหนดไว้ในระบบทะเบียน ด้วยการเรียงเลขตามที่นักศึกษาพิมพ์ใบเสร็จ กำหนดตามปีงบประมาณเงินรายได้ และมีเล่มเดียว เลขที่สิ้นสุดตามจำนวนผู้ชำระเงิน ณ วันที่สิ้นปีงบประมาณเงินรายได้</p> <p>๔. การกำหนดเล่มที่ เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน แยกจากการชำระผ่านธนาคารหน้าเคาน์เตอร์</p> <p>๕. การเงินรับรู้ค่าลงทะเบียนของนักศึกษาที่ชำระเงินผ่านธนาคารแต่ละวันในวันทำการถัดไปโดยพิมพ์รายงานจากระบบธนาคารเปรียบเทียบกับรายงานการรับ-จ่าย</p>	

	<p>๖. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เจ้าหน้าที่การเงินรายงานการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ เล่มที่ใดเลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้ผอ.กองคลังภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป</p> <p>๗. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน มีเพียง ๑ ฉบับเท่านั้น ในการพิมพ์ครั้งแรก โดยระบุคำว่า ต้นฉบับ การพิมพ์ครั้งต่อไป จะระบุคำว่า สำเนา ไว้ด้านบนและด้านในของใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๘. กรณีนักศึกษาพิมพ์ต้นฉบับใบเสร็จไม่ได้หรือใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์ นักศึกษาต้องนำหลักฐานประกอบการลงทะเบียน การชำระเงิน เขียนคำร้องยื่นที่งานการเงิน</p> <p>การรายงานและการตรวจสอบ</p> <p>๑. สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองคลัง สามารถตรวจสอบการชำระเงินในระบบธนาคาร และสามารถเรียกได้ทุกสิ้นวัน</p> <p>๒. ธนาคารจัดส่งรายงานรับเงินค่าลงทะเบียนระบบ Pay On-line ให้สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองคลังวันถัดไปจากการรับชำระค่าลงทะเบียน</p> <p>๓. สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสามารถตัดหนี้นักศึกษาชำระเงินระบบ Pay On-line และสรุปส่งให้กองคลังได้ในวันถัดไปจากการรับเงินค่าลงทะเบียนหรือตัดหนี้และสรุปส่งให้กองคลังครั้งเดียว เมื่อสิ้นสุดวันชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันถัดไปจากวันสิ้นสุดการชำระเงิน</p>	
--	--	--