

## องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	1. เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เข้มแข็งและได้มาตรฐานสากล 2. สร้างคนคุณภาพสู่โลกอาชีพ	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 75	ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละ 75 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา			
 (นางภัทราวรรณ แก้วผดุง) ผู้จัดการความรู้ สำนักงานตรวจสอบภายใน		 (นางสาวสีสุ อ่วมแย้ม) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ สำนักงานตรวจสอบภายใน		

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :						
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานตรวจจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	ต.ค.52 – ก.ย.53	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ได้รับการปงชี้	6 เรื่อง	บุคลากรในหน่วยงาน สนับสนุน	KM ทีม มทร.พระนคร/ หน่วยงานสนับสนุน
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.52 – ก.ย.53	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	บุคลากรในหน่วยงาน สนับสนุน	KM ทีม มทร.พระนคร/ หน่วยงานสนับสนุน
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระเบียบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	ต.ค. 52 – ก.ย.53	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ได้รับการปงชี้/คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/ คลังความรู้ทุก หน่วยงาน	หน่วยงานสนับสนุน	KM ทีม มทร.พระนคร/ หน่วยงานสนับสนุน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดกิจกรรมความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4.	<b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b> - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.52 – ก.ย.53	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	บุคลากรใน หน่วยงานสนับสนุน	KM ทีม มทร.พระนคร/ หน่วยงานสนับสนุน
5.	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - เผยแพร่ผ่าน Web Site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือนิตยสาร - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.52 – ก.ย.53	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึง ความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	บุคลากรใน หน่วยงานสนับสนุน บุคลากรใน มทร.พระนครและ บุคคลทั่วไป	KM ทีม มทร.พระนคร/ หน่วยงานสนับสนุน
6..	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b> - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง web blog/ Web board/e-mail และบอร์ด KM - ชุมชนนักปฏิบัติ (cop)	ต.ค. 52 – ก.ย.53	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการแลกเปลี่ยนผ่าน web blog web board/e-mail และบอร์ด KM - จำนวน COP	- 1 ครั้ง - 1 ครั้งต่อเดือน - 1 COP ต่อหน่วยงาน	บุคลากรใน หน่วยงานสนับสนุน	KM ทีม มทร.พระนคร/ หน่วยงานสนับสนุน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7.	<b>การเรียนรู้</b> - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับความรู้และนำมาใช้ได้	ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่ได้รับความรู้และนำมาใช้ได้	บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุน	KM ทีม มทร.พระนคร KM ทีมหน่วยงานสนับสนุน และ บุคลากรสายสนับสนุน
ผู้ทบทวน..... (นางภัทราวรรณ แก้วแดง) ผู้จัดการความรู้ สำนักงานตรวจจสอบภายใน			อนุมัติ..... (นางสาวสีสุข อ่วมรัมย์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ สำนักงานตรวจจสอบภายใน			