

หน่วยรับตรวจ.....เลขที่กระดาษทำการ ๑.๑

ผู้จัดทำ.....วันที่.....

ผู้สอบทาน.....วันที่.....

ผู้จัดทำ

ว/ด/ป

ผู้สอบทาน

ว/ด/ป

## กระดาษทำการแบบสัมภาษณ์การออกระเบียบ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการมี / ไม่มี ตรงกับรายการที่สัมภาษณ์

รายการที่สัมภาษณ์	มี	ไม่มี	คำอธิบาย
๑. หน่วยงานมีระเบียบการรับ และการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือไม่			
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำระเบียบการรับ และการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือไม่			
๓. มีขั้นตอนหรือกระบวนการในการจัดทำระเบียบการรับ และจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อย่างไร			
๔. ใช้เวลาประมาณเท่าไร ในการจัดทำระเบียบและ จนกระทั่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ			
๕. มีระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอื่นใด ที่ไม่ผ่านสภามหาวิทยาลัยบ้างหรือไม่			
๖. กระบวนการในการกำหนดจัดหรือแย้งกับกฎหมาย/ มติ ครม. หรือไม่			
๖. ระเบียบการรับและจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย มีการเผยแพร่หรือไม่			

หมายเหตุ แบบสัมภาษณ์นี้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เลขาธิการมหาวิทยาลัย

๒. ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคล

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. รองอธิการฝ่ายบริหาร

๕. นิติกร

๖. ผู้อำนวยการกองกลาง

๗. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง



