



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ - ๒๘๒๐๘๓๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๒/

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง รายงานการประเมินผล เป้าหมาย และแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ได้ประเมินผล เป้าหมาย และแผนการจัดการความรู้เรียบร้อยแล้วในการปฏิบัติงาน KM ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ปรากฏว่า มีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน จึงได้เสนอแนวทางการพัฒนาตั้งเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

*Ao NL*

(นางภัทราวรรณ แก้วผดุง)

นักตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ

เรียน มุขหลวงฯ ทสข.ทุกท่าน

เพื่อทราบ ผลร่วมกันแก้เวลาในกรณีดำเนินการจัดการความรู้

และพัฒนาค้นคว้าวิจัยต่อไป

*[Signature]*  
MO ๕๑,๕๕

กนบ  
๓๐.๑๑.๕๔

กนบ  
๓๑.๑๑.๕๔

กนบ  
*[Signature]*  
๓/๑๑/๕๔

การประเมินผล  
เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

สำนักงานตรวจสอบภายใน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กลุ่มเป้าหมาย : สำนักงานตรวจสอบภายใน

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	๑.๑ เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เข้มแข็ง และได้มาตรฐานสากล ๑.๒ สร้างคนคุณภาพสู่โลกอาชีพ	จำนวนคณาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๑๐๐

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	จำนวนรายการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	๖ เรื่อง	๖ เรื่อง
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนคณาจารย์ และบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๑๐๐
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/ คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/คลัง ความรู้	๑ แฟ้ม
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๕.	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา, กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่งน้อย ๒ ช่องทาง	๒ ช่องทางคือ ๑. เผยแพร่ผ่าน Website ๒. หนังสือเวียน
๖.	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b> - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/ Web board / e-mail ฯลฯ - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จำนวน COP	๑ ครั้ง ๑ Cop	๑ ครั้ง ๑ Cop
๗.	<b>การเรียนรู้</b> - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวนคนจากรายและบุคลากร ที่ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๑๐๐