



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ - ๒๘๒๐๘๓๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๒/

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการประเมินผล เป้าหมาย และแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ได้ประเมินผล เป้าหมาย และแผนการจัดการความรู้เรียบร้อยแล้วในการปฏิบัติงาน KM ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ปรากฏว่า มีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน จึงได้เสนอแนวทางการพัฒนาดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางภัทราวรรณ แก้วผดุง)

นักตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ

เรียน คุณศาสตราจารย์ คุณกาน

เพื่อส่งเอกสารประเมินผลเกี่ยวกับผลจัดการความรู้  
และเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับผลจัดการความรู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓๐ เม.ย. ๕๖

๓๐ เม.ย. ๒๐๑๕

ทนาย ทนาย ทนาย

ทนาย ทนาย ทนาย ๑๓-๓-๕๖  
๑๓-๓-๕๖

ทนาย ๒ ๒๕๕๖ ๑๓-๓-๕๖

๑๓-๓-๕๖

การประเมินผล  
เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

สำนักงานตรวจสอบภายใน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แผนที่ ๓

กลุ่มเป้าหมาย : สำนักงานตรวจสอบภายใน

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร					
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	๑.๑ เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เข้มแข็งและได้มาตรฐานสากล ๑.๒ สร้างคนคุณภาพสู่โลกอาชีพ	จำนวนคณาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๗๕	ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ร้อยละ ๑๐๐

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ (KM Action Plan)				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑.	<p><b>การบ่งชี้ความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย</li> </ul> <p>๑. AEC (ASEAN Economic Community : AEC) กับงานตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ</p> <p>๓. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤตและเจ็บป่วยฉุกเฉินเร่งด่วน</p>	<p>จำนวนรายการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖</p>	<p>๓ เรื่อง</p>	<p>๓ เรื่อง</p>
๒.	<p><b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในหน่วยงาน</li> <li>- ภายนอกหน่วยงาน</li> </ul>	<p>จำนวนคนจรรยาและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>
๓.	<p><b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้</li> </ul>	<p>มีทะเบียนความรู้/ คลังความรู้</p>	<p>มีทะเบียนความรู้/ คลังความรู้</p>	<p>๑ แฟ้ม</p>
๔.	<p><b>การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>	<p>มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>อย่างน้อย ๑ กิจกรรม</p>	<p>๑ กิจกรรม</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๕.	<p>กิจกรรมการจัดการความรู้</p> <p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ผ่าน Web site</li> <li>- จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือนิตยสาร</li> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	๒ ช่องทางคือ ๑.เผยแพร่ผ่าน Website ๒.นิตยสาร
๖.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/Web board/e-mail ฯลฯ</li> <li>- ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)</li> </ul>	<p>- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- จำนวน COP</p>	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง
๗.	<p>การเรียนรู้</p> <p>การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	จำนวนคนอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ได้	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๑๐๐