

ส่วนราชการ

รายงานฐานะเงินทรงราชการ

ณ วันที่

วงเงินทรงราชการรับจากคลัง			XXX
หัก	ถูกหนี้เงินทรงราชการ	XXX	
	หน่วยงานย่อย	XXX	
	ใบสำคัญเงินทรงราชการ	XXX	XXX
คงเหลือ			
	เงินฝากธนาคาร	XXX	
	เงินสดในมือ	XXX	XXX

(ลงชื่อ) (ผู้ส่งมอบ)

(.....)

ตำแหน่ง

.....

(ลงชื่อ) (ผู้รับมอบ)

(.....)

ตำแหน่ง

.....

รายละเอียดเงินฝากธนาคาร

ณ วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	บัญชีเลขที่	ยอดคงเหลือ
1	ธนาคารแห่งประเทศไทยในงบประมาณ		
2	ธนาคารแห่งประเทศไทยนอกงบประมาณ		
3	ธนาคารพาณิชย์ (ระบุชื่อ.....)		
4			
5			

(ลงชื่อ).....(ผู้ส่งมอบ) (ลงชื่อ).....(ผู้รับมอบ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดลูกหนี้เงินยืม เงินยืมราชการ

เงินยืมนอกงบประมาณ

เลขที่สัญญาการยืมเงิน	ให้ยืมเมื่อ วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงินค้างชำระ	หมายเหตุ
			รวม	

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ

ลำดับที่	ประเภทสินค้า	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) _____ ผู้รับมอบ
 (_____) (_____)
 ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

- หมายเหตุ 1. ในกรณีที่ใช้ระบบการลงบัญชีสินค้าสิ้นงวด (Periodic Inventory System) ให้ทำการตรวจนับและรายงานสินค้าคงเหลือ ณ วันส่งมอบ
2. ในกรณีที่ใช้ระบบลงบัญชีสินค้าต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System) ให้แสดงรายการสินค้าคงเหลือตามที่ปรากฏในบัญชี ณ วันส่งมอบ

รายละเอียดวัสดุ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ

ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

สำหรับใช้เอง

เพื่อขายหรือหาประโยชน์

วัน เดือน ปี ที่ได้มา	เลขที่โฉนดหรือ เลขที่อาคาร	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....