



สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
หน่วยตรวจสอบภายใน
รับที่..... 9843
วันที่..... 58 ก.ค. 2546
เวลา..... 14.30

ที่ ศธ ๑๐๐๑/ 6153

ถึง หน่วยงานในสังกัด

พร้อมนี้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0410.3/ว 47 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2546 เรื่อง แบบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ และเนื่องจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจะต้องไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546) จึงขอให้หน่วยงานจัดเตรียมการส่งมอบทรัพย์สินราชการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป



กองกลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๗๔๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๒๒

18067/กบ (๕)

9 กค 46

ณ



สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
 รหัส พ. 3174
 วันที่ 30 ส.ย. 2546
 เวลา 9.57

ที่ กค 0410.3/ว. 47

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

17 มิถุนายน 2546

เรื่อง แบบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ

เรียน อธิบดีสำนักงานกฤษฎีกา

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/32328 ลงวันที่ 2 กันยายน 2524

2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/36888 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2526

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 กระทรวงการคลัง ได้กำหนดแบบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524 เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ใช้สำหรับการรับส่งทรัพย์สินราชการตามระบบบัญชีส่วนราชการ และส่วนที่ 2 ใช้สำหรับการรับส่งทรัพย์สินเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณหรือโครงการซึ่งมีระบบบัญชีแยกต่างหาก นั้น

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ปฏิรูประบบบัญชีภาครัฐโดยเปลี่ยนเกณฑ์การบันทึกบัญชีจากเกณฑ์เงินสดเข้าสู่เกณฑ์คงค้าง ซึ่งเป็นผลให้แบบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการในส่วนที่ 1 ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติ ดังนั้น กระทรวงการคลังจึงขอยกเลิกแบบรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการส่วนที่ 1 และปรับปรุงแบบในส่วนที่ 2 เพื่อให้สามารถใช้สำหรับการรับส่งทรัพย์สินราชการไม่ว่าจะเป็นการรับส่งทรัพย์สินราชการตามระบบบัญชีส่วนราชการหรือเงินนอกงบประมาณที่มีระบบบัญชีแยกต่างหาก รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรียน อ.ร.ท.

พรส.ค.๖๐ ณ. เพื่อโปรดทราบ

ดร.เจ้าน้ำหวานใน ส.ก.ท.ท.ท.

ส.อ.๖๖.๖๖.๖๖.๖๖

(พิมพ์ นามเงิน) No ๖๖.๖๖

๖๖.๖๖.๖๖.๖๖

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

โทร 0-2270-0370

โทรสาร 0-2271-2920

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)
 (นายสมชาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

(Signature)

(Signature)

ทราบและจัดตั้งเสนอ

(Signature)
 30 มิ.ย. 46

(Signature)

รายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ

เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณที่มีระบบบัญชีแยกต่างหาก
ส่วนราชการ.....จังหวัด.....

.....
(ผู้ส่งมอบ)

ข้าพเจ้า

ได้ส่งและรับมอบทรัพย์สินในความรับผิดชอบ

.....
(ผู้รับมอบ)

ในตำแหน่ง.....กรม.....กระทรวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ต่อกันเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

โดยผู้รับมอบงานได้รับ เงิน และทรัพย์สิน หรือเอกสารแทนตัวเงินจากผู้ส่งมอบ ตามรายละเอียดที่แนบ

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(ปลัดกระทรวงหรืออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

งบทดลอง

ณ วันที่.....

ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
<p align="center">สินทรัพย์</p> <p>สินทรัพย์หมุนเวียน</p> <p>เงินสด</p> <p>เงินทรงรอราชการ (แบบ 1)</p> <p>เงินฝากธนาคาร (แบบ 2)</p> <p>เงินฝากคลัง</p> <p>ลูกหนี้ (แบบ 3)</p> <p>สินค้างเหลือ (แบบ 4)</p> <p>วัสดุคงเหลือ (แบบ 5)</p> <p>รายได้ค้างรับ</p> <p>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</p> <p>.....</p>		
<p>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</p> <p>ที่ดิน</p> <p>อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (แบบ 6)</p> <p>ค่าเสื่อมราคาสะสม</p> <p>ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (แบบ 7)</p> <p>ค่าเสื่อมราคาสะสม</p> <p>.....</p>		
<p>สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</p> <p>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</p> <p>.....</p>		

ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
<p style="text-align: center;"><u>หนี้สิน</u></p> <p><u>หนี้สินหมุนเวียน</u></p> <p> เจ้าหนี้ (แนบ 8)</p> <p> ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</p> <p> รายได้รับล่วงหน้า</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u></p> <p> เงินทศรองราชการรับจากคลัง</p> <p> เงินรับฝาก</p> <p> รายได้รอการรับรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><u>ส่วนทุน</u></p> <p> ทุน</p> <p> รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม</p> <p style="text-align: center;"> <u>รายได้</u></p> <p> รายได้จากเงินงบประมาณ</p> <p> รายได้จากเงินกู้ของรัฐบาล</p> <p> รายได้จากการขายสินค้าและบริการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><u>ค่าใช้จ่าย</u></p> <p> ค่าใช้จ่ายบุคลากร</p> <p> ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		